

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiot zamówienia.

**Obsługa systemu drukowania i kopiowania w siedzibie zamawiającego w oparciu posiadany sprzęt drukujący i kopiujący z zastosowaniem eksploatowanego systemu billingowego wraz z dostawą urządzeń wielofunkcyjnych oraz bieżącą obsługą systemu informatycznego.**

1.1. Zamawiający wdrożył i eksploatuje system sieciowej kontroli drukowania i kopiowania PRINTOSCOPE.

1.2. W skład eksploatowanego u Zamawiającego systemu PRINTOSCOPE, wchodzi następujące moduły:

- 1.2.1. moduł PRINTOSCOPE Cost Control,
- 1.2.2. baza danych PostgreSQL,
- 1.2.3. agenci PRINTOSCOPE na stacjach lokalnych,
- 1.2.4. moduł PRINTOSCOPE Terminal Serwer – w architekturze rozproszonej (kilka serwerów PTS),
- 1.2.5. sprzęt - Terminale systemu PRINTOSCOPE wraz z wbudowanymi czytnikami kart Mifare,
- 1.2.6. moduł PRINTOSCOPE Desktop Authentication (część serwerowa),
- 1.2.7. klient modułu PRINTOSCOPE Desktop Authentication (na stacjach lokalnych).

### 1.3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1.3.1. utrzymanie w eksploatacji posiadanego przez Zamawiającego systemu PRINTOSCOPE w tym dostarczanie aktualizacji modyfikujących posiadane moduły w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego w tym spełniające warunki określone w Polityce Bezpieczeństwa Informacji (zarządzenie JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 76/2016 dostępne <http://bip.us.edu.pl/zarzadzenie-nr-762016>), Polityce Bezpieczeństwa w Zakresie Ochrony Danych Osobowych w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach (zarządzenie JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 119/2016 dostępne <http://bip.us.edu.pl/zarzadzenie-nr-1192016> i zarządzenie JM Rektora Uniwersytetu Śląskiego nr 9/2016 dostępne <http://bip.us.edu.pl/zarzadzenie-nr-92016>) zwanego dalej w opisie przedmiotu zamówienia RODO oraz dostosowywanie modułów agenta PRINTOSCOPE i klienta PDA dla nowych systemów operacyjnych stacji lokalnych,
- 1.3.2. utrzymanie w ruchu posiadanych przez zamawiającego urządzeń wielofunkcyjnych poprzez: naprawę, konserwację oraz dostawę i montaż wszelkich materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych do poprawnej eksploatacji urządzeń. Wymaganie to nie obejmuje papieru który będzie dostarczany i uzupełniany przez inne służby Uniwersytetu Śląskiego. W ramach utrzymania w ruchu urządzeń wielofunkcyjnych wykonawca zobowiązany jest do takiej ich konfiguracji by w elementach pamięci tych urządzeń (tak pamięci stałych tj. dyskach twardych wszystkich rodzajów oraz pamięciach flash oraz pamięciach operacyjnych zależnych od włączonego zasilania) po wykonaniu wydruku lub po jego anulowaniu nie pozostawały formy elektroniczne dokumentów które ulegały przetwarzaniu w procesach kopiowania, drukowania i skanowania,
- 1.3.3. dostawę fabrycznie nowych i pochodzących z bieżącej produkcji (rok produkcji – nie wcześniej niż 2017) urządzeń wielofunkcyjnych, kompatybilnych z posiadanym systemem PRINTOSCOPE, dostawę elementów niezbędnych do ich integracji z systemem PRINTOSCOPE oraz montaż, uruchomienie, konfigurację oraz podłączenie urządzeń do systemu PRINTOSCOPE, W ramach uruchomienia nowych urządzeń wielofunkcyjnych wykonawca zobowiązany jest do takiej ich konfiguracji by w elementach pamięci tych urządzeń (tak pamięci stałych tj. dyskach twardych wszystkich rodzajów oraz pamięciach flash oraz pamięciach operacyjnych zależnych od włączonego zasilania) po wykonaniu wydruku lub po jego anulowaniu nie pozostawały formy elektroniczne dokumentów które ulegały przetwarzaniu w procesach kopiowania, drukowania i skanowania. Sposób dokonywania czynności o których mowa powyżej powinien znaleźć się w instrukcjach wewnętrznych Wykonawcy dotyczących procedur konfiguracji urządzeń przeznaczonych dla Zamawiającego. Instrukcje te muszą być dostępne w każdej chwili dla upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 1.3.4. szkolenie pracowników w zakresie zmian w modułach informatycznych oraz w zakresie użytkowania dostarczanych nowych urządzeń wielofunkcyjnych. Szczególną uwagę powinien poświęcić elementom związanym z ochroną danych osobowych przetwarzanych na urządzeniach wielofunkcyjnych związaną z realizacją standardowych funkcji druku, skanowania i kopiowania.
- 1.3.5. Zamawiający dopuszcza możliwość testowego wykorzystania innego systemu billingowego posiadającego wszystkie funkcjonalności wykorzystywanego przez Zamawiającego systemu Printoscope. Wdrożenie systemu w pierwszym etapie powinno odbyć się na ograniczonym wydzielonym obszarze Zamawiającego (nie większym niż 10% maszyn. Koszty wdrożenia nowego systemu (w szczególności licencji niezbędnych do jego uruchomienia ponosi Wykonawca), natomiast do zadań Zamawiającego należy tylko udostępnienie istniejącej infrastruktury informatycznej. Zakres wdrożenia musi zostać uzgodniony przez strony pod

względem warunków organizacyjnych i technicznych. Prawidłowość działania systemu bilingowego będzie weryfikowana w ramach porównania z licznikami maszyn wielofunkcyjnych i w razie wystąpienia różnic do rozliczeń będą przyjmowane wartości mniejsze. System taki powinien posiadać dokumentację techniczną umożliwiającą pełne zdefiniowanie procesów mogących mieć styk z przetwarzaniem danych osobowych tak w zakresie zbieranych przez system danych bilingowych i statystycznych mogących być zgodnie z RODO kwalifikowane jako dane osobowe.

## 2. Zakres zamówienia

### 2.1. W zakresie utrzymania systemu informatycznego:

#### 2.1.1. oprogramowanie serwerów:

- 2.1.1.1. przygotowanie i dostarczenie gotowych do zainstalowania poprawek wynikających z błędów w oprogramowaniu PRINTOSCOPE zgodnych z zasadami określonymi w RODO,
- 2.1.1.2. przygotowanie i dostarczenie gotowych do zainstalowania poprawek wynikających z realizowanych prac nad rozwojem systemu PRINTOSCOPE, zgodnych z zasadami określonymi w RODO,
- 2.1.1.3. przygotowanie i dostarczenie gotowych do zainstalowania poprawek wynikających ze zmian oprogramowania narzędziowego niezbędnego do działania systemu PRINTOSCOPE po przetestowaniu ich pod względem zgodności z RODO.

#### 2.1.2. oprogramowanie stacji lokalnych:

- 2.1.2.1. przygotowanie i dostarczenie gotowych do zainstalowania poprawek wynikających z błędów w oprogramowaniu PRINTOSCOPE zgodnych z zasadami określonymi w RODO,
- 2.1.2.2. przygotowanie i dostarczenie gotowych do zainstalowania poprawek wynikających z realizowanych prac nad rozwojem systemu PRINTOSCOPE zgodnych z zasadami określonymi w RODO,
- 2.1.2.3. przygotowanie i dostarczenie gotowych do zainstalowania poprawek wynikających z dostarczonych przez producentów poprawek do systemów operacyjnych stacji lokalnych (w tym dla, Windows Vista, Windows 7, Windows 8.0 i 8.1, Windows 10 i ich następców), na których pracuje oprogramowanie klienta systemu PRINTOSCOPE i agenta PDA zgodnych z zasadami określonymi w RODO,
- 2.1.2.4. przygotowanie i dostarczenie gotowych do zainstalowania poprawek wynikających ze zmian w oprogramowaniu narzędziowym niezbędnego do pracy klienta systemu PRINTOSCOPE i agenta PDA zgodnych z zasadami określonymi w RODO,

#### 2.1.3. w zakresie usług ogólnych:

- 2.1.3.1. przywrócenie sprawności działania serwerów PRINTOSCOPE po awariach spowodowanych: błędami systemu PRINTOSCOPE,
- 2.1.3.2. dostarczenie dokumentacji do aktualnych wersji systemu PRINTOSCOPE,
- 2.1.3.3. udostępnienie konsultacji telefonicznych i za pomocą poczty elektronicznej w zakresie administrowania systemami serwerów systemu PRINTOSCOPE,

#### 2.1.4. w zakresie usług serwisowych dotyczących terminali:

- 2.1.4.1. serwisowania elektronicznego i informatycznego terminali i oprogramowania symulującego terminale uruchamiających wydruk w ilości określonej w umowie głównej,
- 2.1.4.2. zdalne wsparcie wykonawcy opieki eksploatacyjnej i zamawiającego w diagnozowaniu przy ustalaniu przyczyn braku uruchamiania maszyn wielofunkcyjnych,

### 2.2. w zakresie obsługi urządzeń wielofunkcyjnych:

- 2.2.1. świadczenie usług obsługi technicznej w miejscu pracy urządzeń wielofunkcyjnych w zakresie umożliwiającym nieprzerwaną i poprawną ich pracę świadczoną zgodnie z zaleceniami prowadzenia obsługi cyklicznej zdefiniowanymi w dokumentacji urządzeń oraz zgłoszeniami awarii urządzeń, podczas wykonywania prac osoby serwisujące nie mogą używać kodów serwisowych i fabrycznych **umożliwiający bezpośredni dostęp do treści zgromadzonej w pamięciach (ulotnych i trwałych tj. dyski twarde, pamięci flash itp.) urządzeń wielofunkcyjnych.** W przypadku konieczności użycia takich kodów niezbędna jest wcześniejsza zgoda przedstawiciela Zamawiającego (pisemna na wydruku lub w postaci listu elektronicznego) w której zostaje określony tryb takiego dostępu. Wykonawca powinien posiadać wdrożone i utrzymywane rozwiązania organizacyjne, które gwarantują podejmowanie działań zgodnie z opisanymi powyżej warunkami organizacyjnymi i technicznymi. W ramach tych rozwiązań na protokole stwierdzającym wykonanie czynności technicznych którego postać po uzgodnieniach będzie stawić załącznik do umowy powinien być zapis określający czy zostały użyte kody dostępowe wyszczególnione powyżej. Zapisy tych warunków powinny być umieszczone w wewnętrznych procedurach Wykonawcy i dostępne w każdej chwili dla upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 2.2.2. dostarczenie na czas koniecznej naprawy urządzenia zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych od uszkodzonego w przypadku gdy czas naprawy przekracza (6 lub 12 godzin roboczych w zależności od priorytetu eksploatacyjnego). Czas na dostarczenie urządzenia

- zastępczego dla priorytetu I wynosi maksymalnie 16 godz. roboczych, dla priorytetu II 24 godz. robocze. Czas ten liczony jest od momentu stwierdzenia braku możliwości dokonania naprawy w czasie przewidzianym dla danego priorytetu. W przypadku dostarczania urządzenia Wykonawca w chwili jego odbioru zobowiązany jest dokonać czynności serwisowych, które usunęłyby w sposób trwały wszystkie dane zapisywane przez działające oprogramowanie urządzenia w pamięciach (ulotnych i trwałych tj. dyski twarde, pamięci flash itp.) urządzenia wielofunkcyjnego. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy urządzenia które jest własnością Zamawiającego procedura kasowania zawartości wszystkich pamięci powinna zostać wdrożona w sposób analogiczny jak dla urządzenia zastępczego. Zapisy tych warunków powinny być dostępne w każdej chwili dla upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 2.2.3. dostawa i montaż wszelkich materiałów eksploatacyjnych w ilościach zapewniających ciągłą pracę wszystkich urządzeń, z zastrzeżeniem, że każde z urządzeń (oprócz tonera znajdującego się w urządzeniu) na bieżąco powinno posiadać w zapasie dodatkowy toner,
- 2.2.4. zapewnienie uzyskiwania na wszystkich posiadanych przez Zamawiającego urządzeniach wielofunkcyjnych, najwyższej jakości kopii i wydruków określonych w pkt. 5 niniejszego opisu dla danego modelu urządzenia,
- 2.2.5. bezpłatne przeszkolenie użytkowników przeprowadzane w czasie instalacji urządzenia, w zakresie wykorzystania podstawowych funkcji urządzenia,
- 2.3. Wymagania odnośnie urządzeń:
- 2.3.1. Wszystkie dostarczane urządzenia wielofunkcyjne muszą:
- 2.3.1.1. być urządzeniami skanująco/kopiująco/drukującymi pracującymi w sieci komputerowej, wyposażonymi w moduły druku dwustronnego,
- 2.3.1.2. posiadać możliwość zabezpieczenia poufności wydruków oraz ograniczenie dostępu do urządzeń dla osób nieupoważnionych poprzez wyposażenie ich w odpowiednie terminale zgodne z systemem PRINTOSCOPE, Terminale mogą być niezależnymi urządzeniami lub być wbudowane w urządzenie wielofunkcyjne,
- 2.3.1.3. posiadać zamykane zasobniki papieru.
- 2.3.2. wszystkie dostarczane drukarki dla grup roboczych muszą być urządzeniami drukującymi pracującymi w sieci komputerowej, wyposażonymi w moduły druku dwustronnego,
- 2.3.3. Wykonawca zaoferuje urządzenia w 6 segmentach różniących się parametrami technicznymi. Każde z urządzeń zostanie zaoferowane w dwu wersjach wyposażenia różniących się konfiguracją,
- 2.3.4. wymagania odnośnie urządzeń wielofunkcyjnych SEGMENTU A (model wzorcowy RICOH MP305+) lub równoważny:

