

UMOWA nr RU/UG/10/11 (wzór)

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34

reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

NIP:

zwanym dalej Wykonawcą

albo¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność
za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą
o następującej treści:

§ 1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr **RU/UG/10/11** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę druku Gazety Uniwersyteckiej**.

2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z:

1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji oraz ofercie o których mowa w ust. 1,

2) warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa i zwyczajów.

3. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy oraz odebrania przedmiotu umowy i zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.

4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i norm oraz na poziomie jakościowo zgodnym z wzorami książek przedstawionymi do oceny technicznej dokonywanej w trakcie postępowania.

5. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ów).

albo

Z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy (-ów):

..... w zakresie:

6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego.

7. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.

8. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

§ 2

1. Przedmiot umowy realizowany będzie, w terminie: **24 miesięcy od daty zawarcia umowy**, bądź do wyczerpania kwoty: **PLN** (wartość umowy)² **w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.**

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest makietowanie, skład i łamanie, naświetlanie, odbiór i przekazywanie do korekty, korekta, druk i dostawa Gazety Uniwersyteckiej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 2 do SIWZ.

¹ Dotyczy jedynie Wykonawcy – podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² Ilość środków jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowania niniejszego zamówienia, a którą Zamawiający odczyta na otwarciu ofert.

3. Szczegółowy plan dostarczania materiałów, propozycji składu oraz wydrukowanych gazet będzie ustalany każdorazowo do 3 dnia każdego miesiąca.
4. Zlecenia będą realizowane przez Wykonawcę zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego: raz w miesiącu. Dla wydań specjalnych do 4 razy w czasie trwania umowy, gdzie Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze wydruku na 14 dni przed wysłaniem materiałów.
5. Zamawiający do 15 dnia każdego miesiąca dostarczy Wykonawcy materiały tekstowe do druku do realizacji zadania w formie elektronicznej w jednym z następujących formatów: MS Office, Open Office, plik tekstowy; materiały graficzne: MS Office, Open Office, Corel Draw, Adobe Illustrator), zdjęcia: TIFF, JPEG – o rozdzielczości co najmniej 300 dpi na e-mail: Wykonawca musi potwierdzić ilość otrzymanych plików, a brak któregośkolwiek pliku niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada stosowne prawa autorskie i majątkowe do dysponowania dostarczonymi materiałami. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż prawa autorskie i majątkowe nie przechodzą na Wykonawcę.
7. Wykonawca po otrzymaniu materiału zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w ciągu 72 godzin (3 dni) w wersji elektronicznej propozycję składu.
8. Zamawiający po otrzymaniu gotowego składu, dokona weryfikacji otrzymanych materiałów do 72 godzin (3 dni) od momentu ich dostarczenia, a w przypadku błędów w składzie naniesie poprawki i powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną o dokonanych czynnościach.
9. Zamawiający po otrzymaniu ostatecznej wersji składu, wyda drogą elektroniczną pisemne polecenie druku Wykonawcy.
10. Wykonawca wydrukuje i dostarczy do siedziby Zamawiającego pełny nakład opracowania w ciągu 5 dni od daty otrzymania ostatecznej, zaakceptowanej wersji opracowania przez Zamawiającego. Miejsce dostawy ustalone będzie każdorazowo z osobą upoważnioną przez Zamawiającego. Wszystkie koszty związane z realizacją usługi (w tym m.in. transport) ponosić będzie Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zapewniając najwyższą jakość druku.
12. Jakość druku, oprawy i pozostałych parametrów (materiały, kolory) musi być zgodna z odpowiednimi normami technicznymi.
13. W przypadku zastrzeżeń dotyczących usług drukarskich, sposobu wykonania druku czy okładki, Wykonawca wybrany w postępowaniu zobowiązany jest uwzględnić dyspozycje upoważnionej osoby Zamawiającego na swój koszt.
14. Zamawiający zastrzega także możliwość dodania do Gazety Uniwersyteckiej przez Wykonawcę w razie potrzeby insertów w postaci płytek CD oraz insertów w postaci wkładek w cenie druku miesięcznika.
15. Potwierdzeniem realizacji bez zastrzeżeń każdej dostawy będzie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy zgodny z **załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy.
16. Odbiór prac następuje każdorazowo na podstawie protokołów częściowych.
17. Protokół Odbioru stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za usługę nim objętą. Faktury wystawiane będą na Zamawiającego tj. Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice,
18. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, Zamawiający może zgodnie z własnym wyborem:
 - a) żądać bezpłatnego usunięcia wady, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin (maksymalnie 7 dni od daty zgłoszenia wady) z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy; Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady;
 - b) odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad – gdy wady mają charakter istotny lub nie dadzą się usunąć;
 - c) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o wysokość zapłaty za zadanie dotknięte wadą – gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
19. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie, a w szczególności:
 - a) zła jakość druku (zdjęć, tekstu i okładki);
 - b) błędna kolejność stron.
20. Z chwilą wydania gotowego druku przechodzą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z rzeczą oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy.

§ 3

1. Osobami wyznaczonymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą i odbioru przedmiotu umowy są:
 - 1), **nr tel.**

- 2), **nr tel.**
2. Wykonawca upoważnia swego pracownika **p.** (**tel.:**; **faks:**
e-mail) do kontaktów z Zamawiającym.
3. Ewentualna zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnej notyfikacji Wykonawcy lub Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Termin rękojmi rozpoczyna bieg w dacie podpisania Protokołu Odbioru.
3. Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem lub pisemnie na adres Wykonawcy.
4. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie, w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usunięcia wady, wynosi on 14 dni liczonych od daty zgłoszenia wady.

§ 5

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:- **PLN (słownie:,00/100)**, w tym VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi on w związku z należytym spełnieniem wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji przedmiotu umowy są częściowe protokoły odbioru podpisane przez upoważnionych przedstawicieli stron, na podstawie których zostaną wystawione faktury.
4. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: nr rachunku:
5. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonych faktur, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
7. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.
8. Uregulowanie przez Zamawiającego należności za usługę nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku udzielania Zamawiającemu ewentualnych wyjaśnień i wykonywania w związku z tym niezbędnych czynności w zakresie przewidzianym niniejszą umową.

§ 6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, Wykonawca wypłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w spełnieniu świadczenia, dla którego wyznaczono termin realizacji – w wysokości 0,5 % wartości zlecenia, którego dotyczy zwłoka,
 - 2) z tytułu wadliwego wykonania usługi – w wysokości 50 % wartości zlecenia, którego dotyczy wada,
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne lub odszkodowania należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia wykonawcy.
4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 3, Wykonawca wpłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 7

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków z niej wynikających, a w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca notorycznie wykonuje swe obowiązki w sposób niewłaściwy i pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - 2) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
 - 3) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę w większym rozmiarze lub kolejny raz wyrządził szkodę Zamawiającemu bez względu na jej rozmiar.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od

umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu winno być pod rygorem nieważności przedstawione w formie pisemnej.

§ 8

Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:

- 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
- 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
- 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia;
- 4) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców),
- 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- 6) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany kwot brutto, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
- 7) potrzeby zmian w ilości asortymentu w obrębie poszczególnych części przedmiotu zamówienia, nie wpływających na zmianę ceny.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

Spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Katowicach. W przypadku właściwości Sądu Rejonowego będzie to Sąd Rejonowy Katowice –Wschód.

§ 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

| | |
|---------------------|-------------------|
| Zamawiający: | Wykonawca: |
| Data: | Data: |

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia w
zgodnie z umową z dnia przedstawiciel(e)
.....
(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru:

.....
.....
.....

Wykonana praca odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.
Wartość finansową pracy ustalono na zgodnie z przedstawioną
kalkulacją wynikową.

Uwagi:
.....
.....

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

(podpisy wraz z pieczęciami)

(podpisy wraz z pieczęciami)

.....
(pieczęć zdającego)

.....
(pieczęć odbierającego)