

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w 2 budynkach Uniwersytetu Śląskiego tj.: **Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka** zlokalizowane na terenie miasta: **Katowice** oraz **Śląskie Międzyuczelniane Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych** zlokalizowane na terenie miasta: **Chorzów**, w których mieszczą się wydziały humanistyczne i eksperymentalne oraz inne jednostki Uczelni, o łącznej powierzchni **28.622 m<sup>2</sup>** do codziennego sprzątania (od poniedziałku do piątku) oraz **124.000 m<sup>2</sup>** powierzchni średniej w miesiącu do sprzątania sobotnio – niedzielnego (dni wolne od pracy).

Sprzątanie od poniedziałku do piątku winno odbywać się w godzinach porannych lub popołudniowych w zależności od organizacji procesu dydaktycznego w danym obiekcie. Godziny sprzątania sobotnio – niedzielnego będą ustalane na bieżąco w okresach miesięcznych. Powyższych uzgodnień dokonywać będą kierownicy poszczególnych obiektów z Wykonawcą. Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni na poszczególnych obiektach dyżury osób sprzątających (szczegóły zamieszczono w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych obiektów).

Szczegółowy zakres prac podstawowych w ramach przedmiotowej usługi dla sprzątania od poniedziałku do piątku oraz sprzątania sobotnio - niedzielnego określono niżej. Zakres dodatkowych czynności charakterystycznych dla danego obiektu zawierają opisy przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdego obiektu. Wykaz obiektów wraz z lokalizacją oraz metrażem przeznaczonym do sprzątania zawierają opisy przedmiotu zamówienia 1 i 2.

Zamawiający zaleca wizję lokalną w obiektach objętych przedmiotem zamówienia (uprzednie ustalenie terminu z pracownikiem Działu Nadzoru nad Nieruchomościami, panią Iwoną Czopor (tel. 32 359 22 51)).

### **Zakres prac podstawowych sprzątania i utrzymania czystości w ramach sprzątania od poniedziałku do piątku.**

#### **I. Zakres prac do wykonania codziennie**

1. Mycie i czyszczenie podłóg wraz z listwami, łącznie z zastosowaniem właściwej technologii dla utrzymania czystości danej powierzchni.
2. Odkurzanie, mycie mebli i przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń.
3. Usuwanie ewentualnych pajęczyn.
4. Mycie umywalk / muszli klozetowych i pisuarów, kabin prysznicowych, w tym dezynfekcja, co najmniej 3- krotnie w ciągu dnia.
5. Kompleksowe mycie sanitariatów wraz z ich wyposażeniem - raz na 3 godziny. Czynności te winny być każdorazowo odnotowane w „Kontrolce stanu czystości pomieszczenia sanitarnego”. W gestii wykonawcy leży wyposażenie sanitariatów w przedmiotowe „kontrolki” Wzór znajduje się na ostatniej stronie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (sugerowany format A-5). Wpisu w „kontrolkę „dokonuje osoba bezpośrednio wykonująca czynności.
6. Mycie ławek i siedzisk na holach i korytarzach.
7. Czyszczenie lub mycie wycieraczek.
8. Mycie wewnętrznych parapetów okiennych.
9. Mycie kabin windowych wraz z drzwiami.
10. Dbłość o kwiaty i zielen na holach i korytarzach (podlewanie, zraszanie, wycieranie z kurzu, mycie podstawek).
11. Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w pojemnikach, na bieżąco podczas sprzątania lub pełnienia dyżuru – powyższe środki higieniczne zapewnia Wykonawca. Środki higieniczne winny być uzupełniane każdorazowo do maksimum na zakończenie dyżuru.

12. Mycie luster w sanitariatach.
13. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci z zapewnieniem odpowiedniej ilości worków na śmieci. Wymagane worki na śmieci o poj. Od 35l do 120 l.
14. Mycie i wycieranie tablic w pomieszczeniach dydaktycznych ( z uwzględnieniem białych tablic sucho-ścieralnych).
15. Mycie drzwi wejściowych i schodów zewnętrznych.
16. W okresie jesienno - zimowym oraz podczas złych warunków atmosferycznych na zewnątrz ,przecieranie holi i ciągów komunikacyjnych oraz oczyszczanie wycieraczek - na bieżąco przez cały okres dyżuru.
17. Podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłoszonych przez zamawiającego ustnie , telefonicznie lub pisemnie.
18. W ramach przedmiotowego sprzątania należy uwzględnić:
  - sprzątanie podczas i po remontach.
  - zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek i awarii administracji danego budynku.
  - usuwanie wszelkich nieprawidłowości , w szczególności: wygaszać zbędne punkty świetlne, wyłączać palniki kuchenek elektrycznych, odpowiednio zabezpieczyć okna, zamykać punkty poboru wody, здаwać klucze na recepcji po zakończonej pracy.

## **II. Zakres prac do wykonania raz w tygodniu**

1. Przecieranie z kurzu aparatów telefonicznych oraz przecieranie płynem antybakteryjnym słuchawek tych aparatów.
2. Mycie balustrad, barierok , poręczy na klatkach schodowych .
3. Mycie drzwi wewnętrznych i ewakuacyjnych, wraz ze ślusarką.
4. Mycie drzwi przeszklonych, przeszklonych ścianek działowych i fasady zewnętrznej.
5. Przecieranie z kurzu gniazdek, kontaktów, listew zabezpieczających przewody oraz wizytówek przed drzwiami.

## **III. Zakres prac do wykonania 2 razy w miesiącu**

1. Zmywanie, nabłyszczanie i froterowanie powierzchni typu lastriko, PCV .

## **IV. Zakres prac do wykonania raz w miesiącu**

1. Wycieranie lub mycie grafik, obrazów i zegarów ściennych .
2. Mycie gablot, tablic ogłoszeniowych i ekspozycyjnych,
3. Mycie luster w pomieszczeniach innych niż sanitariaty.
4. Pranie wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych, a przypadku widocznych zabrudzeń częściej.
5. Dezynfekcja koszy na śmieci.
6. Mycie wewnętrznych, zewnętrznych fasad szklanych.
7. Mycie drzwi pełnych,
8. Mycie ścian laminowanych,
9. Mycie ścian typu Maars (ściany pokryte laminatem - pełnych i przeszklonych,
10. Mycie podłóg w pomieszczeniach instalacji budynku, pomocniczych, magazynowych, technicznych, sprzątaczy i porządkowych, komory dezynfekcyjnej, serwerowi, magazynu zbiorów chronionych i nietypowych.
11. Mycie regałów na książki (metraż po uzgodnieniu).

## **V. Zakres prac do wykonania raz na kwartał**

1. Mycie lamp ( kloszy i opraw) .Zdejmowanie i zawieszanie w gestii zamawiającego.
2. Mycie grzejników c.o.

## **VI. Ponadto w ramach sprzątania należy uwzględnić**

1. W okresie wakacyjnym wykonywanie generalnych porządków w pomieszczeniach biurowych, pokojach akademickich, salach dydaktycznych, laboratoriach, sanitariatach, holach i ciągach komunikacyjnych w tym doczyszczanie mechaniczne wraz z czyszczeniem mebli, tapicerki, wykładzin różnego typu.
2. Czyszczenie sprzętu audiowizualnego, obudowy komputerów, monitorów, kserokopiarek, drukarek, przy użyciu środków antystatycznych po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem danego obiektu. Uzgodnienia winny dotyczyć również częstotliwości.
3. Mycie okien wraz ze stolarką, powierzchni przeszklonych wg ilości i częstotliwości określonej w opisach przedmiotu zamówienia 1 i 2.
4. Usuwanie plakatów i ulotek z tablic informacyjnych, wg potrzeb danego obiektu.