PARAMETR	Wartość minimum
Minimalna wydajność miesięczna	10 000
Prędkość druku/kopiiowania (str./min.)	Minimum 30
Rozdzielczość	600 dpi
Pamięć urządzenia	2 GB RAM + HDD min. 320 GB
Możliwość jednorazowego kopiowania (ilość stron)	Minimum 99
Format obsługiwanego papieru	A4-A6 Podajnik ręczny A3-A6
Podajniki papieru	1 kaseta min. 250 arkuszy podajnik ręczny
Gramatura papieru (g/m2) w zależności od podajnika	Taca na papier 60 – 105 Podajnik ręczny 52 – 163
Czas nagrzewania	Maksimum 30 sek
Czas pierwszej kopii	Maksimum 5 sek.
Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych ARDF	TAK – 50 arkuszy
Możliwość druku/kopiiowania dwustronnego w jednym przebiegu	TAK
Interfejsy	Minimum USB 2.0, Karta sieciowa 1000 Base-T, Czytnik USB/SD
Język drukarki	PCL5, PCL6, XPS
Obsługiwane środowiska do wysyłania wydruków	Środowiska Windows®: Vista, 7, 8, 8.1 Server 2003, Server 2008, Server 2008R2., Server 2012 Środowiska Mac OS: Macintosh OS X v10.7 lub nowszy, Środowiska UNIX: UNIX Sun® Solaris: .9., 10, HP-UX: 11.x, 11i v2, 11i v3, SCO

	<i>OpenServer: 5.0.7, 6.0</i> <i>RedHat® Linux Enterprise: 4, 5, 6</i> <i>IBM® AIX: 5L v5.3, 5L v6.1, 5Lv7.1</i> <i>IBM® System i5™ HPT</i> <i>Środowiska SAP® R/3®: SAP® R/3®</i>
Prędkość skanowania cz.-b. i kolor	<i>Min. 30 stron na minutę</i>
Rozmiar skanowanych oryginałów	<i>A3 – A5</i>
Rozdzielczość skanowania	<i>600 DPI</i>

Wersja I	Wersja II
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednostka centralna</li> <li>• Automatyczny odwracający podajnik dokumentów (ARDF)</li> <li>• Dupleks</li> <li>• Kontroler drukarki /skanera</li> <li>• Język drukowania: XPS, PCL 5, PCL 6</li> <li>• Skanowanie poprzez protokół SMB, skanowanie do folderu, do e-mail, do USB, do karty SD</li> <li>• Zestaw językowy polski</li> <li>• Bęben</li> <li>• Deweloper</li> <li>• Toner</li> <li>• Zamknięcia kaset</li> <li>• Instrukcja obsługi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednostka centralna</li> <li>• Automatyczny odwracający podajnik dokumentów (ARDF)</li> <li>• Dupleks</li> <li>• Kontroler drukarki /skanera</li> <li>• Język drukowania: XPS, PCL 5, PCL 6</li> <li>• Skanowanie poprzez protokół SMB, skanowanie do folderu, do e-mail, do USB, do karty SD</li> <li>• Dodatkowa kaseta na papier (1x500arkuszy)</li> <li>• Stolik pod kopiarkę – mały</li> <li>• Zestaw językowy polski</li> <li>• Bęben</li> <li>• Deweloper</li> <li>• Toner</li> <li>• Zamknięcia kaset</li> <li>• Instrukcja obsługi</li> </ul>

2.3.5. wymagania odnośnie urządzeń wielofunkcyjnych SEGMENTU B (model wzorcowy RICOH MP2555SP) lub równoważny:

PARAMETR	Wartość minimum
Minimalna wydajność miesięczna	<i>20 000</i>
Prędkość druku/kopiiowania (str./min.)	<i>Minimum 25</i>
Rozdzielczość	<i>600 dpi</i>
Zainstalowania pamięci urządzenia	<i>Minimum 2 GB RAM + HDD 320 GB</i>
Możliwość jednorazowego kopiowania (ilość stron)	<i>Minimum 999</i>
Format obsługiwanego papieru	<i>A6-A3</i>
Podajniki papieru	<i>2 kasety min. 1100 arkuszy łącznie , oraz podajnik ręczny min. 100 arkuszy</i>
Sortowanie elektroniczne	<i>TAK</i>
Gramatura papieru (g/m2) w zależności od podajnika	<i>Przedział 52 – 300</i>
Czas nagrzewania	<i>Maksimum 20 sek.</i>
Czas pierwszej kopii	<i>Maksimum 4,6 sek.</i>
Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych ARDF	<i>TAK – 100 arkuszy</i>
Możliwość druku/kopiiowania dwustronnego w jednym przebiegu	<i>TAK</i>
Możliwość zszywania	<i>TAK</i>
Tworzenie broszury	<i>TAK</i>
Kaseta dużej pojemności	<i>TAK</i>
Skaner kolorowy	<i>TAK</i>
Interfejsy	<i>Minimum USB 2.0, Karta sieciowa 10 Base-T/100 Base-TX Język drukarki PCL5e, PCL6</i>
Obsługiwane środowiska do wysyłania wydruków	<i>Win XP, Server 2003, Vista, Server 2008, 7, Server 2012, 8, 8.1, Mac OS 10.6+,</i>

	<i>Linux, Novell Netware, UNIX Środowiska SAP®</i>
Prędkość skanowania	<i>Min. 80 stron na minutę</i>
Rozdzielczość skanowania	<i>600 DPI</i>
<b>Wersja I</b>	<b>Wersja II</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jednostka centralna</li> <li>Automatyczny odwracający podajnik dokumentów (ARDF)</li> <li>Dupleks</li> <li>Podajnik ręczny</li> <li><b>Podstawa z kasetami 2x550 arkuszy w formie piedestału</b></li> <li>Zestaw językowy polski</li> <li>Bęben</li> <li>Deweloper</li> <li>Toner</li> <li>Zamknięcia kaset</li> <li>Instrukcja obsługi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jednostka centralna</li> <li>Automatyczny odwracający podajnik dokumentów (ARDF)</li> <li>Dupleks</li> <li>Podajnik ręczny</li> <li><b>Kaseta dużej pojemności w formie piedestału 2000 arkuszy</b></li> <li><b>Finiszier zszywający</b></li> <li><b>Zszywki do finiszera 3x5000szt.</b></li> <li>Zestaw językowy polski</li> <li>Bęben</li> <li>Deweloper</li> <li>Toner</li> <li>Zamknięcia kaset</li> <li>Instrukcja obsługi</li> </ul>

2.3.6. wymagania odnośnie urządzeń wielofunkcyjnych SEGMENTU C (model wzorcowy RICOH MP4055) lub równoważny:

<b>PARAMETR</b>	<b>Wartość minimum</b>
Minimalna wydajność miesięczna	<i>50 000</i>
Prędkość druku/kopiowania (str./min.)	<i>Minimum 40</i>
Rozdzielczość	<i>600 dpi</i>
Zainstalowania pamięć	<i>Minimum 2 GB RAM + HDD320 GB</i>
Możliwość jednorazowego kopiowania (ilość stron)	<i>Minimum 999</i>
Format obsługiwanego papieru	<i>A5-A3</i>
Podajniki papieru	<i>2 kasety min. 1100 arkuszy łącznie , oraz podajnik ręczny min. 100 arkuszy</i>
Sortowanie elektroniczne	<i>TAK</i>
Gramatura papieru (g/m2) w zależności od podajnika	<i>Przedział 52 – 300</i>
Czas nagrzewania	<i>Maksimum 20 sek.</i>
Czas pierwszej kopii	<i>Maksimum 4 sek.</i>
Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych ARDF	<i>TAK – 100 arkuszy</i>
Możliwość druku/kopiowania dwustronnego w jednym przebiegu	<i>TAK</i>
Możliwość zszywania	<i>TAK</i>
Tworzenie broszury	<i>TAK</i>
Kaseta dużej pojemności	<i>TAK</i>
Skaner kolorowy	<i>TAK</i>
Interfejsy	<i>Minimum USB 2.0, Karta sieciowa 10 Base-T/100 Base-TX</i>
Język drukarki	<i>PCL5e, PCL6, PDF</i>
Obsługiwane środowiska do wysyłania wydruków	<i>Win XP, Server 2003, Vista, Server 2008, 7, Server 2012, 8, 8.1, Mac OS X 10.6+, Linux, Novell Netware, UNIX Środowiska SAP®</i>
Prędkość skanowania	<i>Min. 80 stron na minutę</i>
Rozdzielczość skanowania	<i>600 DPI</i>

Wersja I	Wersja II
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jednostka centralna</li> <li>Automatyczny odwracający podajnik dokumentów (ARDF)</li> <li>Dupleks</li> <li><b>Piedestał na 2x550 arkuszy</b></li> <li>Zestaw językowy polski</li> <li>Bęben</li> <li>Deweloper</li> <li>Toner</li> <li>Zamknięcia kaset</li> <li>Instrukcja obsługi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jednostka centralna</li> <li>Automatyczny odwracający podajnik dokumentów (ARDF)</li> <li>Dupleks</li> <li><b>Moduł mostka (wymagany do montażu finiszerów)</b></li> <li><b>Kaseta dużej pojemności w formie piedestału 2000 arkuszy</b></li> <li><b>Finiszer na 3000 arkuszy</b></li> <li><b>Kartridż zszywek do finiszerów – 4x2000szt.</b></li> <li>Zestaw językowy polski</li> <li>Bęben</li> <li>Deweloper</li> <li>Toner</li> <li>Zamknięcia kaset</li> <li>Instrukcja obsługi</li> </ul>

2.3.7. wymagania odnośnie urządzeń wielofunkcyjnych SEGMENTU D (model wzorcowy RICOH C2504) lub równoważny:

PARAMETR	Wartość minimum
Minimalna wydajność miesięczna	15 000
Prędkość druku/kopiowania (str./min.)	Minimum 25 w pełnym kolorze Minimum 25 w czerni
Rozdzielczość	600 dpi
Zainstalowania pamięć	Minimum 2 GB RAM + HDD 250 GB
Możliwość jednorazowego kopiowania (ilość stron)	Minimum 999
Format obsługiwanego papieru	A6- A3-SRA3
Podajniki papieru	2 kasety min. 1100 arkuszy łącznie , oraz podajnik ręczny min. 100 arkuszy
Sortowanie elektroniczne	TAK
Gramatura papieru (g/m2) w zależności od podajnika	Przedział 52 – 300
Czas nagrzewania	Maksimum 25 sek.
Czas pierwszej kopii	Kolor Maksimum 8 sek. Czarno-biała Maksimum 5,5 sek.
Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych ARDF	TAK – 100 arkuszy
Możliwość druku/kopiowania dwustronnego w jednym przebiegu	TAK
Możliwość zszywania	TAK
Skaner kolorowy	TAK
Interfejsy	Minimum USB 2.0, Karta sieciowa 10 Base-T/100 Base-TX
Język drukarki	PCL5e, PCL6
Obsługiwane środowiska do wysyłania wydruków	Windows XP, Server 2003, Vista, Server 2008, 7, Server 2012, 8, Mac OS X 10.5+, Netware 6.5, UNIX, Sun Solaris, HP-UX, SCO OpenServer, RedHat Linux, IBM AIX.5 or later, IBM iSeries, AS/400-using OS/400 Host Print Transfor Środowiska SAP®
Prędkość skanowania	Min. 54 stron na minutę
Rozdzielczość skanowania	1200 DPI

Wersja I	Wersja II
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jednostka centralna</li> <li>Automatyczny odwracający podajnik dokumentów (ARDF)</li> <li>Dupleks</li> <li>Stolik pod kopiarke</li> <li><b>Szuflady 1x500 arkuszy</b></li> <li>Zestaw językowy polski</li> <li>Bęben</li> <li>Deweloper</li> <li>Komplet tonerów (czarny, cyjan, magenta, żółty)</li> <li>Zamknięcia kaset</li> <li>Instrukcja obsługi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jednostka centralna</li> <li>Automatyczny odwracający podajnik dokumentów (ARDF)</li> <li>Dupleks</li> <li><b>Piedestał w formie kaset 2x500 arkuszy</b></li> <li><b>Wewnętrzny finiszier o pojemności 500 arkuszy (zszywający do 50 arkuszy)</b></li> <li>Zestaw językowy polski</li> <li>Bęben</li> <li>Deweloper</li> <li>Komplet tonerów (czarny, cyjan, magenta, żółty)</li> <li>Zamknięcia kaset</li> <li>Instrukcja obsługi</li> </ul>

2.3.8. wymagania drukarka dla grupy roboczej – SEGMENT E (model wzorcowy RICOH SP4510) lub równoważny:

PARAMETR	Wartość minimum
Maksymalna wydajność miesięczna	150 000
Prędkość druku (str./min.)	Minimum 40
Rozdzielczość	1200 x 1200 dpi
Zainstalowania pamięć	Minimum 512MB
Format obsługiwane papieru	A6-A4
Gramatura papieru (g/m <sup>2</sup> ) w zależności od podajnika	Przedział 55– 160g/m
Czas wydruku pierwszej strony	Maksimum 7 sek.
Możliwość druku dwustronnego w jednym przebiegu	TAK
Interfejsy	Minimum USB 2.0, Karta sieciowa 10 Base-T/100 Base-TX
Język drukarki	PCL5e, PCL6, PS3
Obsługiwane środowiska do wysyłania wydruków	Novell® NetWare® v6.5 lub nowszy, HP-UX 10.x/11.x/11i v1/11i, RedHat® Linux 6.x/7.x/8.x/9.x/Enterprise, Macintosh 8.6 - 9.2.X (OS X Classic), IBM® System i5™ HPT, Brama NDPS, Windows® 2000/XP/Vista/7/8/Server 2003/Server 2008/Server 2012, UNIX Sun® Solaris 2.6/7/8/9/10, SCO OpenServer 5.0.6/5.0.7, IBM® AIX v4.3/5L v5.1/ v5.2/v5.3, Macintosh X v10.1 lub nowszy (native mode), SAP® R/3®, AS/400® using OS/400 Host Print Transform
Wersja I	Wersja II
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jednostka centralna</li> <li>Dupleks</li> <li>Język drukowania: RPCS, PCL 5, PCL 6</li> <li>Zestaw językowy polski</li> <li>Bęben</li> <li>Deweloper</li> <li>Toner</li> <li>Instrukcja obsługi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jednostka centralna</li> <li>Dupleks</li> <li>Język drukowania: RPCS, PCL 5, PCL 6</li> <li><b>Dodatkowa kaseta na papier (1x500arkuszy)</b></li> <li>Zestaw językowy polski</li> <li>Bęben</li> <li>Deweloper</li> <li>Toner</li> <li>Instrukcja obsługi</li> </ul>

- 2.3.9. wymagania drukarka dla grupy roboczej – SEGMENT F (model wzorcowy RICOH SPC440) lub równoważny:

PARAMETR	Wartość minimum
Maksymalna wydajność miesięczna	150 000
Prędkość druku (str./min.)	Minimum 40 w pełnym kolorze Minimum 40 w czerni
Rozdzielczość	1200 dpi
Zainstalowania pamięć	Minimum 1 GB
Format obsługiwane papieru	A6-A4
Gramatura papieru (g/m <sup>2</sup> ) w zależności od podajnika	Przedział 52 – 256 g/m
Czas wydruku pierwszej strony	Maksimum 15 sek. w pełnym kolorze
Możliwość druku dwustronnego w jednym przebiegu	TAK
Interfejsy	Minimum USB 2.0, Karta sieciowa 10 Base-T/100 Base-TX
Język drukarki	PCL5e, PCL6, PS3
Obsługiwane środowiska do wysyłania wydruków	Windows® 2000/XP/Vista/7/8/Server 2003/2003R2/Server 2008/Server 2012, Macintosh 8.6 – 9.2.x (OS X Classic), Macintosh X v10.1/10.2/10.3 lub nowszy (tryb native), UNIX
Wersja I	Wersja II
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jednostka centralna</li> <li>Dupleks</li> <li>Zestaw językowy polski</li> <li>Bęben</li> <li>Deweloper</li> <li>Komplet tonerów (czarny, cyjan, magenta, żółty)</li> <li>Instrukcja obsługi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jednostka centralna</li> <li>Dupleks</li> <li><b>Dodatkowa kaseta 1x550 arkuszy</b></li> <li>Zestaw językowy polski</li> <li>Bęben</li> <li>Deweloper</li> <li>Komplet tonerów (czarny, cyjan, magenta, żółty)</li> <li>Instrukcja obsługi</li> </ul>

- 2.3.10. wymagania drukarka dla grupy roboczej – SEGMENT G (model wzorcowy RICOH C4504SP) lub równoważny:

PARAMETR	Wartość minimum
Minimalna wydajność miesięczna	20 000
Prędkość druku/kopiowania (str./min.)	Minimum 45 w pełnym kolorze Minimum 45 w czerni
Rozdzielczość	600 dpi
Zainstalowania pamięć	Minimum 2 GB RAM + HDD 250 GB
Możliwość jednorazowego kopiowania (ilość stron)	Minimum 999
Format obsługiwane papieru	A6- A3-SRA3
Podajniki papieru	2 kasety min. 1100 arkuszy łącznie , oraz podajnik ręczny min. 100 arkuszy
Sortowanie elektroniczne	TAK
Gramatura papieru (g/m <sup>2</sup> ) w zależności od podajnika	Przedział 52 – 300
Czas nagrzewania	Maksimum 25 sek.
Czas pierwszej kopii	Kolor Maksimum 8 sek. Czarno-biała Maksimum 8 sek.
Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych ARDF	TAK
Możliwość druku/kopiowania dwustronnego w jednym przebiegu	TAK
Możliwość zszywania	TAK
Skaner kolorowy	TAK
Interfejsy	Minimum USB 2.0, Karta sieciowa 10 Base-T/100 Base-TX
Język drukarki	PCL5e, PCL6



Obsługiwane środowiska do wysyłania wydruków	Windows Vista, 7, 8, 10, Server 2008, 2012, Mac OS X 10.7, UNIX, Sun Solaris, HP-UX, SCO OpenServer, RedHat Linux, IBM AIX.5 or later, Środowiska SAP®
Prędkość skanowania	Min. 80 stron na minutę
Rozdzielczość skanowania	1200 DPI
<b>Wersja I</b>	<b>Wersja II</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednostka centralna</li> <li>• Automatyczny odwracający podajnik dokumentów (ARDF)</li> <li>• Dupleks</li> <li>• <b>Piedestał w formie kaset 2x500 arkuszy</b></li> <li>• Zestaw językowy polski</li> <li>• Bęben</li> <li>• Deweloper</li> <li>• Komplet tonerów (czarny, cyjan, magenta, żółty)</li> <li>• Zamknięcia kaset</li> <li>• Instrukcja obsługi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednostka centralna</li> <li>• Automatyczny odwracający podajnik dokumentów (ARDF)</li> <li>• Dupleks</li> <li>• <b>Piedestał w formie kaset 2x500 arkuszy</b></li> <li>• <b>Finisz o pojemności 500 arkuszy (zszywający do 50 arkuszy)</b></li> <li>• Zestaw językowy polski</li> <li>• Bęben</li> <li>• Deweloper</li> <li>• Komplet tonerów (czarny, cyjan, magenta, żółty)</li> <li>• Zamknięcia kaset</li> <li>• Instrukcja obsługi</li> </ul>

2.4. System rozliczania kopii i wydruków na urządzeniach wielofunkcyjnych:

2.4.1. podstawą do rozliczania się za wykonane dokumenty papierowe są dane pochodzące z systemu bilingowego PRINTOSCOPE (wykonawca ma prawo do takiego zabezpieczenia maszyn wielofunkcyjnych aby produkcja dokumentów papierowych była całkowicie kontrolowana przez system bilingowy), dostęp do danych zawartych w systemie bilingowym musi być docelowo dostosowany do zapisów RODO określonych po przygotowaniu odpowiednich rozwiązań przez Zamawiającego. Zakres dodatkowych wymagań zostanie uregulowany w formie aneksu do dnia 1 marca 2018 roku.

2.4.2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania okresowych raportów obejmujących:

2.4.2.1. wykaz ilości wykonanych kopii/wydruków z podziałem na poszczególne urządzenia,

2.4.2.2. wykaz ilości kopii/wydruków wykonanych przez poszczególne wydziały lub inne jednostki organizacyjne wskazane przez Zamawiającego, zawierający strukturę wydruków na poszczególnych urządzeniach wielofunkcyjnych,

2.4.2.3. zbiorczy wykaz kopii/wydruków wykonanych przez poszczególne osoby jednostki organizacyjne wskazane przez Zamawiającego,

2.4.3. raporty o których mowa w pkt. 2.4.2 muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i dostarczone do osób wskazanych przez Zamawiającego, a dodatkowo na życzenie Zamawiającego również w postaci papierowej. Podstawą do sporządzenia wykazu zbiorczego będą zaakceptowane raporty potwierdzone przez kierowników poszczególnych jednostek:

2.4.3.1. wykaz zbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury,

2.4.3.2. forma raportów zostanie ustalona przez strony.

2.5. Zgłaszanie uszkodzeń urządzeń wielofunkcyjnych.

2.5.1. czas naprawy urządzeń wielofunkcyjnych zgodnie z ustalonymi priorytetami (opis priorytetów eksploatacyjnych przedstawia tabela zamieszczona w pkt 6):

2.5.1.1. priorytet I: do 6 godzin roboczych,

2.5.1.2. priorytet II: do 12 godzin roboczych,

2.5.2. treść formularzy zgłoszeń awarii oraz zapotrzebowań na tonery stanowią odpowiednio załączniki nr 3 i nr 4 do wzoru umowy.

2.5.3. zgłoszenia awarii i zapotrzebowania na tonery będą przesyłane przez Dział Logistyki e-mailem na adres wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca potwierdzi e-mailem otrzymanie zgłoszenia. W przypadku braku potwierdzenia za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się godz. 15.30. Czas roboczy Zamawiający określa jako godziny 7.30 - 15.30 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni uznanych u Zamawiającego za wolne od pracy.

2.5.4. przedstawiciel Wykonawcy niezwłocznie dostarczy toner zapasowy i odbierze pusty pojemnik po zużyтым tonerze. Czynność dostarczenia tonera zapasowego i odebranie pustego pojemnika po

zużytym tonerze będzie obustronnie potwierdzane przez strony spisaniem dokumentu w postaci protokołu przekazania tonera (stanowi załącznik nr 5 do wzoru umowy).

- 2.6. warunki jakościowe kopii i wydruków:
  - 2.6.1. w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia najwyższej jakości uzyskiwanych kopii i wydruków,
  - 2.6.2. w przypadku dokumentów tekstowych, tekst musi być czytelny, bez zniekształceń, o jednolitym zabarwieniu. Niedopuszczalne jest pojawienie się smug, cieni, rozmazań, brakujących punktów w obrębie liter oraz niejednolitej barwy w obrębie tekstu. Obszary zacieniowane lub zakolorowane muszą posiadać równomierny odcień i nasycenie,
  - 2.6.3. w przypadku grafiki, rysunków i zdjęć niedopuszczalne jest pojawienie się smug, cieni, rozmazań a w obszarach o identycznej barwie musi być zachowany odcień, nasycenie i kolor,
  - 2.6.4. na obszarach, w których nie występuje tekst, grafika, rysunki kopia/wydruki musi zachować naturalny kolor kartki bez smug, pasków,
  - 2.6.5. na wydrukach nie mogą pojawiać się zabrudzenia,
  - 2.6.6. w przypadku kopiowania dokumentów, kserokopie muszą dodatkowo poprawnie odwzorowywać kolor czarny i stopnie szarości,
  - 2.6.7. wykonawca zobowiązany jest do okresowego sprawdzania jakości kopii ,
  - 2.6.8. sprawdzanie jakości kopii należy wykonać przy pomocy karty, której wzór Zamawiający dostarczy niezwłocznie po zawarciu umowy,
  - 2.6.9. Zamawiający jest uprawniony do samodzielnej kontroli jakości kopii.
3. Rozliczenia:
  - 3.1. w tabeli dotyczącej wartości kopii / wydruków należy podać ceny uzyskania 1000 kopii/wydruku (strony) rozliczeniowego formatu A4 w podziale na kopie / wydruki mono i kolor uwzględniając wszelkie koszty dodatkowe jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, bez kosztów papieru, w tym w szczególności:
    - 3.1.1. koszty materiałów eksploatacyjnych,
    - 3.1.2. koszty części zamiennych,
    - 3.1.3. koszty wszelkich czynności serwisowych i konserwacyjnych (w tym koszty wynagrodzeń pracowników),
    - 3.1.4. koszty dojazdu, transportu,
    - 3.1.5. wszelkie inne koszty konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
  - 3.2. podstawą rozliczenia jest:
    - 3.2.1. rozliczeniowa jednostronna kopia/wydruk w formacie A4,
    - 3.2.2. A4 dwustronna = 2 x A4 rozliczeniowa,
    - 3.2.3. A3 jednostronna = 2 x A4 rozliczeniowa,
    - 3.2.4. A3 dwustronna = 4 x A4 rozliczeniowa,
    - 3.2.5. **Cena kopii/wydruku czarno-białego wykonanego na kolorowym urządzeniu wielofunkcyjnym ma być równa cenie kopii wykonanej na urządzeniu wielofunkcyjnym mono.**
4. Istotne warunki zamówienia:
  - 4.1. Zamawiający zastrzega sobie cykl kwartalny rozliczania kosztów kopii/wydruków,
  - 4.2. dla celów porównania ofert zamawiający szacuje planowaną strukturę zakupów określoną w tabelach znajdujących się w załączniku nr 1A (formularz oferty),
  - 4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania innej struktury zakupów niż wskazana w w/w tabelach do wartości umowy.
5. Warunki w zakresie dostawy urządzeń wielofunkcyjnych:
  - 5.1. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować dostawę urządzeń wielofunkcyjnych w poszczególnych segmentach o parametrach nie gorszych od opisanych w SIWZ.
  - 5.2. urządzenie wielofunkcyjne powinno zostać wyposażone w terminal sterujący kopiowaniem i drukowaniem (print terminal), którego wartość jest wliczona w cenę urządzenia wielofunkcyjnego,
  - 5.3. zaoferowane urządzenia wielofunkcyjne muszą być obsługiwane przez posiadane przez Zamawiającego sterowniki do użytkowanych dotychczas urządzeń wielofunkcyjnych w tym również przez sterownik uniwersalny (umożliwiający obsługę wszystkich urządzeń).
6. Wykaz posiadanych urządzeń wielofunkcyjnych

Nazwa Wydziału, Jednostki, adres	Data instalacji	Model urząd. i nr indentyf.	Priorytet eksploat.	Średnia ilość kopii/m-c
Administracja Ogólnouczelniana Katowice, ul. Bankowa 12	2008.03.31	MP2000 - 1918	2	688
	2008.01.04	MP2510 - 1901	2	4 428

	2008.03.31	MP2550 - <b>1924</b>	2	5 032
		MPC4503 - <b>7302</b>	2	4 706
	2009.04.27	MP2550 - <b>2847</b>	2	3 838
	2008.03.31	MP4000 - <b>1903</b>	2	3 856
	2008.12.11	MP2550 - <b>2189</b>	2	6 102
	2008.03.31	MP4000 - <b>1904</b>	2	8 692
		N1022 - <b>6417</b>	2	1 752
		MP2001 - 6542	2	3 848
		SP4510 - 6697	2	857
		MPC2503 - 6740	2	2 797
		MP2001 - 7031	2	2 410
		MPC4503 - 7288		24 167
		MPC4503 - 7289		13 534
		MPC4503 - 7290		7 317
		MPC4503 - 7685		2 958
Administracja Ogólnouczelniana Katowice, ul. Bankowa 5	2007.05.31	MP161 - <b>1886</b>	1	1 006
Administracja Ogólnouczelniana Katowice, ul. Bankowa 14	2008.04.09	MP2000 - <b>1925</b>	2	2 990
Administracja Ogólnouczelniana Katowice, ul. Bankowa 11	2008.01.04	MP2000 - <b>1899</b>	2	138
	2007.05.31	MP2000 - <b>1916</b>	1	2 324
Administracja Ogólnouczelniana Chorzów, ul. 75 Pułku Piechoty	2010.09.30	MP2000 - <b>3571</b>	1	402
Wydział Filologiczny Katowice, Plac Sejmu Śląskiego 1	2007.05.31	MP2000 - <b>1887</b>	2	2 977
	2006.09.29	Dsm620d - <b>1883</b>	2	3 268
	2008.01.24	MP2510 - <b>1900</b>	2	624
	2008.04.30	MP2000 - <b>1937</b>	2	3 399
	2008.04.30	MP2000 - <b>1938</b>	2	9 539
	2008.04.30	MP2000 - <b>1939</b>	2	1 958
	2010.01.29	MP2550 - <b>3058</b>	2	2 061
	2014.02.11	MPC2551AD – <b>6149</b>	2	7 309
		SPC240DN - <b>6447</b>	2	561
		SPC240DN - <b>6448</b>	2	185
		SP4510 - <b>6800</b>	2	1 179
		SP4510 - <b>6801</b>	2	692
		SP4510 - <b>6802</b>	2	403

		SPC240DN - <b>7661</b>	2	382
		MPC4503 - <b>7526</b>	2	8 641
		SP4510 - 7388	2	407
Wydział Filologiczny Sosnowiec, ul. Grota Roweckiego 5	2008.06.30	MP2550 - <b>1941</b>	2	29 195
	2008.06.30	MP2550 - <b>1942</b>	2	2 867
	2008.06.30	MP2550 - <b>1943</b>	2	12 650
	2008.06.30	MP2000 - <b>1944</b>	2	9 178
	2008.06.30	MP2000 - <b>1945</b>	2	393
		SPC242DN – <b>6169</b>	2	347
		SP3510DN – <b>6170</b>	2	1 471
		SP3510DN – <b>6171</b>	2	1 074
		SP3510DN – <b>6172</b>	2	52
		SPC240DN - <b>6281</b>	2	3 188
		SP3510DN - <b>6678</b>	2	1 532
		SP4510 - <b>7387</b>	2	783
		SP4510 - 7576	2	1 157
		SP4510 - 7662	2	280
		SP4510 - 7690	2	1 715
Wydział Filologiczny Sosnowiec, ul. Żytnia 10	2008.06.30	MP2000 - <b>1946</b>	2	1 608
Wydawnictwo Katowice, ul. Bankowa 12b	2008.03.31	MP2550 - <b>1915</b>	1	10 356
Wydział Nauk Społecznych Katowice; ul. Bankowa 11	2007.11.12	MP2000 - <b>1889</b>	2	3 897
	2007.11.12	MP2000 - <b>1890</b>	2	314
	2007.11.12	MP2000 - <b>1891</b>	2	3 067
	2007.11.12	MP2000 - <b>1892</b>	2	1 607
	2008.03.31	MP2000 - <b>1905</b>	2	1 355
		MP2000 - <b>1921</b>	2	153
	2013.02.26	MP2352SP - <b>5217</b>	2	4 798
Wydział Prawa i Administracji Katowice, ul. Bankowa 11a	2007.11.13	MP2000 - <b>1893</b>	1	1 100
	2007.11.13	MP2000 - <b>1894</b>	1	1 329
	2007.11.13	MP2000 - <b>1895</b>	1	2 480
	2008.11.28	MP2000 - <b>2134</b>	1	10 533
		MP4002 - <b>6653</b>	1	1 956

Szkoła Zarządzania Chorzów, ul. 75 Pułku Piechoty	2008.04.30	MP2550 - <b>1936</b>	2	2 960
	2010.01.29	MP2550 - <b>3057</b>	2	437
	2013.02.07	MP2852SP - <b>4470</b>	1	3 192
	2013.03.06	MP2852SP - <b>4471</b>	2	643
	2013.03.06	MPC2551AD - <b>4469</b>	2	2 251
Wydział Pedagogiki i Psychologii Katowice; ul. Grażyńskiego	2008.03.31	MP2000 - <b>1931</b>	2	1 290
	2008.03.31	MP2000 - <b>1932</b>	2	1 935
	2008.03.31	MP2000 - <b>1933</b>	2	2 638
	2008.03.31	MP2000 - <b>1934</b>	2	1 883
	2008.03.31	MP2000 - <b>1935</b>	2	3 357
	2008.10.23	MP2550 - <b>1988</b>	2	8 471
Wydział Matematyki, Fizyki i Chemii Katowice ul. Bankowa 14	2008.03.31	MP2000 - <b>1919</b>	2	1 021
	2008.03.31	MP2000 - <b>1922</b>	2	1 177
	2008.03.31	MP2000 - <b>1928</b>	2	3 254
	2013.10.23	MP4002SP - <b>5924</b>	2	8 118
	2013.12.11	SPC430DN – <b>6046</b>	2	242
		MP4002 - <b>6608</b>	2	6 011
		MPC4503 - 7304	2	1 300
Wydział Matematyki, Fizyki i Chemii Katowice ul. Szkolna 9	2008.03.31	MP2000 - <b>1911</b>	2	3 829
	2008.03.31	MP2000 - <b>1912</b>	2	2 959
	2008.03.31	MP2000 - <b>1913</b>	2	1 754
		MPC4503 - 7301	2	1 720
Wydział Matematyki, Fizyki i Chemii Katowice; ul. Uniwersytecka 4	2008.03.31	MP2000 - <b>1926</b>	2	265
	2008.03.31	MP2000 - <b>1927</b>	2	436
	2010.11.09	MP2000 - <b>3610</b>	2	974
	2012.01.26	MPC2551AD - <b>4468</b>	2	1 890
Wydział Etnologii i Wydział Artystyczny Cieszyn; ul. Bielska 62 i ul. Niemcewicza	2007.07.20	MP2510 - <b>1888</b>	2	2 351
	2007.12.20	MP2000 - <b>1896</b>	2	2 602
	2007.12.20	MP2000 - <b>1897</b>	2	1 224
	2007.12.20	MP2000 - <b>1898</b>	2	8 208
	2008.03.31	MP2000 - <b>1906</b>	2	1 484
	2008.03.31	MP2000 - <b>1907</b>	2	1 620
	2008.03.31	MP2000 - <b>1908</b>	2	2 571
	2010.01.29	MP2000 - <b>3055</b>	2	2 566
	2010.01.29	MP2000 - <b>3056</b>	2	991
Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego	2008.03.31	MP2000 - <b>1929</b>	1	402

Katowice ul. Bankowa 11a, Katowice ul. Bankowa 14 , Cieszyn ul. Niemcewicza 8	2008.04.09	MP2000 - <b>1930</b>	1	2 963
	2011.08.16	MPC2551 - <b>4267</b>	1	3 088
	2011.08.16	MPC2551 - <b>4827</b>	1	3 055
	2011.08.16	MP2851 - <b>4257</b>	2	1 554
	2011.08.16	MP2851 - <b>4256</b>	2	5 649
	2011.08.16	MP2851 - <b>4036</b>	2	2 650
Wydział Nauk o Ziemi Sosnowiec, ul. Będzińska 39	2008.05.12	MP2550 - <b>1940</b>	1	7 521
		MPC4503 - 7303	1	1 612
	2012.03.26	MP2000 - 4715	1	866
	2010.02.26	MP2550 - <b>3118</b>	1	478
Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach Sosnowiec; ul. Będzińska 39	2008.03.31	MP2000 - <b>1910</b>	1	2 144
	2011.05.23	MPC2055 - <b>4171</b>	1	828
		SP4510 - <b>7385</b>		178
Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach Sosnowiec; ul. Żytnia	2008.03.31	MP2000 - <b>1909</b>	1	3 527
		SP4510 - 7386	1	2 099
Wydział Radia i Telewizji Katowice; ul. Bytkowska 1B	2008.03.31	MP2000 - <b>1914</b>	1	1 419
Plac Sejmu Śląskiego Pok.424 (Katedra Międzynarodowych Studiów Polskich)	2012.10.08	MP2352SP - <b>4871</b>	1	895
Plac Sejmu Śląskiego pok. 504 (Sekretariat KDJILP oraz KLP na Wydziale Filologicznym )		MP2000 - <b>1917</b>	2	2 498