



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt UPGOW współfinansowany przez  
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Uniwersytet Śląski w Katowicach ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości  
poniżej 206.000 € nr RU/UG/08/09 na świadczenie usługi:**

**Ekspozycja reklamy projektu „Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na  
Wiedzy” (UPGOW) na autobusach (fullback) oraz city lightach w latach 2009,  
2010, 2011.**

CPV: 79341400-0 CPC: 13

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

**Zamawiający:** **UNIWERSYTET ŚLĄSKI**  
**UL. BANKOWA 12**  
**40-007 KATOWICE**

**I. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Ekspozycja reklamy projektu „Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy” (UPGOW) na autobusach (fullback) oraz city lightach w latach 2009, 2010, 2011.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wymagany termin realizacji: **3 lata**- zgodnie ze szczegółowym harmonogramem zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ.
5. Ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza przy wykonaniu niniejszego zamówienia udziału podwykonawców.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**II. Przygotowanie oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodną z przepisami prawa i niniejszą Specyfikacją, tj. wypełniony formularz oferty zgodny z **załącznikiem nr 1a** do niniejszej Specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza),
3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawa, umowy, uchwały lub pełnomocnictwa – na podstawie załączonego do oferty dokumentu potwierdzającego to uprawnienie – dostarczonego **w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za**

**zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.** W razie wątpliwości, co do ważności lub zakresu pełnomocnictwa, Zamawiający może żądać jego potwierdzenia przez Wykonawcę.

4. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w punkcie 4) z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
6. Zaleca się, aby wszelkie zapiski, dopiski, zmian i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki zostały zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 3.
7. Zaleca się, aby oferta wraz z dokumentami złożona została w kopercie zaklejonej i opisanej:  
**„przetarg nieograniczony - RU/UG/0.../09  
reklama projektu „Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy”**

### III. Wymagane od Wykonawcy warunki oraz oświadczenia i dokumenty.

#### Wykonawca musi spełniać poniższe warunki:

1. określone w art.22 ust.1 w związku z postanowieniami art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. wnieść wadium w wysokości i na warunkach określonych w części IV niniejszej SIWZ,
3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. **konsorcja, spółki cywilne**) – **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W celu potwierdzenia przedmiotowego warunku należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub umowę, zawierającą takie pełnomocnictwo (sporządzone wg. Zasad, o których mowa w cz. II pkt.3).
4. **wykazać**, iż posiada doświadczenie w wykonaniu usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia w okresie ostatnich trzech lat, t.j wykonał i przeprowadził **co najmniej dwie** kampanie promocyjne z użyciem fullbacków oraz city lightów, o wartości **300 000,- pln brutto, każda**.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi spełnić warunki, o których mowa w pkt. 1, warunek wymieniony w punkcie 4 muszą spełniać Wykonawcy w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

**W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć niżej wymienione dokumenty:**

5. **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 1b** do niniejszej Specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu oświadczenia),
6. **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo **aktualne zaświadczenie** o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w punkcie 6, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za **zgodność ze stanem faktycznym** przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza **niż 6 miesięcy** przed datą składania ofert.*

***W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w w/w dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian. (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).***

*W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w przypadku pkt. 6, zastosowanie ma przepis §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.( Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87 poz. 605 ze zmianami.).*

7. **wykaz wykonanych** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, zgodny z **Załącznikiem nr 1c** (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza) do niniejszej SIWZ, oraz załączenia **dokumentów (np. referencji)** potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

*Dokumenty wymienione w pkt. 6 i 7, należy dostarczyć w **oryginale** lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za **zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę.*

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5 musi dotyczyć wszystkich podmiotów łącznie.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 6, muszą być złożone przez każdego Wykonawcę, a dokumenty wymienione w pozostałych punktach muszą złożyć Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą, w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

**a także dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:**

- 8.1. opis techniczny full backów i City lightów z podaniem min. opisu materiału z którego reklama zostanie wykonana, wymiarów i stan technicznego,
- 8.2 wykaz lokalizacji, w których umieszczone będą nośniki eksponowane w okresie czerwiec/lipiec 2009, a także 1-15 września 2009.
- 8.3. wykaz linii autobusowych na których będą eksponowane reklamy opisem ich tras przejazdu, długości trasy i częstotliwości jazdy na godzinę danego autobusu w okresie czerwiec/lipiec 2009, a także 1-15 września 2009.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

*Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w **języku obcym** były składane wraz z **tłumaczeniami** na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.*

#### IV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

**4 754,- PLN** ( słownie: cztery tysiące siedemset pięćdziesiąt cztery złote 00/100)

2. Wadium może być wniesione:

- przelewem na rachunek Zamawiającego :  
ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,  
**nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816** lub
- w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym) lub
- w gwarancjach bankowych lub
- w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. **Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego.**

#### **4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:**

- nie budzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub *poręczyciela* do zapłaty *beneficjentowi* /*wierzycielowi* (Zamawiającemu) należności, w przypadku gdy:
  1. *zleceniodawca / dłużnik* (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  2. oferta *zleceniodawcy / dłużnika* (Wykonawcy) została wybrana, a:
    - 2.1 *zleceniodawca / dłużnik* (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 2.2 *zleceniodawca / dłużnik* (Wykonawca) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - 2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie *zleceniodawcy / dłużnika* (Wykonawcy).
- zobowiązanie *gwaranta / poręczyciela* winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie *beneficjenta / wierzyciela* (Zamawiającego).
- gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

5. **Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą**, o którym mowa w części V ust. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. W przypadkach, o których mowa w części V ust. 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium.

- 9 W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.
- 10 W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.
- 11 Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
  - 10.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - 10.2. którego oferta została wybrana:
    - 10.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - 10.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - 10.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **V. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69, III p. w terminie **do 15.06.2009 r. do godz. 09:30.**
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia **14.07.2009 r. włącznie.**
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **VI. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszej części, zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą Stronę.
2. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 6.
3. Po dacie otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji tylko przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 6.

4. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ faksem. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Protest i rozstrzygnięcie protestu dopuszczalne jest wyłącznie w formie pisemnej. Protest uważa się wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Przez powyższe należy rozumieć wniesienie protestu w godzinach pracy Zamawiającego, t.j. od godz. 7:30 do godz. 15:30. Jeżeli wniesienie protestu nastąpi po godzinie 15:30, Zamawiający przyjmie jako datę wpływu pisma następny dzień roboczy.
7. Do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są Pracownicy Działu Zamówień Publicznych:  
**mgr Monika Klein tel. (0 32) 359 13 80**  
**mgr Aneta Szturc-Krawczyk tel. (0 32) 359 19 84**  
**faks ( 0 32) 359 20 48**

ponadto, do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważnieni są pracownicy Działu Informacji i Promocji :

**mgr Agnieszka Cichy tel. 32 359 15 75**  
**dr Dominika Stygar tel. 32 359 20 41**  
**mgr Magdalena Ślebarska tel. 32 359 13 21**

wyłącznie w dni robocze w godz. 7:30 – 15:30.

Jeżeli kontakt (np. przesłanie faksu, otrzymanie pisma lub listu) nastąpi po godzinie 15:30, Zamawiający przyjmie jako datę wpływu pisma następny dzień roboczy.

Wszelką **korespondencję należy przysyłać na adres:** Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice wraz z podaniem numeru postępowania.

8. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji, o której mowa w pkt 7.

## VII. Tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.06.2009 r. o godz.10:00.** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61, III p.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
  - a) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
  - b) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert.

## VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
A) Cena	100 %

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób :

$$\text{X punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **100%**

wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów we wskazanym wyżej kryterium.

#### IX. Rozstrzygnięcie postępowania.

Każdy z Wykonawców zostanie zawiadomiony pisemnie o wynikach postępowania. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12, oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

#### X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI w.w. ustawy.

#### XI. Zawarcie i zmiana umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonej do niniejszej Specyfikacji (**załącznik nr 3**) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.

Za datę zawarcia umowy uważa się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

## **XII. Załączniki.**

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (wzór) – załącznik nr **1a**,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) – załącznik nr **1b**,
3. Wykaz wykonanych usług- załącznik nr **1c** (wzór),
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr **2**
5. Wzór umowy – załącznik nr **3**.

Sporządził:

W dniu ..... zatwierdził: