

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

OBSŁUGA SYSTEMU DRUKOWANIA I KOPIOWANIA W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO W OPARCIU POSIADANY SPRZĘT DRUKUJĄCY I KOPIUJĄCY Z ZASTOSOWANIEM EKSPLOATOWANEGO SYSTEMU BILLINGOWEGO WRAZ Z DOSTAWĄ URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH ORAZ BIEŻĄCĄ OBSŁUGĄ SYSTEMU INFORMATYCZNEGO.

1.1. Zamawiający wdrożył i eksploatuje system sieciowej kontroli drukowania i kopiowania PRINTOSCOPE.

1.2. W skład eksploatowanego u Zamawiającego systemu PRINTOSCOPE, wchodzi następujące moduły:

- 1.2.1. moduł PRINTOSCOPE Cost Control,
- 1.2.2. baza danych PostgreSQL,
- 1.2.3. agenci PRINTOSCOPE na stacjach lokalnych,
- 1.2.4. moduł PRINTOSCOPE Terminal Server – w architekturze rozproszonej (kilka serwerów PTS),
- 1.2.5. sprzęt - Terminale systemu PRINTOSCOPE wraz z wbudowanymi czytnikami kart Mifare,
- 1.2.6. moduł PRINTOSCOPE Desktop Authentication (część serwerowa),
- 1.2.7. klient modułu PRINTOSCOPE Desktop Authentication (na stacjach lokalnych).

1.3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1.3.1. utrzymanie w eksploatacji posiadanego przez Zamawiającego systemu PRINTOSCOPE
- 1.3.2. utrzymanie w ruchu posiadanych przez zamawiającego urządzeń wielofunkcyjnych poprzez: naprawę, konserwację oraz dostawę i montaż wszelkich materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych do poprawnej eksploatacji urządzeń. Wymaganie to nie obejmuje papieru który będzie dostarczany i uzupełniany przez Uniwersytet Śląski
- 1.3.3. dostawę fabrycznie nowych i pochodzących z bieżącej produkcji (rok produkcji – nie wcześniej niż 2017) urządzeń wielofunkcyjnych, kompatybilnych z posiadanym systemem PRINTOSCOPE, dostawę elementów niezbędnych do ich integracji z systemem PRINTOSCOPE oraz montaż, uruchomienie, konfigurację oraz podłączenie urządzeń do systemu PRINTOSCOPE
- 1.3.4. szkolenie pracowników w zakresie zmian w modułach informatycznych oraz w zakresie użytkowania dostarczanych nowych urządzeń wielofunkcyjnych
- 1.3.5. Zamawiający dopuszcza możliwość testowego wykorzystania innego systemu bilingowego posiadającego wszystkie funkcjonalności wykorzystywanego przez Zamawiającego systemu Printoscope. Wdrożenie systemu w pierwszym etapie powinno odbyć się na ograniczonym wydzielonym obszarze Zamawiającego (nie większym niż 10% maszyn. Koszty wdrożenia nowego systemu (w szczególności licencji niezbędnych do jego uruchomienia ponosi Wykonawca), natomiast do zadań Zamawiającego należy tylko udostępnienie istniejącej infrastruktury informatycznej. Zakres wdrożenia musi zostać uzgodniony przez strony pod względem warunków organizacyjnych i technicznych. Prawidłowość działania systemu bilingowego będzie weryfikowana w ramach porównania z licznikami maszyn wielofunkcyjnych i w razie wystąpienia różnic do rozliczeń będą przyjmowane wartości mniejsze

2. Zakres zamówienia

2.1. W zakresie utrzymania systemu informatycznego:

- 2.1.1. oprogramowanie serwerów: bieżąca kontrola poprawności pracy serwerów, wykonywanie czynności konserwacyjnych w zakresie utrzymania poprawnej ich pracy.

- 2.1.2. oprogramowanie stacji lokalnych: pomoc w instalowaniu i konfiguracji klienta systemu PRINTOSCOPE i agenta PDA
- 2.1.3. w zakresie usług ogólnych:
 - 2.1.3.1. przywrócenie sprawności działania serwerów PRINTOSCOPE po awariach spowodowanych: błędami systemu PRINTOSCOPE,
 - 2.1.3.2. udostępnienie konsultacji telefonicznych i za pomocą poczty elektronicznej w zakresie administrowania systemami serwerów systemu PRINTOSCOPE,
- 2.1.4. w zakresie usług serwisowych dotyczących terminali:
 - 2.1.4.1. serwisowania elektronicznego i informatycznego terminali i oprogramowania symulującego terminale uruchamiających wydruk w ilości określonej w umowie głównej,
 - 2.1.4.2. zdalne wsparcie wykonawcy opieki eksploatacyjnej i zamawiającego w diagnozowaniu przy ustalaniu przyczyn braku uruchamiania maszyn wielofunkcyjnych,
- 2.2. w zakresie obsługi urządzeń wielofunkcyjnych:
 - 2.2.1. świadczenie usług obsługi technicznej w miejscu pracy urządzeń wielofunkcyjnych w zakresie umożliwiającym nieprzerwaną i poprawną ich pracę świadczoną zgodnie z zaleceniami prowadzenia obsługi cyklicznej zdefiniowanymi w dokumentacji urządzeń oraz zgłoszeniami awarii urządzeń,
 - 2.2.2. dostarczenie na czas koniecznej naprawy urządzenia zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych od uszkodzonego w przypadku gdy czas naprawy przekracza (6 lub 10 godzin roboczych w zależności od priorytetu eksploatacyjnego). Czas na dostarczenie urządzenia zastępczego wynosi maksymalnie 16 godz. roboczych. Czas ten liczony jest od momentu stwierdzenia braku możliwości dokonania naprawy w czasie przewidzianym dla danego priorytetu,
 - 2.2.3. dostawa i montaż wszelkich materiałów eksploatacyjnych w ilościach zapewniających ciągłą pracę wszystkich urządzeń, z zastrzeżeniem, że każde z urządzeń (oprócz tonera znajdującego się w urządzeniu) na bieżąco powinno posiadać w zapasie dodatkowy toner,
 - 2.2.4. zapewnienie uzyskiwania na wszystkich posiadanych przez Zamawiającego urządzeniach wielofunkcyjnych, najwyższej jakości kopii i wydruków określonych w pkt. 5 niniejszego opisu dla danego modelu urządzenia,
 - 2.2.5. bezpłatne przeszkolenie użytkowników przeprowadzane w czasie instalacji urządzenia, w zakresie wykorzystania podstawowych funkcji urządzenia,
- 2.3. Wymagania odnośnie urządzeń:
 - 2.3.1. Wszystkie dostarczane urządzenia wielofunkcyjne muszą:
 - 2.3.1.1. być urządzeniami skanująco/kopiująco/drukującymi pracującymi w sieci komputerowej, wyposażonymi w moduły druku dwustronnego,
 - 2.3.1.2. posiadać możliwość zabezpieczenia poufności wydruków oraz ograniczenie dostępu do urządzeń dla osób nieupoważnionych poprzez wyposażenie ich w odpowiednie terminale zgodne z systemem PRINTOSCOPE, Terminale mogą być niezależnymi urządzeniami lub być wbudowane w urządzenie wielofunkcyjne,
 - 2.3.1.3. posiadać zamykane zasobniki papieru.
 - 2.3.2. wszystkie dostarczane drukarki dla grup roboczych muszą być urządzeniami drukującymi pracującymi w sieci komputerowej, wyposażonymi w moduły druku dwustronnego,
 - 2.3.3. Wykonawca zaoferuje urządzenia w 6 segmentach różniących się parametrami technicznymi. Każde z urządzeń zostanie zaoferowane w dwu wersjach wyposażenia różniących się konfiguracją,

2.3.4. wymagania odnośnie urządzeń wielofunkcyjnych SEGMENTU A (model wzorcowy RICOH MP305+) lub równoważny:

PARAMETR	Wartość minimum
Minimalna wydajność miesięczna	10 000
Prędkość druku/kopiowania (str./min.)	Minimum 30
Rozdzielczość	600 dpi
Pamięć urządzenia	2 GB RAM + HDD min. 320 GB
Możliwość jednorazowego kopiowania (ilość stron)	Minimum 99
Format obsługiwanego papieru	A4-A6 Podajnik ręczny A3-A6
Podajniki papieru	1 kaseta min. 250 arkuszy podajnik ręczny
Gramatura papieru (g/m2) w zależności od podajnika	Taca na papier 60 – 105 Podajnik ręczny 52 – 163
Czas nagrzewania	Maksimum 30 sek
Czas pierwszej kopii	Maksimum 5 sek.
Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych ARDF	TAK – 50 arkuszy
Możliwość druku/kopiowania dwustronnego w jednym przebiegu	TAK
Interfejsy	Minimum USB 2.0, Karta sieciowa 1000 Base-T, Czytnik USB/SD
Język drukarki	PCL5, PCL6, XPS
Obsługiwane środowiska do wysyłania wydruków	Środowiska Windows®: Vista, 7, 8, 8.1 Server 2003, Server 2008, Server 2008R2., Server 2012 Środowiska Mac OS: Macintosh OS X v10.7 lub nowszy, Środowiska UNIX: UNIX Sun® Solaris: .9., 10, HP-UX: 11.x, 11i v2, 11i v3, SCO OpenServer: 5.0.7, 6.0 RedHat® Linux Enterprise: 4, 5, 6 IBM® AIX: 5L v5.3, 5L v6.1, 5Lv7.1 IBM® System i5™ HPT Środowiska SAP® R/3®: SAP® R/3®
Prędkość skanowania cz.-b. i kolor	Min. 30 stron na minutę
Rozmiar skanowanych oryginałów	A3 – A5
Rozdzielczość skanowania	600 DPI

Wersja I	Wersja II
<ul style="list-style-type: none"> Jednostka centralna Automatyczny odwracający podajnik dokumentów (ARDF) Dupleks Kontroler drukarki /skanera Język drukowania: XPS, PCL 5, PCL 6 Skanowanie poprzez protokół SMB, skanowanie do folderu, do e-mail, do USB, do karty SD Zestaw językowy polski Bęben Deweloper Toner Zamknięcia kaset Instrukcja obsługi 	<ul style="list-style-type: none"> Jednostka centralna Automatyczny odwracający podajnik dokumentów (ARDF) Dupleks Kontroler drukarki /skanera Język drukowania: XPS, PCL 5, PCL 6 Skanowanie poprzez protokół SMB, skanowanie do folderu, do e-mail, do USB, do karty SD Dodatkowa kaseta na papier (1x500arkuszy) Stolik pod kopiarke – mały Zestaw językowy polski Bęben Deweloper Toner Zamknięcia kaset Instrukcja obsługi

2.3.5. wymagania odnośnie urządzeń wielofunkcyjnych SEGMENTU B (model wzorcowy RICOH MP2555SP) lub równoważny:

PARAMETR	Wartość minimum
Minimalna wydajność miesięczna	20 000
Prędkość druku/kopiowania (str./min.)	Minimum 25
Rozdzielczość	600 dpi
Zainstalowania pamięci urządzenia	Minimum 2 GB RAM + HDD 320 GB
Możliwość jednorazowego kopiowania (ilość stron)	Minimum 999
Format obsługiwanego papieru	A6-A3
Podajniki papieru	2 kasety min. 1100 arkuszy łącznie , oraz podajnik ręczny min. 100 arkuszy
Sortowanie elektroniczne	TAK
Gramatura papieru (g/m2) w zależności od podajnika	Przedział 52 – 300
Czas nagrzewania	Maksimum 20 sek.
Czas pierwszej kopii	Maksimum 4,6 sek.
Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych ARDF	TAK – 100 arkuszy
Możliwość druku/kopiowania dwustronnego w jednym przebiegu	TAK
Możliwość zszywania	TAK
Tworzenie broszury	TAK
Kaseta dużej pojemności	TAK
Skaner kolorowy	TAK
Interfejsy	Minimum USB 2.0, Karta sieciowa 10 Base-T/100 Base-TX Język drukarki PCL5e, PCL6
Obsługiwane środowiska do wysyłania wydruków	Win XP, Server 2003, Vista, Server 2008, 7, Server 2012, 8, 8.1, Mac OS 10.6+, Linux, Novell Netware, UNIX Środowiska SAP®
Prędkość skanowania	Min. 80 stron na minutę
Rozdzielczość skanowania	600 DPI

Wersja I	Wersja II
<ul style="list-style-type: none"> Jednostka centralna Automatyczny odwracający podajnik dokumentów (ARDF) Dupleks Podajnik ręczny Podstawa z kasetami 2x550 arkuszy w formie piedestału Zestaw językowy polski Bęben Deweloper Toner Zamknięcia kaset Instrukcja obsługi 	<ul style="list-style-type: none"> Jednostka centralna Automatyczny odwracający podajnik dokumentów (ARDF) Dupleks Podajnik ręczny Kaseta dużej pojemności w formie piedestału 2000 arkuszy Finiszier zszywający Zszywki do finiszera 3x5000szt. Zestaw językowy polski Bęben Deweloper Toner Zamknięcia kaset Instrukcja obsługi

2.3.6. wymagania odnośnie urządzeń wielofunkcyjnych SEGMENTU C (model wzorcowy RICOH MP4055) lub równoważny:

PARAMETR	Wartość minimum
----------	-----------------

Minimalna wydajność miesięczna	50 000
Prędkość druku/kopiowania (str./min.)	Minimum 40
Rozdzielczość	600 dpi
Zainstalowania pamięć	Minimum 2 GB RAM + HDD320 GB
Możliwość jednorazowego kopiowania (ilość stron)	Minimum 999
Format obsługiwane papieru	A5-A3
Podajniki papieru	2 kasety min. 1100 arkuszy łącznie , oraz podajnik ręczny min. 100 arkuszy
Sortowanie elektroniczne	TAK
Gramatura papieru (g/m2) w zależności od podajnika	Przedział 52 – 300
Czas nagrzewania	Maksimum 20 sek.
Czas pierwszej kopii	Maksimum 4 sek.
Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych ARDF	TAK – 100 arkuszy
Możliwość druku/kopiowania dwustronnego w jednym przebiegu	TAK
Możliwość zszywania	TAK
Tworzenie broszury	TAK
Kaseta dużej pojemności	TAK
Skaner kolorowy	TAK
Interfejsy	Minimum USB 2.0, Karta sieciowa 10 Base-T/100 Base-TX
Język drukarki	PCL5e, PCL6, PDF
Obsługiwane środowiska do wysyłania wydruków	Win XP, Server 2003, Vista, Server 2008, 7, Server 2012, 8, 8.1, Mac OS X 10.6+, Linux, Novell Netware, UNIX Środowiska SAP®
Prędkość skanowania	Min. 80 stron na minutę
Rozdzielczość skanowania	600 DPI

Wersja I	Wersja II
<ul style="list-style-type: none"> Jednostka centralna Automatyczny odwracający podajnik dokumentów (ARDF) Dupleks Piedestał na 2x550 arkuszy Zestaw językowy polski Bęben Deweloper Toner Zamknięcia kaset Instrukcja obsługi 	<ul style="list-style-type: none"> Jednostka centralna Automatyczny odwracający podajnik dokumentów (ARDF) Dupleks Moduł mostka (wymagany do montażu finiszerów) Kaseta dużej pojemności w formie piedestału 2000 arkuszy Finiszer na 3000 arkuszy Kartridż zszywek do finiszerów – 4x2000szt. Zestaw językowy polski Bęben Deweloper Toner Zamknięcia kaset Instrukcja obsługi

2.3.7. wymagania odnośnie urządzeń wielofunkcyjnych SEGMENTU D (model wzorcowy RICOH IM C2500) lub równoważny:

PARAMETR	Wartość minimum
Minimalna wydajność miesięczna	15 000
Prędkość druku/kopiowania (str./min.)	Minimum 25 w pełnym kolorze Minimum 25 w czerni
Rozdzielczość	600 dpi
Zainstalowania pamięć	Minimum 2 GB RAM + HDD 320 GB

Możliwość jednorazowego kopiowania (ilość stron)	Minimum 999
Format obsługiwane papieru	A6- A3-SRA3
Podajniki papieru	2 kasety min. 1100 arkuszy łącznie , oraz podajnik ręczny min. 100 arkuszy
Sortowanie elektroniczne	TAK
Gramatura papieru (g/m2) w zależności od podajnika	Przedział 52 – 300
Czas nagrzewania	Maksimum 21 sek.
Czas pierwszej kopii	Kolor Maksimum 7,5 sek. Czarno-biała Maksimum 5,1 sek.
Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych ARDF	TAK – 100 arkuszy
Możliwość druku/kopiowania dwustronnego w jednym przebiegu	TAK
Możliwość zszywania	TAK
Skaner kolorowy	TAK
Interfejsy	Minimum USB 2.0, Karta sieciowa 10 Base-T/100 Base-TX
Język drukarki	PCL5e, PCL6
Obsługiwane środowiska do wysyłania wydruków	Windows 7, Windows 10, Server 2008, Server 2012R2, Server 2016 Mac OS X Native v10.11, UNIX, Sun Solaris, HP-UX, SCO OpenServer, RedHat Linux, IBM iSeries, SAP® S/4®
Prędkość skanowania	Min. 80 stron na minutę
Rozdzielczość skanowania	1200 DPI

Wersja I	Wersja II
<ul style="list-style-type: none"> Jednostka centralna Automatyczny odwracający podajnik dokumentów (ARDF) Dupleks Stolik pod kopiarke Szuflady 1x500 arkuszy Zestaw językowy polski Bęben Deweloper Komplet tonerów (czarny, cyjan, magenta, żółty) Zamknięcia kaset Instrukcja obsługi 	<ul style="list-style-type: none"> Jednostka centralna Automatyczny odwracający podajnik dokumentów (ARDF) Dupleks Piedestał w formie kaset 2x500 arkuszy Wewnętrzny finisz o pojemności 500 arkuszy (zszywający do 50 arkuszy) Zestaw językowy polski Bęben Deweloper Komplet tonerów (czarny, cyjan, magenta, żółty) Zamknięcia kaset Instrukcja obsługi

2.3.8. wymagania drukarka dla grupy roboczej – SEGMENT E (model wzorcowy RICOH SP4510) lub równoważny:

PARAMETR	Wartość minimum
Maksymalna wydajność miesięczna	150 000
Prędkość druku (str./min.)	Minimum 40
Rozdzielczość	1200 x 1200 dpi
Zainstalowania pamięć	Minimum 512MB
Format obsługiwane papieru	A6-A4
Gramatura papieru (g/m2) w zależności od podajnika	Przedział 55– 160g/m
Czas wydruku pierwszej strony	Maksimum 7 sek.
Możliwość druku dwustronnego w jednym	TAK

przebiegu	
Interfejsy	Minimum USB 2.0, Karta sieciowa 10 Base-T/100 Base-TX
Język drukarki	PCL5e, PCL6, PS3
Obsługiwane środowiska do wysyłania wydruków	Novell® NetWare® v6.5 lub nowszy, HP-UX 10.x/11.x/11i v1/11i, RedHat® Linux 6.x/7.x/8.x/9.x/Enterprise, Macintosh 8.6 - 9.2.X (OS X Classic), IBM® System i5™ HPT, Brama NDPS, Windows® 2000/XP/Vista/7/8/Server 2003/Server 2008/Server 2012, UNIX Sun® Solaris 2.6/7/8/9/10, SCO OpenServer 5.0.6/5.0.7, IBM® AIX v4.3/5L v5.1/ v5.2/v5.3, Macintosh X v10.1 lub nowszy (native mode), SAP® R/3®, AS/400® using OS/400 Host Print Transform

Wersja I	Wersja II
<ul style="list-style-type: none"> Jednostka centralna Dupleks Język drukowania: RPCS, PCL 5, PCL 6 Zestaw językowy polski Bęben Deweloper Toner Instrukcja obsługi 	<ul style="list-style-type: none"> Jednostka centralna Dupleks Język drukowania: RPCS, PCL 5, PCL 6 Dodatkowa kaseta na papier (1x500arkuszy) Zestaw językowy polski Bęben Deweloper Toner Instrukcja obsługi

2.3.9. wymagania drukarka dla grupy roboczej – SEGMENT F (model wzorcowy RICOH SPC440) lub równoważny:

PARAMETR	Wartość minimum
Maksymalna wydajność miesięczna	150 000
Prędkość druku (str./min.)	Minimum 40 w pełnym kolorze Minimum 40 w czerni
Rozdzielczość	1200 dpi
Zainstalowana pamięć	Minimum 1 GB
Format obsługiwanej papieru	A6-A4
Gramatura papieru (g/m ²) w zależności od podajnika	Przedział 52 – 256 g/m
Czas wydruku pierwszej strony	Maksimum 15 sek. w pełnym kolorze
Możliwość druku dwustronnego w jednym przebiegu	TAK
Interfejsy	Minimum USB 2.0, Karta sieciowa 10 Base-T/100 Base-TX
Język drukarki	PCL5e, PCL6, PS3
Obsługiwane środowiska do wysyłania wydruków	Windows® 2000/XP/Vista/7/8/Server 2003/2003R2/Server 2008/Server 2012, Macintosh 8.6 – 9.2.x (OS X Classic), Macintosh X v10.1/10.2/10.3 lub nowszy (tryb native), UNIX

Wersja I	Wersja II
<ul style="list-style-type: none"> Jednostka centralna Dupleks Zestaw językowy polski Bęben Deweloper Komplet tonerów (czarny, cyjan, 	<ul style="list-style-type: none"> Jednostka centralna Dupleks Dodatkowa kaseta 1x550 arkuszy Zestaw językowy polski Bęben

<ul style="list-style-type: none"> magenta, żółty) Instrukcja obsługi 	<ul style="list-style-type: none"> Deweloper Komplet tonerów (czarny, cyjan, magenta, żółty) Instrukcja obsługi
---	--

2.3.10. wymagania drukarka dla grupy roboczej – SEGMENT G (model wzorcowy RICOH IM C4500) lub równoważny:

PARAMETR	Wartość minimum
Minimalna wydajność miesięczna	20 000
Prędkość druku/kopiowania (str./min.)	Minimum 45 w pełnym kolorze Minimum 45 w czerni
Rozdzielczość	600 dpi
Zainstalowania pamięć	Minimum 2 GB RAM + HDD 320 GB
Możliwość jednorazowego kopiowania (ilość stron)	Minimum 999
Format obsługiwanego papieru	A6- A3-SRA3
Podajniki papieru	2 kasety min. 1100 arkuszy łącznie , oraz podajnik ręczny min. 100 arkuszy
Sortowanie elektroniczne	TAK
Gramatura papieru (g/m2) w zależności od podajnika	Przedział 52 – 300
Czas nagrzewania	Maksimum 21 sek.
Czas pierwszej kopii	Kolor Maksimum 4,2 sek. Czarno-biała Maksimum 2,9 sek.
Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych ARDF	TAK
Możliwość druku/kopiowania dwustronnego w jednym przebiegu	TAK
Możliwość zszywania	TAK
Skaner kolorowy	TAK
Interfejsy	Minimum USB 2.0, Karta sieciowa 10 Base-T/100 Base-TX
Język drukarki	PCL5e, PCL6
Obsługiwane środowiska do wysyłania wydruków	Windows 7, Windows 10, Server 2008, Server 2012R2, Server 2016 Mac OS X Native v10.11, UNIX, Sun Solaris, HP-UX, SCO OpenServer, RedHat Linux, IBM iSeries, SAP® S/4®
Prędkość skanowania	Min. 80 stron na minutę
Rozdzielczość skanowania	1200 DPI

Wersja I	Wersja II
<ul style="list-style-type: none"> Jednostka centralna Automatyczny odwracający podajnik dokumentów (ARDF) Dupleks Piedestał w formie kaset 2x500 arkuszy Zestaw językowy polski Bęben Deweloper Komplet tonerów (czarny, cyjan, magenta, żółty) Zamknięcia kaset Instrukcja obsługi 	<ul style="list-style-type: none"> Jednostka centralna Automatyczny odwracający podajnik dokumentów (ARDF) Dupleks Piedestał w formie kaset 2x500 arkuszy Finiszer o pojemności 500 arkuszy (zszywający do 50 arkuszy) Zestaw językowy polski Bęben Deweloper Komplet tonerów (czarny, cyjan, magenta, żółty) Zamknięcia kaset Instrukcja obsługi

--	--

2.4. System rozliczania kopii i wydruków na urządzeniach wielofunkcyjnych:

- 2.4.1. podstawą do rozliczania się za wykonane dokumenty papierowe są dane pochodzące z systemu bilingowego PRINTOSCOPE (wykonawca ma prawo do takiego zabezpieczenia maszyn wielofunkcyjnych aby produkcja dokumentów papierowych była całkowicie kontrolowana przez system bilingowy),
- 2.4.2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania okresowych raportów obejmujących:
 - 2.4.2.1. wykaz ilości wykonanych kopii/wydruków z podziałem na poszczególne urządzenia,
 - 2.4.2.2. wykaz ilości kopii/wydruków wykonanych przez poszczególne wydziały lub inne jednostki organizacyjne wskazane przez Zamawiającego, zawierający strukturę wydruków na poszczególnych urządzeniach wielofunkcyjnych,
 - 2.4.2.3. zbiorczy wykaz kopii/wydruków wykonanych przez poszczególne osoby jednostki organizacyjne wskazane przez Zamawiającego,
- 2.4.3. raporty o których mowa w pkt. 2.4.2 muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i dostarczone do osób wskazanych przez Zamawiającego, a dodatkowo na życzenie Zamawiającego również w postaci papierowej. Podstawą do sporządzenia wykazu zbiorczego będą zaakceptowane raporty potwierdzone przez kierowników poszczególnych jednostek:
 - 2.4.3.1. wykaz zbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury,
 - 2.4.3.2. forma raportów zostanie ustalona przez strony.

2.5. Zgłaszanie uszkodzeń urządzeń wielofunkcyjnych.

- 2.5.1. czas naprawy urządzeń wielofunkcyjnych zgodnie z ustalonymi priorytetami (opis priorytetów eksploatacyjnych przedstawia tabela zamieszczona w pkt 6):
 - 2.5.1.1. priorytet I: do 6 godzin roboczych,
 - 2.5.1.2. priorytet II: do 10 godzin roboczych,
- 2.5.2. treść formularzy zgłoszeń awarii oraz zapotrzebowań na tonery stanowią odpowiednio załączniki nr 3 i nr 4 do wzoru umowy.
- 2.5.3. zgłoszenia awarii i zapotrzebowania na tonery będą przesyłane przez Dział Logistyki e-mailem na adres wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca potwierdzi e-mailem otrzymanie zgłoszenia. W przypadku braku potwierdzenia za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się godz. 15.30. Czas roboczy Zamawiający określa jako godziny 7.30 - 15.30 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni uznanych u Zamawiającego za wolne od pracy.
- 2.5.4. przedstawiciel Wykonawcy niezwłocznie dostarczy toner zapasowy i odbierze pusty pojemnik po zużytym tonerze. Czynność dostarczenia tonera zapasowego i odebranie pustego pojemnika po zużytym tonerze będzie obustronnie potwierdzane przez strony spisaniem dokumentu w postaci protokołu przekazania tonera (stanowi załącznik nr 5 do wzoru umowy).

2.6. warunki jakościowe kopii i wydruków:

- 2.6.1. w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia najwyższej jakości uzyskiwanych kopii i wydruków,
- 2.6.2. w przypadku dokumentów tekstowych, tekst musi być czytelny, bez zniekształceń, o jednolitym zabarwieniu. Niedopuszczalne jest pojawienie się smug, cieni, rozmazań, brakujących punktów w obrębie liter oraz niejednolitej barwy w obrębie tekstu. Obszary zacieniowane lub zakolorowane muszą posiadać równomierny odcień i nasycenie,
- 2.6.3. w przypadku grafiki, rysunków i zdjęć niedopuszczalne jest pojawienie się smug, cieni, rozmazań a w obszarach o identycznej barwie musi być zachowany odcień, nasycenie i kolor,
- 2.6.4. na obszarach, w których nie występuje tekst, grafika, rysunki kopia/wydruki musi zachować naturalny kolor kartki bez smug, pasków,

- 2.6.5. na wydrukach nie mogą pojawiać się zabrudzenia,
 - 2.6.6. w przypadku kopiowania dokumentów, kserokopie muszą dodatkowo poprawnie odwzorowywać kolor czarny i stopnie szarości,
 - 2.6.7. wykonawca zobowiązany jest do okresowego sprawdzania jakości kopii ,
 - 2.6.8. sprawdzanie jakości kopii należy wykonać przy pomocy karty, której wzór Zamawiający dostarczy niezwłocznie po zawarciu umowy,
 - 2.6.9. Zamawiający jest uprawniony do samodzielnej kontroli jakości kopii.
3. Rozliczenia:
- 3.1. w tabeli dotyczącej wartości kopii / wydruków należy podać ceny uzyskania 1000 kopii/wydruku (strony) rozliczeniowego formatu A4 w podziale na kopie / wydruki mono i kolor uwzględniając wszelkie koszty dodatkowe jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, bez kosztów papieru, w tym w szczególności:
 - 3.1.1. koszty materiałów eksploatacyjnych,
 - 3.1.2. koszty części zamiennych,
 - 3.1.3. koszty wszelkich czynności serwisowych i konserwacyjnych (w tym koszty wynagrodzeń pracowników),
 - 3.1.4. koszty dojazdu, transportu,
 - 3.1.5. wszelkie inne koszty konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3.2. podstawą rozliczenia jest:
 - 3.2.1. rozliczeniowa jednostronna kopia/wydruk w formacie A4,
 - 3.2.2. A4 dwustronna = 2 x A4 rozliczeniowa,
 - 3.2.3. A3 jednostronna = 2 x A4 rozliczeniowa,
 - 3.2.4. A3 dwustronna = 4 x A4 rozliczeniowa,
 - 3.2.5. Cena kopii/wydruku czarno-białego wykonanego na kolorowym urządzeniu wielofunkcyjnym ma być równa cenie kopii wykonanej na urządzeniu wielofunkcyjnym mono.**
4. Istotne warunki zamówienia:
- 4.1. Zamawiający zastrzega sobie cykl kwartalny rozliczania kosztów kopii/wydruków,
 - 4.2. dla celów porównania ofert zamawiający szacuje planowaną strukturę zakupów określoną w tabelach znajdujących się w załączniku nr 1A (formularz oferty),
 - 4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania innej struktury zakupów niż wskazana w w/w tabelach do wartości umowy.
5. Warunki w zakresie dostawy urządzeń wielofunkcyjnych:
- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować dostawę urządzeń wielofunkcyjnych w poszczególnych segmentach o parametrach nie gorszych od opisanych w SIWZ.
 - 5.2. urządzenie wielofunkcyjne powinno zostać wyposażone w terminal sterujący kopiowaniem i drukowaniem (print terminal), którego wartość jest wliczona w cenę urządzenia wielofunkcyjnego,
 - 5.3. zaoferowane urządzenia wielofunkcyjne muszą być obsługiwane przez posiadane przez Zamawiającego sterowniki do użytkowanych dotychczas urządzeń wielofunkcyjnych w tym również przez sterownik uniwersalny (umożliwiający obsługę wszystkich urządzeń).
6. Ochrona danych osobowych
- 6.1. W związku z możliwością wydruku dokumentów zawierających dane osobowe, Zamawiający powierzy wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonywania czynności serwisowych. Wykonawca nie ma prawa przetwarzać danych w żadnym innym celu.
 - 6.2. Umowa powierzenia wygasa w momencie zakończenia umowy na realizację usług objętych niniejszym postępowaniem.
 - 6.3. Wykonawca ma obowiązek wykonywać swoje zadania, tak aby minimalizować potrzebę dostępu do zawartości wydruków przetwarzanych w ramach systemu.
 - 6.4. Wykonawca nie ma prawa kopiować zawartości wydruków przetwarzanych w systemie.
 - 6.5. Wykonawca zobowiązany jest do takiej konfiguracji urządzeń wielofunkcyjnych by w elementach pamięci tych urządzeń (tak pamięci stałych tj. dyskach twardych wszystkich rodzajów oraz pamięciach flash oraz pamięciach operacyjnych zależnych od włączonego

zasilania) po wykonaniu wydruku lub po jego anulowaniu nie pozostawały formy elektroniczne dokumentów które ulegały przetwarzaniu w procesach kopiowania, drukowania i skanowania,

- 6.6. W sytuacji gdy wykonanie czynności serwisowych będzie wymagało dostępu do zawartości wydruków, Wykonawca uzyska na to działanie zgodę Zamawiającego. Zgoda może mieć postać tradycyjną lub postać listu elektronicznego.
- 6.7. Strony umowy mają obowiązek informować się wzajemnie o wszelkich incydentach bezpieczeństwa, w tym incydentach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Wskazana informacja powinna mieć formę tradycyjną lub powinna zostać przesłana za pomocą listu elektronicznego. O zaistnieniu incydentu strony informują się niezwłocznie po jego zaistnieniu – nie później niż 24 godziny od momentu wykrycia incydentu.

7. Wykaz posiadanych urządzeń wielofunkcyjnych

Nazwa Wydziału, Jednostki, adres	Data instalacji	Model urząd. i nr indentyf.	Priorytet eksploatacji	Średnia ilość kopii/m-c
Administracja Ogólnouczelniana Chorzów, ul. 75 Pułku Piechoty	2010.09.30	MP2000 - 3571	1	790
Administracja Ogólnouczelniana Katowice, ul. Bankowa 11	2007.05.31	MP2000 - 1916	1	1387
	2008.01.04	MP2000 - 1899	2	222
Administracja Ogólnouczelniana Katowice, ul. Bankowa 12	2008.01.04	MP2510 - 1901	2	3549
	2008.03.31	MP2000 - 1918	2	2057
	2008.03.31	MP2550 - 1924	2	775
	2008.03.31	MP4000 - 1903	2	2744
	2008.03.31	MP4000 - 1904	2	6926
	2009.04.27	MP2550 - 2847	2	5986
	2015.01.08	MP2001 - 6542	2	4121
	2015.01.30	SP4510 - 6697	2	816
	2015.02.15	MPC2503 - 6740	2	5209
	2015.05.20	MP2001 - 7031	2	2266
	2015.10.15	MPC4503 - 7288	1	25659
	2015.10.15	MPC4503 - 7289	1	16989
	2015.10.15	MPC4503 - 7290	2	10997
	2015.10.15	MPC4503 - 7685	1	15522
	2015.10.27	MPC4503 - 7302	2	5561
	Urząd. własne	N1022 - 6417	2	0
	2008.11.19	MP2550 - 2133	2	2805
	2011.03.10	MPC2550 - 4021	2	9081
	2018.08.30	SP4510DN – 9136	2	80
	2018.12.06	MPC4504 – 9283	1	13545
	2019.01.14	MPC4504 – 9371	2	2841
	2019.01.14	MPC4504 – 9372	1	8112
Administracja Ogólnouczelniana Katowice, ul. Bankowa 12 MAGAZYNEK	2008.12.11	MP2550 - 2189	2	1544
	2006.09.29	DSM620 - 1884	2	0
	2008.03.31	MP2000 - 1920	2	0
Administracja Ogólnouczelniana Katowice, ul. Bankowa 14	2008.04.09	MP2000 - 1925	2	7016
Administracja Ogólnouczelniana Katowice, ul. Bankowa 5	2007.05.31	MP161 - 1886	1	1602
Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego Katowice ul. Bankowa 11a, Katowice ul. Bankowa 14 , Cieszyn ul. Niemcewicza 8	2008.03.31	MP2000 - 1929	2	272
	2008.04.09	MP2000 - 1930	2	839
	2011.08.16	MPC2551 - 4267	2	1847
	2011.08.16	MPC2551 - 4827	1	2117
	2011.08.16	MP2851 - 4036	2	1315
	2011.08.16	MP2851 - 4256	1	4610

	2011.08.16	MP2851 - 4257	2	1637
Szkoła Zarządzania Chorzów, ul. 75 Pułku Piechoty	2008.04.30	MP2550 - 1936	2	432
	2010.01.29	MP2550 - 3057	2	1125
	2013.02.07	MP2852SP - 4470	1	4690
	2013.03.06	MP2852SP - 4471	2	2118
	2013.03.06	MPC2551 - 4469	2	3515
Wydawnictwo Katowice, ul. Bankowa 12b	2008.03.31	MP2550 - 1915	1	17507
	2019.03.22	MPC4504 – 9374	1	2114
Wydział Etnologii i Wydział Artystyczny Cieszyn; ul. Bielska 62 i ul. Niemcewicza	2007.07.20	MP2510 - 1888	2	1947
	2007.12.20	MP2000 - 1896	2	2130
	2007.12.20	MP2000 - 1897	2	1918
	2007.12.20	MP2000 - 1898	2	4208
	2008.03.31	MP2000 - 1906	2	2111
	2008.03.31	MP2000 - 1907	2	1830
	2008.03.31	MP2000 - 1908	2	2033
	2010.01.29	MP2000 - 3055	2	2271
Wydział Filologiczny Katowice, Plac Sejmu Śląskiego 1	2010.01.29	MP2000 - 3056	2	1340
	2008.09.03	MP2000 - 1917	2	1474
	2012.10.08	MP2352SP - 4871	1	681
	2006.09.29	Dsm620d - 1883	2	1102
	2007.05.31	MP2000 - 1887	2	1135
	2008.01.24	MP2510 - 1900	2	195
	2008.04.30	MP2000 - 1937	2	4346
	2008.04.30	MP2000 - 1938	2	6845
	2008.04.30	MP2000 - 1939	2	1573
	2010.01.29	MP2550 - 3058	2	1758
	2014.02.11	MPC2551 - 6149	2	915
	2014.06.26	SPC240DN - 6447	2	285
	2014.06.26	SPC240DN - 6448	2	120
	2014.06.26	SPC240DN - 7661	2	355
	2015.03.19	SP4510 - 6800	2	303
	2015.03.19	SP4510 - 6801	2	624
	2015.03.19	SP4510 - 6802	2	342
	2015.12.22	SP4510 - 7388	2	782
	2016.02.11	MPC4503 - 7526	1	12957
	2017.08.01	MPC2504 – 8418	2	1605
	2017.04.07	MPC2503 – 7853	2	3016
	2017.03.02	MPC4504 – 7926	2	4184
	2017.04.03	SP4510DN - 8138	2	50
	2017.04.03	SP4510DN – 8545	2	848
	2016.07.28	SP4510DN - 7832	2	485
	2017.08.22	SP4510DN - 8449	2	914
	2017.08.22	SP4510DN - 8451	2	613
	2017.08.22	SP4510DN - 8450	2	49
	2017.12.29	SPC440 - 7341	2	112
	2018.08.30	SP4510DN – 9137	2	317
	2018.08.30	SPC440 – 9138	2	822
Wydział Filologiczny Sosnowiec, ul. Grota Roweckiego 5	2008.06.30	MP2000 - 1944	2	3647
	2008.06.30	MP2000 - 1945	2	510
	2008.06.30	MP2550 - 1943	2	3631
	2014.02.06	SP3510DN - 6170	2	488
	2014.02.06	SP3510DN - 6171	2	670
	2014.02.06	SP3510DN - 6172	2	17
	2014.02.06	SPC242DN – 6169	2	439
	2014.04.25	MPC2551 – 6281	2	3263
	2015.01.12	SP3510DN - 6678	2	1889

	2015.12.22	SP4510 - 7387	2	960
	2016.02.24	SP4510 - 7576	2	1688
	2016.05.25	SP4510 - 7690	2	0
	2016.06.28	SP4510 - 7662	2	560
	2016.08.22	MPC2503 – 7631	2	2365

	2017.04.12	MP2554 – 8129	2	12805
	2017.03.02	MP2554 – 8117	1	20962
	2016.07.28	MP2554 – 7833	1	14218
	2017.04.03	SP4510DN - 8454	2	635
	2017.08.22	SP4510DN - 8452	2	1469
	2017.11.30	SP4510DN - 8621	2	395
	2017.12.13	SP4510DN - 8643	2	686
	2017.08.29	SP4510DN - 8468	2	1084
	2017.08.29	SP4510DN - 8467	2	466
	2017.08.29	SPC440 - 8469	2	511
	2019.04.24	IMC2500 – 9538	1	0
Wydział Filologiczny Sosnowiec, ul. Grota Roweckiego 5 MAGAZYNEK	2008.06.30	MP2550 - 1941	2	0
	2008.06.30	MP2550 - 1942	2	0
Wydział Filologiczny Sosnowiec, ul. Żytia 10	2008.06.30	MP2000 - 1946	2	1826
Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach Sosnowiec; ul. Będzińska 39	2008.03.31	MP2000 - 1910	1	1901
	2011.05.23	MPC2550 - 4171	1	1311
	2015.12.22	SP4510 - 7385	2	337
	2017.08.22	SP4510DN - 8453	2	654
Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach Sosnowiec; ul. Żytia	2008.03.31	MP2000 - 1909	1	3239
	2015.12.22	SP4510 - 7386	1	4074
	2018.10.25	MP305+ – 8568	2	1214
Wydział Matematyki, Fizyki i Chemii Chorzów, ul. 75 Pułku Piechoty 1A	2018.01.23	SPC440 - 8711	2	442
	2008.03.31	MP2000 - 1928	2	0
	2012.01.26	MPC2551 - 4468	2	2209
Wydział Matematyki, Fizyki i Chemii Katowice ul. Bankowa 14	2008.03.31	MP2000 - 1919	2	145
	2008.03.31	MP2000 - 1922	2	828
	2013.10.23	MP4002 - 5924	2	7326
	2013.12.11	SPC430DN – 6046	2	196
	2014.10.31	MP4002 - 6608	2	9802
	2015.10.27	MPC4503 - 7304	2	3826
	2018.08.22	SP4510 – 9105	2	50
	2018.08.22	SP4510 – 9106	2	380
	2018.08.22	MP305+ – 9104	2	750
Wydział Matematyki, Fizyki i Chemii Katowice ul. Szkolna 9	2008.03.31	MP2000 - 1911	2	3055
	2008.03.31	MP2000 - 1912	2	4817
	2008.03.31	MP2000 - 1913	2	830
	2015.10.27	MPC4503 - 7301	2	2389
	2018.04.16	SP4510DN - 8945	2	136
Wydział Matematyki, Fizyki i Chemii Katowice; ul. Uniwersytecka 4	2008.03.31	MP2000 - 1926	2	2003
	2008.03.31	MP2000 - 1927	2	453
	2010.11.09	MP2000 - 3610	2	1236
	2008.03.31	MP2000 - 1923	2	1272
Wydział Nauk o Ziemi Sosnowiec, ul. Będzińska 39	2008.05.12	MP2550 - 1940	1	5150
	2010.02.26	MP2550 - 3118	1	145
	2012.03.26	MP2000 - 4715	1	1185
	2015.10.27	MPC4503 - 7303	1	1656
Wydział Nauk Społecznych Katowice; ul. Bankowa 11	2007.11.12	MP2000 - 1889	2	7471
	2007.11.12	MP2000 - 1890	2	77
	2007.11.12	MP2000 - 1891	2	3964
	2007.11.12	MP2000 - 1892	2	2091

	2008.03.31	MP2000 - 1905	2	1096
	2008.09.03	MP2000 - 1921	2	253
	2013.02.26	MP2352SP - 5217	2	5065
Wydział Pedagogiki i Psychologii Katowice; ul. Grażyńskiego	2008.03.31	MP2000 - 1931	2	1000
	2008.03.31	MP2000 - 1932	2	1064
	2008.03.31	MP2000 - 1933	2	3270

	2008.03.31	MP2000 - 1934	2	2130
	2017.05.18	MP2555 – 8226	2	3137
	2016.12.16	MP2554 – 8036	2	5725
Wydział Pedagogiki i Psychologii Katowice; ul. Grażyńskiego MAGAZYNEK	2008.03.31	MP2000 - 1935	2	0
	2008.10.23	MP2550 - 1988	2	0
Wydział Prawa i Administracji Katowice, ul. Bankowa 11a	2007.11.13	MP2000 - 1893	1	656
	2007.11.13	MP2000 - 1894	1	1385
	2007.11.13	MP2000 - 1895	1	1177
	2008.11.28	MP2000 - 2134	1	7182
	2014.12.08	MP4002 - 6653	1	1745
Wydział Radia i Telewizji Katowice; ul. Bytkowska 1B	2008.03.31	MP2000 - 1914	2	110
Wydział Radia i Telewizji Katowice; ul. Świętego Pawła 7	2018.01.09	MPC2504 - 8672	1	1909