

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości zamówienia poniżej równowartości 200.000 €  
nr **DZP.381.08.2012.UG**  
na świadczenie usługi p.n.:

„Świadczenie usług transportu, zakwaterowania, wyżywienia, najmu sal oraz organizacji imprez towarzyszących, w ramach konferencji kończących projekty: „Aktywny w szkole - Aktywny w życiu” oraz „Partnerzy w Nauce””

Strona | 1

CPV: CPC:  
55120000-7, 64  
60172000-4, 712

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)  
zwana dalej Ustawą Prawo zamówień publicznych

**Zamawiający:**

**UNIwersYTET ŚLĄSKI  
W KATOWICACH  
UL. BANKOWA 12  
40-007 KATOWICE**

**I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportu, zakwaterowania, wyżywienia, najmu sal oraz organizacji imprez towarzyszących, w ramach konferencji kończących Projekty realizowane przez Uniwersytet Śląski, współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

„Aktywny w szkole – aktywny w życiu”, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.3 Poprawa jakości kształcenia. Umowa o dofinansowanie projektu z dnia 15.12.2008r., nr UDA- POKL.03.03.04-00-111/08-00.

„Partnerzy w nauce” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.3 Poprawa jakości kształcenia. Umowa o dofinansowanie projektu z dnia 15.12.2008r., nr UDA-POKL.03.03.04-00-124/08-00.





Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następujących częściach:

**Cz. „A”:** Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji wyjazdowej podsumowującej realizację projektu „Aktywny w szkole – aktywny w życiu” dla maksymalnie 180 osób z woj. opolskiego, łódzkiego, małopolskiego i śląskiego.

**Cz. „B”:** Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji wyjazdowej podsumowującej realizację projektu „Partnerzy w nauce” dla maksymalnie 180 osób z woj. opolskiego, łódzkiego, małopolskiego i śląskiego.

UWAGA! Podana przez Zamawiającego liczba uczestników (180 osób w każdej części) jest ilością maksymalną. Zamawiający zastrzega, iż ilość ta może ulec zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Rozliczenie nastąpi w oparciu o faktyczną/ostateczną liczbę uczestników konferencji. Ostateczna liczba osób zostanie podana najpóźniej na 10 dni przed datą realizacji konferencji.

Strona | 2

2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2a i 2b** (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz **załącznik nr 3** (Wzór umowy) do niniejszej Specyfikacji.
3. **Termin realizacji zamówienia wynosi:**
  - dla części „A”: 28-30.05.2012r.
  - dla części „B”: 11-13.06.2012r.
4. **Miejsce realizacji:** Wyżyna Krakowsko-Częstochowska (zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w załącznikach nr 2a i 2b do SIWZ) - obiekt o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym w rozumieniu § 2 ust. 2 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 22 poz. 169 z późn. zm.) lub obiekt hotelowy spełniającym standardy hotelu trzygwiazdkowego położony w miejscu atrakcyjnym turystycznie.  
Wybór lokalizacji konferencji podyktowany został średnimi jednakowymi długościami tras przewozowych dla uczestników konferencji z wszystkich czterech województw
5. Zamówienie może być wykonywane przy udziale podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (**załącznik nr 4 do SIWZ**).
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).





14. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
15. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## II. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach każdej części.
2. Ofertę należy przedstawić w **języku polskim**, w formie pisemnej, zgodną z przepisami prawa i niniejszą Specyfikacją, tj. wypełniony formularz oferty zgodnie z **załącznikiem nr 1A** do niniejszej Specyfikacji (*Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza*).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwem.
5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę, tj. wg zasad określonych w ust. 5 powyżej).
7. **Sposób kalkulacji ceny:**

**Cena oferty w ramach każdej części winna zawierać wszelkie** koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, w szczególności koszty wszystkich świadczeń objętych zamówieniem takich jak (np. zakwaterowanie, wyżywienie, itp.) koszt wynagrodzeń dla osób biorących udział w realizacji zamówienia, koszt ubezpieczenia, transportu, koszt parkingów, koszt opłat za drogi płatne i autostrady, koszt noclegów i wyżywienia kierowców, koszt atrakcji, koszt wszystkich podatków i opłat wymaganych przepisami prawa w tym lokalnych (np. opłata klimatyczna), koszty ogólne oraz ewentualny zysk Wykonawcy.

**Cena jednostkowa** podana w ofercie to **KOSZT UCZESTNICTWA 1 OSOBY** w całej, trzydniowej imprezie tzn. koszt wszelkich świadczeń poniesionych przez Wykonawcę celem należytego wykonania zamówienia, przypadających na 1 osobę.

Do ceny Wykonawca doliczy podatek VAT. Ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT.

**W związku z tym, że poszczególne usługi w ramach przedmiotu zamówienia mogą być opodatkowane różnymi stawkami podatku VAT, Wykonawca winien w formularzu ofertowym (załącznik nr 1A) przyjąć do obliczeń w celu porównania ofert stawkę podatku 23% VAT. Wskazana stawka podatku nie służy do celów rozliczeniowych, stanowi jedynie wskaźnik w celu porównania ofert! Podstawą rozliczenia będzie cena jednostkowa netto, do której Wykonawca doliczy właściwy podatek VAT. Rozliczenia będą się odbywały zgodnie z prawem podatkowym.** Wynagrodzenie za usługi nastąpi w oparciu o faktyczną liczbę uczestników konferencji. Zamawiający podaje maksymalną ilość uczestników, z zastrzeżeniem, że ilość ta





**może ulec zmniejszeniu.**

Cena winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
10. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. **Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.**
11. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w rozdziale II ust. 4.
12. **Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:**

Nazwa i adres Wykonawcy

**PRZETARG NIEOGRANICZONY – DZP.381.08.2012.UG**

**„ Organizacja konferencji kończących projekty:  
„Aktywny w szkole - Aktywny w życiu” oraz „Partnerzy w Nauce”**

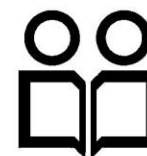
Oferta w zakresie części.....

Nie otwierać przed dniem r. ....godz. ....

**III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- 1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:**





1.1 spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. <i>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt. 1 SIWZ.</i>
---	--

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (dotyczy części „A” i „B”:</p> <p>w wykonaniu <b>co najmniej jednej (1) usługi</b> (zakończonych) polegającej na <b>zapewnieniu przynajmniej: noclegów wraz z wyżywieniem, transportu oraz sali konferencyjnej z wyposażeniem multimedialnym w ramach imprezy zorganizowanej</b> np. konferencja, zjazd, symposium, seminarium dla <b>nie mniej niż 150 osób jednocześnie</b>.</p> <p>(Zamawiający uzna jedynie usługi świadczone w ramach imprez zorganizowanych).</p> <p>Przez jedną usługę Zamawiający rozumie świadczenie realizowane w ramach jednej umowy.</p> <p>W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia w obydwóch częściach tj. „A” i „B” wystarczy, że Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej jednej usługi, o której mowa wyżej.</p> <p><b><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</u></b></p> <p>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>oświadczenie</b> o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (<b>załącznik nr 1B do SIWZ</b>),</li> <li><b>Wykaz wykonanych</b> w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich</li> </ol>
---	---





	wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców ( <b>załącznik nr 1D do SIWZ</b> ), oraz załączeniem <b>dokumentów</b> (np. referencji) <b>potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie, - o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt. 1 i 3.</b>
--	--

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

<b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</b>	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. <i>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt. 1 SIWZ.</i>
--	--

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

<b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</b>	<p>W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie <b>OC</b> w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości stanowiącej wartość lub równowartość co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dla części „A” - <b>60.000,00 zł.</b></li> <li>• Dla części „B” - <b>60.000,00 zł</b></li> </ul> <p>a w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na obie części (A i B) Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie na kwotę co najmniej <b>60.000,00 zł.</b></p> <p><i>W przypadku podania wartości w walucie innej niż PLN, dla porównania ich wartości Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.</i></p> <p><b><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:</u></b></p> <p>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (<b>załącznik nr 1B do SIWZ</b>),</li> <li>2. opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w wysokości wymaganej przez Zamawiającego,</li> </ol> <p><b>- o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 i 4 SIWZ.</b></p>
--	--





1.2 nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1.1 a) – d) musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w ust. 1.2 musi spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1.1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

#### IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia i dokumenty składane **w celu potwierdzenia warunków udziału** określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty).

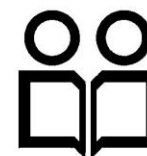
pkt	Wymagany dokument potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu:	Nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1.	<b>Oświadczenie</b> (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (oryginał). <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.</i>	<b>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1B do SIWZ</b> (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza). <b>Oryginał</b>





2.	<p>Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu <b>pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia</b> (stosowny dokument należy załączyć do oferty). W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</p>	<p><b>Przykładowy wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ</b> (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) <b>Oryginał</b></p>
3.	<p><b>Wykaz wykonanych usług</b> w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania warunku, o którym mowa w rozdziale III, ust. 1, pkt 1.1. lit. b) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców <u>oraz załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.</u></p>	<p><b>Przykładowy wzór wykazu stanowi Załącznik nr 1D do SIWZ</b> (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) <b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>
4.	<p><b>Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia</b> na sumę nie mniejszą niż określona/wskazana w rozdziale III ust.1 pkt.1) lit.d) dla każdej z części. <u>Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień otwarcia ofert. Polisa winna być aktualna (ważna) na dzień składania i otwarcia ofert. Wykonawca winien posiadać ww. ubezpieczenie przez cały okres wykonywania zamówienia.</u></p> <p><b>Uwaga!</b> Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza winien posiadać ww. ubezpieczenie przez cały okres wykonywania zamówienia. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodu lub dowodów posiadania ubezpieczenia.</p>	<p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>





2. Oświadczenia i dokumenty składane **w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1.	<p><b>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.</b></p>	<p><b>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1C do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</b></p> <p><b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>
2.	<p><b>a) Aktualny odpis z właściwego rejestru</b>, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - <b>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert,</p> <p style="text-align: center;"><b><i>lub - w stosunku do osób fizycznych:</i></b></p> <p><b>b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.</b> (W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania).</p> <p>Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w pkt 2a), jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.</p> <p>W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</p> <p><i>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 2a) Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</i></p> <p><i>Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów,</i></p>	<p><b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – <b>dotyczy pkt 2 a)</b></p> <p><b>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1C do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</b></p> <p><b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę <b>- dotyczy pkt 2 b)</b></p>





	<p><i>zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</i></p>	
--	--	--

3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca dołączy do oferty:

L.p.	Wymagany inny dokument:	Forma dokumentu:
1.	<b>Opis obiektu/hotelu oraz jego wyposażenia</b>	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2.	<b>Oświadczenie Wykonawcy, że obiekt/hotel spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego, o których mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia</b>	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
3.	<b>Decyzja marszałka województwa w sprawie zaszeregowania obiektu, w którym świadczone będą usługi objęte przedmiotowym zamówieniem do rodzaju „hotel” oraz nadania kategorii co najmniej „***” (trzy gwiazdki) albo inny dokument lub oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie wymagań co do wyposażenia oraz świadczonych usług właściwych dla obiektu hotelarskiego rodzaju „hotel”, kategorii co najmniej „***” (trzy gwiazdki), które to wymagania zostały określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 22 poz. 169 z późn. zm.) wydanym na podstawie przepisu art. 45 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych. (Zgodnie z przepisem art. 60 § 1 pkt 2 oraz 2a) ustawy z dnia 20 maja 1971 r. kodeks wykroczeń (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r nr 46, poz. 275 z późn. zm.) kto świadcząc usługi hotelarskie używa nazw rodzajowych lub określenia kategorii obiektów hotelarskich bez decyzji lub niezgodnie z decyzją, a także kto świadcząc usługi hotelarskie, używa oznaczeń, które mogą wprowadzić klientów w błąd co do rodzaju lub kategorii obiektu hotelarskiego podlega karze ograniczenia wolności albo grzywny).</b>	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę





4.	<b>Oświadczenie Wykonawcy</b> , że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 10 pojazdami, przy pomocy których będzie wykonywane zamówienie, spełniającymi wymagania Zamawiającego określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
----	---	--

4. **Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:**

pkt	Inny dokument	Forma dokumentu
1.	<b>Informacja o działalności gospodarczej wygenerowana z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG)</b> – składa Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą. Dołączenie wydruku zalecane przez Zamawiającego.	<b>Wydruk ze strony internetowej (CEIDG)</b>
2.	<b>Pełnomocnictwo</b> - wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.	<b>Oryginał lub czytelna, wyraźna kserokopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem <u>przez mocodawcę lub notariusza</u> .
3.	Jeśli Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda <b>wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom</b> . W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.	<b>Przykładowy wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ</b> (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) <b>Oryginał</b>

5. W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdz. III ust. 2 i ust 3 oraz w rozdz. IV ust. 1 pkt. 3 tj.:

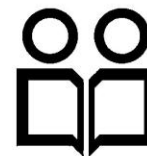
- Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- Wykonawcy polegającemu na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia

dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 od pkt. 1 do 2 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

6. **Forma dokumentów:**

- 6.1. Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy) z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt. 1-2 oraz





ozdz. IV ust. 4 pkt.3, które należy złożyć w oryginale.

6.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów, o których mowa w rozdziale III ust. 3 SIWZ, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców lub tych podmiotów należy złożyć poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.3. Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem oświadczeń, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 od pkt 1-2 oraz rozdziale IV ust. 4 pkt. 3 SIWZ, które należy złożyć w **oryginale**, a także pełnomocnictwa, w przypadku złożenia jego kopii, którą należy złożyć w formie **poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza**.

6.4. Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzane w języku obcym były składane **wraz z tłumaczeniem na język polski**.

## V. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

## VI. Miejsce i termin składania ofert, Termin związania ofertą:

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69 III p., w terminie do dnia **23.03.2012 r.** do godz. **09:30**
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30** dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia **21.04.2012 r.** włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale SIWZ zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma (np. wyjaśnienia, zawiadomienia) konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp za pośrednictwem faksu.**
3. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem opisany w rozdziale X ust. 2 niniejszej SIWZ.





4. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:  
Pracownicy Działu Zamówień Publicznych: **mgr Aneta Szturc – Krawczyk,**  
**mgr Ewa Słowik, lic. Julia Kaczmarek, Aneta Knapik, faks ( 0 32) 359 20 48**  
Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest:

Pracownik Działu Logistyki: **p. Joanna Bruch**  
*wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30*

9. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, fax: 0-32-359-20-48 **powołując się na numer postępowania.**
10. Zamawiający udostępni ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 8, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

#### VIII. Tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.03.2012 r. o godz. 10:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
  - a) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy;  
w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
  - b) **część niejawną**; w części niejawniej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale IX.





## IX. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach danej części zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100%

Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **100%**

*Maksymalna ilość punktów do uzyskania według powyższej zasady wynosi **100 punktów**.*

2. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta z najniższą ceną.**

## X. Rozstrzygnięcie postępowania:

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony pisemnie oraz w formie faksu o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty (z podaniem nazwy, firmy albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresów zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom według ustalonego kryterium),
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego),
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania).Zawiadomienie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.
2. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.





## XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Zapisy rozdziału VII ust. 9 stosuje się odpowiednio.

## XII. Zawarcie i zmiana umowy:

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonej do niniejszej Specyfikacji i stanowiącej jej integralną część (**załącznik nr 3**) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.

4. Zamawiający zastrzega, iż przed zawarciem umowy zażąda okazania kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie przez pojazdy, przy pomocy których wykonywane będzie zamówienie, aktualnego ubezpieczenia OC i NNW (ubezpieczenie NNW na sumę ubezpieczenia co najmniej 10.000,00 pln na jedną (1) osobę) oraz kserokopii dowodów rejestracyjnych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (dotyczy wszystkich części).

Odmowa okazania powyższych dokumentów lub brak wymaganych dokumentów będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.

5. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
8. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

### XIII. Zmiana zawartej umowy (Aneks):

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
  - 1) konieczności przesunięcia terminów wskazanych w umowie, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, z zastrzeżeniem, iż przedmiot umowy musi zostać zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie do dnia zakończenia realizacji projektu tj. 31.10.2012r.
  - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż przedmiot umowy musi zostać zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie do dnia zakończenia realizacji projektu tj. 31.10.2012r.,
  - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu czynności powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia.
  - 4) konieczności zmiany miejsca realizacji usługi, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności,
  - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - 6) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 3 wzoru umowy.
  - 7) W sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą- na pisemny wniosek jednej ze Stron.
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w § 6 ust 4 wzoru umowy wymaga pisemnej notyfikacji ze strony





dokonującej zmiany.

#### XIV. Załączniki:

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji są:

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. Formularz oferty (wzór) .....   | załącznik nr 1A      |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)..... | załącznik nr 1B      |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór) .....              | załącznik nr 1C      |
| 4. Wykaz wykonanych usług.....   | załącznik nr 1D      |
| 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .....                          | załącznik nr 2a i 2b |
| 6. Wzór umowy .....  | załącznik nr 3       |
| 7. Oświadczenie o podwykonawcach (wzór) .....                            | załącznik nr 4       |
| 8. Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów (wzór) .....                     | załącznik nr 5       |

Strona | 17

Sporządził:

mgr Aneta Szturc – Krawczyk .....dn. ....

mgr Ewa Słowik.....dn.....

Joanna Bruch.....dn.....

mgr Urszula Miemiec.....dn. ....

oraz Kierownik Działu Zamówień Publicznych:

mgr Agnieszka Piwowarczyk.....dn. ....

W dniu ..... zatwierdził:

