

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – zwana dalej SIWZ**

dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia  
poniżej 193.000 EUR

**Nr: RU/UG/29/11**

**Na zorganizowanie obozu rehabilitacyjnego dla  
studentów niepełnosprawnych na terenie województwa warmińsko-  
mazurskiego, pomorskiego lub zachodniopomorskiego.**

CPV: 85 31 25 00-4; CPC- 25.

Podstawa prawna : Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) - zwana dalej ustawą.

**Zamawiający :  
UNIWERSYTET ŚLĄSKI  
UL. BANKOWA 12  
40-007 KATOWICE**

### **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie obozu rehabilitacyjnego dla studentów niepełnosprawnych Uniwersytetu Śląskiego – zwanego dalej obozem.
2. Miejsce zorganizowania obozu rehabilitacyjnego –  
z uwagi na bogate obszary wodne, tereny zielone i piękne okolice, obóz winien być zorganizowany na terenie placówki lub ośrodka zlokalizowanego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, pomorskiego lub zachodniopomorskiego w miejscowości położonej bezpośrednio nad wybrzeżem Morza Bałtyckiego lub jeziorem, w ośrodku znajdującym się w odległości nie większej niż 250 metrów od brzegu morza lub brzegu jeziora (kąpieliska plażowego).  
W pobliżu Ośrodka powinien znajdować się zjazd na plażę przystosowany dla wózków inwalidzkich.  
W ośrodku musi istnieć możliwość pobytu z psem asystującym.
3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
4. Termin realizacji zamówienia: 31.07.2011r. – 13.08.2011r.
5. Przewidywana, maksymalna ilość uczestników obozu została oszacowana na 81 osób, w tym: studenci niepełnosprawni wraz z asystentami oraz 1 koordynator.  
Szacunkowa ilość uczestników wynosi 61 osób (studenci niepełnosprawni, asystenci oraz 1 koordynator). Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia wskazanej ilości uczestników.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. Jeśli wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
9. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN) zgodnie z ilością uczestników obozu.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## **II. Przygotowanie oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, na piśmie wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1A.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
5. Wykonawca, będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, załącza do oferty dokument lub dokumenty z których będzie wynikać uprawnienie do złożenia oferty (np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej- oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
6. Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.
7. Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
8. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
10. Cena podana w ofercie (obliczona wyłącznie w celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej) jest sumą cen jednostkowych wszystkich elementów określonych w SIWZ składających się na przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny dla koordynatora oraz uczestników obozu. Nie dopuszcza się możliwości podania ceny jako: wykreślenie, brak wypełnienia, 0 zł ani gratis.  
Wykonawca podaje cenę bez podatku VAT (netto) oraz z podatkiem VAT. Ocenie będzie podlegała cena z podatkiem VAT.  
Wartością umowy będzie ilość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację przedmiotowego zamówienia. Kwota ta zostanie odczytana podczas otwarcia ofert.  
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
12. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w punkcie 11) z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
13. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparaflowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 4.
14. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

PRZETARG NIEOGRANICZONY - RU/UG/29/11

**Obóz rehabilitacyjny.**

**Uniwersytetu Śląskiego**

Nie otwierać przed ..... 2011 r. godz. ....:.....

### III. Wymagane od Wykonawców warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumenty jakie należy złożyć do oferty.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1.1 spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
---	---

	w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.
--	--

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie</p> <p><b>w wykonaniu co najmniej dwóch (2) usług polegających na organizacji pobytu rehabilitacyjnego dla grupy minimum 35 osób niepełnosprawnych (w tym osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich), o podobnym zakresie świadczeń jak objęte niniejszym zamówieniem (tj. zakwaterowanie, wyżywienie, opieka medyczna, zabiegi i zajęcia rehabilitacyjne, zapewnienie ubezpieczenia) bez względu na wartość usługi.</b></p> <p><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</u></p> <p>Przez jedną usługę Zamawiający rozumie świadczenie realizowane <b>w ramach jednej umowy.</b></p> <p>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie ww. warunków:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt. 1 SIWZ,</li> <li>2. wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie o których mowa w rozdziale IV ust.1 pkt. 2 i 3 SIWZ.</li> </ol>
---	---

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p><b>Potencjał techniczny</b></p> <p>Wykonawca musi dysponować ośrodkiem spełniającym poniższe warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. jest wpisany do rejestru ośrodków, w których mogą się odbywać turnusy rehabilitacyjne i jest uprawniony do przyjmowania zorganizowanych grup turnusowych osób niepełnosprawnych,</li> <li>2. zlokalizowany jest na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, pomorskiego lub zachodniopomorskiego w miejscowości położonej bezpośrednio nad wybrzeżem Morza Bałtyckiego lub jeziorem,</li> <li>3. ośrodek musi znajdować się w odległości nie większej niż 250 metrów od brzegu morza lub brzegu jeziora (kąpieliska</li> </ol>
---	---

	<p>plażowego). W pobliżu Ośrodka powinien znajdować się zjazd na plażę przystosowany dla wózków inwalidzkich.</p> <p>4. warunki techniczne, lokalowe oraz wyposażenie ośrodka zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tzn. dostęp do Internetu, świetlicy, parkingu (na terenie ośrodka)</p> <p>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa <b>w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ oraz wykaz , o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt.4.</b></p> <p><b>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</b></p> <p>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa <b>w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ</b></p>
--	---

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: <b>100.000,00 PLN</b>, (słownie: sto tysięcy zł);</p> <p><b><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</u></b></p> <p>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, <b>- o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt.1 SIWZ,</b></li> <li>opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w wysokości wymaganej przez Zamawiającego, <b>- o którym mowa w rozdziale IV ust 1 pkt. 5 SIWZ.</b></li> </ol>
---	--

1.2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt. 1.1 winien wykazać co najmniej jeden Wykonawca albo wszyscy Wykonawcy wspólnie, tak aby łączny potencjał Wykonawców pozwalał na spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Warunek opisany w ust. 1 pkt. 1.2; pkt. musi być spełniony oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował

zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Właściwy dokument należy załączyć do oferty (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

#### **IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.**

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia warunków udziału określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty).

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1.	Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (oryginał). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.	Oryginał <i>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i>
1A.	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument należy załączyć do oferty). W załączeniu wzór zobowiązania.	Oryginał <i>Przykładowy wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i>
2.	Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, daty i miejsca wykonania.	Oryginał <i>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1C do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i>

3.	Dokument/y potwierdzający/e że usługi wykazane w wykazie usług (IV. 1. pkt 2. SIWZ) zostały wykonane należycie.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.	Oryginał Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1D do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)
5.	Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.  <i>Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć <b>potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień otwarcia ofert. Polisa winna być aktualna (ważna) na dzień składania i otwarcia ofert.</b> Wykonawca winien posiadać ww. ubezpieczenie przez cały okres wykonywania zamówienia.</i>	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):**

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1E do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,  <u>a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.</u>	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę  Przykładowy wzór

	<p><u>24 ust. 1 pkt 2</u> ustawy – Prawo zamówień publicznych – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</p> <p>Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa wyżej, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</p>	oświadczenia dla osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 <i>stanowi zał. nr 1E do SIWZ</i> – oświadczenie - dotyczy osób fizycznych (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)
3.	Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
4.	Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

**3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy załączyć:**

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1.	Opis oferowanej w niniejszym postępowaniu usługi, opis ośrodka, warunków lokalowych, informacja o możliwości pobytu w ośrodku z psem asystującym.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

**4. Pozostałe dokumenty:**

pkt	Oświadczenia lub dokumenty	Forma dokumentu
1.	Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione lub potwierdzone za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2.	Pełnomocnictwo, wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
3.	Dokument wydany przez wojewodę, potwierdzający aktualny wpis do Rejestru ośrodków, w których mogą się odbywać turnusy rehabilitacyjne oraz że ośrodek uprawniony jest do przyjmowania zorganizowanych grup turystycznych osób niepełnosprawnych, m.in. poruszających się na wózkach inwalidzkich, aktualny w okresie wyjazdu rehabilitacyjnego.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
4.	Oświadczenie Wykonawcy o możliwości pobytu w ośrodku z psem asystującym.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

5. W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdz. w rozdz. III ust. 2, III ust. 3 i w rozdz. IV ust. 1 pkt 1A tzn.
- Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - Wykonawcy polegającemu na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia
- dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 od pkt. 1 do 4 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.
6. Dokumenty wymienione w rozdz. IV (z wyjątkiem ust.1 pkt. 1 i 1A) , należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 1A należy złożyć w oryginale.

7. W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdz. IV ust. 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **V. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.**

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12 pok. 69, w terminie do **14.07.2011 do godz. 09.30.**
2. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert tj. do dnia 12.08.2011 włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### **VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów i oświadczeń w trybie art. 26 ust 3 uPzp za pośrednictwem faksu.
3. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem opisanym w rozdziale X ust. 2 niniejszej SIWZ.
4. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zmówienia.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są pracownicy Działu Zamówień Publicznych: **mgr Katarzyna Poprawa, mgr Małgorzata Peroń, Krystyna Solak - (sprawy formalne)**, fax 032-359-20-48, **Joanna Bruch (sprawy techniczne)**.  
**wyłącznie w dni robocze w godz.07:30 – 15:30.**
9. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, fax: 0-32-359-20-48 powołując się na numer postępowania.
10. Zamawiający udostępnił ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z jedną z osób, o których mowa w ust. 8, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

### VIII. Tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.07.2011r. o godz. 10:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego 40-007 Katowice ul. Bankowa 12 pok. 61.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
  - część jawną, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza:
    - nazwy i adresy Wykonawców,
    - informacje dotyczące ceny,
    - termin wykonania zamówienia,
    - okres gwarancji,
    - warunki płatności zawarte w ofercie.
  - część niejawną;
    - w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdz. IX niniejszej Specyfikacji.

### IX. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

**Cena** wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$\begin{array}{c}
 \text{X punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca} \\ \text{w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana} \\ \text{w rozpatrywanej ofercie}}
 \end{array}$$

**otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 100%**

wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

**Maksymalna ilość punktów – 100.**

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.**

**X. Rozstrzygnięcie postępowania.**

1. Przewidywany termin rozstrzygnięcia przetargu wynosi 14 dni od daty otwarcia ofert. Każdy z Wykonawców zostanie zawiadomiony pisemnie o wynikach przetargu. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.

**XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI. ww ustawy.
2. Zapisy pkt VII.9 stosuje się odpowiednio.

**XII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy oraz zawarcie umowy.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część Specyfikacji (załącznik nr 5) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Przed zawarciem umowy, Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, winien złożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich). W przypadku zaistnienia zmian, nieodzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć dokumenty będące podstawą tychże zmian. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega, iż przed zawarciem umowy zażąda okazania dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych w niniejszej SIWZ zezwoleń, odmowa okazania powyższych dokumentów lub brak wymaganych dokumentów będzie traktowana jako uchylanie się od zawarcia umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie powyższe dokumenty.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
7. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

### **XIII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie:
  - 1) konieczności przesunięcia terminów wskazanych w umowie, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
  - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
  - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu usług powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia,
  - 4) zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji niezbędnych do realizacji danej części zamówienia (dotyczy przypadku w którym Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu przy pomocy potencjału podwykonawcy),
  - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - 6) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wartości umowy, o której mowa w § 6 ust 3 wzoru umowy,
  - 7) w sytuacji zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

### **XIV. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji są:**

1. Formularz oferty (*wzór*) ..... załącznik nr 1A.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art.22 ust.1 ustawy (*wzór*)......załącznik nr 1B.
3. Wykaz wykonanych usług ..... załącznik nr 1C.
4. Wykaz narzędzi wyposażenia zakładu i urządzeń ..... załącznik nr 1D,
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy: (*wzór*)..... załącznik nr 1E.
6. Opis przedmiotu zamówienia ..... załączniki nr 2.
7. Oświadczenie o podwykonawcach ..... załącznik nr 3.
8. Zobowiązanie ..... załącznik nr 4.
9. Wzór umowy ..... załącznik nr 5.

Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.

Sporządził:

W dniu .....  
Zatwierdził: