

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości**  
**przekraczającej 193 000 € nr RU/UG/26/11**  
**na zadanie pod nazwą:**

**„USŁUGA SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OBIEKTACH**  
**UNIwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie miast**  
**KATOWICE, CHORZÓW”**

**CPV: 90 90 00 00-6 CPC: 16**

**Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**  
**(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),**  
**zwaną dalej ustawą Prawo zamówień publicznych.**

**Zamawiający:**

**UNIwersytet Śląski**  
**W KATOWICACH**  
**UL. BANKOWA 12**  
**40-007 KATOWICE**

**I. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w **2 nowo powstałych** budynkach Uniwersytetu Śląskiego tj.: **Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka** zlokalizowane na terenie miasta: **Katowice** oraz **Śląskie Międzyuczelniane Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych** zlokalizowane na terenie miasta: **Chorzów**, w których mieszczą się wydziały humanistyczne i eksperymentalne oraz inne jednostki Uczelni, o łącznej powierzchni **28.622 m<sup>2</sup> do codziennego sprzątania (od poniedziałku do piątku) oraz 124.000 m<sup>2</sup> powierzchni średniej w miesiącu do sprzątania sobotnio – niedzielnego (dni wolne od pracy).**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w **załączniku nr 2** do niniejszej Specyfikacji.
3. Zamawiający zaleca wizję lokalną w obiektach po uprzednim ustaleniu terminu z pracownikiem Działu Nadzoru nad Nieruchomościami: **p. Iwoną Czopor (tel. 32 359 22 51).**

**4. Termin realizacji zamówienia:**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie niezwłocznie **od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2013 r. albo do wyczerpania kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia<sup>1</sup> w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej; w przewidywanym terminie nie wcześniej niż: 01.11.2011 r.**

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców **za wyjątkiem mycia okien trudnodostępnych z użyciem specjalistycznego sprzętu i wyspecjalizowanych jednostek.**

*W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 5 do SIWZ).*

6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do **10 %** wartości zamówienia podstawowego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
10. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub

---

<sup>1</sup> Kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zostanie odczytana na otwarciu ofert.

właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## II. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w **języku polskim**, w formie pisemnej, zgodną z przepisami prawa i niniejszą Specyfikacją, tj. wypełniony formularz oferty zgodnie z **załącznikiem nr 1A** do niniejszej Specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisano pełnomocnictwa.
5. **Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, załącza do oferty, dokument lub dokumenty, z których wynikać będzie uprawnienie do złożenia oferty (np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).**
6. Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.
7. Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.  
*W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.*
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (**np. konsorcja, spółki cywilne**) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

### **9. Sposób kalkulacji ceny:**

**Cena podana w ofercie – określona wyłącznie w celu porównania wartości ofert obejmuje wszelkie koszty (w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami) poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, w tym: płace pracowników wraz z pochodnymi, koszty strojów służbowych, koszty sprzętu i środków używanych do wykonania zamówienia, koszty transportu, narzut kosztów ogólnych oraz zysk.**

**Sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera załącznik nr 1A do SIWZ - Formularz oferty.**

10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.

11. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. **Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.**

12. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 4.

13. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres wykonawcy, nr telefonu

**„Przetarg nieograniczony - RU/UG/26/11  
USŁUGA SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OBIEKTACH  
UNIwersytetu Śląskiego**

*Nie otwierać przed dniem ..... godz. ....”*

**III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1.1. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

<b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</b>	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.
--	---

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

<b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</b>	<p>W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca winien wykazać, iż posiada doświadczenie <b>w wykonaniu, lub wykonywaniu minimum 3 usług w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia</b>, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.</p> <p><b><i>Zamawiający uzna za usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia usługę, która jednocześnie:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>była lub jest świadczona dla jednego zlecniodawcy,</i></li><li>• <i>dotyczyła lub dotyczy sprzątnięcia powierzchni podłoga wewnątrz budynków nie mniejszej niż 18 000 m2 dziennie,</i></li><li>• <i>była lub jest wykonywana w obiektach użyteczności publicznej z wyłączeniem obiektów takich jak: supermarkety, hale targowe, produkcyjne i magazynowe, dworce, obiekty widowiskowo – sportowe, budynki mieszkalne,</i></li><li>• <i>minimum 12 miesięczny okres jej realizacji został zakończony i jednocześnie zawiera się w całości w 3 letnim okresie wymaganym przez Zamawiającego.</i></li></ul> <p>Przez jedną usługę Zamawiający rozumie świadczenie, które było lub jest realizowane <b>w ramach jednej umowy.</b></p> <p><b><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</u></b></p> <p>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia potwierdzające spełnienie w/w warunku:</p> <p>1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu <b>(załącznik nr 1B do SIWZ),</b></p>
--	---

	<p><b>2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych</b> w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (<b>załącznik nr 1D do SIWZ</b>), oraz załączeniem <b>dokumentów</b> (np. referencji) <b>potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,</b></p> <p><b>- o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 i 2.</b></p>
--	--

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

<b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</b>	<p>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.</p>
--	--

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

<b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</b>	<p>W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie <b>OC</b> w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia <b>1.500.000,00 PLN</b> (słownie: <i>jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100</i>).</p> <p><b><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:</u></b></p> <p>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia potwierdzające spełnienie w/w warunku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (<b>załącznik nr 1B do SIWZ</b>),</li> <li>opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w wysokości wymaganej przez Zamawiającego,</li> </ol> <p><b>- o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 i 3.</b></p>
--	---

1.2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1 ppkt 1.1 powinno zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w pkt 1 ppkt 1.2 musi być spełniony oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1 ppkt 1.1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

#### IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia warunków udziału określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1.	<p><b>Oświadczenie</b> (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.</p>	<p><b>Załącznik nr 1B do SIWZ</b> (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) <b>Oryginał</b></p>
2.	<p><b>Wykaz wykonanych lub wykonywanych</b> w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia <b>dokumentów</b> (np. referencji) <b>potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</b></p>	<p><b>Załącznik nr 1D do SIWZ</b> (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) <b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>
3.	<p><b>Opłaconą polisę</b>, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.</p> <p><i>Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć <b>potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień otwarcia ofert. Polisa winna być aktualna (ważna) na dzień składania i otwarcia ofert.</b> Wykonawca winien posiadać ww. ubezpieczenie przez cały okres wykonywania zamówienia. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodu lub dowodów posiadania ubezpieczenia.</i></p>	<p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>
4.	<p>Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne <b>zobowiązanie</b> tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument należy załączyć do oferty).</p> <p><i>W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</i></p>	<p><b>Załącznik nr 4 do SIWZ</b> (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) <b>Oryginał</b></p>

**2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):**

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.	<b>Załącznik nr 1C do SIWZ</b> (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) <b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
2.	<b>Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,</b> <b>- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</b> <b>a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych –</b> Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa wyżej, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>  <b>Załącznik nr 1C do SIWZ</b> (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) <b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
3.	<b>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu</b> <b>- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</b>	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
4.	<b>Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu</b> <b>- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</b>	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
5.	<b>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,</b> <b>- wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;</b>	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.</b>

6.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień Publicznych, <i>- wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;</i> .	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
7.	<b>Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy,</b> <i>- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</i> <b>z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.</b>	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
8.	Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w: 1) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; 2) pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
9.	Dokumenty, o których mowa w pkt 8.1) lit. a i c oraz pkt 8.2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	
10.	Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt. 9 stosuje się odpowiednio.	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>

3. W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdz. w rozdz. III ust. 2, III ust. 3 i w rozdz. IV ust. 1 pkt 4 tzn.

- Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- Wykonawcy polegającemu na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia

dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 od pkt 1 do 7 albo odpowiednio 8-10 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca dołącza do oferty:

ppkt	Inne dokumenty	Nr załącznika do SIWZ, Forma dokumentu
1.	<b>Przykładowy wykaz środków czystości</b> , których wykonawca będzie używać przy realizacji zamówienia z podaniem nazwy środka.	<b>Załącznik nr 1E</b> (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza). <b>Oryginał</b>

5. Pozostałe dokumenty:

ppkt	Inne dokumenty	Nr załącznika do SIWZ, Forma dokumentu
1.	<b>Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej</b> - składa Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą <i>(Zamawiający zaleca dołączenie do oferty)</i>	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
2.	<b>Pełnomocnictwo</b> - <u>wymagane</u> jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. <i>Wrazie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.</i>	<b>Oryginał lub czytelna, wyraźna kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.</b>
3.	<b>Dowód wniesienia wadium</b> <i>(W przypadku wniesienia wadium w formie przelewu Zamawiający zaleca dołączenie do oferty kopii przelewu).</i>	<b>Oryginał</b>

**6. Forma dokumentów:**

1. Dokumenty wymienione w rozdz. IV należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). Dokumenty wymienione w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 i 4 oraz dokument wymieniony w rozdziale IV pkt 5 ppkt 3 należy dostarczyć w oryginale.

2. W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdz. III pkt 2 i 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokument, o którym mowa w rozdziale III pkt 3 SIWZ należy złożyć w oryginale.

**Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.**



## **V. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

**50 000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

- przelewem na rachunek Zamawiającego lub
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub
- w gwarancjach bankowych lub
- w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, Nr rachunku 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816, w takim terminie, aby **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w rozdziale VI ust. 1 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego.** Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

### **3. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:**

**3.1. nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi /wierzycielowi (Zamawiającemu t.j.) należności, w przypadku gdy:**

**3.1.1. zleceniodawca / dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,**

**3.1.2. oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a:**

**a) zleceniodawca / dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;**

**b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy).**

**3.2. zobowiązanie gwaranta / poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta / wierzyciela (Zamawiającego).**

**3.3. gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.**

**Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.**

4. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium z tym, że jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

6. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.

**7. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.**

**8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.**

**9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:**

**9.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,**

**9.2. którego oferta została wybrana:**

**9.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,**

**9.2.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**

## **VI. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69 III p., w terminie do dnia **24.08.2011 r.** do godz. **09:30**.
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **60** dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia **22.10.2011 r.** włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą.**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale SIWZ zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma (np. wyjaśnienia, zawiadomienia) konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw w trybie art. 26 ust 3 uPzp za pośrednictwem faksu.**
3. **Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem opisanym w rozdziale X ust. 2 niniejszej SIWZ.**
4. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a uPzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na swojej stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:  
Pracownicy Działu Zamówień Publicznych:

**mgr Małgorzata Peroń,  
mgr Katarzyna Poprawa,  
Krystyna Solak,  
faks (0 32) 359 20 48**

Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest:

Pracownik Działu Nadzoru nad Nieruchomościami

**Iwona Czopor**

**wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30.**

9. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych; 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12, (fax: 0-32-359-20-48) **powołując się na numer postępowania.**

10. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 8, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

## **VIII. Tryb otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.08.2011 r.** o godz. **10:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.

2. Otwarcie ofert obejmuje:

- a) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy;  
w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
- b) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale IX.

#### **IX. Kryteria oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100%

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób :

$$\text{X punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **100%**

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna ilość punktów – 100.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta z najniższą ceną.

#### **X. Rozstrzygnięcie postępowania.**

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty zostanie zawiadomiony faksem i pisemnie o wynikach postępowania. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

**2. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.**

#### **XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

2. Zapisy rozdziału VII pkt 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

## **XII. Zawarcie umowy.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonej do niniejszej Specyfikacji i stanowiącej jej integralną część (**załącznik nr 3**) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.

**2. Przed zawarciem umowy, Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, winien złożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich).**

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.

5. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

7. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

8. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

## **XIII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).**

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:

1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,

2) zmiany stawek za 1 m<sup>2</sup> powierzchni 1 raz w okresie trwania umowy tj.: po 31 grudnia 2012 r., o wskaźnik nie wyższy niż średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok ogółem, ogłaszany przez Prezesa GUS. Indeksacja może nastąpić na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy i wymaga formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony. Kwota o której mowa w § 1 ust. 1 wzoru umowy nie ulegnie zmianie,

3) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Wartość umowy o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy nie ulegnie zmianie. Do kwot netto o których mowa § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszej umowy zostanie doliczony podatek VAT wynikający z aktualnie obowiązujących przepisów prawa,

4) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców w zakresie: mycia okien trudnodostępnych, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia,

5) zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż nowi podwykonawcy będą posiadać co najmniej takie same właściwości (kwalifikacje) niezbędne, do realizacji danej części zamówienia,

6) zmiany lokalizacji jednostek Zamawiającego wskazanych w **załączniku nr 2** do wzoru umowy np. przeniesienie jednostki do innego obiektu/obiektów.

#### **XIV. Załączniki.**

##### **Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji są:**

1. Formularz oferty (*wzór*) .....załącznik nr 1A
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*wzór*) .....załącznik nr 1B
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*wzór*) .....załącznik nr 1C
4. Wykaz usług (*wzór*) .....załącznik nr 1D
5. Przykładowy wykaz środków czystości (*wzór*) ..... załącznik nr 1E
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .....załącznik nr 2
7. Wzór umowy wraz z załącznikami do umowy .....załącznik nr 3
8. Zobowiązanie innych podmiotów (*wzór*) .....załącznik nr 4
9. Oświadczenie o podwykonawcach (*wzór*) ..... załącznik nr 5

Sporządził:

W dniu ..... zatwierdził: