

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
poniżej 193 000 € nr RU/UG/09/11
na zadanie pod nazwą:

„KONSERWACJA I USUWANIE AWARII SYSTEMÓW SSWiN ORAZ CCTV
ZAINSTALOWANYCH W OBIEKTACH UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO”

CPV: 50 71 10 00-2; 51 10 00 00-3; 31 70 00 00-3; 45 30 00 00-0; 31 60 00 00-2 CPC: 01

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),
zwaną dalej ustawą Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający:

UNIWERSYTET ŚLĄSKI
W KATOWICACH
UL. BANKOWA 12
40-007 KATOWICE

I. Przedmiot zamówienia.

- 1. Przedmiotem zamówienia jest Konserwacja i usuwanie awarii systemów SSWiN oraz CCTV zainstalowanych w obiektach Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych w: Katowicach, Sosnowcu, Chorzowie, Cieszynie, Rybniku oraz Boguchwałowicach.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2 do niniejszej Specyfikacji.
3. Wymagany termin realizacji: **730 dni od daty zawarcia umowy.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.**
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do **10 %** wartości zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
9. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

II. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca, może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. wypełniony formularz oferty zgodnie z **załącznikiem nr 1A** do niniejszej specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).

2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
4. Wykonawca, będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą załącza do oferty dokument lub dokumenty z których będzie wynikać uprawnienie do złożenia oferty (np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), *(w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich).*

5. Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet gdy jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.

6. Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. **konsorcja, spółki cywilne**) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę),

8. Sposób kalkulacji ceny:

Cena podana w ofercie, jest ceną obejmującą wszystkie koszty wykonawcy poniesione w celu należytego wykonania niniejszego zamówienia i w szczególności zawiera: płace osób zaangażowanych przy wykonywaniu zamówienia wraz z pochodnymi (w tym za prace, w razie potrzeby, w godzinach nocnych i w dni ustawowo wolne od pracy), koszty transportu, dojazdów, koszty materiałów (w tym materiałów eksploatacyjnych), koszt szkolenia pracowników Zamawiającego, koszty ogólne oraz zysk.

Cena jednostkowa konserwacji poszczególnych elementów systemów alarmowych winna zawierać w sobie wszystkie składniki cenowe.

W formularzu cenowym (stanowiącym załącznik nr 1B do niniejszej SIWZ) w pozycji wszystkie systemy razem netto Wykonawca podaje cenę netto, będącą sumą cen konserwacji poszczególnych systemów. Cenę tę należy przenieść do formularza oferty (załącznik nr 1A do niniejszej SIWZ) oraz pomnożyć razy 8 (ilość konserwacji w czasie trwania umowy). Do uzyskanej w ten sposób ceny netto Wykonawca doliczy podatek VAT. Cenę oferty za konserwację stanowi cena brutto wraz z podatkiem VAT.

Cena jednostkowa za usuwanie awarii to cena za jedną roboczogodzinę, która winna zawierać w sobie wszystkie składniki cenowe.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.

11. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.

12. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 3.

13. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres wykonawcy, nr telefonu

**„Przetarg nieograniczony - RU/UG/09/11
KONSERWACJE I USUWANIE AWARII SYSTEMÓW SSWiN oraz CCTV**

Nie otwierać przed dniem godz.”

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1.1. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca winien wykazać, iż posiada aktualną koncesję MSWiA na wykonywanie zadań i czynności określonych w niniejszym przedmiocie zamówienia oraz wymienionych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) odpowiednio z art. 17 ust. 1 pkt 1 lub art. 17 ust. 1 pkt 2 zgodnie z art. 15 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 2 pkt 4 lit. c),</p> <p><i>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ oraz dokumenty wymienione w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ.</i></p>
--	---

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w wykonaniu lub wykonywaniu minimum 3 (trzech) usług w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie <u>z których każda jednocześnie:</u></p> <p>1) była lub jest wykonywana w obiektach użyteczności publicznej (obiekty użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt. 6), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2009 r. nr 56 poz. 461).</p> <p>2) której przedmiotem była lub jest:</p> <p>a) konserwacja i usuwanie awarii systemów SSWiN oraz CCTV,</p> <p>3) była lub jest świadczona dla jednego zleceniodawcy,</p> <p>4) której wartość zrealizowana i zakończona (całości lub części usługi do dnia składania ofert) w wymaganym 3 letnim okresie wyniosła nie mniej niż 55 000 zł. brutto (każdej z usług).</p> <p><i>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ oraz dokumenty wymienione w rozdziale IV pkt 1 ppkt 3 SIWZ.</i></p>
--	---

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

<p>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</p>	<p>W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca winien wykazać, iż dysponuje co najmniej czterema osobami, z których każda posiada właściwe kwalifikacje i uprawnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. licencję pracownika zabezpieczenia technicznego min. pierwszego stopnia oraz 2. aktualne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej Wykonawcy w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz 3. zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. <p><i>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ oraz dokumenty wymienione w rozdziale IV pkt 1 ppkt 4 i 5 SIWZ.</i></p>
---	---

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

<p>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</p>	<p>W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca winien wykazać, iż posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia 190 000,00 PLN (słownie: <i>sto dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100</i>).</p> <p><i>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ oraz dokumenty wymienione w rozdziale IV pkt 1 ppkt 6 SIWZ.</i></p> <p>(Wykonawca z którym zostanie zawarta umowa będzie zobowiązany do posiadania ubezpieczenia OC przez cały okres trwania umowy).</p>
---	--

1.2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1 ppkt 1.1 powinno zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w pkt 1 ppkt 1.2 musi być spełniony oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1 ppkt 1.1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia warunków udziału określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

ppkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1.	Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (oryginał). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.	zał. nr 1C do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał
2.	Aktualną koncesję MSWiA na wykonywanie zadań i czynności określonych w niniejszym przedmiocie zamówienia oraz wymienionych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) odpowiednio z art. 17 ust. 1 pkt 1 lub art. 17 ust. 1 pkt 2 zgodnie z art. 15 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 2 pkt 4 lit. c),	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
3.	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania warunku, o którym mowa w rozdziale III pkt. 1 ppkt 1.1. lit. b) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców <u>oraz załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że zamówienia te zostały zrealizowane należycie.</u>	zał. nr 1F do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
4.	Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.	Załącznik nr 1G do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
5.	Oświadczenie , że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.	Załącznik nr 1H do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
6.	Opłaconą polisę , a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności firmy Wykonawcy związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę ubezpieczenia, o której mowa w rozdz. III pkt. 1 ppkt 1.1. lit. d. <i>Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień otwarcia ofert. Polisa winna być</i>	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

	<p>aktualna (ważna) na dzień składania i otwarcia ofert.</p> <p><i>Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy.</i></p> <p><i>Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa na świadczenie usług, będących przedmiotem zamówienia będzie zobowiązany do posiadania w/w ubezpieczenia przez cały okres wykonywania zamówienia.</i></p>	
7.	<p>Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument należy załączyć do oferty).</p> <p><i>W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</i></p>	<p>zał. nr 4 do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał</p>

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

ppkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Nr załącznika do SIWZ forma dokumentu
1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.	zał. nr 1D do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2.	<p>W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych:</p> <p>a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, <i>lub - w stosunku do osób fizycznych:</i></p> <p>b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. <i>W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</i></p> <p>Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w ppkt 2a, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</p> <p><i>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny),</i></p>	zał. nr 1E do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

	<p>zamiast dokumentu o którym mowa w ppkt 2a) Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>	
--	--	--

3. W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdz. III pkt 3 i w rozdz. IV pkt 1 ppkt 7, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, oraz w rozdz. III pkt 2, dokumenty, o których mowa w pkt 2 od ppkt 1-2 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

4. Pozostałe dokumenty:

ppkt	Inne dokumenty	Forma dokumentu
1.	Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - składa Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (<i>Zamawiający zaleca dołączenia do oferty</i>)	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2.	Pełnomocnictwo - <u>wymagane</u> jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. <i>Wrazie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.</i>	Oryginał lub czytelna, wyraźna kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
3.	Dowód wniesienia wadium (<i>W przypadku wniesienia wadium w formie przelewu Zamawiający zaleca dołączenie do oferty kopii przelewu.</i>)	Oryginał

6. Forma dokumentów:

1. Dokumenty wymienione w rozdz. IV należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty wymienione w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 i 7 oraz w rozdziale IV pkt.4 ppkt.3 należy dostarczyć w oryginale.

2. W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdz. III pkt 2 i 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokument, o którym mowa w rozdziale III pkt 3 SIWZ należy złożyć w oryginale.

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

V. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

5 320,62 PLN (słownie: pięć tysięcy trzysta dwadzieścia złotych 62/100)

- przelewem na rachunek Zamawiającego lub
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub
- w gwarancjach bankowych lub
- w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, Nr rachunku 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816, w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w rozdziale VI ust. 1 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

3. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:

3.1. nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi /wierzycielowi (Zamawiającemu t.j.) należności, w przypadku gdy:

3.1.1. zleceniodawca / dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

3.1.2. oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a:

a) zleceniodawca / dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy).

3.2. zobowiązanie gwaranta / poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta / wierzyciela (Zamawiającego).

3.3. gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

4. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium z tym, że jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

6. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.

7. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

9.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

9.2. którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VI. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69 III p., w terminie do dnia **08.04.2011 r.** do godz. **09:30**.
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30** dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia **07.05.2011 r.** włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale SIWZ zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma (np. wyjaśnienia, zawiadomienia) konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów i oświadczeń w trybie art. 26 ust 3 uPzp za pośrednictwem faksu.**
3. **Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem opisanym w rozdziale X ust. 2 niniejszej SIWZ.**
4. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a uPzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na swojej stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:

Pracownicy Działu Zamówień Publicznych:

**lic. Małgorzata Peroń,
mgr Katarzyna Poprawa,
Krystyna Solak,
faks (0 32) 359 20 48**

Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważnieni są:

Pracownicy Działu Spraw Obronnych i Ochrony:

**inż. Krzysztof Żyłka
mgr Piotr Kołodziejczyk**

wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30.

9. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych; 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12, (fax: 0-32-359-20-48) **powołując się na numer postępowania.**

10. Zamawiający udostępnił oferty oraz protokoły postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 8, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VIII. Tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.04.2011 r.** o godz. **10:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.

2. Otwarcie ofert obejmuje:

- a) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy;
w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
- b) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale IX.

IX. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
a) Cena za konserwację	80 %
b) Cena za 1 roboczo-godzinę usuwania awarii	20 %

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

ceny wskazane w formularzu oferty oceniane będą w następujący sposób :

a) Cena za konserwację

$$\text{X punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **80 %**

b) Cena za 1 roboczo-godzinę usuwania awarii

$$\text{X punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **20 %**

wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Maksymalna ilość punktów – 100

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów we wskazanych wyżej kryteriach.

X. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty zostanie zawiadomiony faksem i pisemnie o wynikach postępowania. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

2. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.

XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

2. Zapisy rozdziału VII pkt 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

XII. Zawarcie umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w ramach danej części zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część Specyfikacji (załącznik nr 3) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.

2. Przed zawarciem umowy, Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, winien złożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich). W przypadku zaistnienia zmian, nieodzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć dokumenty będące podstawą tychże zmian. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Zamawiający zastrzega, iż przed zawarciem umowy zażąda okazania dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych w niniejszej SIWZ uprawnień (kwalifikacji) oraz prawa do wykonywania zawodu.

W tym celu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed zawarciem umowy: wykaz pracowników uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, którzy będą zatrudnieni przy wykonywaniu usługi zawierający oprócz informacji wymienionych w załączniku nr 1G do niniejszej SIWZ następujące informacje:

- 1) nr Dowodu Osobistego pracownika;
- 2) nr PESEL;
- 3) zdjęcie serwisanta.

wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami w/w poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnień i zaświadczeń. Dane te zostaną sprawdzone przez pełnomocnika ochrony informacji niejawnych Uczelni. **Odmowa okazania powyższych dokumentów lub brak wymaganych dokumentów będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.**

4. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie powyższe dokumenty. Nie okazanie dokumentu/ów skutkowało będzie niedopuszczeniem tych osób do wykonywania czynności/pełnienia funkcji.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8 % wartości umowy brutto.**

8. Zabezpieczenie należy wnieść w formie:

- przelewem na rachunek Zamawiającego:
ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,
nr rachunku: 74 1050 1214 1000 0007 0000 7909 lub
- w poręczeniach bankowych lub
- w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne) lub
- w gwarancjach bankowych lub
- w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

9. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innej formie.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji i poręczeń:

- nie budzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub *poręczyciela* do zapłaty *beneficjentowi/wierzycielowi* (Zamawiającemu) należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez *zlecniodawcę/dłużnika* (Wykonawcę) postanowień umowy, zawartej w skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania, w szczególności termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia winien pokrywać się z terminem obowiązywania umowy, **tj. obejmować okres: od daty zawarcia umowy, do dnia zwrotu/zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania po upływie terminu rękojmi (zwrot/zwolnienie nastąpi ciągu 15 dni od daty upływu terminu rękojmi), zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.**
- zobowiązanie *gwaranta/poręczyciela* winno być: **nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego) oraz obejmować roszczenia Zamawiającego wynikające z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kary umowne,**
- *gwarancja/poręczenie* winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

11. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji).

12. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

13. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

XIII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- 2) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy.

3. Ewentualna zmiana osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia, z zastrzeżeniem posiadania przez nową osobę co najmniej takich samych właściwości (kwalifikacji), pod rygorem niedopuszczenia tej osoby do wykonywania czynności/pełnienia funkcji, wymaga pisemnego powiadomienia ze strony Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek powiadomienia o zmianie osoby niezwłocznie, jednak nie później niż przed przystąpieniem tej osoby do wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, celem weryfikacji jej właściwości (kwalifikacji) przez

Zamawiającego. Zamawiający wyrazi zgodę po zweryfikowaniu przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów dotyczących osoby, potwierdzających jej właściwości (kwalifikacje).

4. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w § 7 ust. 4 i 5 wzoru umowy, wymaga pisemnej notyfikacji ze strony dokonującej zmiany.

XIV. Załączniki.

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (*wzór*) - załącznik nr 1A
2. Formularz cenowy (*wzór*) - załącznik nr 1B
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*wzór*) - załącznik nr 1C
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*wzór*) - załącznik nr 1D
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla os. fizycznych (*wzór*) - załącznik nr 1E
6. Wykaz usług (*wzór*) - załącznik nr 1F
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (*wzór*) - załącznik nr 1G
8. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień (*wzór*) - załącznik nr 1H
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2
10. Wzór umowy wraz z załącznikami do umowy - załącznik nr 3
11. Zobowiązanie innych podmiotów (*wzór*) - załącznik nr 4

Sporządził:

W dniu zatwierdził: