

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

– zwana dalej SIWZ

dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia **poniżej 200 000, 00 EUR**

**Nr: DZP.381.59.2013.UG**

### **„USŁUGA GASTRONOMICZNA- ŚNIADANIA DLA GOŚCI DA 3 W KATOWICACH”**

CPV 55500000-5 - usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów

CPC- kat. 17

Podstawa prawna : Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity: Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) - zwana dalej ustawą.

**Zamawiający :**

**UNIWERSYTET ŚLĄSKI  
UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE**

#### **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług gastronomicznych w zakresie serwowania śniadań dla gości hotelowych w Domu Asystenta nr 3 przy ul. Paderewskiego 32 w Katowicach
  - 1) Śniadania winny być wydawane codziennie przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 7.30 do 10.00, a w wyjątkowych wypadkach /duże grupy, okres świąteczny, przygotowanie suchego prowiantu/ w uzgodnieniu z Zamawiającym.
  - 2) Zasadą serwowania śniadań winna być forma „szwedzkiego stołu” – przykładowy zestaw Załącznik nr 2 do SIWZ- opis przedmiotu zamówienia. Wydawanie posiłków winno odbywać się w formie samoobsługi.
  - 3) Przedmiot zamówienia winien być realizowany z należytą starannością, co oznacza zapewnienie wysokiej jakości posiłków / świeże, urozmaicone, estetycznie podane / zgodnie z obowiązującymi przepisami w kwestii żywienia zbiorowego.
  - 4) Zamawiający dysponuje 100 miejscami hotelowymi w związku z tym Wykonawca winien być w gotowości do realizacji 100 śniadań dziennie. Informację o przewidywanej ilości gości hotelowych Wykonawca może uzyskać każdorazowo recepcji hotelu z 1-dniowym wyprzedzeniem. Recepcja hotelu udostępni w formie pisemnego wykazu informację o ilości zakwaterowanych gości z oznaczeniem numerów pokoi.
  - 5) Maksymalna, przewidywana ilość śniadań na okres realizacji umowy określa się na 12.000 szt. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania max. ilości śniadań podanej w umowie.
  - 6) **W celu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający jako właściciel budynku DA-3 w Katowicach udostępni Wykonawcy w ww. budynku puste pomieszczenie nr 24 stanowiące zaplecze oraz salę konsumpcyjną o łącznej powierzchni 46 m2 wyposażone w instalacje: co, wod.- kan., en.elektryczną oraz wewnętrzną linię telefoniczną z możliwością uzyskania połączeń na zewnątrz za pośrednictwem centrali Zamawiającego.**
  - 7) **UWAGA: Udostępnienie pomieszczenia odbywać się będzie w formie odpłatnej. Przy czym sposób udostępnienia, warunki, prawa i obowiązki stron uregulowane będą na podstawie odrębnej umowy, którą Zamawiający zobowiązuje się zawrzeć z Wykonawcą, któremu w wyniku postępowania zostanie udzielone zamówienie. ( wzór umowy Załącznik nr 6 do SIWZ-Umowa stanowi projekt na potrzeby postępowania przetargowego. Ostateczny kształt umowy zostanie określony w toku uzgodnień ze zwycięskim Wykonawcą.**
  - 8) Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej po wcześniejszym, telefonicznym umówieniu się z osobą podaną do kontaktów po stronie Zamawiającego- p. Małgorzata Szymańska Tel. 32 255-44-33.

2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 2 (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz załącznik nr 3 (Wzór umowy) do niniejszej Specyfikacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Termin realizacji zamówienia – **Termin realizacji usługi: 01.03.2014r. – 31.01.2016r. tj. 23 miesiące.**
5. Miejsce świadczenia usługi – **Dom Asystenta nr 3, zlokalizowany w Katowicach, ul. Paderewskiego 32.**
6. Zamówienie może być wykonywane przy udziale podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom. (załącznik nr 4 do SIWZ).
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
13. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## II. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca w ramach niniejszego postępowania może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. wypełniony Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1A do niniejszej specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
6. Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.
7. Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
10. Sposób kalkulacji ceny:
  - 1) Cena podana w ofercie - jest sumą wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia.
  - 2) Wykonawca kalkulując cenę winien uwzględnić wszystkie koszty **jakie poniesie celem prawidłowego wykonania usługi**, w szczególności **zryczałtowany koszt jedzenia i napoi (z dostępem bez**

- ograniczeń do asortymentu śniadaniowego dla osoby korzystającej)), koszty urządzeń koniecznych do prawidłowego wykonania usługi, wyposażenia, koszty transportu, wynagrodzeń pracowników, oraz zysk Wykonawcy i należny podatek VAT** zgodnie z postanowieniami SIWZ i wzorem umowy;
- 3) Wykonawca podaje cenę bez podatku VAT (netto) oraz z podatkiem VAT. Sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera załącznik nr 1A (Formularz oferty) - ocenie będzie podlegała cena z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości;
  - 4) cena winna być wyrażona w złotych polskich; w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
  - 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości podania w żadnej pozycji formularza – ceny jako: wykreślenie, brak wypełnienia, „0 zł”, bezpłatnie ani gratis. Oferty zawierające tak wypełnione pozycje zostaną odrzucone;
  - 6) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
12. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 upzp tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, które podaje się podczas otwarcia ofert. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
13. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 4.
14. **Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:**

**Nazwa i adres Wykonawcy**

PRZETARG NIEOGRANICZONY - **DZP.381.59.2013.UG**

**Usługa gastronomiczna- śniadania dla gości DA 3 w Katowicach**

Nie otwierać przed ..... r. godz. 10<sup>00</sup>

**III. Wymagane od Wykonawców warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumenty jakie należy złożyć do oferty.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży <b>oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b> , o którym mowa w rozdziale IV ust 1 pkt 1 SIWZ.
---	--

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p><b>Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, doświadczeniem w wykonaniu lub wykonywaniu minimum 1 usługi polegającej na serwowaniu przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, śniadań w obiektach hotelowych lub równoważnych, w ilości min. 300 sztuk w skali miesiąca, bez względu na wartość.</b></p> <p><b>Przez jedną usługę Zamawiający rozumie świadczenie zrealizowane w ramach jednej umowy.</b></p> <p>W przypadku usług wykonywanych – doświadczeniem wykonawcy są usługi zrealizowane w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, do daty składania ofert w niniejszym postępowaniu.</p> <p><b><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</u></b></p> <p>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunku:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) <b>oświadczenie</b>, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1B do SIWZ), oraz</li><li>2) <b>wykaz usług</b> (przykładowy formularz wykazu usług do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 1D do SIWZ )</li></ol> <p><b>- o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) i 2).</b></p>
---	--

c) **disponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust1 pkt 1 SIWZ.
---	---

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia powyższy warunek, Wykonawca składający ofertę winien wykazać, iż posiada <b>ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 80 000,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt tysięcy zł 00/100).</b></p> <p>Jeśli Wykonawca przedstawi w ofercie sumę ubezpieczenia w walucie innej niż PLN, przeliczenie zostanie dokonane według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia postępowania (tzn. zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu).</p> <p><b><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</u></b></p> <p>Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ oraz</li><li>2) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia</li></ol> <p>- o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt. 1 oraz pkt 3.</p>
---	---

2) **nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w **ust 1 pkt 1) lit. a-d** winien wykazać co najmniej jeden Wykonawca albo wszyscy Wykonawcy wspólnie, tak aby łączny potencjał Wykonawców pozwalał na spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Warunek opisany w **ust 1 pkt 2)** musi być spełniony oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w **ust 1 pkt 1) lit. a-d** oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Właściwy dokument należy załączyć do oferty (wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**).
5. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w **rozdziale IV SIWZ**

**IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.**

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do **Formularza Oferty-załącznik nr 1A do SIWZ**).

pkt.	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1)	<p><b>Oświadczenie</b> (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (oryginał).</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.</p>	<p><b>ORYGINAŁ</b></p> <p>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi <b>ZAŁĄCZNIK NR 1B</b> do SIWZ</p> <p>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</p>
2)	<p><b>Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych <u>głównych usług</u></b>, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, <b>oraz załączeniem dowodów</b>, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p><b>Dowodami, o których mowa powyżej są:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>poświadczenie</b>, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</li> <li>- <b>oświadczenie wykonawcy</b>- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia.</li> </ul> <p><b>WAŻNE !!!!</b></p> <p>Zgodnie z §7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ww. rozporządzenia tj . od dnia 20.02.2013r. do 20.02.2014r., Wykonawca w miejsce ww. poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług np. referencje, określone w §1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.)</p>	<p><b>ORYGINAŁ LUB KOPIA</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p> <p>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi <b>ZAŁĄCZNIK NR 1D</b> do SIWZ</p> <p>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</p>

3)	<p><b>Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej</b> w zakresie prowadzonej działalności firmy Wykonawcy, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wskazana w rozdz. III, ust. 1 pkt 1 lit. d).</p> <p>Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień składania ofert. Polisa winna być aktualna (ważna) na dzień składania i otwarcia ofert.</p> <p>Uwaga!</p> <p>Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą ww. opłaconej polisy OC w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego jego sytuacji ekonomicznej. Wykonawca jednak, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres wykonywania zamówienia. Warunki dotyczące ubezpieczenia Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy zostały opisane w §3 ust. 10 wzoru umowy – załącznika nr 3 do SIWZ. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodu lub dowodów posiadania ubezpieczenia.</p>	<p><b>ORYGINAŁ LUB KOPIA</b></p> <p>poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>
4)	<p>Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument załączyć do oferty). W załączeniu wzór zobowiązania.</p>	<p><b>ORYGINAŁ</b></p> <p>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi <b>ZAŁĄCZNIK NR 5</b> do SIWZ</p> <p>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</p>

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1)	<p><b>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia</b> z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.</p>	<p><b>ORYGINAŁ LUB KOPIA</b></p> <p>poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p> <p>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi <b>ZAŁĄCZNIK NR 1C</b> do SIWZ</p> <p>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</p>



2)	<p>W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych:</p> <p><b>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b>, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji- wystawiony nie wcześniej niż <b>6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</b>.</p> <p>Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa powyżej jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.</p> <p>W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</p>	<p><b>ORYGINAŁ LUB KOPIA</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>
----	---	--

### 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

pkt.	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1)	<p><b>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</b>, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu, o których mowa powyżej w ust. 2 pkt.2) – Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, <b>że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości</b>.</p> <p>Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>	<p><b>ORYGINAŁ LUB KOPIA</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>
2)	<p><b>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby</b> lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, <b>nie wydaje się dokumentów</b>, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>	<p><b>ORYGINAŁ LUB KOPIA</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>



4. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty)

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1)	<p><b>Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej</b> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)</p> <p>lub</p> <p>- informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z pkt. 6 formularza ofertowego ( zał. nr 1A do SIWZ)</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedmiotową informację lub odpowiednio listę należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.</p> <p><b>UWAGA!</b></p> <p>Jeśli Wykonawca nie wykreśli informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej ( pkt. 6 formularza ofertowego) i jednocześniełoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający za wiążące uzna złożenie listy.</p>	<b>ORYGINAŁ</b>

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 od pkt 1-2, ust. 3 pkt. 1-2 oraz ust. 4 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z Wykonawców.
6. W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdziale III ust 4 SIWZ powołujących się na potencjał podmiotów trzecich, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 2 od pkt 1-2, ust. 3 pkt.1-2 należy złączyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych podmiotów.
7. **W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy załączyć:**

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1)	Opis oferowanej w niniejszym postępowaniu usługi. (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ)	<b>ORYGINAŁ LUB KOPIA</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

**8. Pozostałe dokumenty:**

pkt.	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1)	<p><b>Pełnomocnictwo</b> – wymagane, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet, jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.</p> <p>W razie wątpliwości, co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.</p>	<b>ORYGINAŁ LUB KOPIA</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza

9. Forma dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV (poza oświadczeniem z ust. 1 pkt 1) , dokumentem z ust 1 pkt. 4) oraz dokumentami z ust. 4 pkt. 1) i ust. 8 pkt 1), które należy złożyć w formie oryginału należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez odpowiednio Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. Wymagania dotyczące wadium- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VI. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.

1. **Ofertę należy złożyć** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12 pok. 69, w terminie do **15.11.2013r** do godz. **09<sup>30</sup>**
2. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert tj. do dnia 14.12.2013r. włącznie .
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem sytuacji:
  - 1) gdy przesłanie przez Zamawiającego pisma, w szczególności: wezwania do przedłużenia terminu związania ofertą, wezwania do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust.3 i/lub złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust.4 i/lub art. 87 ust. 1 i/lub art. 90 ust.1 lub przesłania informacji o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2, nie jest możliwe ze względu na to, że Wykonawca nie posiada faksu lub jego faks jest niesprawny,
  - 2) opisanej w rozdziale X ust. 3 niniejszej SIWZ.
3. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
4. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są **pracownicy Działu Zamówień Publicznych: mgr Kalina Rożek, mgr Justyna Rutkowska-Zawada mgr Małgorzata Wróblewska, mgr Damian Ludwikowski, fax 032-359-20-48, wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30.**
8. Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest **pracownik Działu Logistyki : p. Joanna Bruch.** Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, fax: 0-32-359-20-48 powołując się na numer postępowania; **DZP.381.59.2013.UG.**
9. Zamawiający udostępnił oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w ust. 7, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

#### VIII. Tryb otwarcia ofert:

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.11.2013r. o godz. 10:00 w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego 40-007 Katowice ul. Bankowa 12 pok. 61.**
2. Otwarcie ofert obejmuje:
  - 1) część jawną, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza:
    - a) nazwy i adresy Wykonawców,
    - b) informacje dotyczące ceny,
    - c) termin wykonania zamówienia,
    - d) okres gwarancji,
    - e) warunki płatności zawarte w ofercie.
  - 2) część niejawną; części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdz. IX niniejszej Specyfikacji.

#### IX. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100 %

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

**Cena** wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

**otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 100%**

wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

**Maksymalna ilość punktów – 100.**

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.**

## **X. Rozstrzygnięcie postępowania.**

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony pisemnie oraz w formie faksu o:
  - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej (z podaniem nazwy, firmy albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresów zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom według ustalonego kryterium),
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia faktycznego ponadto prawnego),
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego),
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania).
2. Zawiadomienie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12, oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.
3. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.

## **XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 upzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 powyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zapisy rozdziału VII ust. 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

## **XII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy oraz zawarcie umowy.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część Specyfikacji (**załącznik nr 3**) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. **Obowiązki Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa.**
  - 1) **UWAGA !!!!!** Zamawiający na okres od 01.02.2014r. do 28.02.2014r. wyznacza termin, w którym Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, winien uzyskać stosowne pozwolenie/decyzję z Sanepidu na prowadzenie działalności gastronomicznej w zajmowanym pomieszczeniu. Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia usługi tj. przed dniem 01.03.2014r. winien przedłożyć Zamawiającemu pozwolenie/decyzję z Sanepidu. Opóźnienie w przedłożeniu w/w dokumentu będzie skutkowało niedopuszczeniem Wykonawcy do realizacji przedmiotowej usługi, a co za tym idzie, nałożeniem na Wykonawcę kary umownej za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu świadczenia umowy.
  - 2) Ponadto Zamawiający informuje, iż na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie przepisów p.poż., BHP oraz przepisów sanitarnych i uzyskanie wymaganych w tym względzie zezwoleń.
  - 3) Za brak stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności tego typu i ewentualne sankcje nałożone przez właściwe organy w razie naruszenia przepisów odpowiada Wykonawca.
  - 4) Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przedstawi aktualną polisę OC na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 80 000,00 PLN, a także dowód opłacenia wymaganej składki. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki wynikłe z zaniechania opłacania składek ubezpieczeniowych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy zobowiązany jest przedstawić aktualną polisę ubezpieczeniową wraz z dowodem opłacenia składki. Wykonawca na 7 dni przed upływem terminu ważności polisy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dowód jej przedłużenia.  
Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

### **XIII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie:
  - 1) **konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia**, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy Wykonawcy,
  - 2) **konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia**, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
  - 3) **konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia** jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa),
  - 4) **ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia** z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu czynności powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia; (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców).
  - 5) **zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** w zakresie mającym wpływ na realizację umowy
  - 6) **ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT)** w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 5 ust 1 umowy,
  - 7) **w sytuacji zmiany cen** w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

### **XIV. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji są:**

1. Formularz oferty (wzór) ..... załącznik nr 1A
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art.22 ust.1 ustawy (wzór) ..... załącznik nr 1B
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy. (wzór)..... załącznik nr 1C
4. Wykaz usług (wzór) ..... załącznik nr 1D
5. Opis przedmiotu zamówienia ..... załączniki nr 2
6. Wzór umowy ..... załącznik nr 3
7. Oświadczenie o podwykonawcach ..... załącznik nr 4
8. Zobowiązanie ..... załącznik nr 5
9. Wzór umowy najmu ..... załącznik nr 6