



Wzór

Załącznik nr 2

## PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

### *Część I*

1. Nazwa zadania:
2. Zamawiający: Uniwersytet Śląski w Katowicach
3. Wykonawca: .....
4. Umowa nr: .....
5. Wynagrodzenie umowne: .....
6. Termin umowny: .....

### *Część II*

W dniu ..... Strony Umowy nr ..... z dnia ..... dokonały odbioru częściowego zakresu wykonanych robót budowlanych.

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający/Zamawiający:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Przekazujący/Wykonawca

1. ....
2. ....
3. ....

Przy udziale:

1. ....

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją Komisja odbiorowa stwierdza w oparciu o .....  
zgodność wykonania robót z dokumentacją projektową oraz umową.

### *Część III*

1. Ocena jakościowa, stwierdzone wady i usterki:  
.....  
.....  
.....  
.....
2. Postanawia się uznać wykonane roboty za:  
.....  
.....
3. Wartość odbieranej części zamówienia (netto/brutto)  
:  
.....  
.....





Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.  
Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

**Przekazujący:**

1. ....
2. ....
4. ....

**Odbierający:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Obecni przy odbiorze:**

1. ....
2. ....

---

\*) Niepotrzebne skreślić





## PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

### Część I

1. Nazwa zadania: .....
2. Zamawiający: Uniwersytet Śląski w Katowicach
3. Wykonawca: .....
4. Umowa nr: .....
5. Wynagrodzenie umowne: .....
6. Termin umowny: .....

### Część II

W dniu ..... Strony Umowy nr ..... z dnia ..... dokonały odbioru końcowego.

Skład komisji odbiorowej:

#### Odbierający/Zamawiający:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

#### Przekazujący/Wykonawca

1. ....
2. ....
3. ....

#### Przy udziale:

1. ....

#### Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się, co następuje:

1. Data podpisania umowy: .....
2. Data rozpoczęcia robót budowlanych / czas realizacji: .....
3. Zgłoszona data zakończenia robót: .....  
Wykonawca w dniu ..... powiadomił Inwestora (Zamawiającego) o zakończeniu robót budowlanych i zgłosił gotowość do odbioru końcowego. Roboty budowlane wykonywane były w terminie od ..... do.....  
Termin wykonania prac budowlanych zgodnie z zawartą umową został dotrzymany/ nastąpiło opóźnienie o ..... dni w związku z ..... Ustalono, że opóźnienie leży po stronie Wykonawcy/Inwestora/jest niezależne od stron.\*
4. Podstawy prawne wykonania przedmiotu zamówienia: .....
5. Terminowość wykonania zobowiązań umownych: .....

\*Niepotrzebne skreślić





**6. Rozliczenie wartości zadania:**

- a) Wartość umowna (netto): .....
- b) Wartość umowna (brutto): .....
- c) Naliczanie kar umownych: .....
- d) Wartość w dniu odbioru końcowego (netto/ brutto): .....

**7. Ocena zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową: .....**

**8. Ocena jakościowa wbudowanych materiałów: .....**

**Część III**

**1. Ocena jakościowa, stwierdzone wady i usterki:**

.....  
.....  
.....  
.....

**2. Postanawia się uznać wykonane roboty za:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Część IV**

**1. Wykonawca przekazuje Inwestorowi następującą dokumentację powykonawczą:**

- 1) dokumentację powykonawczą w ilości 2 egzemplarzy, oraz na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD) w wersji elektronicznej, tj. pliki \*.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej,
- 2) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania prac budowlanych z przepisami prawa budowlanego oraz sztuką budowlaną w 2 egzemplarzach, oraz oświadczenie o doprowadzeniu terenu budowy do należytego stanu,
- 3) atesty, certyfikaty dopuszczenia do stosowania w budownictwie,
- 4) wymagane przepisami szczegółowymi zaświadczenia i protokoły z przeprowadzonych przez Wykonawcę prób i badań i pomiarów,
- 5) pomiary powykonawcze,
- 6) dokumentację techniczną – ruchową (DTR) zamontowanych urządzeń,
- 7) deklaracje właściwości użytkowych,
- 8) instrukcję eksploatacji i konserwacji zabudowanych materiałów i urządzeń. Instrukcja musi zawierać istotne informacje gwarantujące utrzymanie udzielonej gwarancji, zawierać opis czynności koniecznych do wykonania: zgodnie ze sztuką budowlaną, nie naruszając prawa Zamawiającego do swobody zawierania umów, nie powodując nadmiernych kosztów dla Zamawiającego,
- 9) zbiorcze zestawienie urządzeń wraz z przypisanymi wartościami i ilościami oraz numerami fabrycznymi
- 10) Inne\*\* .....





2. Za początek okresu gwarancyjnego (wynoszącego ..... miesięcy) odebranych elementów obiektu przyjmuje się dzień:.....
  3. Zakończenie okresu gwarancyjnego przypada na dzień:.....
  4. Zakończenie okresu rękojmi przypada na dzień: .....
- Stwierdzone w okresie gwarancyjnym wady będą usunięte przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, a wady powodujące zagrożenie bezpieczeństwa - niezwłocznie.

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i po odcytaniu podpisano.

**Przekazujący:**

1. ....
2. ....
5. ....

**Odbierający:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Obecni przy odbiorze:**

1. ....
2. ....

---

\*) Niepotrzebne skreślić

\*\*) Proszę wymienić jakie dokumenty zostały przekazane