

JĘZYK HISZPAŃSKI

Odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia

Wzór poglądowy - szczegółowy opis druku znajduje się na ostatniej stronie załącznika

Strona 1, okładka



Expedido en la República de Polonia

DIPLOMA
DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SEGUNDO CICLO

(ES COPIA)



UNIVERSIDAD DE SILESIA EN KATOWICE

strona 2, lewa wewnętrzna (niezadrukowana)

strona 3, prawa wewnętrzna



UNIVERSIDAD DE SILESIA EN KATOWICE

WZORY DYPLOMÓW UKOŃCZENIA STUDIÓW

Odpisy dyplomów w językach obcych

Rodzaj oraz wielkość czcionek identyczna jak w opisie wzorów dyplomów w języku polskim.

Miejsce/położenie i odległości poszczególnych elementów graficznych oraz wierszy treści identyczne jak w opisie wzorów dyplomów w języku polskim. Wyjątkiem jest treść, która przetłumaczona tworzy ciąg odbiegający od tłumaczenia w j. polskim. Należy wówczas zachować proporcje dwuwiersza.

Opis:

1. Format dyplomu, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni – po złożeniu A6 105 × 148 (mm);
2. Strony wewnętrzne dyplomu (2–7) drukowane na papierze celulozowym powlekany, matowym białym, o gramaturze nie mniejszej niż 120 g/m²;
3. Odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni drukowany na papierze białym, powlekany dwustronnie, o gramaturze 120 g/m² zawiera cztery strony (strona 1 okładka, strona 2 wewnętrzna lewa, strona 3 wewnętrzna prawa, strona 4); W przypadku odpisu dyplomu ukończenia studiów prowadzonych wspólnie na stronie 4 umieszcza się informacje o uczelniach i instytucjach naukowych prowadzących kształcenie, zgodnie z informacjami na stronie 7 oryginału dyplomu;
4. Strony wewnętrzne dyplomu, odpisu (odpisu w języku obcym) dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni (2–7) pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze brązowym – nr Pantone DS. 48-9 C, o grubości linii 0,3 pkt, przesuniętych względem siebie o kąt 5°;
5. Druk tekstu stron wewnętrznych dyplomu (2–7) w kolorze czarnym;
6. Druk tekstu odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni, oraz godła państwa w kolorze czarnym; pod nazwą dyplomu umieszcza się, odpowiednio, napis: „(ODPIS)” (**odpisy – w językach obcych wg. załączników**) lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)” – krój pisma *Minion Pro Regular* wersaliki, 14 pkt
7. Fotografia na dyplomie, odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonym do akt uczelni opieczetowana pieczęcią do tłoczenia w papierze;
8. Okładka dyplomu wykonana z tektury o gramaturze 630 g/m², oprawiona w skórę naturalną, wtórną, mieloną ekologicznie, w kolorze brązowym odpowiadającym nr Pantone 4695 C
9. Napisy na okładce oraz godło państwa tłoczone złotą folią; korona godła państwa na okładce na wysokości 18 mm od górnej krawędzi dyplomu – godło państwa na okładce o wymiarach 18 × 20 mm; Napisy na okładce: „Wydany w Rzeczypospolitej Polskiej” – krój pisma *Minion Pro Regular* 12 pkt, na wysokości 62 mm od górnej krawędzi dyplomu napis DYPLOM – krój pisma *Minion Pro Regular* wersaliki, 30 pkt, w następnym wierszu napis: „UKOŃCZENIA ...” – krój pisma *Minion Pro Regular* wersaliki 14 pkt, w przypadku dyplomów ukończenia studiów prowadzonych wspólnie umieszcza się napis: „PROWADZONYCH WSPÓLNIE” – krój pisma *Minion Pro Regular* wersaliki, 12 pkt, (**odpisy – w językach obcych przetłumaczone wg. załączników**) krój pisma *Minion Pro Regular* wersaliki 14 pkt, pod napisami w odległości 15 mm od dolnej krawędzi dyplomu godło uczelni z napisem „Uniwersytet Śląski w Katowicach” – krój pisma *Palatino Linotype* określony i podany w proporcjach do godła w identyfikacji wizualnej uczelni;
http://issuu.com/kipka/docs/us_siw_1-3?e=1280042/2594544
10. Strona 2 wewnętrzna – objaśnienia i tekst w nawiasach: krój pisma *Minion Pro Regular* 7 pkt, napisy: „Pan(i)” oraz „data urodzenia” i „miejsce urodzenia” – krój pisma *Minion Pro Regular* 9 pkt; napis „Nr dyplomu” – krój pisma *Minion Pro Regular* 9 pkt;

11. Strona 3 wewnętrzna – godło uczelni o wymiarach 11×15 mm, umieszczone w odległości 10 mm od górnej krawędzi strony, pod godłem napis „Uniwersytet Śląski w Katowicach” (w przypadku odpisów w j. obcym nazwa przetłumaczona) – krój pisma *Palatino Linotype* określony i podany w proporcjach do godła w identyfikacji wizualnej uczelni. Szerokość podstawy napisu 36,5 mm, od górnej krawędzi dyplomu, napis „DYPLOM” w odległości 50 mm od górnej krawędzi dyplomu; napis „DYPLOM” – krój pisma *Minion Pro Regular* 18 pkt. Napisy: „ukończenia studiów pierwszego stopnia”; „ukończenia studiów drugiego stopnia”; „ukończenia jednolitych studiów magisterskich” – krój pisma *Minion Pro Regular* 14 pkt. wyjustowane osiowo do pionowej krawędzi kartki dyplomu w odległości 61 mm od górnej krawędzi dyplomu. Objaśnienia (tekst w nawiasach) – krój pisma *Minion Pro Italic* 7 pkt. Napisy: „forma studiów”, „na kierunku”, „w specjalności”, „obszarze/rach, kształcenia w zakresie”, „o profilu kształcenia”, „z wynikiem”, „i uzyskania w dniu”, „tytułu zawodowego” – krój pisma *Minion Pro Regular* 9 pkt; Napisy: „Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej”, „Rektor” – krój pisma *Minion Pro Regular* 7 pkt; Napisy: „pieczęć imienna i podpis”, „miejscowość”, „dnia r.” – krój pisma *Minion Pro Italic* 7 pkt;
12. Strony 5, 6 i 7 – krój pisma *Minion Pro Italic* 10 pkt;
13. Godło państwa oraz napisy pod godłem na okładce i pod godłem uczelni na stronie 3 powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony. W przypadku wzorów dyplomów ukończenia studiów prowadzonych wspólnie na stronie 3 umieszcza się godło Uniwersytetu Śląskiego i godło bądź znak jednostki prowadzącej studia wspólnie, znaki powinny znajdować się obok siebie w odległości 10 mm od górnej krawędzi dyplomu. Cały tekst oraz ramka określająca miejsce na fotografię na stronie 2 powinny być rozmieszczone symetrycznie względem pionowej osi strony;
14. Kartki szyte nicią introligatorską z wyklejką, ścięciem szerokim.