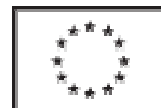




**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

„Dostosowanie systemu zarządzania zbiorami do nowoczesnego modelu otwartych kolekcji dziedziny – MOK w Bibliotece Uniwersytetu Śląskiego i Bibliotece Głównej Akademii Ekonomicznej w Katowicach”.

Umowa nr UDA-RPSL.08.01.00-00-049/09-01

Nr projektu – 549

Załącznik nr 7.

WZÓR UMOWY nr RU/UG/02/11

*poprzedzonej postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.)*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim,
z siedzibą w Katowicach, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,
NIP: 634-019-71-34,
który reprezentuje:

.....

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

.....
.....

NIP:
którą reprezentują:

.....

zwanym dalej *Wykonawcą*
albo¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr RU/UG/02/11 oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiająca zleca, a Wykonawca zobowiązuje się **przeprowadzić audyt zewnętrzny projektu: „Dostosowanie systemów zarządzania zbiorami do nowoczesnego modelu otwartych kolekcji dziedziny – MOK w Bibliotece Uniwersytetu Śląskiego i Bibliotece Głównej Akademii Ekonomicznej**

1- Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

w Katowicach” **nr UDA-RPSL.08.01.00-00-049/09-01** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

Priorytet VIII Infrastruktura edukacyjna

Działanie 8.1. Infrastruktura szkolnictwa wyższego, nr projektu – 549.

2. W ramach audytu projektu *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania prac, w zakresie umożliwiającym uzyskanie dowodów pozwalających z dostateczną pewnością na jednoznaczną ocenę czy realizacja projektu przebiegła zgodnie z umową i wnioskiem o dofinansowanie projektu,
w szczególności do:
 - 1) analizy dokumentacji;
 - 2) analizy stosowanych procedur kontroli wewnętrznej w odniesieniu do przekazywania i rozliczania otrzymanych środków;
 - 3) analizy procesu akceptacji wydatków kwalifikowalnych w zakresie ich zasadności i odpowiedniego udokumentowania;
 - 4) analizy procesu sprawozdawania realizacji projektu, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji przyjętych celów projektu i realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu.
 - 5) sprawdzenia, czy Beneficjent realizuje projekt zgodnie z umową o dofinansowanie i obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) sprawdzenia, czy Beneficjent wdrożył zalecenia przeprowadzonych kontroli oraz usunął uchybienia/nieprawidłowości, jeśli takie zostały wykryte;
 - 7) sprawdzenia, czy Beneficjent posiada ścieżkę audytu w zakresie finansowo-księgowym;
 - 8) sprawdzenia, czy w ramach projektu Beneficjent prawidłowo przeprowadza postępowania o udzielenie zamówień publicznych (czy prawidłowo stosuje *Wytyczne Instytucji Zarządzającej RPO WSL w sprawie udzielania zamówień dla projektów współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013*);
 - 9) przeprowadzenia audytu poprawności księgowania wydatków poniesionych w ramach realizowanego projektu, oceny kwalifikowalności kosztów, sposobu ich dokumentowania i prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej (odrębnego kodu księgowego);
 - 10) sprawdzenia spójności przedstawionych wniosków o płatność z księgami rachunkowymi Beneficjenta w części dotyczącej projektu;
 - 11) sprawdzenia czy wydatki wykazane w dokumentach zostały rzeczywiście poniesione, to jest potwierdzone dowodem zapłaty oraz czy osiągnięto efekt rzeczowy;
 - 12) sprawdzenia wiarygodności wniosków o płatność w części sprawozdawczej, dotyczącej postępów w realizacji projektu, między innymi poprzez weryfikację i potwierdzenie wykonania prac, istnienia zakupionych towarów oraz wykonania usług zamówionych w ramach projektu, oceny sposobu monitorowania projektu (osiągania celu projektu), raportowania o postępach wdrażania projektu oraz dotrzymania harmonogramu realizacji projektu;
 - 13) sprawdzenia zgodności prowadzonych w ramach projektu działań promocyjnych i informacyjnych z *Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji*;

- 14) sprawdzenia sposobu archiwizacji dokumentacji zgromadzonej w ramach realizowanego projektu.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami:
- 1) niniejszej umowy, w terminie określonym w §5 ust.1;
 - 2) zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WSL w sprawie przeprowadzania audytów zewnętrznych projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013, stanowiącymi Załącznik nr 13 do Szczegółowego opisu priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013;
 - 3) co najmniej jednego z poniższych standardów:
 - a) norm wykonywania zawodu ustanowionych przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów oraz międzynarodowych standardów rachunkowości,
 - b) Kodeksem Etyki zawodowej Biegłych Rewidentów,
 - c) MS Audytu wewnętrznego,
 - d) Standardu Kontroli (INTOSAI).
4. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić do wglądu dokumenty związane z realizowanym Projektem, w tym dokumenty finansowe.
5. Audyt zostanie przeprowadzony w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z udziałem podwykonawców/²bez udziału podwykonawców. Za działania lub zaniechania podwykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.
7. Wykonawca oświadcza, iż:
- 1) jest podmiotem niezależnym i bezstronnym w stosunku do kierownictwa Zamawiającego,
 - 2) osoby wykonujące czynności audytora nie są zatrudnione u Zamawiającego ani partnera w projekcie,
 - 3) osoby uczestniczące w przeprowadzaniu audytu spełniają wymóg bezstronności i niezależności w stosunku do Zamawiającego, partnera w projekcie, Instytucji Zarządzającej RPO WSL oraz Instytucji Pośredniczącej Drugiego Stopnia RPO WSL.

§2

1. Zamawiający upoważnia p. do kontaktów z Wykonawcą; tel. (032) 359; faks: (032).....
2. Wykonawca upoważnia p. do kontaktów z Zamawiającym; tel.:; faks:
Adres do korespondencji:
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust.1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§3

1. Audyt winien zostać przeprowadzony przez Wykonawcę w drodze zweryfikowania całości dokumentacji/³ na próbkach uzyskanych przy zastosowaniu metody....., obejmujących co najmniej% wydatków w projekcie, przy zastosowaniu% progu istotności i% poziomu ufności⁴.
2. Wykonawca wyda opinię i sporządzi sprawozdanie z audytu, na podstawie zbadania całości/⁵próby ogółem poniesionych wydatków i dokumentacji.

2 - zgodnie z treścią oferty Wykonawcy.

3 - zgodnie z treścią oferty Wykonawcy.

4 - zgodnie z treścią oferty Wykonawcy.

5 - zgodnie z treścią oferty Wykonawcy.

3. Sprawozdanie winno być sporządzone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi audytu projektu i powinno zawierać w szczególności:
- 1) podstawowe informacje o Beneficjencie i realizowanym projekcie;
 - 2) odpowiednie logotypy i dane zgodnie z ustalonymi przez IZ RPO WSL wymogami w zakresie informacji i promocji projektu;
 - 3) nazwa, adres siedziby, NIP i REGON podmiotu przeprowadzającego audyt zewnętrzny projektu;
 - 4) imiona i nazwiska audytorów zewnętrznych;
 - 5) oświadczenie audytorów zewnętrznych o niezależności od audytowanej jednostki;
 - 6) termin, cel i zakres przedmiotowy audytu zewnętrznego projektu;
 - 7) działania i techniki audytowe;
 - 8) zastosowany próg istotności i poziom ufności;
 - 9) informacje o metodzie doboru i wielkości próby wybranej do badania;
 - 10) wskazanie okresu badania oraz wartości kwot poddanych badaniu;
 - 11) ustalenia stanu faktycznego, w tym jego ocenę i ewentualne odchylenia;
 - 12) opis obszarów funkcjonujących w sposób poprawny;
 - 13) wskazanie stwierdzonych problemów w trakcie realizacji projektu wraz ze wskazaniem ich wagi;
 - 14) opis i analiza przyczyn i skutków stwierdzonych uchybień;
 - 15) rekomendowane działania naprawcze; uwagi i wnioski dotyczące usunięcia uchybień;
 - 16) zgodność realizacji projektu z umową o dofinansowanie, obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi IZ RPO WSL;
 - 17) wskazanie procedur wewnętrznych Beneficjenta;
 - 18) opis ścieżki audytu Beneficjenta w zakresie finansowo-księgowym;
 - 19) opis prawidłowości klasyfikacji wydatków wg kategorii i źródeł finansowania;
 - 20) opis prawidłowości prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej oraz księgowania wydatków poniesionych w ramach realizowanego projektu;
 - 21) ocena kwalifikowalności wydatków i sposobu ich dokumentowania;
 - 22) analiza terminowości występowania, uzyskiwania i wydatkowania środków na realizację projektu;
 - 23) informacje o zgodności wniosków Beneficjenta o płatność z księgami rachunkowymi;
 - 24) informacje o wiarygodności części sprawozdawczych wniosków Beneficjenta o płatność w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu;
 - 25) opis sposobu monitorowania projektu;
 - 26) opis prawidłowości stosowania przepisów w zakresie zamówień publicznych;
 - 27) opis realizacji obowiązków w zakresie pomocy publicznej zgodnie z odpowiednimi przepisami wspólnotowymi i krajowymi;
 - 28) opis prawidłowości prowadzonych w ramach projektu działań promocyjnych i informacyjnych w odniesieniu do Wytycznych IZ RPO WSL w zakresie informacji i promocji;
 - 29) opis sposobu przechowywania, udostępniania i archiwizacji dokumentacji zgromadzonej w ramach projektu;
 - 30) informacja o wdrożeniu zaleceń i usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku przeprowadzonych kontroli;
 - 31) opinię, stanowiącą element sprawozdania, wskazującą:
 - a) czy wydatki poniesione w ramach projektu są kwalifikowalne, a realizowany projekt jest zgodny z umową/decyzją oraz wnioskiem o dofinansowanie;
 - b) stwierdzone zagrożenia dla realizacji projektu wraz ze wskazaniem ich ewentualnego charakteru systemowego;
 - c) przyczyny zagrożeń;
 - d) wymagane działania naprawcze i zapobiegawcze;