### **Zakres prac w ramach sprzątania w soboty i niedziele:**

1. Mycie i czyszczenie podłóg łącznie z zastosowaniem właściwej technologii dla utrzymania czystości danej powierzchni.
2. Odkurzanie i mycie mebli oraz przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń.
3. Mycie umywalk, zlewozmywaków, muszli klozetowych i pisuarów.
4. Kompleksowe mycie sanitariatów wraz z ich wyposażeniem - raz na 3 godziny. Czynności te winny być każdorazowo odnotowane w „Kontrolce stanu czystości pomieszczenia sanitarnego”. W gestii wykonawcy leży wyposażenie sanitariatów w przedmiotowe „kontrolki”. Wzór znajduje się na ostatniej stronie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (sugerowany format A-5). Wpisu w „kontrolkę „dokonuje osoba bezpośrednio wykonująca czynności.
5. Mycie i opróżnianie koszy na śmieci.
6. Mycie kabin i drzwi windowych.
7. Mycie parapetów okiennych.
8. Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w pojemnikach.
9. Mycie i wycieranie tablic w pomieszczeniach dydaktycznych (z uwzględnieniem białych tablic sucho-ścieralnych).
10. Mycie podłóg w pomieszczeniach: czytelnicy, wypożyczalni, kafe, pracowni grupowych, szatni, ochrony, monitoringu, w przedsionkach, holach, na klatkach schodowych, ciągów komunikacyjnych.
11. Mycie drzwi wejściowych wraz z wiatrołapem.
12. Czyszczenie lub mycie wycieraczek.

### **Opis sposobu rozliczenia usługi**

---

Z tytułu wykonania usługi, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w okresach miesięcznych, obliczone wg następującej zasady:

1. dla sprzątania od poniedziałku do piątku stawka za  $1m^2$  faktycznie wysprzątanej powierzchni podłoga dziennie w wysokości ..... x ilość dni roboczych w danym miesiącu x ilość faktycznie wysprządzanych  $m^2$  dziennie.
2. dla sprzątania sobotnio-niedzielnego stawka za  $1m^2$  faktycznie wysprządzanej powierzchni podłoga w miesiącu w wysokości ..... x ilość faktycznie wysprządzanych  $m^2$  w miesiącu.

Wartość wynagrodzenia w miesiącu winna być zaokrąglona do 2 (dwóch) miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Do wartości obliczonych zgodnie z powyżej przytoczoną zasadą zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług.

**Wykonawca dostarczy środki czystości o parametrach nie gorszych niż opisane poniżej, o wymiarach właściwych dla urządzeń znajdujących w danym obiekcie.**

**Ręczniki papierowy** w rolce 2W biały w zwoikach 50-54 odcinki, gofrowany, perforowany, 100% makulatury, wys. rolki 22,3 cm.

**Ręcznik papierowy** w rolce 2W, biały w zwoikach 300 odcinków, gofrowany, perforowany, 100% celulozy, wys. rolki 22 cm.

**Ręcznik papierowy** składanka 2W, biały Z-Z, klejony, w listkach w wym. 24 cm x 21,5 cm (+/- 0,5cm), 100% celulozy, opakowania po 400 listków.

**Papier toaletowy** 1W biały w rolce, gofrowany, miękki, 100% makulatury, 1 x 279/m<sup>2</sup>, dł. rolki 20m fi 10 cm, wys. 9,5 – 10 cm.

**Papier toaletowy** 1W biały mini w rolce, do pojemników zamykanych, gofrowany, miękki, 100% makulatury, dł. rolki 120 m, fi 18 cm, wys. 9,5 cm.

**Papier toaletowy** 2W biały w rolce, celulozowy, gofrowany, miękki, dł. rolki 20-22 m, fi 10 cm, wys. 10 cm.

**Papier toaletowy** 2W biały mini w rolce, celulozowo-makulaturowy, do pojemników zamykanych, ekologiczny, miękki, gofrowany, dł. rolki 145 m, fi 19 cm, wys. 10 cm, gliza 6 cm.

**Papier toaletowy** 2W biały maxi w rolce, celulozowo-makulaturowy, do pojemników zamykanych, ekologiczny, miękki, gofrowany, perforowany, dł. rolki 200 m, fi 23 cm, wys. 9,5 cm, gliza 6 cm.

**Mydło do dozowników** w płynie, białe, zawiera glicerynę (z ważnym okresem przydatności).

**Środki czystości, środki higieniczne typu papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz sprzęt winny posiadać konieczne ze względu na obowiązujące przepisy atesty, zezwolenia, dopuszczenia itp. oraz posiadać właściwości niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia.**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - 1

Dla obiektu Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka, Katowice ul. Bankowa

### Wykaz powierzchni do sprzątnięcia

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłóża do sprzątnięcia codziennego w m <sup>2</sup>	Pow. podłóża do sprzątnięcia sobotnio-niedzielnego (średnio w miesiącu) w m <sup>2</sup>
1.	Gabinety, sekretariaty	134	8.000
2.	Biura	1.092	
3.	Pomieszczenia socjalne, techniczne, magazynowe	367	
4.	Pomieszczenie instalacji budynku	614,40	
5.	Komora dezynfekująca	26,10	
6.	Magazyn zbiorów zwartych	1806	
7.	Ciągi komunikacyjne, windy	1.202,5	
8.	Przedsionki, holle	991	
9.	Szatnie	98	
10.	Sale dydaktyczne, konferencyjne, posiedzeń	282	
11.	Wypożyczalnia	3917	
12.	Magazyn zbiorów chronionych	47	
13.	Księgozbiór	707	
14.	Magazyn zbiorów nietypowych	70	
15.	Archiwum	23,5	
16.	Pracownie grupowe i czytelnie	736,5	
17.	Serwerownia	25	
18.	Sanitariaty	187	
19.	Recepcja	23	
20.	Kawiarnia	91	
RAZEM		12.440	8.000

W ramach sprzątnięcia należy również uwzględnić mycie glazury ściennej o powierzchni **583 m<sup>2</sup>** z częstotliwością raz w tygodniu.

Mycie gablot, tablic ogłoszeniowych i ekspozycyjnych w ilości 12 szt. z częstotliwością raz w miesiącu.

W obiekcie znajduje się **24 toalet** oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- Kabiny prysznicowe - 3 szt.
- Muszle klozetowe - 30 szt.
- Pisuary - 10 szt.
- Umywalki - 75 szt.
- Dozowniki na mydło - 34 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy – 30 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe – 27 szt.

oraz ok. **232 kosze na śmieci**

### Rodzaje powierzchni podłóża w obiekcie w m<sup>2</sup>

- Wykładzina zmywalna PCV - 4.103
- Płytki gres - 1.424

- Lastriko - 225
- Posadzka kamienna - 1.849
- Posadzka drewniana - 4.243
- Wykładzina kauczukowa - 584
- Twinline (mata wycieraczkowa) - 12

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątania od poniedziałku do piątku, określony w załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury 2 osób sprząających w ramach utrzymania czystości od poniedziałku do piątku min. do godz. 20<sup>00</sup> z jednoczesnym wyposażeniem osób dyżurujących w telefony komórkowe, dyżur sobotnio-niedzielnny do godz. 18<sup>00</sup>.

### **Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu**

1. Mycie mebli kuchennych wraz z wyposażeniem znajdującym się w pomieszczeniach socjalnych:

- Mycie mebli kuchennych zewnątrz codziennie
- Mycie kucharki mikrofalowej z zewnątrz jak i wewnątrz – codziennie
- Mycie lodówek z zewnątrz – codziennie
- Mycie lodówek wewnątrz – raz w tygodniu.

2. Czyszczenie mechaniczne holów głównych o łącznej powierzchni 990,82 m<sup>2</sup> - raz w miesiącu.

#### **3. Mycie okien:**

- łatwo-dostępne - 793,23 m<sup>2</sup>
- trudno-dostępne - 793,23 m<sup>2</sup>

*częstotliwość mycia – 2 razy w ciągu roku w miesiącach: kwiecień, wrzesień z udziałem linoskoczków i zwyżki.*

#### **4. Mycie powierzchni przeszklonych:**

- **Fasada zewnętrzna**- 487,50 m<sup>2</sup> - częstotliwość mycia *(1 raz w miesiącu)* z udziałem: rusztowań i zwyżki z zewnątrz.
- **Fasada wewnętrzna będąca obudową czytelní** - 765,77m<sup>2</sup> - częstotliwość mycia *(1 raz w miesiącu)* z udziałem linoskoczków, rusztowań i zwyżki z zewnątrz. Z udziałem platform samojezdnych, rusztowań wewnątrz.
- **Fasada wewnętrzna będąca obudową pomieszczenia pracy grupowej**- 685,76 m<sup>2</sup> - częstotliwość mycia *(1 raz w miesiącu)* z udziałem linoskoczków, rusztowań i zwyżki z zewnątrz. Z udziałem platform samojezdnych, rusztowań wewnątrz.
- **Świetlik**- 774,04 m<sup>2</sup> - częstotliwość mycia *(dwa razy w ciągu roku, w miesiącach kwiecień, wrzesień)* z udziałem linoskoczków, rusztowań i zwyżki z zewnątrz. Z udziałem platform samojezdnych, rusztowań wewnątrz.
- **Balustrada szklana**- 54,25 m<sup>2</sup> - częstotliwość mycia *(1 raz w tygodniu)*.
- **Ścianki Maars** - 3.635,20 m<sup>2</sup> - częstotliwość mycia *(1 raz w miesiącu)*.
- **Drzwi przeszklone**- 325,86 m<sup>2</sup> - częstotliwość mycia *(1 raz w tygodniu)*.
- **Drzwi przeciwpożarowe przeszklone** - 179,92 m<sup>2</sup> - częstotliwość mycia *(1 raz w tygodniu)*.
- **Ścianki działowe szklane**- 454,29 m<sup>2</sup> - częstotliwość mycia *(1 raz w tygodniu)*.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - 2

**Dla obiektu: Śląskie Międzyuczelniane Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych  
w Chorzowie, ul.75-go Pułku Piechoty**

### Wykaz powierzchni do sprzątania

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłóża do sprzątania codziennego w m <sup>2</sup>	Pow. podłóża do sprzątania sobotnio-niedzielnego (średnio w miesiącu) w m <sup>2</sup>
1.	Gabinety	154	116.000
2.	Pokoje administracyjne	148	
3.	Pomieszczenie pracowników dydaktycznych	1.308	
4.	Sale seminaryjne	356	
5.	Sale audytoryjne	620	
6.	Ciągi komunikacyjne	5.876	
7.	Windy	16	
8.	Laboratorim	1.094	
9.	Biblioteka	747	
10.	Sanitariaty	521	
11.	Pracownie	3.140	
12.	Szatnia	564	
13.	Magazyn odczynników	44	
14.	Magazyn materiałów promieniotwórczych	48	
15.	Pomieszczenie gospodarcze	83	
16.	Pomieszczenie technologiczne	128	
17.	Pomieszczenia techniczne	108	
18.	Magazyn	281	
19.	Recepcja	38	
20.	Pomieszczenie socjalne	135	
21.	Pomieszczenie instalacji budynku	773	
<b>RAZEM</b>		<b>16.182</b>	<b>116.000</b>

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- *glazury ściiennej* - 1.500 m<sup>2</sup> z częstotliwością co najmniej raz w tygodniu
- *sufity podwieszane* (konstrukcja wykonana z ocynkowanej stali, malowanej proszkowo, wypełnienie płyty z wełny szklanej) - 7.000 m<sup>2</sup> - z częstotliwością raz na kwartał.

W obiekcie znajduje się **41 toalet** oraz innych pomieszczeń wyposażonych w:

- Kabiny prysznicowe - 1 szt.
- Muszle klozetowe - 87 szt.
- Pisuary - 37 szt.
- Umywalki - 80 szt.
- Dozowniki na mydło - 80 szt.
- Dozowniki na papier toaletowy – 87 szt.
- Dozowniki na ręczniki papierowe – 50 szt.

oraz ok. **450 koszy na śmieci**

### Inne

- Tablice do pisania sucho ścieralne - 20 szt.
- Gabloty informacyjne oszklone - 12 szt.
- Windy - 5 szt.

### Rodzaje powierzchni podłoża w obiekcie w m<sup>2</sup>

- Podłoga antystatyczna (posadzka żywiczna) - 4.188
- Płytki gres - 8.541
- Wykładzina dywanowa - 1.776
- Wykładzina PCV - 493
- Wykładzina Pedilix (mata wycieraczkowa) - 26
- Konglomerat (kamień naturalny) - 1.158

W ramach zamówienia w obiekcie winien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątania od poniedziałku do piątku, zakres prac sprzątania sobotnio – niedzielno określony w załączniku, oraz zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu określony poniżej. Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury **2 osób sprzątających** w ramach utrzymania czystości od poniedziałku do piątku min. do godz. 16<sup>00</sup>, dyżur sobotnio-niedzielny do godz. 18<sup>00</sup>, z jednoczesnym wyposażeniem osób dyżurujących w telefon komórkowy, którego numer winien być podany do wiadomości administratora obiektu.

### Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu

1. Czyszczenie mechaniczne holów głównych o łącznej powierzchni 2.215 m<sup>2</sup> raz w miesiącu.
2. Mycie mebli kuchennych wraz z wyposażeniem znajdującym się w pomieszczeniach socjalnych:
  - mycie mebli kuchennych z zewnątrz – codziennie,
  - mycie kuchenki mikrofalowej z zewnątrz jak i wewnątrz – codziennie,
  - mycie kuchenki elektrycznej z zewnątrz - codziennie,
  - mycie lodówek z zewnątrz – codziennie,
  - mycie lodówek wewnątrz - raz w tygodniu.
3. Mycie stołów i zlewów, podłóg w magazynie odczynników i materiałów promieniotwórczych, po uprzednim uprzągnięciu przez pracownika zamawiającego odczynników i materiałów mogących stanowić zagrożenie, codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Mycie parapetów okiennych zewnętrznych - raz w miesiącu.
5. Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro raz w miesiącu, a w przypadku widocznych zabrudzeń częściej.
6. Mycie kafelek ściennych raz w tygodniu.

### Mycie okien i ścian przeszklonych

#### 1. Okna :

- łatwo-dostępne - 582 m<sup>2</sup>
- trudnodostępne - 1.334 m<sup>2</sup>

częstotliwość mycia dwa razy w ciągu roku w miesiącach: *kwiecień, wrzesień*, z udziałem linoskoczków, rusztowań i zwyżki z zewnątrz.

#### 2. Powierzchnie przeszklone :

- *Ściany fasadowe trudnodostępne* - 1.615 m<sup>2</sup>

częstotliwość mycia dwa razy w ciągu roku w miesiącach: *kwiecień, wrzesień*, z udziałem linoskoczków, rusztowań i zwyżki z zewnątrz, z udziałem platform samojezdnich, rusztowań wewnątrz.

- *Świetliki dachowe trudnodostępne* - 316 m<sup>2</sup>



częstotliwość mycia dwa razy w ciągu roku w miesiącach: *kwiecień, wrzesień*, z udziałem linoskoczków.

- *Ścianki wewnętrzne łatwo dostępne* - 700 m<sup>2</sup>  
częstotliwość mycia raz w miesiącu. —

### Kontrolka stanu czystości pomieszczenia sanitarnego

Pomieszczenie nr ..... w dniu  
.....

Godzina:	Imię i Nazwisko	Podpis
6 <sup>00</sup>		
7 <sup>00</sup>		
8 <sup>00</sup>		
9 <sup>00</sup>		
10 <sup>00</sup>		
11 <sup>00</sup>		
12 <sup>00</sup>		
13 <sup>00</sup>		
14 <sup>00</sup>		
15 <sup>00</sup>		
16 <sup>00</sup>		
17 <sup>00</sup>		
18 <sup>00</sup>		
19 <sup>00</sup>		
20 <sup>00</sup>		