

UMOWA nr RU/UG/26/11 (wzór)

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim

z siedzibą w Katowicach, ul. Bankowa 12, zwanym dalej Zamawiającym

NIP: 634-019-71-34

który reprezentuje:

.....

a

..... zwanym dalej Wykonawcą

NIP:

który reprezentuje:

..... –

albo¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą
o treści:

§ 1

1. Na podstawie dokumentacji przygotowanej dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr RU/UG/26/11 oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiących integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje wykonanie zadanie p.n.:

„Usługa sprzątania i utrzymania czystości w obiektach Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie miast: Katowice, Chorzów”.

Przedmiot umowy realizowany będzie wg bieżących potrzeb Zamawiającego: niezwłocznie **od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2013 r. albo do wyczerpania kwoty PLN z VAT² jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej; w przewidywanym terminie nie wcześniej niż: r.** Kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia stanowi wartość umowy. Przewidywana średnia powierzchnia obiektów to **28 622 m²** do codziennego sprzątania (od poniedziałku do piątku) oraz **124 000 m²** powierzchni średniej w miesiącu do sprzątania sobotnio – niedzielnego (dni wolne od pracy).

2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nie wykorzystania przez Zamawiającego wartości określonych w ust. 1.

3. Wśród obiektów objętych niniejszą umową znajdują się w szczególności wydziały humanistyczne i eksperymentalne oraz inne jednostki Uczelni.

Powierzchnie przeznaczone do sprzątania i utrzymania czystości obejmują ciągi komunikacyjne, sale dydaktyczne, konferencyjne, seminaryjne, biura, sanitariaty i pozostałe (magazyny, pracownie, pom. gospodarcze itp.) Wykaz obiektów objętych niniejszą umową wraz z przewidywanym metrażem powierzchni przeznaczonych do sprzątania zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

4. Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:

- 1) postanowieniami niniejszej umowy;
- 2) właściwymi przepisami prawa.

5. Osobami upoważnionymi przez Wykonawcę do kontaktowania się z Zamawiającym z tytułu niniejszej umowy są:

- 1) p.....,tel.....,fax.....,e-mail:,
- 2) p.....,tel.....,fax.....,e-mail:,
- 3) p.....,tel.....,fax.....,e-mail:³.

¹ Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

² Kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zostanie odczytana na otwarciu ofert.

³ Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

§ 2

1. Przedmiot umowy realizowany jest poprzez:

- 1) sprzątanie i stałe utrzymywanie w czystości obiektów codziennie, tj. od poniedziałku do piątku oraz w soboty, które na mocy ogłaszanego corocznie zarządzenia J.M. Rektora nie są dniami wolnymi od pracy dla pracowników Zamawiającego – zwane w umowie „dniami roboczymi”,
 - 2) sprzątanie i stałe utrzymywanie w czystości obiektów w soboty, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 1 i niedziele – zwane w umowie „dniami wolnymi od pracy”,
 - 3) sprzątanie po remontach – wg bieżących potrzeb Zamawiającego. Sprzątanie po remontach realizowane będzie w ramach sprzątania codziennego.
 - 4) okresowe mycie okien zgodnie z **załącznikami nr 2** do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres prac zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Potrzebę sprzątania po remoncie zgłaszać będzie przedstawicielowi Wykonawcy kierownik danego obiektu.
4. Wykonawca winien na bieżąco uzgadniać z kierownikami obiektów godziny wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, przy czym w dni robocze przedmiot umowy winien być realizowany w godzinach porannych lub popołudniowych – w zależności od organizacji procesu dydaktycznego.
5. W ramach przedmiotu umowy wykonawca zabezpieczy dyżury osób sprząających zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do zaangażowania takiej ilości pracowników, jaka zapewnia prawidłową i sprawną realizację przedmiotu umowy.
2. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni pracownika niewłaściwie wykonującego swoje obowiązki lub którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za sprawy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników zaangażowanych przy realizacji przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, że pracownicy sprząający zatrudnieni przez wykonawcę posiadają aktualne książeczki zdrowia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków czystości i sprzętu w ilości oraz o jakości koniecznej dla prawidłowej i sprawnej realizacji przedmiotu umowy. Środki czystości, sprzęt winny posiadać konieczne ze względu na obowiązujące przepisy prawa atesty, zezwolenia, dopuszczenia itp. oraz posiadać właściwości niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia.
Przykładowy wykaz środków czystości, których będzie używał Wykonawca do wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy zawiera oferta Wykonawcy.
W przypadku gdy środek czystości używany do wykonania usługi utraci stosowny atest, zezwolenie, dopuszczenie itp. lub zostanie wycofany z produkcji, Wykonawca zobowiązany jest go zastąpić środkiem równoważnym spełniającym wymogi niniejszego ustępu.
5. Zamawiający wyposaży obiekty objęte niniejszą umową w odpowiednią ilość pojemników na śmieci i wycieraczek.
6. Wykonawca wyposaży sanitariaty w „kontrolki” zgodne z **załącznikiem nr 3** do umowy. Czynności mycia sanitariatów winny być każdorazowo odnotowane przez wykonawcę w „Kontrolce stanu czystości pomieszczenia sanitarnego”.
7. W każdym z obiektów objętych niniejszą umową, Zamawiający udostępni pracownikom zaangażowanym przy realizacji przedmiotu umowy pomieszczenia socjalne, szatnię oraz pomieszczenia przeznaczone do składowania sprzętu i środków czystości.
8. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.
albo⁴
Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie: **mycia okien trudnodostępnych**.
9. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
11. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi dostarczyć na każdy obiekt (do kierowników Zamawiającego) wykazy imienne osób realizujących bezpośrednio usługę oraz osób nadzorujących. Każdorazowa zmiana tych osób winna skutkować zmianą wykazu przez Wykonawcę.

