

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego
z dnia 2008 r. (poz.)

Załącznik nr 1

WZÓR DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA

strona 1, okładka

RZECZPOSPOLITA POLSKA

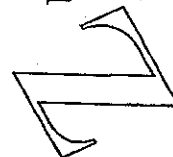


R



DYPLOM

UKOŃCZENIA STUDIÓW
PIERWSZEGO STOPNIA



strona 4, lewa

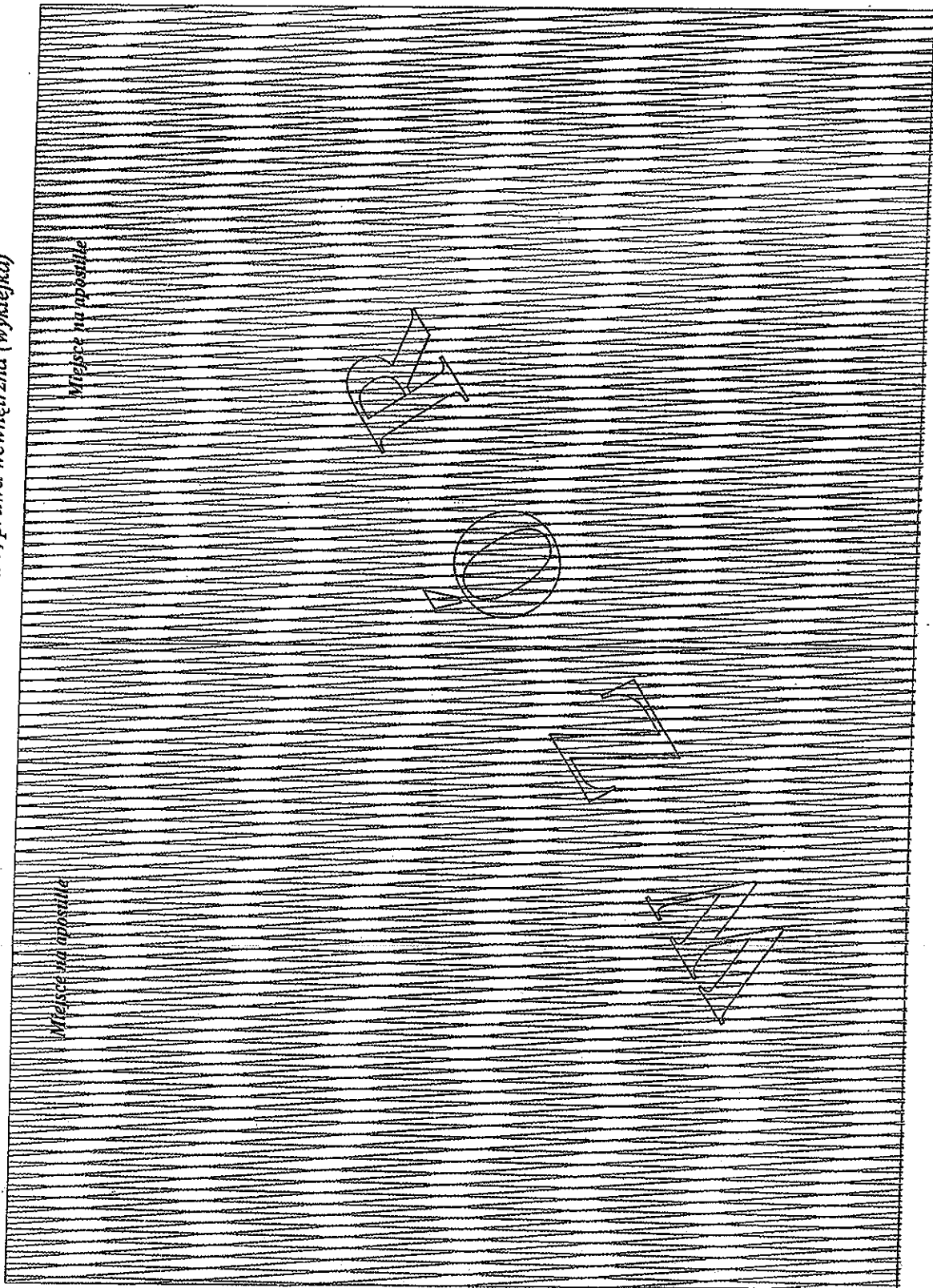
strona 5, prawa

Wzrost na leguminy



strona 6, lewa

strona 7, prawa wewnętrzna (wyklejka)



Opis:

- 1) format dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni – po złożeniu A6 (105 mm x 148 mm);
- 2) strony wewnętrzne dyplomu (2 – 7) wykonane na papierze celulozowym powlekany, matowym białym, o gramaturze nie niższej niż 120 g/m²;
- 3) odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni wykonany na papierze białym, powlekany dwustronnie, o gramaturze 120 g/m² zawiera cztery strony (strona 1 okładka, strona 2 wewnętrzna lewa, strona 3 wewnętrzna prawa, strona 4); w przypadku odpisu dyplomu ukończenia studiów prowadzonych wspólnie na stronie 4 umieszcza się informacje o uczelniach i instytucjach naukowych prowadzących kształcenie, zgodnie z informacjami na stronie 7 oryginału dyplomu;
- 4) strony wewnętrzne dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni (2 – 7) pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym – nr pantone 480, o wymiarach 148 mm x 210 mm, grubości linii 0,567 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2 – 7) w kolorze czarnym;
- 6) druk tekstu odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni, oraz godła państwa w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się, odpowiednio, napis: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”;
- 7) fotografia na dyplomie, odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonym do akt uczelni opieczetowana pieczęcią do tłoczenia w papierze;
- 8) okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m², oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologicznie, w kolorze brązowym odpowiadającym nr pantone 4695 C;
- 9) napisy na okładce oraz godło państwa tłoczone złotą folią; korona godła państwa na okładce na wysokości 40mm od górnej krawędzi dyplomu; godło państwa na okładce o wymiarach 14 mm x 16 mm; napisy na okładce: „RZECZPOSPOLITA POLSKA” – czcionka Times New Roman CE 12 pkt, wersaliki pogrubione, na wysokości 22,5 mm od górnej krawędzi dyplomu „DYPLOM UKOŃCZENIA...” – w odległości 25 mm od nasady godła państwa, wersaliki, czcionka Times New Roman CE 14 pkt;

strona 2 wewnętrzna – objaśnienia i tekst w nawiasach: czcionka Times New Roman CE 7 pkt, napisy: „Pan(i)” oraz „data urodzenia” i „miejsce urodzenia” – czcionka Times New Roman CE 9 pkt; napis „Nr dyplomu” wysokość 11 pkt; strona 3 wewnętrzna – godło państwa o wymiarach 14mm x 16 mm, korona godła państwa na wysokości 29 mm od górnej krawędzi dyplomu, napis „DYPLOM” pod godłem państwa w odległości 5 mm od nasady godła; napis „DYPLOM” – czcionka Times New Roman CE 12 pkt; objaśnienia (tekst w nawiasach) – czcionka Times New Roman CE 7 pkt; napisy: „ukończenia studiów w formie”, „na kierunku”, „w specjalności”, „z wynikiem”, „i uzyskania w dniu”, „tytułu zawodowego”, „Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej”, „Rektor” oraz „dnia....r.” - czcionka Times New Roman CE 9 pkt; strony 5, 6 i 7 – czcionka Times New Roman CE 9 pkt;

10) godło państwa oraz napisy nad godłem i pod godłem powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony, cały tekst oraz ramka określająca miejsce na fotografię powinny być rozmieszczone symetrycznie względem pionowej osi strony;

11) kartki szyte nitką z wyklejką, ścięciem szerokim;

12) w miejscu przeznaczonym na nazwę kierunku studiów podaje się nazwę makrokierunku;

13) w uczelni, w której nie ma podstawowych jednostek organizacyjnych, miejsce na dyplomie przeznaczone na nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej oraz na podpis kierownika tej jednostki oznacza się poziomą kreską.