

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej
206.000 € o nr RU/UG/14/09 na:

**„Usługę tapicerowania mebli wraz z drobną ich naprawą w obiektach
Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych w Katowicach i Cieszynie”.**

CPV: 98394000-1, 50850000-8; CPC: 27, 1

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity
Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Zamawiający: **UNIWERSYTET ŚLĄSKI**
UL. BANKOWA 12
40-007 KATOWICE

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usług tapicerowania mebli wraz z drobną ich naprawą.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku **nr 2** do niniejszej Specyfikacji.
3. Zamawiający dopuszcza składanie oferty częściowych w następujących częściach:

Część A – świadczenie usług tapicerowania mebli wraz z drobną ich naprawą – obiekty zlokalizowane w Katowicach.

Część B – świadczenie usług tapicerowania mebli wraz z drobną ich naprawą – obiekt zlokalizowany w Cieszynie.

4. Wymagany termin realizacji: **od daty podpisania umowy do 31.10.2009r.**
5. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

II. Przygotowanie oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodną z przepisami prawa i niniejszą Specyfikacją, tj. wypełniony formularz oferty zgodny z **załącznikiem nr 1a** do niniejszej Specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza),
3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawa, umowy, uchwały lub pełnomocnictwa – na podstawie załączonego do oferty dokumentu potwierdzającego to uprawnienie – dostarczonego **w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.** W razie wątpliwości, co do ważności lub zakresu pełnomocnictwa, Zamawiający może żądać jego potwierdzenia przez Wykonawcę.
4. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa

należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w punkcie 4) z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.

6. Zaleca się, aby wszelkie zapiski, dopiski, zmian i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki zostały zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 3.

7. Zaleca się, aby oferta wraz z dokumentami złożona została w kopercie zaklejonej i opisanej:

**„przetarg nieograniczony - RU/UG/14/09
usługi tapicerskie – część.....”**

III. Wymagane od Wykonawcy warunki oraz oświadczenia i dokumenty.

Wykonawca musi spełniać poniższe warunki:

1. określone w art.22 ust.1 w związku z postanowieniami art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. **konsorcja**) – **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W celu potwierdzenia przedmiotowego warunku należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę, zawierającą takie pełnomocnictwo (dostarczone wg. zasady określonej w cz. II pkt.3 SIWZ).

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć niżej wymienione dokumenty:

3. **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 1 b** do niniejszej Specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu oświadczenia),
4. **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo **aktualne zaświadczenie** o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w punkcie 4, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.

*W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w w/w dokumentach,
Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian.
(np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).*

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz osoby pochodzenia kraju innego niż Rzeczpospolita Polska, zastosowanie ma przepis §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.).

Dokumenty wymienione w pkt. 4 należy złożyć formie **oryginału** lub wyraźnej, czytelnej kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 3 musi dotyczyć wszystkich podmiotów łącznie.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w punkcie 4, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę, a dokumenty wymienione w pozostałych punktach muszą złożyć Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą, w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

IV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

V. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69, IIIp., w terminie do **21.08.2009r.** do godz. **09:30**.
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia **19.09.2009r.** włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszej części, zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą Stronę.
2. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 6.
3. Po dacie otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji tylko przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 6.
4. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ faksem. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z

wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.

6. Protest i rozstrzygnięcie protestu dopuszczalne jest wyłącznie w formie pisemnej. Protest uważa się wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Przez powyższe należy rozumieć wniesienie protestu w godzinach pracy Zamawiającego, t.j. od godz. 7:30 do godz. 15:30. Jeżeli wniesienie protestu nastąpi po godzinie 15:30, Zamawiający przyjmie jako datę wpływu pisma następny dzień roboczy.
7. Do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są Pracownicy Działu Zamówień Publicznych:

mgr Monika Klein, tel. (032) 359 13 80
mgr Aneta Szturc – Krawczyk, tel. (0 32) 359 19 84
faks (0 32) 359 20 48

ponadto, do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest pracownik Działu Rozliczeń i Usług:

Joanna Bruch tel. (032) 359 18 38

wyłącznie w dni robocze w godz. 7:30 – 15:30.

Jeżeli kontakt (np. przesłanie faksu, otrzymanie pisma lub listu) nastąpi po godzinie 15:30, Zamawiający przyjmie jako datę wpływu pisma następny dzień roboczy.

Wszelką **korespondencję należy przysyłać na adres:** Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice wraz z podaniem numeru postępowania.

8. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji, o której mowa w pkt 7.

VII. Tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.08.2009r.** o godz. **10:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61, IIIp.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
 - a) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,

- b) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert.

VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100%

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób :

$$\text{X punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **100%**.

wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w wymienionym wyżej kryterium.

X. Rozstrzygnięcie postępowania.

Każdy z Wykonawców zostanie zawiadomiony pisemnie o wynikach postępowania. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12, oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI w.w. ustawy.

XII. Zawarcie i zmiana umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonej do niniejszej Specyfikacji (załącznik nr 3) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy. Za datę zawarcia umowy uważa się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

4. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

XIII. Załączniki.

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (wzór) – załącznik nr 1a
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) – załącznik nr 1b
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
4. Wzór umowy – załącznik nr 3.

Sporządził:

W dniu zatwierdził: