

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 193.000 EUR
nr RU/UG/36/10 p.n.:

**„Świadczenie usług filmowych – postprodukcyjnych dla potrzeb
dydaktycznych studentów Wydziału Radia i Telewizji
Uniwersytetu Śląskiego”**

CPV: 92.11.00.00-5; CPC: 26.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zamawiający :

**UNIWERSYTET ŚLĄSKI
W KATOWICACH
UL. BANKOWA 12
40-007 KATOWICE**

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług filmowych na rzecz studenckich prac dydaktycznych - etiid filmowych studentów Wydziału Radia i Telewizji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

- usługi związane z obróbką taśmy: wywołanie negatywu, kopia robocza, kopia pokazowa, kopia wzorcowa, ścięcie negatywu, badania tensometryczne;
 - usługi związane z przegranie filmów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 3. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 03.01.2011r. do dnia 31.12.2011r.** lub do momentu wyczerpania kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zamówienia, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.¹
 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
 7. Zamówienie może być realizowane z udziałem podwykonawców.
 8. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN) .
 9. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
 10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na wykonanie zamówienia.

II. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

¹ Kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zostanie odczytana na otwarciu ofert.

-
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodną z przepisami prawa i niniejszą Specyfikacją, tj. wypełniony formularz oferty zgodny z **załącznikiem nr 1A** do niniejszej Specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza) oraz wypełniony Cennik usług, zgodnie z **załącznikiem nr 1B** do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).
 3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
 - 4.1. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
 - 4.2. Wykonawca, będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą załącza do oferty dokument lub dokumenty z których będzie wynikać uprawnienie do złożenia oferty (np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej- oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) *(w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich)*.
 - 4.3. Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet gdy jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.
 - 4.4. Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
 6. **Sposób kalkulacji i przedstawienia ceny:** Wykonawca kalkulując cenę winien uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie celem prawidłowego wykonania usługi, a w szczególności: koszty sprzętu, materiałów i środków używanych do wykonania niniejszego zamówienia, płace pracowników wraz z pochodnymi oraz zysk. Do ceny Wykonawca doliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen jednostkowych na wyższe w trakcie trwania umowy.**

Sposób przedstawienia ceny zawarto w **Załączniku nr 1A - Formularz oferty** oraz w **Załączniku nr 1B – Cennik usług**, do niniejszej Specyfikacji.
 7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
 8. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w punkcie 7) z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. **Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.**
-

9. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 4.1).
10. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

**„PRZETARG NIEOGRANICZONY - RU/UG/36/10
POSTPRODUKCYJNE USŁUGI FILMOWE”**

III. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu ich oceny oraz oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także wykaz dokumentów, które należy złożyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

- 1.1. Wykonawca musi spełnić warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

L.p.	Warunki dotyczące:
1.	posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2.	posiadania wiedzy i doświadczenia, <i>Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże iż posiada doświadczenie w wykonaniu lub wykonywaniu co najmniej 1 usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, która jednocześnie:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>była lub jest świadczona do jednego zleceniodawcy,</i> • <i>obejmowała lub obejmuje co najmniej usługi związane z obróbką taśmy: wywołanie negatywu, kopia robocza, kopia pokazowa, kopia wzorcowa, ścięcie negatywu, korekta barwna oraz usługi związane z przegrywaniem filmów.</i>
3.	dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4.	sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- 1.2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1-4 tabeli musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w pkt 1.2 musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 1.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się wg zasady spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna za spełnione warunki udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnienie.
- 1.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym

celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument należy załączyć do oferty).

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty, jako załączniki do formularza oferty:

L.p.	Wymagany dokument potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu:	Nr załącznika do SIWZ
1.	Oświadczenie , iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień	Załącznik nr 1C (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza)
2.	Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 1.1 ppkt. 2 tabeli, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz <u>załączenia dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.</u>	Załącznik nr 1D (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza)

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1 tabeli Wykonawcy składają łącznie.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony w pkt. 2 tabeli muszą złożyć Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą, w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty, jako załączniki do formularza oferty:

L.p.	Wymagany dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia:	Nr załącznika do SIWZ
1.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.	Załącznik nr 1E (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, <u>a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie</u>	-

	<p><u>w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.</u></p> <p>Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w punkcie 2 tabeli, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.</p> <p>W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w w/w dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</p>	
--	---	--

- 3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 2 tabeli - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony lub wystawione lub wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W/w dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3.2. W przypadku wykonawców, o których mowa w rozdziale III pkt 1.3 SIWZ oraz rozdziale III pkt 1.5, dokumenty o których mowa w rozdziale III pkt 3 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

4. Forma dokumentów:

1. Dokumenty wymienione w rozdziale III SIWZ należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdziale III pkt 3 ppkt 3.2 SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokument, o którym mowa w rozdziale III pkt 1.5 SIWZ należy złożyć w oryginale.

2. Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

IV. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

V. Miejsce i termin składania ofert, Termin związania ofertą:

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice, ul. Bankowa 12 pok. 69, w terminie **do dnia 30.11.2010 r. do godz. 9:30.**

2. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert tj. do dnia **29.12.2010 r. włącznie**.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.

Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
3. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są pracownicy Działu Zamówień Publicznych:**

mgr Ewa Słowik, lic. Małgorzata Peroń, oraz Krystyna Solak - fax 32-359-20-48,
wyłącznie w dni robocze w godz.07:30 – 15:30.

Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest pracownik Działu Logistyki: Joanna Bruch oraz pracownik Wydziału Radia i Telewizji: Ewa Krzemińska.
7. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, (fax: 0-32-359-20-48) powołując się na numer postępowania.
8. Zamawiający udostępni ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 6, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VII. Tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2010 r.** o godz. **10:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, 40-007 Katowice ul. Bankowa 12 pok. 61.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
 - **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza:
 - nazwy i adresy Wykonawców,
 - ceny przedstawione w ofertach,
 - termin dostawy,
 - okres gwarancji,
 - warunki płatności zawarte w ofercie.
 - **część niejawną**;
 - w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych punkcie VIII niniejszej Specyfikacji.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100 %

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

- a) **cena** wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **100 %**
 wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

UWAGA!!! Informacje dotyczące ceny oferty oraz sposobu jej kalkulacji i przedstawienia zawiera rozdział II SIWZ - Przygotowanie oferty, Cennik usług stanowiący Załącznik nr 1B do Specyfikacji oraz Formularz Oferty, stanowiący załącznik nr 1A do SIWZ.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów w wymienionych wyżej kryteriach.

IX. Rozstrzygnięcie przetargu:

1. Każdy z Wykonawców zostanie zawiadomiony faksem i pisemnie o wynikach postępowania.

-
2. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Zapisy pkt VI.7. stosuje się odpowiednio.

XI. Zawarcie umowy:

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy, stanowiącym integralną część Specyfikacji (załącznik nr 3) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. ***Przed zawarciem umowy, Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, winien*** złożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich). Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

XII. Zmiana zawartej umowy (Aneks):

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku:
 - 1) konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy;
 - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,

- 3) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu usług powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia;
- 4) zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż nowi podwykonawcy będą posiadać co najmniej takie same właściwości (kwalifikacje) niezbędne, do realizacji danej części zamówienia (dotyczy przypadku w którym Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu przy pomocy potencjału podwykonawcy);
- 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
- 6) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany kwoty o której mowa w § 3 ust. 1 wzoru umowy.

XIII. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (wzór)załącznik nr 1A
2. Cennik usług (wzór)załącznik nr 1B
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór).....załącznik nr 1C
4. Wykaz wykonanych usług (wzór).....załącznik nr 1D
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór).....załącznik nr 1E
6. Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 2
7. Wzór umowy wraz z załącznikiem (wzór).....załącznik nr 3

Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.

Sporządził:

W dniu Zatwierdził: