

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Nazwa zadania: Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja i dostosowanie budynku Domu Studenta nr 2 przy ul. Studenckiej 17 w Katowicach do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej”

Zamawiający: Uniwersytet Śląski w Katowicach

Wykonawca:.....

Umowa nr: z dnia

Termin umowny zakończenia robót:

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający/Zamawiający:

Przekazujący/Wykonawca

1.

4.

2.

5.

3.

6.

1. Zgłoszona data zakończenia robót:

Wykonawca w dniu powiadomił Inwestora (Zamawiającego) o zakończeniu robót budowlanych i zgłosił gotowość do odbioru końcowego.

2. Wykonawca przekazuje Inwestorowi kompletną / niekompletną* dokumentację powykonawczą / odbiorową**

3. Ustalenia komisji odbiorowej

.....
.....
.....
.....

4. Termin usunięcia stwierdzonych podczas czynności odbiorowych wad i/lub usterek ustala się na.....

5. Wykonane roboty i usługi uznaje się za ODEBRANE / NIEODEBRANE***

6. Za początek okresu gwarancyjnego (wynoszącego miesięcy)odebranych elementów obiektu przyjmuje się dzień:.....

7. Zakończenie okresu gwarancyjnego przypada na dzień:.....

8. Zakończenie okresu rękojmi przypada na dzień:

9. Utrzymanie odebranego przedmiotu zamówienia należy od dnia do

10. Rozliczenie wartości kontraktu:

a) Wartość umowna kontraktu (netto):

b) Wartość umowna kontraktu (brutto):

c) Naliczanie kar umownych:

d) Wartość kontraktu w dniu odbioru końcowego (netto/ brutto):

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Odbierający/Zamawiający:

1.
2.
3.

Przekazujący/Wykonawca

4.
5.
6.

*) niepotrzebne skreślić

**) wymienić jakie dokumenty zostały przekazane

***)niepotrzebne skreślić