

## PROTOKÓŁ ODBIORU

### I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

#### 1. PEŁNA NAZWA

.....  
.....

#### 2. ADRES.

.....  
.....

#### 3. NR NIP.....

#### 4. NR REGON.....

#### 5. TELEFON/FAX.....

#### 6. Email.....

II. Potwierdza się niniejszym, że w .....  
.....

Zrealizowany został przedmiot umowy zgodnie z umową nr.....

### III. WYKONAWCA DOSTARCZYŁ:

LP	NAZWA TOWARU	ILOŚĆ	Cena NETTO	INDEKS
1				
2				
3				
4				

WARTOŚĆ BRUTTO (ZGODNIE Z OFERTA) WYNOSI: .....zł

(słownie:.....  
.....)

#### IV. DOKUMENTY PRZEKAZANE, KTÓRE ZAWIERAJĄ:

1. Wyciąg z umowy dotyczący warunków gwarancji,
2. Informację dotyczącą sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych,
3. Informację dotyczącą sposobu zgłaszania awarii,
4. Zbiorową kartę gwarancyjną, która zawiera dokładne nazwy wszystkich dostarczonych urządzeń wraz z rubrykami, do których można wpisywać daty zgłoszenia oraz przyjęcia awarii urządzeń, daty napraw, podpis osoby potwierdzającej wykonanie tych napraw oraz miejsce na wpisanie uwag.  
Wykonawca określa, w przypadku których urządzeń niezbędne są indywidualne karty gwarancyjne, dostarcza wypełnione i podpisane.

---

Miejscowość i data: \_\_\_\_\_

---

PRZEDSTAWICIEL  
ZAMAWIAJĄCEGO

---

PRZEDSTAWICIEL  
WYKONAWCY

---

Pieczęć placówki

---

Pieczęć Wykonawcy