⁴ Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie z udziałem podwykonawcy.

12. Jeżeli wykonawca nie przedstawi w terminie podanym w ust. 11 wykazu osób realizujących bezpośrednio usługę oraz osób nadzorujących, Zamawiający ma prawo nie wpuszczenia osób na obiekt.

§ 4

1. Z tytułu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną usługę obliczone w cyklach miesięcznych, wg następującej zasady:

1) dla sprzątnięcia i utrzymania w czystości obiektów w dni robocze obliczone na podstawie:

- a) stawki za 1 m² powierzchni sprzątnięcia dziennie w wysokości: **PLN (bez VAT)**,
- b) ilości m² faktycznie wysprzątniętej powierzchni dziennie,
- c) ilości dni roboczych w miesiącu;

2) dla sprzątnięcia i utrzymania w czystości obiektów w dni wolne obliczone na podstawie:

- a) stawki za 1 m² powierzchni sprzątnięcia w wysokości **PLN (bez VAT)**,
- b) ilości m² faktycznie wysprzątniętej powierzchni miesięcznie.

Wartość wynagrodzenia w miesiącu winna być zaokrąglana do 2 (dwóch) miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

2. Do stawek wskazanych w ust. 1 zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług w wysokości **23 %**.

3. Stawki wskazane w ust. 1 obejmują wszelkie koszty, jakie wykonawca ponosi w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:

- 1) koszt wynagrodzeń (wraz z pochodnymi) pracowników zaangażowanych przy realizacji przedmiotu umowy;
- 2) koszt spełnienia wszystkich świadczeń,
- 3) koszt środków czystości, środków higienicznych (typu: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie itd.) worków na śmieci oraz sprzętu w ilości i o jakości koniecznej do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) koszt transportu pracowników do – i z miejsca wykonywania przedmiotu umowy,
- 5) ewentualny zysk wykonawcy.

4. Przez faktycznie zrealizowaną usługę Zamawiający rozumie wysprzątniętą powierzchnię podłoga, na której zrealizowano usługę stanowiącą przedmiot niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami.

§ 5

1. Podstawą wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia jest miesięczny protokół odbioru prac pozytywnie zaopiniowany przez kierowników obiektów, zawierający w szczególności ilość faktycznie wysprzątniętej powierzchni w poszczególnych obiektach zgodnie z **załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy**.

2. Wykonawca wystawi **2 faktury** dla niżej wymienionych obiektów - sprzątnięcie i utrzymanie w czystości obiektów w ramach codziennego (od poniedziałku do piątku):

- 1) Centrum Informacji Naukowej Biblioteka Akademicka w Katowicach, ul. Bankowa,
- 2) Śląskie Międzyuczelniane Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych w Chorzowie, ul. 75 Pułku Piechoty.

3. Dla sprzątnięcia i utrzymania w czystości obiektów w dni wolne od pracy Wykonawca wystawia odrębną fakturę dla każdego zgłoszonego na podstawie zlecenia obiektu .

4. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: nr rachunku:, w terminie 14 dni licząc od jej dostarczenia i zaakceptowania.

5. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.

6. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

7. Z wynagrodzenia Wykonawcy mogą zostać potrącone należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy kary umowne lub odszkodowania.

§ 6

1. Wykonawca winien realizować przedmiot umowy uwzględniając proces dydaktyczny i naukowy prowadzony przez Zamawiającego oraz pracę administracji.

2. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z kierownikami obiektów, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

3. Niezależnie od czynności kontrolnych wykonywanych przez Zamawiającego, w szczególności poprzez kierowników poszczególnych obiektów, Wykonawca stosować będzie własny system kontroli realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

1. Zamawiający zgłaszać będzie niezwłocznie, faxem na nr wszelkie uwagi co do realizacji przedmiotu umowy.
2. Ewidentne zaniedbania oraz szkody wyrządzone przy okazji lub w związku z realizacją przedmiotu umowy Zamawiający zgłaszać będzie w formie pisemnej, z podaniem czasookresu i miejsca (wraz z wskazaniem metrażu), w którym stwierdzono zaniedbanie lub szczegółowym opisem szkody.
3. Pismo stwierdzające zaniedbanie lub szkodę, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 1 i jest podstawą do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy lub wpłaty na rachunek bankowy Zamawiającego kar umownych lub odszkodowania.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC z tytułu wykonywania działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną minimum 1 500 000 PLN, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 9

1. Bez względu na to czy Zamawiający doznał szkody, Wykonawca zobowiązany jest wypłacić mu karę umowną:
 - 1) z tytułu wadliwego wykonania usługi – w wysokości równowartości należności za tę usługę,
 - 2) z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, z tytułu rozwiązania umowy z winy wykonawcy w wysokości 50 000 PLN
2. Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu rozwiązania przez Zamawiającego umowy, z przyczyny, o której mowa § 10 ust. 1 pkt 1-3 - w wysokości 50 000 PLN.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku spowodowania przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający wystawi notę obciążeniową na podstawie, której Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie za powstałe szkody.
5. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez Zamawiającego odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
6. Kary umowne lub odszkodowania należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczzone, Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 10

1. Przyczynami rozwiązania umowy, za które odpowiada Wykonawca są sytuacje rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, w szczególności sytuacje gdy:
 - 1) Wykonawca (w tym osoby zaangażowane do realizacji przedmiotu umowy) notorycznie nie wykonują lub niewłaściwie wykonują obowiązki nałożone niniejszą umową,
 - 2) Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu na 7 dni przed upływem terminu obowiązywania polisy OC dowodu jej przedłużenia lub przedstawił polisę na kwotę niższą niż 1 500 000,00 PLN,
 - 3) wskutek okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający doznał szkody.
 - 4) Wykonawca utracił właściwości niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, został postawiony w stan upadłości lub likwidacji.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. W przypadku powstania sporu, co do sposobu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, powołuje się czteroosobową Komisję złożoną z dwóch przedstawicieli Zamawiającego i dwóch przedstawicieli Wykonawcy. Zadaniem Komisji będzie rozstrzygnięcie sporu w ww. kwestii.
2. Zamawiający na swój koszt ustanawia przedstawicieli komisji w osobach:
 - p., nr tel.;
 - p., nr tel.;
3. Wykonawca na swój koszt ustanawia przedstawicieli komisji w osobach⁵:
 - p., nr tel.;
 - p., nr tel.
4. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
5. W terminie 7 dni od daty rozpoczęcia czynności Komisja przedstawi swoje ustalenia w formie protokołu.
6. Jeżeli Komisja ustali, że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niezgodną z umową realizację jej przedmiotu, Zamawiający ma prawo do skorzystania z uprawnień, o których mowa w § 9 oraz § 10, a koszty uzyskania rozstrzygnięcia obciążają Wykonawcę.
7. Jeżeli Komisja ustali, że wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niezgodną z umową realizację jej przedmiotu, Zamawiający ponosi koszty uzyskania rozstrzygnięcia, przy czym nie wyłącza do dalszego prowadzenia przez niego sporu przed sądami powszechnymi.
8. Jeżeli uzyskanie rozstrzygnięcia przez Komisję nie jest możliwe, każda ze stron ma prawo poddać spór do sądu zgodnie z postanowieniami § 15 niniejszej umowy.

§ 12

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmiany stawek za 1 m² powierzchni 1 raz w okresie trwania umowy tj.: po 31 grudnia 2012 r., o wskaźnik nie wyższy niż średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok ogółem, ogłaszany przez Prezesa GUS. Indeksacja może nastąpić na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy i wymaga formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony. Kwota o której mowa w § 1 ust. 1 wzoru umowy nie ulegnie zmianie,
 - 3) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Wartość umowy o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy nie ulegnie zmianie. Do kwot netto o których mowa § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszej umowy zostanie doliczony podatek VAT wynikający z aktualnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców w zakresie: mycia okien trudnodostępnych, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia,
 - 5) zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż nowi podwykonawcy będą posiadać co najmniej takie same właściwości (kwalifikacje) niezbędne, do realizacji danej części zamówienia,
 - 6) zmiany lokalizacji jednostek Zamawiającego wskazanych w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy np. przeniesienie jednostki do innego obiektu/obiektów.

§ 13

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

⁵ Zgodnie z ofertą wykonawcy.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i prawa zamówień publicznych.

§ 15

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Katowicach. W przypadku właściwości sądu rejonowego będzie to Sąd Rejonowy Katowice – Wschód.

§ 16

1. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:	WYKONAWCA:
Data:	Data:

Katowice, dnia

**PROTOKÓŁ ODBIORU
USŁUG SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI**

w miesiącu
dla obiektu UŚ. -

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

Dokonała odbioru prac w zakresie sprzątania i utrzymania czystości na łącznej powierzchni m²
w ramach sprzątania: codziennego - od poniedziałku do piątku/sobotnio-niedzielnego*

* niepotrzebne skreślić

Podstawa: Umowa nr z dnia

Uwagi Komisji:

.....
.....
.....
.....

Zamawiający

Uniwersytet Śląski Wydział/Obiekt

.....

Wykonawca

.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w 2 budynkach Uniwersytetu Śląskiego tj.: **Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka** zlokalizowane na terenie miasta: **Katowice** oraz **Śląskie Międzyuczelniane Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych** zlokalizowane na terenie miasta: **Chorzów**, w których mieszczą się wydziały humanistyczne i eksperymentalne oraz inne jednostki Uczelni, o łącznej powierzchni **28.622 m²** do codziennego sprzątania (od poniedziałku do piątku) oraz **124.000 m²** powierzchni średniej w miesiącu do sprzątania sobotnio – niedzielnego (dni wolne od pracy).

Sprzątanie od poniedziałku do piątku winno odbywać się w godzinach porannych lub popołudniowych w zależności od organizacji procesu dydaktycznego w danym obiekcie. Godziny sprzątania sobotnio – niedzielnego będą ustalane na bieżąco w okresach miesięcznych. Powyższych uzgodnień dokonywać będą kierownicy poszczególnych obiektów z Wykonawcą.

Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni na poszczególnych obiektach dyżury osób sprząających (szczegóły zamieszczono w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych obiektów).

Szczegółowy zakres prac podstawowych w ramach przedmiotowej usługi dla sprzątania od poniedziałku do piątku oraz sprzątania sobotnio - niedzielnego określono niżej. Zakres dodatkowych czynności charakterystycznych dla danego obiektu zawierają opisy przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdego obiektu. Wykaz obiektów wraz z lokalizacją oraz metrażem przeznaczonym do sprzątania zawierają opisy przedmiotu zamówienia 1 i 2 .

Zamawiający zaleca wizję lokalną w obiektach objętych przedmiotem zamówienia (uprzednie ustalenie terminu z pracownikiem Działu Nadzoru nad Nieruchomościami, panią Iwoną Czopor (tel. 32 359 22 51).

Zakres prac podstawowych sprzątania i utrzymania czystości w ramach sprzątania od poniedziałku do piątku.

I. Zakres prac do wykonania codziennie

1. Mycie i czyszczenie podłóg wraz z listwami, łącznie z zastosowaniem właściwej technologii dla utrzymania czystości danej powierzchni.
2. Odkurzanie, mycie mebli i przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń.
3. Usuwanie ewentualnych pajęczyn .
4. Mycie umywałek / muszli klozetowych i pisuarów, kabin prysznicowych, w tym dezynfekcja, co najmniej 3- krotnie w ciągu dnia.
5. Kompleksowe mycie sanitariatów wraz z ich wyposażeniem - raz na 3 godziny . Czynności te winny być każdorazowo odnotowane w „Kontrolce stanu czystości pomieszczenia sanitarnego”. W gestii wykonawcy leży wyposażenie sanitariatów w przedmiotowe „kontrolki” Wzór kontrolki stanowi załącznik nr 3 do umowy (sugerowany format A-5). Wpisu w „kontrolkę „dokonuje osoba bezpośrednio wykonująca czynności.
6. Mycie ławek i siedzisk na holach i korytarzach .
7. Czyszczenie lub mycie wycieraczek.
8. Mycie wewnętrznych parapetów okiennych.
9. Mycie kabin windowych wraz z drzwiami.
10. Dbłość o kwiaty i zielen na holach i korytarzach (podlewanie, zraszanie, wycieranie z kurzu, mycie podstawek).
11. Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w pojemnikach, na bieżąco podczas sprzątania lub pełnienia dyżuru – powyższe środki higieniczne zapewnia Wykonawca. Środki higieniczne winny być uzupełniane każdorazowo do maksimum na zakończenie dyżuru.
12. Mycie luster w sanitariatach.
13. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci z zapewnieniem odpowiedniej ilości worków na śmieci. Wymagane worki na śmieci o poj. Od 35l do 120 l.
14. Mycie i wycieranie tablic w pomieszczeniach dydaktycznych (z uwzględnieniem białych tablic suchoscieralnych).
15. Mycie drzwi wejściowych i schodów zewnętrznych.

16. W okresie jesienno - zimowym oraz podczas złych warunków atmosferycznych na zewnątrz ,przecieranie holi i ciągów komunikacyjnych oraz oczyszczanie wycieraczek - na bieżąco przez cały okres dyżuru.
17. Podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłoszonych przez zamawiającego ustnie , telefonicznie lub pisemnie.
18. W ramach przedmiotowego sprzątania należy uwzględnić:
 - sprzątanie podczas i po remontach.
 - zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek i awarii administracji danego budynku.
 - usuwanie wszelkich nieprawidłowości , w szczególności: wygaszać zbędne punkty świetlne, wyłączać palniki kuchenek elektrycznych, odpowiednio zabezpieczyć okna, zamykać punkty poboru wody, zdawać klucze na recepcji po zakończonej pracy.

II. Zakres prac do wykonania raz w tygodniu

1. Przecieranie z kurzu aparatów telefonicznych oraz przecieranie płynem antybakteryjnym słuchawek tych aparatów.
2. Mycie balustrad, barierok , poręczy na klatkach schodowych .
3. Mycie drzwi wewnętrznych i ewakuacyjnych, wraz ze ślusarką.
4. Mycie drzwi przeszklonych, przeszklonych ścianek działowych i fasady zewnętrznej.
5. Przecieranie z kurzu gniazdek, kontaktów, listew zabezpieczających przewody oraz wizytówek przed drzwiami.

III. Zakres prac do wykonania 2 razy w miesiącu

1. Zmywanie, nabłyszczanie i froterowanie powierzchni typu lastriko, PCV .

IV. Zakres prac do wykonania raz w miesiącu

1. Wycieranie lub mycie grafik, obrazów i zegarów ściennych .
2. Mycie gablot, tablic ogłoszeniowych i ekspozycyjnych,
3. Mycie luster w pomieszczeniach innych niż sanitariaty.
4. Pranie wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych, a przypadku widocznych zabrudzeń części.
5. Dezynfekcja koszy na śmieci.
6. Mycie wewnętrznych, zewnętrznych fasad szklanych.
7. Mycie drzwi pełnych,
8. Mycie ścian laminowanych,
9. Mycie ścian typu Maars (ściany pokryte laminatem - pełnych i przeszklonych,
10. Mycie podłóg w pomieszczeniach instalacji budynku, pomocniczych, magazynowych, technicznych, sprzątaczy i porządkowych, komory dezynfekcyjnej, serwerowi, magazynu zbiorów chronionych i nietypowych.
11. Mycie regałów na książki (metraż po uzgodnieniu).

V. Zakres prac do wykonania raz na kwartał

1. Mycie lamp (kloszy i opraw) .Zdejmowanie i zawieszanie w gestii zamawiającego.
2. Mycie grzejników c.o.

VI. Ponadto w ramach sprzątania należy uwzględnić

1. W okresie wakacyjnym wykonywanie generalnych porządków w pomieszczeniach biurowych, pokojach akademickich, salach dydaktycznych, laboratoriach, sanitariatach, holach i ciągach komunikacyjnych w tym doczyszczanie mechaniczne wraz z czyszczeniem mebli, tapicerki, wykładzin różnego typu.
2. Czyszczenie sprzętu audiowizualnego, obudowy komputerów, monitorów, kserokopiarek , drukarek, przy użyciu środków antystatycznych po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem danego obiektu. Uzgodnienia winny dotyczyć również częstotliwości.
3. Mycie okien wraz ze stolarką, powierzchni przeszklonych wg ilości i częstotliwości określonej w opisach przedmiotu zamówienia 1 i 2.
4. Usuwanie plakatów i ulotek z tablic informacyjnych, wg potrzeb danego obiektu.

Zakres prac w ramach sprzątania w soboty i niedziele:

1. Mycie i czyszczenie podłóg łącznie z zastosowaniem właściwej technologii dla utrzymania czystości danej powierzchni.
2. Odkurzanie i mycie mebli oraz przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń.
3. Mycie umywalek, zlewozmywaków, muszli klozetowych i pisuarów.
4. Kompleksowe mycie sanitariatów wraz z ich wyposażeniem - raz na 3 godziny . Czynności te winny być każdorazowo odnotowane w „Kontrolce stanu czystości pomieszczenia sanitarnego”. W gestii wykonawcy leży wyposażenie sanitariatów w przedmiotowe „kontrolki” Wzór kontrolki stanowi załącznik nr 3 do umowy (sugerowany format A-5). Wpisu w „kontrolkę „ dokonuje osoba bezpośrednio wykonująca czynności.
5. Mycie i opróżnianie koszy na śmieci.
6. Mycie kabin i drzwi windowych.
7. Mycie parapetów okiennych.
8. Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w pojemnikach.
9. Mycie i wycieranie tablic w pomieszczeniach dydaktycznych (z uwzględnieniem białych tablic suchoscieralnych).
10. Mycie podłóg w pomieszczeniach: czytelnicy, wypożyczalni, cafe, pracowni grupowych, szatni, ochrony, monitoringu, w przedsionkach, holach, na klatkach schodowych, ciągów komunikacyjnych.
11. Mycie drzwi wejściowych wraz z wiatrołapem.
12. Czyszczenie lub mycie wycieraczek.

Wykonawca dostarczy środki czystości o parametrach nie gorszych niż opisane poniżej, o wymiarach właściwych dla urządzeń znajdujących w danym obiekcie.

Ręczniki papierowy w rolce 2W biały w zwoikach 50-54 odcinki, gofrowany, perforowany, 100% makulatury, wys. rolki 22,3 cm.

Ręcznik papierowy w rolce 2W, biały w zwoikach 300 odcinków, gofrowany, perforowany, 100% celulozy, wys. rolki 22 cm.

Ręcznik papierowy składanka 2W, biały Z-Z, klejony, w listkach w wym. 24 cm x 21,5 cm (+/- 0,5cm), 100% celulozy, opakowania po 400 listków.

Papier toaletowy 1W biały w rolce, gofrowany, miękki, 100% makulatury, 1 x 279/m², dł. rolki 20m fi 10 cm, wys. 9,5 – 10 cm.

Papier toaletowy 1W biały mini w rolce, do pojemników zamykanych, gofrowany, miękki, 100% makulatury, dł. rolki 120 m, fi 18 cm, wys. 9,5 cm.

Papier toaletowy 2W biały w rolce, celulozowy, gofrowany, miękki, dł. rolki 20-22 m, fi 10 cm, wys. 10 cm.

Papier toaletowy 2W biały mini w rolce, celulozowo-makulaturowy, do pojemników zamykanych, ekologiczny, miękki, gofrowany, dł. rolki 145 m, fi 19 cm, wys. 10 cm, gliza 6 cm.

Papier toaletowy 2W biały maxi w rolce, celulozowo-makulaturowy, do pojemników zamykanych, ekologiczny, miękki, gofrowany, perforowany, dł. rolki 200 m, fi 23 cm, wys. 9,5 cm, gliza 6 cm.

Mydło do dozowników w płynie, białe, zawiera glicerynę (z ważnym okresem przydatności).

Środki czystości, środki higieniczne typu papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz sprzęt winny posiadać konieczne ze względu na obowiązujące przepisy atesty, zezwolenia, dopuszczenia itp. oraz posiadać właściwości niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - 1

Dla obiektu Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka, Katowice ul. Bankowa

Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłóża do sprzątania codziennego w m ²	Pow. podłóża do sprzątania sobotnio-niedzielnego (średnio w miesiącu) w m ²
1.	Gabinety, sekretariaty	134	8.000
2.	Biura	1.092	
3.	Pomieszczenia socjalne, techniczne, magazynowe	367	
4.	Pomieszczenie instalacji budynku	614,40	
5.	Komora dezynfekująca	26,10	
6.	Magazyn zbiorów zwartych	1806	
7.	Ciągi komunikacyjne, windy	1.202,5	
8.	Przedsionki, holle	991	
9.	Szatnie	98	
10.	Sale dydaktyczne, konferencyjne, posiedzeń	282	
11.	Wypożyczalnia	3917	
12.	Magazyn zbiorów chronionych	47	
13.	Księgozbiór	707	
14.	Magazyn zbiorów nietypowych	70	
15.	Archiwum	23,5	
16.	Pracownie grupowe i czytelnie	736,5	
17.	Serwerownia	25	
18.	Sanitariaty	187	
19.	Recepcja	23	
20.	Kawiarnia	91	
RAZEM		12.440	8.000

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie glazury ściennej o powierzchni **583 m²** z częstotliwością raz w tygodniu.

Mycie gablot, tablic ogłoszeniowych i ekspozycyjnych w ilości 12 szt. z częstotliwością raz w miesiącu.

W obiekcie znajduje się **24 toalet** oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Kabiny prysznicowe - 3 szt.
- Muszle klozetowe - 30 szt.
- Pisuary - 10 szt.
- Umywalki - 75 szt.
- Dozowniki na mydło - 34 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy – 30 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe – 27 szt.

oraz ok. **232 kosze na śmieci**

Rodzaje powierzchni podłóża w obiekcie w m²

- Wykładzina zmywalna PCV - 4.103
- Płytki gres - 1.424
- Latriko - 225
- Posadzka kamienna - 1.849
- Posadzka drewniana - 4.243

- Wykładzina kauczukowa - 584
- Twinline (mata wycieraczkowa) - 12

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątnięcia od poniedziałku do piątku, określony w załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury 2 osób sprzątających w ramach utrzymania czystości od poniedziałku do piątku min. do godz. 20⁰⁰ z jednoczesnym wyposażeniem osób dyżurujących w telefony komórkowe, dyżur sobotnio-niedzielny do godz. 18⁰⁰.

Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu

1. Mycie mebli kuchennych wraz z wyposażeniem znajdującym się w pomieszczeniach socjalnych:

- Mycie mebli kuchennych zewnątrz codziennie
- Mycie kuchenki mikrofalowej z zewnątrz jak i wewnątrz – codziennie
- Mycie lodówek z zewnątrz – codziennie
- Mycie lodówek wewnątrz – raz w tygodniu.

2. Czyszczenie mechaniczne holów głównych o łącznej powierzchni 990,82 m² - raz w miesiącu.

3. Mycie okien:

- łatwo-dostępne - 793,23 m²
- trudno-dostępne - 793,23 m²

częstotliwość mycia – 2 razy w ciągu roku w miesiącach: kwiecień, wrzesień z udziałem linoskoczków i zwyżki.

4. Mycie powierzchni przeszklonych:

- **Fasada zewnętrzna**- 487,50 m² - częstotliwość mycia (1 raz w miesiącu) z udziałem: rusztowań i zwyżki z zewnątrz.
- **Fasada wewnętrzna będąca obudową czytelní** - 765,77m² - częstotliwość mycia (1 raz w miesiącu) z udziałem linoskoczków, rusztowań i zwyżki z zewnątrz. Z udziałem platform samojezdnych, rusztowań wewnątrz.
- **Fasada wewnętrzna będąca obudową pomieszczenia pracy grupowej**- 685,76 m² - częstotliwość mycia (1 raz w miesiącu) z udziałem linoskoczków, rusztowań i zwyżki z zewnątrz. Z udziałem platform samojezdnych, rusztowań wewnątrz.
- **Świetlik**- 774,04 m² - częstotliwość mycia (dwa razy w ciągu roku, w miesiącach kwiecień, wrzesień) z udziałem linoskoczków, rusztowań i zwyżki z zewnątrz. Z udziałem platform samojezdnych, rusztowań wewnątrz.
- **Balustrada szklana**- 54,25 m² - częstotliwość mycia (1 raz w tygodniu).
- **Ścianki Maars** - 3.635,20 m² - częstotliwość mycia (1 raz w miesiącu).
- **Drzwi przeszklone**- 325,86 m² - częstotliwość mycia (1 raz w tygodniu).
- **Drzwi przeciwpożarowe przeszklone** - 179,92 m² - częstotliwość mycia (1 raz w tygodniu).
- **Ścianki działowe szklane**- 454,29 m² - częstotliwość mycia (1 raz w tygodniu).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - 2

Dla obiektu: Śląskie Międzyuczelniane Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych w Chorzowie, ul.75-go Pułku Piechoty

Wykaz powierzchni do sprzątnięcia

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłoża do sprzątnięcia codziennego w m ²	Pow. podłoża do sprzątnięcia sobotnio-niedzielnego (średnio w miesiącu) w m ²
1.	Gabinety	154	116.000
2.	Pokoje administracyjne	148	
3.	Pomieszczenie pracowników dydaktycznych	1.308	
4.	Sale seminaryjne	356	
5.	Sale audytoryjne	620	
6.	Ciągi komunikacyjne	5.876	
7.	Windy	16	

8.	Laboratorim	1.094	
9.	Biblioteka	747	
10.	Sanitariaty	521	
11.	Pracownie	3.140	
12.	Szatnia	564	
13.	Magazyn odczynników	44	
14.	Magazyn materiałów promieniotwórczych	48	
15.	Pomieszczenie gospodarcze	83	
16.	Pomieszczenie technologiczne	128	
17.	Pomieszczenia techniczne	108	
18.	Magazyn	281	
19.	Recepcja	38	
20.	Pomieszczenie socjalne	135	
21.	Pomieszczenie instalacji budynku	773	
RAZEM		16.182	116.000

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- glazury ściiennej - 1.500 m² z częstotliwością co najmniej raz w tygodniu
- sufity podwieszane (konstrukcja wykonana z ocynkowanej stali, malowanej proszkowo, wypełnienie płyty z wełny szklanej) - 7.000 m² - z częstotliwością raz na kwartał.

W obiekcie znajduje się **41 toalet** oraz innych pomieszczeń wyposażonych w:

- Kabiny prysznicowe - 1 szt.
- Muszle klozetowe - 87 szt.
- Pisuary - 37 szt.
- Umywalki - 80 szt.
- Dozowniki na mydło - 80 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy – 87 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe – 50 szt.

oraz ok. **450 koszy na śmieci**

Inne

- Tablice do pisania sucho ścieralne - 20 szt.
- Gabloty informacyjne oszklone - 12 szt.
- Windy - 5 szt.

Rodzaje powierzchni podłoga w obiekcie w m²

- Podłoga antystatyczna (posadzka żywiczna) - 4.188
- Płytki gres - 8.541
- Wykładzina dywanowa - 1.776
- Wykładzina PCV - 493
- Wykładzina Pedilix (mata wycieraczkowa) - 26
- Konglomerat (kamień naturalny) - 1.158

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątania od poniedziałku do piątku, zakres prac sprzątania sobotnio – niedzielnego określony w załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury **2 osób sprzątających** w ramach utrzymania czystości od poniedziałku do piątku min. do godz. 16⁰⁰, dyżur sobotnio-niedzielnego do godz. 18⁰⁰, z jednoczesnym wyposażeniem osób dyżurujących w telefon komórkowy, którego numer winien być podany do wiadomości administratora obiektu.

Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu

1. Czyszczenie mechaniczne holów głównych o łącznej powierzchni 2.215 m² raz w miesiącu.
2. Mycie mebli kuchennych wraz z wyposażeniem znajdującym się w pomieszczeniach socjalnych:
 - mycie mebli kuchennych z zewnątrz – codziennie,
 - mycie kuchenki mikrofalowej z zewnątrz jak i wewnątrz – codziennie,
 - mycie kuchenki elektrycznej z zewnątrz - codziennie,
 - mycie lodówek z zewnątrz – codziennie,
 - mycie lodówek wewnątrz - raz w tygodniu.
3. Mycie stołów i zlewów, podłóg w magazynie odczynników i materiałów promieniotwórczych, po uprzednim uprzątnięciu przez pracownika zamawiającego odczynników i materiałów mogących stanowić zagrożenie, codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Mycie parapetów okiennych zewnętrznych - raz w miesiącu.
5. Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro raz w miesiącu, a w przypadku widocznych zabrudzeń częściej.
6. Mycie kafelek ściennych raz w tygodniu.

Mycie okien i ścian przeszklonych

1. Okna :

- łatwo-dostępne - 582 m²
- trudnodostępne - 1.334 m²

częstotliwość mycia dwa razy w ciągu roku w miesiącach: *kwiecień, wrzesień*, z udziałem linoskoczków, rusztowań i windy z zewnątrz.

2. Powierzchnie przeszklone :

- *Ściany fasadowe trudnodostępne* - 1.615 m²

częstotliwość mycia dwa razy w ciągu roku w miesiącach: *kwiecień, wrzesień*, z udziałem linoskoczków, rusztowań i windy z zewnątrz, z udziałem platform samojezdnych, rusztowań wewnątrz.

- *Świetliki dachowe trudnodostępne* - 316 m²

częstotliwość mycia dwa razy w ciągu roku w miesiącach: *kwiecień, wrzesień*, z udziałem linoskoczków.

- *Ścianki wewnętrzne łatwo dostępne* - 700 m²

częstotliwość mycia raz w miesiącu. —

Kontrolka stanu czystości pomieszczenia sanitarnego

Pomieszczenie nr w dniu
.....

Godzina:	Imię i Nazwisko	Podpis
6 ⁰⁰		
7 ⁰⁰		
8 ⁰⁰		
9 ⁰⁰		
10 ⁰⁰		
11 ⁰⁰		
12 ⁰⁰		
13 ⁰⁰		
14 ⁰⁰		
15 ⁰⁰		
16 ⁰⁰		
17 ⁰⁰		
18 ⁰⁰		
19 ⁰⁰		
20 ⁰⁰		