

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej
206.000 € nr RU/DWM/29/09 na:

**„Wymiana , remont dźwigów towarowych w obiektach Uniwersytetu Śląskiego
wraz z dostawą niezbędnych urządzeń i materiałów.”**

CPV: 45313100-5

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Zamawiający: **UNIwersytet śląski**
UL. BANKOWA 12
40-007 KATOWICE

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wymiana, remont dźwigów towarowych w obiektach Uniwersytetu Śląskiego wraz z dostawą niezbędnych urządzeń i materiałów.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

3. Wymagany termin realizacji :

a) w zakresie **części A – 16 tygodni** od daty zawarcia umowy z tym, że roboty związane z wymianą i odbiorem dźwigów przez Urząd Dozoru Technicznego, włącznie z dopuszczeniem dźwigów do eksploatacji muszą być zrealizowane w terminie **od dnia 13 lipca 2009r. do 31 sierpnia 2009r.** (okres, w którym biblioteki są nieczynne).

b) w zakresie **części B i C – 18 tygodni** od daty zawarcia umowy

4. Zamawiający nie dopuszcza przy realizacji zamówienia udziału podwykonawców.

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ).

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

II. Przygotowanie oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodną z przepisami prawa i niniejszą Specyfikacją, tj. wypełniony formularz oferty zgodny z **załącznikiem nr 1a** do niniejszej Specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza),

3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawa, umowy, uchwały lub pełnomocnictwa – na podstawie załączonego do oferty dokumentu potwierdzającego to uprawnienie – dostarczonego w **oryginalie lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.** W razie wątpliwości, co do ważności lub zakresu pełnomocnictwa, Zamawiający może żądać jego potwierdzenia przez Wykonawcę.

4. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w punkcie 4) z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
6. Zaleca się, aby wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki zostały zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 3.
7. Zaleca się, aby oferta wraz z dokumentami złożona została w kopercie zaklejonej i opisanej:

**„przetarg nieograniczony - RU/DWM/29/09
Wymiana, remont dźwigów - część `....` ”**

III. Wymagane od Wykonawcy warunki oraz oświadczenia i dokumenty.

Wykonawca musi spełniać poniższe warunki:

1. określone w art.22 ust.1 w związku z postanowieniami art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. **konsorcja, spółki cywilne**) – **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W celu potwierdzenia przedmiotowego warunku należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub umowę zawierającą takie pełnomocnictwo, sporządzone wg. zasad, o których mowa w cz.II ust.3 SIWZ.
3. **wnieść wadium** w wysokości i na warunkach określonych w części IV niniejszej SIWZ,
4. **posiadać** doświadczenie w wykonaniu **co najmniej dwóch zamówień** odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania (tj. licząc wstecz 3 lata od dnia poprzedzającego dzień wszczęcia niniejszego postępowania). *-bez względu na ile części będzie składana oferta.*

Uwaga:

Zamawiający uzna za zamówienie odpowiadające swoim rodzajom przedmiotowi niniejszego zamówienia, zamówienie, którego przedmiotem była modernizacja lub remont lub wymiana urządzeń dźwigowych;

Zamawiający uzna za zamówienie odpowiadające swoją wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia, zamówienie wykonane dla jednego Zleceniodawcy, którego wartość nie była niższa niż 80.000,00 PLN brutto.(każde)

Zamawiający uzna zamówienia, które są potwierdzone dokumentami wystawionymi na Wykonawcę.

5. **posiadać** uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego do montażu i modernizacji urządzeń dźwigowych. *(dotyczy wszystkich części).*
6. **wykazać**, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj:
 - 6.1. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do konserwacji urządzeń dźwigowych kategorii I-EM, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego *(łącznie dla wszystkich części).*

- 6.2. co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne „E” do 1 kV – uprawniające do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych w zakresie obsługi, konserwacji, montażu, kontrolno-pomiarowym – na stanowisku eksploatacji (*łącznie dla wszystkich części*).
 - 6.3. co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne „D” do kV – uprawniające do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych w zakresie obsługi, konserwacji, montażu, kontrolno-pomiarowym – na stanowisku dozoru (*łącznie dla wszystkich części*).
 - 6.4. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej upoważniające do kierowania, nadzorowania i kontrolowania oraz oceniania i badania stanu technicznego budynków i budowli o powszechnie znanych rozwiązaniach, wraz z aktualnym dokumentem potwierdzającym przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego (Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa). (*łącznie dla wszystkich części*).
7. **posiadać ubezpieczenie** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności firmy Wykonawcy (OC deliktowe) na minimalną kwotę **500.000,00 PLN** (*słownie: pięćset tysięcy złotych*) -bez względu na ile części będzie składana oferta.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi spełnić warunki, o których mowa w pkt. 1, warunki wymienione w pozostałych punktach muszą spełniać Wykonawcy w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć niżej wymienione dokumenty:

8. **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 1b** do niniejszej Specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu oświadczenia),
9. **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo **aktualne zaświadczenie** o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w punkcie 9, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.

W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w w/w dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian. (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w przypadku pkt.9, zastosowanie ma przepis §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.(Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87 poz. 605 ze zmianami.).

10. **wykaz wykonanych** zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia , z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te zamówienia zostały wykonane należycie (np. referencje). Wykaz musi być zgodny z **Załącznikiem nr 1c** (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza) do niniejszej SIWZ,
11. **dokument** potwierdzający, iż Wykonawca posiada uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego do montażu i modernizacji urządzeń dźwigowych (*łącznie dla wszystkich części*),
12. **wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, zgodny z **Załącznikiem nr 1d** (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza) do niniejszej SIWZ,

- 12.1. lub **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt.12 Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,
13. **dokumenty** potwierdzające, iż osoby które będą wykonywać niniejsze zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje tj.
- 13.1. **uprawnienia do konserwacji** urządzeń dźwigowych kategorii I – EM, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego (*łącznie dla wszystkich części*),
 - 13.2. **aktualne świadectwo kwalifikacyjne „E”** do 1 kV - uprawniające do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych w zakresie obsługi , konserwacji , montażu, kontrolno-pomiarowym – na stanowisku **eksploatacji** (*łącznie dla wszystkich części*),
 - 13.3. **aktualne świadectwo kwalifikacyjne „D”** do 1 kV - uprawniające do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych w zakresie obsługi , konserwacji , montażu, kontrolno-pomiarowym – na stanowisku **dozoru** (*łącznie dla wszystkich części*),
 - 13.4. **uprawnienia budowlane** w zakresie specjalności konstrukcyjno-budowlanej upoważniające do kierowania, nadzorowania i kontrolowania oraz oceniania i badania stanu technicznego budynków i budowli o powszechnie znanych rozwiązaniach, wraz z aktualnym dokumentem potwierdzającym przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa, (*łącznie dla wszystkich części*).
14. **polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności firmy Wykonawcy (OC deliktowe), na sumę ubezpieczenia, o której mowa w pkt.7 (*bez względu na ile części jest składana oferta*).

Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień otwarcia ofert.

Polisa winna być aktualna (ważna) na dzień składania i otwarcia ofert.

Wykonawca winien posiadać w/w ubezpieczenie przez cały okres wykonywania zamówienia.

Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy.

*Dokumenty wymienione w pkt. 9 – 14, należy dostarczyć w **oryginale** lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę.*

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 8 musi dotyczyć wszystkich podmiotów łącznie.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt.9 muszą być złożone przez każdego wykonawcę , a dokumenty wymienione w pozostałych punktach muszą złożyć Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą, w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły spełnia//nie spełnia, na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

*Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w **języku obcym** były składane wraz z **tłumaczeniami** na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.*

IV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

Część A: 2.900,- zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset złotych 00/100)

Część B: 4.200,- zł (słownie: cztery tysiące dwieście złotych 00/100)

Część C: 4.000,- zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)

2. Wadium może być wniesione:

- przelewem na rachunek Zamawiającego :
ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,
nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub
- w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym) lub
- w gwarancjach bankowych lub
- w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. **Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego.**4. **Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:**

- nie budzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub *poręczyciela* do zapłaty *beneficjentowi /wierzycielowi* (Zamawiającemu) należności, w przypadku gdy:

1. *zlecniodawca / dłużnik* (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

2. oferta *zlecniodawcy / dłużnika* (Wykonawcy) została wybrana, a:

2.1 *zlecniodawca / dłużnik* (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2.2 *zlecniodawca / dłużnik* (Wykonawca) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie *zlecniodawcy / dłużnika* (Wykonawcy).

- zobowiązanie *gwaranta / poręczyciela* winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie *beneficjenta / wierzyciela* (Zamawiającego).
- gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

5. **Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą**, o którym mowa w części V ust. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. W przypadkach, o których mowa w części V ust. 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium.

7. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.

8. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

10.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

10.2. którego oferta została wybrana:

- 10.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 10.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 10.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

V. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.

- 1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69, III p. w terminie do **05.06.2009r.** do godz. **09:30**.
- 2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia **04.07.2009r.** włącznie.
- 3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszej części, zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą Stronę.
- 2. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 6.
- 3. Po dacie otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji tylko przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 6.
- 4. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
- 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ faksem. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
- 6. Protest i rozstrzygnięcie protestu dopuszczalne jest wyłącznie w formie pisemnej. Protest uważa się wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Przez powyższe należy rozumieć wniesienie protestu w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30. Jeżeli wniesienie protestu nastąpi po godzinie 15:30, Zamawiający przyjmie jako datę wpływu pisma następny dzień roboczy.
- 7. Do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są Pracownicy Działu Zamówień Publicznych:

mgr Aneta Szturc-Krawczyk tel. (0 32) 359 19 84
Krystyna Solak tel. (0 32) 359 19 25
faks (0 32) 359 20 48

ponadto, do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest pracownik Działu Technicznego:

Grzegorz Engelking tel. (0 32) 359 21 71

wyłącznie w dni robocze w godz. 7:30 – 15:30.

Jeżeli kontakt (np. przesłanie faksu, otrzymanie pisma lub listu) nastąpi po godzinie 15:30, Zamawiający przyjmie jako datę wpływu pisma następny dzień roboczy.

Wszelką **korespondencję należy przysyłać na adres:** Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice wraz z podaniem numeru postępowania.

8. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji, o której mowa w pkt 7.

VII. Tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.06.2009r.** o godz. **10:30** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61, III p.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
 - a) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
 - b) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert.

VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100%

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób :

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **100%**

wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów we wskazanych wyżej kryteriach.

IX. Rozstrzygnięcie postępowania.

Każdy z Wykonawców zostanie zawiadomiony pisemnie o wynikach postępowania. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12, oraz **na stronie internetowej Zamawiającego**.

X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI w.w. ustawy.

XI. Zawarcie umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonej do niniejszej Specyfikacji (**załącznik nr 3**) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy. Za datę zawarcia umowy uważa się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** wartości (wraz z podatkiem VAT) umowy.
5. Zabezpieczenie należy wnieść w formie:
 - przelewem na rachunek Zamawiającego:
ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,
 - **nr rachunku: 74 1050 1214 1000 0007 0000 7909** lub
 - w poręczeniach bankowych lub
 - w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne) lub
 - w gwarancjach bankowych lub
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innej formie.
7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji i poręczeń:
 - nie budzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub *poręczyciela* do zapłaty *beneficjentowi / wierzycielowi* (Zamawiającemu) należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez *zleceniodawcę/dłużnika* (Wykonawcę) postanowień umowy, zawartej w skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania,
 - w szczególności termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia winien pokrywać się z terminem obowiązywania umowy, tj. **obejmować okres: od daty zawarcia umowy, do dnia zwrotu/zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w części dotyczącej zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z postanowieniami umowy.**

- zobowiązanie *gwaranta/poręczyciela* winno być **nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego) oraz obejmować wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kary umowne,**
- *gwarancja/poręczenie* winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

8. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji).

XII. Załączniki.

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (wzór) – załącznik nr **1a**.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) – załącznik nr **1b**.
4. Wykaz wykonanych zamówień (wzór) – załączniki nr **1c**.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wzór) - załączniki nr **1d**.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załączniki nr **2**.
7. Wzór umowy – załącznik nr **3**.

Sporządził:

W dniu zatwierdził: