

PROTOKÓŁ ODBIORU

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. PEŁNA NAZWA
2. ADRES
3. NR NIP:
4. NR REGON
5. TELEFON/FAX
6. EMAIL

II. Na wniosek Wykonawcy

.....
potwierdza się niniejszym, że w
Zrealizowany został przedmiot umowy zgodnie z umową nr

III. WYKONAWCA DOSTARCZYŁ:

LP.	Nazwa i wersja oprogramowania	Ilość	Numer zestawu z oferty przetargowej
1.			
2.			
3.			

WARTOŚĆ BRUTTO (ZGODNIE Z OFERTĄ) WYNOŚIzł
(słownie:
.....

IV. DOKUMENTY PRZEKAZANE, KTÓRE ZAWIERAJĄ:

1. Wyciąg z umowy dotyczące warunków gwarancji,
2. Informację dotyczącą sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych,
3. Informację dotyczącą sposobu zawiadomienia o wadach przedmiotu umowy,
4. Zbiorową kartę gwarancyjną, która zawiera dokładne nazwy wszystkich dostarczonych urządzeń wraz z rubrykami, do których można wpisywać daty zawiadomienia o wadzie przedmiotu umowy, przyjęcia wadliwego sprzętu, daty napraw, podpis osoby potwierdzającej wykonanie tych napraw oraz miejsce wpisania uwag.

Wykonawca określa, w przypadku których urządzeń niezbędne są indywidualne karty gwarancyjne, dostarcza wypełnione i podpisane.

Miejscowość i data: _____

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

Pieczęć placówki

Pieczęć Wykonawcy