

WZÓR UMOWY nr DZP.381.59.2013.UG

poprzedzonej postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu *nieograniczonego*
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim,

z siedzibą w Katowicach, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

NIP:

którą reprezentują:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

albo

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą¹

o następującej treści:

§1

Postanowienia ogólne

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr DZP.381.59.2013.UG oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę gastronomiczną** w zakresie serwowania śniadań dla gości hotelowych w Domu Asystenta nr 3 przy ul. Paderewskiego 32 w Katowicach.
2. Zamówienie realizowane będzie przez okres 23 miesięcy w terminie od **01.03.2014r. do 31.01.2016r.**
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami:
 - 1) niniejszej umowy, w terminie określonym w ust.2;
 - 2) zgodnie z posiadaną wiedzą i kwalifikacjami,
 - 3) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa,
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców albo Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie²:
5. Zmiana sposobu realizacji zamówienia związanego z udziałem podwykonawcy, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 4

1- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2 - jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie z udziałem podwykonawcy

6. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

§2

Osoby do kontaktu

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą w sprawach merytorycznych związanych z realizacją umowy oraz do odbioru przedmiotu umowy p., tel., faks:, e- mail oraz w sprawach formalnych p., tel., faks:, e- mail
2. Wykonawca upoważnia p. do kontaktów z Zamawiającym; tel.:, faks:, e- mail....., adres do korespondencji:,
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust.1 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§3

Przedmiot zamówienia, Uprawnienia i obowiązki Wykonawcy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług gastronomicznych w zakresie serwowania śniadań w formie szwedzkiego stołu dla gości hotelowych w Domu Asystenta nr 3 przy ul. Paderewskiego 32 w Katowicach.
2. Wykonawca winien posiadać stosowne zezwolenia/decyzje oraz być uprawniony do prowadzenia działalności tego typu. Za brak stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności tego typu i ewentualne sankcje nałożone przez właściwe organy w razie naruszenia ww. zasad odpowiada Wykonawca.
3. Maksymalna, przewidywana ilość śniadań w okresie realizacji umowy wynosi 12.000 szt. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo do niewykorzystania maksymalnej wskazanej ilości śniadań.
4. Zamawiający jako właściciel budynku Domu Asystenta nr 3 w Katowicach (zwanym również dalej w skrócie DA-3) odpłatnie udostępni w tym budynku puste pomieszczenie o nr 24, stanowiące zaplecze oraz salę konsumpcyjną o łącznej powierzchni 46 m2 celem realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Okres od dnia 01.02.2014r do 28.02.2014r. jest okresem, w którym Wykonawca na własny koszt przygotuje lokal do świadczenia usługi pod względem technicznym i estetycznym (w szczególności odnowi je (np. pomaluje), umebluje i wyposaży w urządzenia i sprzęt niezbędny do świadczenia usługi) oraz zdobędzie pozwolenie/decyzję Sanepidu na prowadzenie działalności gastronomicznej w zajmowanym lokalu. Pozwolenie/decyzję Sanepidu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed rozpoczęciem świadczenia usługi tj. przed dniem 01.03.2013r. W przypadku braku uzyskania dokumentu z winy leżącej po stronie Wykonawcy Zamawiający nałoży karę na Wykonawcę, o której mowa w §6 ust. 2 pkt.1).
6. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i przeciwpożarowych. W przypadku naruszeń ww. przepisów, nałożone przez właściwe organy sankcje, obciążają Wykonawcę.
7. Zamawiający nie zapewnia wyposażenia oraz sprzętu potrzebnego do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien zapewnić je we własnym zakresie, w szczególności: meble, obrusy, zastawę stołową, szkło, sztucce, itp. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania śniadań przy użyciu naczyń i sztucców jednorazowego użytku.
8. Zabezpieczenie składników majątku będących własnością lub znajdujących się w dyspozycji Wykonawcy, znajdujących się w najmowanym pomieszczeniu lub poza tym pomieszczeniem, należy do Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za powstałe szkody na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
10. Wykonawca rozpocznie serwowanie śniadań poczynawszy od dnia 01.03.2014r.
11. Zasadą serwowania śniadań jest forma „szwedzkiego stołu” (wydawanie śniadań winno odbywać się w formie samoobsługi), w ilościach spełniających warunki „szwedzkiego stołu” – tj. z dostępem bez ograniczeń do

asortymentu śniadaniowego dla danej osoby korzystającej ze śniadania, przy nie mniejszym niż 70% zachowaniu asortymentu w ostatniej godzinie świadczenia usługi.

12. W ramach szwedzkiego stołu winien znajdować się w szczególności asortyment określony w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
13. Zamawiający dysponuje 100 miejscami hotelowymi w związku z tym Wykonawca winien być w gotowości do realizacji 100 śniadań dziennie.
14. Śniadania winny być wydawane codziennie przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 7:30 do 10:00, a w wyjątkowych wypadkach (duże grupy, okres świąteczny) w porozumieniu i uzgodnieniu z Zamawiającym, Wykonawca przygotowuje suchy prowiant zamiast śniadania.
15. Zamówienie realizowane będzie na podstawie komputerowego wydruku z recepcji z podaną ilością zakwaterowanych gości i z oznaczeniem numerów pokoi.
16. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek telefonicznego kontaktu z Zamawiającym w sprawie uzyskania informacji co do ilości gości. Informacje te może uzyskać pod nr telefonu (32) 2554433 (recepcja hotelu) do godz. 22:00 dnia poprzedzającego spełnienie świadczenia, ale z uwagi na możliwość zakwaterowania dodatkowych gości w porze nocnej (hotel czynny w trybie 24 godzin), Wykonawca winien telefonicznie potwierdzić/zweryfikować te dane dzwoniąc do godz. 05:00 rano w dniu wydawania śniadań. Zamawiający będzie w obowiązku przekazać Wykonawcy faxem lub mailem (mimo wcześniejszego telefonicznego kontaktu), do godziny 05:00 rano ostateczną ilość osób, wobec których należy spełnić świadczenie. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi również faxem lub mailem do godziny 05:00 rano, iż przyjął tą informację. Informację o przewidywanej ilości gości hotelowych Wykonawca może uzyskać każdorazowo w recepcji hotelu z jednodniowym wyprzedzeniem.
17. Przedmiot zamówienia winien być realizowany z należytą starannością, co oznacza zapewnienie wysokiej jakości śniadań /świeże, urozmaicone, estetycznie podane / zgodnie z obowiązującymi przepisami w kwestii żywienia zbiorowego. Zamawiający nie dopuszcza serwowania śniadań typu „fast-food” oraz przygotowanych np. na bazie gotowych dań czy półproduktów do odgrzania.
18. W przypadku zastrzeżeń dotyczących śniadań np.: brak asortymentu wymaganego w szczególności przez Zamawiającego, śniadania złej jakości (produkty nieświeże, nieestetycznie podane), Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dyspozycje upoważnionej osoby Zamawiającego na swój koszt.
19. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji usługi za każdy miesiąc, będzie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy, którego wzór zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
20. Protokół Odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za usługę nim objętą. Faktury wystawiane będą na Zamawiającego tj. Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice i dostarczane do osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.

§4

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 80 000,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt tysięcy zł 00/100) ważną przez cały okres obowiązywania umowy tj. od daty zawarcia umowy do zakończenia realizacji umowy, zgodnie z § 1 ust. 2. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodu lub dowodów posiadania ubezpieczenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy, najpóźniej w chwili zawarcia umowy, dostarczyć Zamawiającemu kserokopię aktualnej polisy OC na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 80 000,00 PLN, o której mowa w ust. 1 poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, wraz z dowodem jej opłacenia, tj. dowodem opłacenia całości składki lub wszystkich rat składki wymaganych do dnia zawarcia niniejszej umowy. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może rozwiązać umowę, zgodnie z postanowieniami §7 ust. 1 pkt 5).

3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy zobowiązany jest przedstawić aktualną polisę ubezpieczeniową wraz z dowodem opłacenia składki. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC, o której mowa w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wznowionej polisy OC. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może rozwiązać umowę, zgodnie z postanowieniami §7 ust. 1 pkt 5).
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki wynikłe z zaniechania opłacania składek ubezpieczeniowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§5

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według faktycznej liczby wydanych śniadań w oparciu o podane niżej ceny jednostkowe:
1) Koszt 1 śniadania/os.....PLN bez podatku VAT;.....PLN wraz z podatkiem VAT;
2) Koszt 1 napoju/os.....PLN bez podatku VAT;.....PLN wraz z podatkiem VAT; z zastrzeżeniem, że całkowite wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:, **PLN z VAT (słownie:00/100)** stanowiącej wartość umowy.³
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty jakie ponosi on w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w szczególności zryczałtowany koszt jedzenia i napoi (z dostępem bez ograniczeń do asortymentu śniadaniowego dla osoby korzystającej), koszty urządzeń koniecznych do prawidłowego wykonania usługi, wyposażenia, koszty transportu, wynagrodzeń pracowników, oraz zysk Wykonawcy i należny podatek VAT.
3. Wynagrodzenie podlega obciążeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym podatkom, ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie faktury, o której mowa w § 3 ust. 20 na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
5. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego faktury będzie stanowił podpisany przez strony protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 19.
6. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia Stron na zasadzie wzajemnych kompensat: faktura za śniadania/faktura za udostępnienie pomieszczenia. Wzajemne wierzytelności umarzają się do wysokości wierzytelności niższej, pozostałą różnicę Strona, której wierzytelność jest niższa, zobowiązana jest wpłacić na rzecz drugiej Strony przelewem bankowym na wskazany nr rachunku bankowego. Wykonawca dokonywać będzie płatności na rzecz Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na fakturze. W przypadku płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie to rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
8. Wybór sposobu rozliczania uzgodnią Strony.

§6

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to, czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

3 - Zgodnie z ofertą Wykonawcy

- 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego wyznaczono termin realizacji
 - w wysokości 0,5 % wartości umowy,
- 2) w przypadku każdorazowego nienależytego spełnienia świadczenia będącego przedmiotem niniejszej umowy, w tym za rażące zaniżenie jakości usług stanowiących przedmiot umowy, kara odpowiednio w wysokości kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2, powiększona o 20% wartości świadczenia,
- 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości: 20% wartości niniejszej umowy, przy czym wartość umowy została określona w § 5 ust.1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ) i niniejszej umowy.
5. Kary umowne lub odszkodowania należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 5, Wykonawca wpłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§7

Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków z niej wynikających, a w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z zapisami umowy tj. Wykonawca nie wykonuje swych obowiązków lub wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do zaniechania naruszeń umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wezwania upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia .
 - 2) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu lub uczestnikowi szkodę w większym rozmiarze, lub kolejny raz wyrządził szkodę bez względu na jej rozmiar
 - 3) Wykonawca nie posiada zezwolenia/decyzji oraz uprawnień do prowadzenia działalności tego typu, które zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i dokumentacji przygotowanej dla postępowania nr DZP.381.59.2013.UG są konieczne dla realizacji umowy.
 - 4) Wykonawca utracił możliwość realizacji niniejszej umowy.
 - 5) Wykonawca nie posiada aktualnego ubezpieczenia OC, o którym mowa w §4 lub nie przekazał Zamawiającemu kopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej, zgodnie z wymaganiami §4;
 - 6) Wykonawca utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy w tym, w szczególności został postawiony w stan upadłości lub likwidacji;
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu/odstąpieniu od umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

§8

Zakaz cesji uprawnień i obowiązków

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

§9

Rozwiązanie umowy

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie:
 - 1) **konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia**, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy Wykonawcy,
 - 2) **konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia**, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
 - 3) **konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia** jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa),
 - 4) **ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia** z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu czynności powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia; (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców).
 - 5) **zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** w zakresie mającym wpływ na realizację umowy
 - 6) **ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT)** w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 4 ust 1 umowy,
 - 7) **w sytuacji zmiany cen** w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

Postanowienia końcowe

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości i ustawy z dnia 13 października 1994r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie.

§11

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

§13

1. Załącznik nr 1 - wzór protokołu odbioru.
2. Załącznik nr 2 – przykładowy skład szwedzkiego stołu

Wykonawca:

.....

data i podpis

Zamawiający:

.....

data i podpis

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia w

zgodnie z umową z dnia przedstawiciel(e)

.....

(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru:

.....

.....

Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową usługi w skali miesiąca ustalono na kwotę:z VAT.

Kalkulacja cenowa.....

.....

Uwagi:

.....

.....

Wykonawca:

Zamawiający

.....

.....

data i podpis

data i podpis

PRZYKŁADOWY SKŁAD „SZWEDZKIEGO STOŁU”

1) Dania :

co najmniej:

- 3 różne gatunki wędlin
- Ser żółty, wędzony
- Serek topiony
- Ser biały /twarożek/
- Jogurt naturalny lub smakowy zamiennie
- Mleko min 2% tłuszczu
- Płatki śniadaniowe kukurydziane
- Parówki wieprzowe lub zamiennie inne kielbaski na ciepło
- Musztarda, ketchup
- Masło
- 3 różne gatunki dżemu,
- miód
- 3 różne gatunki pieczywa (jasny i ciemny chleb oraz bułki)
- Sezonowo warzywa

2) Napoje :

co najmniej:

- kawa czarna rozpuszczalna
- cappuccino
- herbata czarna
- herbata owocowa
- cukier, śmietanka do kawy
- 100% sok owocowy
- woda mineralna niegazowana