

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pt.: „Jeden Uniwersytet - Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, o numerze POWR.03.05.00-00-Z301/18

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe dla pracowników badawczo-dydaktycznych i/lub dydaktycznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

Nazwa części	opis	Informacje dodatkowe
A	Akredytowane szkolenia według metodyki PRINCE2 na poziomie Foundation z egzaminem PRINCE2 na poziomie Foundation	1 osoba, minimum 16 godz.*
B	Szkolenie Agile Project Management Foundation & Practitioner z egzaminem Agile PM na poziomie Foundation i Practitioner	1 osoba, minimum 28 godz.*
C	Szkolenie ITIL ®4 Foundation z egzaminem ITIL Foundation Certificate in IT Service Management	1 osoba, minimum 18 godz.*
D	Szkolenie Lean IT Foundation z egzaminem LITA 2015 Foundation Certificate	1 osoba, minimum 14 godz.*
E	M_o_R – akredytowane szkolenie z egzaminem na poziomie Foundation	1 osoba, minimum 16 godz.*

\*Przez godzinę Zamawiający rozumie godzinę lekcyjną, czyli 45 minut.

#### W zakres usługi wchodzi:

- przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia\*
- udostępnienie materiałów szkoleniowych (w wersji elektronicznej lub papierowej),
- wystawienie przez Wykonawcę zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu, a dla osób, które uzyskały pozytywny wynik egzaminu - certyfikatu,
- przeprowadzanie egzaminu certyfikowanego



*Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”*

---

**Część A**

- przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia przygotowującego do egzaminu PRINCE2 na poziomie Foundation
- wystawienie przez Wykonawcę certyfikatu/zaświadczenia ukończenia kursu przygotowującego do egzaminu PRINCE2 na poziomie Foundation
- przeprowadzanie egzaminu certyfikowanego w zakresie znajomości metodyki PRINCE2 na poziomie Foundation

**Część B**

- przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia przygotowującego do egzaminu Agile Project Management na poziomie Foundation i Practitioner
- wystawienie przez Wykonawcę certyfikatu/zaświadczenia ukończenia kursu przygotowującego do egzaminu Agile Project Management na poziomie Foundation i Practitioner
- przeprowadzanie egzaminu certyfikowanego w zakresie znajomości metodyki Agile Project Management na poziomie Foundation i Practitioner

**Część C**

- przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia przygotowującego do egzaminu ITIL Foundation Certificate in IT Service Management
- wystawienie przez Wykonawcę certyfikatu/zaświadczenia ukończenia kursu przygotowującego do egzaminu ITIL Foundation Certificate in IT Service Management
- przeprowadzanie egzaminu certyfikowanego ITIL Foundation Certificate in IT Service Management

**Część D**

- przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia przygotowującego do egzaminu LITA 2015 Foundation Certificate
- wystawienie przez Wykonawcę certyfikatu/zaświadczenia ukończenia kursu przygotowującego do egzaminu LITA 2015 Foundation Certificate
- przeprowadzanie egzaminu certyfikowanego LITA 2015 Foundation Certificate

**Część E**

- przeprowadzenie akredytowanego szkolenia przygotowującego do egzaminu M\_o\_R na poziomie Foundation
- wystawienie przez Wykonawcę certyfikatu/zaświadczenia ukończenia kursu przygotowującego do egzaminu M\_o\_R na poziomie Foundation
- przeprowadzanie egzaminu certyfikowanego w zakresie znajomości metodyki M\_o\_R na poziomie Foundation

Dodatkowe warunki wykonania usługi (dotyczy części A-E):





**Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”**

- Uczestnik skierowany przez Zamawiającego będzie dołączony do grupy na szkoleniu otwartym realizowanym przez Wykonawcę.
- Szkolenia realizowane powinny być w formie stacjonarnej lub on-line w czasie rzeczywistym.
- Wykonawca powinien zapewnić 1 dodatkowy termin zdawania egzaminu w przypadku uzyskania przez uczestnika negatywnego wyniku z pierwszego terminu egzaminu.
- Szkolenie powinno być prowadzone w języku polskim.

*\*Pod pojęciem certyfikowane szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji rozumie się szkolenia zakończone uzyskaniem kwalifikacji. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy.*

Szkolenie certyfikowane winno zakończyć się egzaminem potwierdzającym uzyskane kwalifikacje. Pozytywne zakończenie szkolenia winno być potwierdzone dokumentem wydanym przez akredytowaną jednostkę certyfikującą lub jednostkę posiadającą umowę partnerstwa z akredytowaną jednostką certyfikującą, upoważniającą Wykonawcę do realizacji na terenie Polski certyfikowanych szkoleń zgodnie z wytycznymi akredytowanej jednostki certyfikującej. Przez akredytowaną jednostkę certyfikującą należy rozumieć jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację w zakresie certyfikacji systemów zarządzania i/lub wyrobów i/lub osób, udzieloną przez Polskie Centrum Akredytacji lub przez równorzędny podmiot zagraniczny. Krajową jednostką akredytującą upoważnioną do akredytacji jednostek certyfikujących jest Polskie Centrum Akredytacji. Przez równorzędny podmiot zagraniczny rozumie się jednostkę akredytującą innego państwa, będącą sygnatariuszem porozumienia EA MLA (Multilateral Agreement). Lista sygnatariuszy porozumienia EA MLA oraz ich status znajduje się na stronie EA: [www.european-accreditation.org](http://www.european-accreditation.org).

Przedmiot zamówienia w zakresie przeprowadzenia szkolenia, egzaminu i wydania certyfikatu winien być realizowany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą lub jednostkę posiadającą umowę partnerstwa z akredytowaną jednostką certyfikującą.

**Celem szkoleń jest zdobycie wiedzy i kompetencji z zakresu:**

**CZĘŚĆ A „Akredytowane szkolenie według metodyki PRINCE2 na poziomie Foundation”**

Pod koniec szkolenia PRINCE2 Foundation uczestnicy powinni:

- rozumieć kluczowe pojęcia związane z projektami i PRINCE2;
- rozumieć, w jaki sposób metodyka PRINCE2 opiera się na zasadach PRINCE2;
- rozumieć tematy PRINCE2 i sposób ich stosowania w całym projekcie;
- rozumieć procesy PRINCE2 i sposób ich realizacji w całym projekcie.

**CZĘŚĆ B „Szkolenie Agile Project Management Foundation &Practitioner z egzaminem Agile PM na poziomie Foundation i Practitioner”**

Pod koniec szkolenia Agile Project Management Foundation &Practitioner uczestnicy powinni:





*Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”*

---

- posiadać znajomość stosowania i wykorzystania technik oraz narzędzi stosowanych w projektach realizowanych zgodnie z podejściem DSDM (ang. Dynamic Systems Development Method)
- umieć dobrać elementy metodyki DSDM w zależności od sytuacji
- sprawnie zarządzać projektem
- rozumieć potrzebę sprawnej komunikacji między klientem, a zespołem wytwórczym
- umieć rozdzielać role i obowiązki
- umieć ustalać priorytety wymagań, które pozwalają na terminowe wykonanie projektu przy jednoczesnym zachowaniu jakości dostarczanego produktu
- umieć dostosowywać rozwiązania do potrzeb klienta
- rozumieć zasady współpracy między zainteresowanymi stronami

CZĘŚĆ C „Szkolenie ITIL ® 4 Foundation z egzaminem ITIL Foundation Certificate in IT Service Management”

Pod koniec szkolenia ITIL ® 4 Foundation uczestnicy powinni:

- rozumieć koncepcje – Service Value System(SVS) i Four Dimensions of Service Management
- znać 34 praktyk (ITIL Practices)
- rozumieć siedem pryncypiów (Guiding Principles)

CZĘŚĆ D „Szkolenie Lean IT Foundation z egzaminem LITA 2015 Foundation Certificate”

Pod koniec szkolenia Lean IT Foundation uczestnicy powinni:

- znać koncepcję szczupłej organizacji IT (Lean IT)
- umieć zastosować praktyki Lean IT w swojej organizacji
- umieć wykorzystać potencjał pracowników
- umieć usprawnić działania operacyjne dotyczące wsparcia krytycznych usług dla Biznesu

CZĘŚĆ E „M\_o\_R – akredytowane szkolenie z egzaminem na poziomie Foundation”

Pod koniec szkolenia M\_o\_R Foundation uczestnicy powinni:

- znać perspektywy zarządzania ryzykiem i swobodnie się poruszać w ich ramach.
- znać techniki zarządzania ryzykiem i posiadać umiejętności ich właściwego stosowania.
- umiejętnie zastosować pryncypia oraz proponować działania usprawniające wdrażanie tychże pryncypiów.



Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

---

- rozumieć charakter oraz wielkość ryzyka zagrażającego firmie oraz zmniejszenie jego występowania i wpływu na biznes.
- posiadać wiedzę dotyczącą zarządzania ryzykiem dostosowaną do organizacji.
- umieć prawidłowo wykonywać kroki procedury zarządzania ryzykiem.

## 2. Miejsce realizacji zamówienia

Wykonawca zapewnia miejsce realizacji szkolenia. Zamawiający wymaga, aby szkolenia stacjonarne odbywały się w odległości maksymalnie 50 km od siedziby Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 12. Wykonawca w celu ustalenia faktycznej odległości placówki szkoleniowej od siedziby Zamawiającego, winien posłużyć się pomiarem odległości dostępnym na stronie internetowej: <https://www.google.pl/maps>.

Wykonawca zapewni sprzęt i oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia szkoleń.

## 3. Liczba uczestników

Zamówienie obejmuje szkolenie dla wskazanej w punkcie 1 liczby uczestników. Uczestnicy Zamawiającego będą dołączeni do grupy w ramach szkolenia otwartego realizowanego przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji ze szkolenia w przypadku braku zainteresowania szkoleniem – Wykonawcy nie przysługuje wówczas wynagrodzenie.

## 4. Rekrutacja, informacja oraz organizacja kursu

Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć **dane uczestnika/uczestniczki szkolenia** najpóźniej **5 dni roboczych** przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestnika na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanej osoby na szkoleniu oraz o innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie umowy.

## 5. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja

**Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. Udostępnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych (w wersji papierowej lub elektronicznej).
2. Wręczenia uczestnikowi oryginałów zaświadczeń o udziale w szkoleniu i/lub certyfikatów ( w przypadku osób, które uzyskały pozytywne wyniki egzaminu)
3. Dostarczenia kopii zaświadczenia/certyfikatu potwierdzonych za zgodność z oryginałem do Zamawiającego.

## 6. Dokumentacja związana z realizacją kursów/szkoleń:

*Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”*

---

Szkolenia będące przedmiotem zamówienia muszą zakończyć się egzaminem/egzaminami potwierdzającym uzyskane kwalifikacje. Pozytywne zakończenie szkolenia winno być potwierdzone stosownym certyfikatem.

Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi egzamin, uwzględniający program oraz zakres merytoryczny szkolenia. Wykonawca na podstawie wyniku egzaminu wystawi certyfikat. Wykonawca wystawi certyfikat/zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym najdalej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć lub zgodnie z własnym wzorem, jeśli taki posiada.

Wykonawca winien zapewnić 1 dodatkowy termin zdawania egzaminu w przypadku uzyskania przez uczestnika negatywnego wyniku z pierwszego terminu egzaminu.

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie **do 20 dni roboczych** od dnia przeprowadzenia egzaminu.

Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.