

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH**  
( załącznik nr..... do umowy.....)

I. Na wniosek Wykonawcy

.....  
potwierdza się niniejszym, że w dniu .....  
w Uniwersyteckim Centrum Naukowym – Wszechnica Śląska w Katowicach  
ul. Bankowa 5 pokój 223  
wykonana została dostawa materiałów edukacyjnych zgodnie z przetargiem nr  
RU/DW/ ...../2011

II. WYKONAWCA DOSTARCZYŁ:

1. Z programu „Aktywny w Szkole – Aktywny w Życiu” 51 pozycji.
2. Z programu „Partnerzy w Nauce” 23 pozycje.

WARTOŚĆ BRUTTO (ZGODNIE Z OFERTĄ) PRZEKAZANEGO SPRZĘTU  
WYNOŚI:.....zł (słownie:.....)  
.....)

**Sprzęt został dostarczony zgodnie z wymogami określonymi w ofercie i umowie i jest technicznie sprawny.**

III. DOKUMENTY PRZEKAZANE WRAZ Z DOSTARCZONYMI  
MATERIAŁAMI:

1. Karty gwarancyjne,
2. Informacja dotycząca sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych,
3. Informacja dotycząca sposobu zgłaszania awarii

Miejscowość i data:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

\_\_\_\_\_  
PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

\_\_\_\_\_  
Pieczęć placówki

\_\_\_\_\_  
Pieczęć Wykonawcy