- e) powody odmowy wydania opinii z uwagi na okoliczności, które uniemożliwiają jej sformułowanie (jeśli dotyczy);
 - f) informację o stwierdzonym istotnym naruszeniu prawa wspólnotowego lub/i krajowego bądź wytycznych IZ RPO WSL (jeśli dotyczy);
 - 32) podpisy audytorów zewnętrznych przeprowadzających badanie;
 - 33) miejsce i datę sporządzenia i podpisania sprawozdania/raportu z audytu zewnętrznego projektu.
 - 34) informacje dotyczące obszarów, o których mowa w §1 ust 2 pkt. 1-14.
4. W wyniku przeprowadzonego audytu, *Wykonawca* przedstawi zamawiającemu sprawozdanie wraz z opinią. Odbiór przez Zamawiającego sprawozdania i opinii zostanie potwierdzony w protokole odbioru, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 winny być sporządzone w 5 egzemplarzach (oraz na 5 płytach CD), podpisane i zaparafowane na każdej stronie przez audytorów zewnętrznych.
 6. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do sprawozdania i opinii w terminie 5 dni roboczych od ich otrzymania.
 7. *Wykonawca* w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwag od Zamawiającego przedłoży ostateczną wersję sprawozdania i opinii.
 8. Jeżeli *Zamawiający* nie zgłosi uwag, o których mowa w ust. 6, przyjmuje się iż przedstawione przez *Wykonawcę* sprawozdanie i opinia nie budzą zastrzeżeń Zamawiającego i zostają uznane za dokumenty ostateczne.

§4

1. Za należyte wykonanie usług objętych niniejszą umową *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* zryczałtowane wynagrodzenie (stanowiące wartość umowy) w wysokości:,- PLN (słownie:,00/100), w tym VAT⁶.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy* zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi on w związku z należytym spełnieniem wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu ostatecznej wersji opinii i sprawozdania – na podstawie faktury/rachunku wystawionej nie wcześniej, niż dnia następnego od uznania sprawozdania i opinii za dokumenty ostateczne, o których mowa w §3 ust.7 albo 8, chyba że *Zamawiający* wyrazi zgodę na wcześniejsze wystawienie faktury/rachunku.
4. Zapłaty wynagrodzenia *Zamawiający* dokona przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy*: nr rachunku:
5. Zapłaty wynagrodzenia *Zamawiający* dokona w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku, o której mowa w ust.3.
6. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
7. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.
8. Uregulowanie przez *Zamawiającego* należności, nie zwalnia *Wykonawcy* z obowiązku udzielania *Zamawiającemu* ewentualnych wyjaśnień i wykonywania w związku z tym niezbędnych czynności w zakresie przewidzianym niniejszą umową.
9. W przypadku zakwestionowania przeprowadzenia audytu przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL *Wykonawca* ponownie przeprowadzi audyt i dokona wymaganych poprawek bez dodatkowego wynagrodzenia

§5

1. Audyt zostanie przeprowadzony przez *Wykonawcę* w terminie..... dni roboczych. Data rozpoczęcie audytu zostanie uzgodniona z *Zamawiającym* niezwłocznie po zawarciu umowy.

6 - nie dotyczy *Wykonawcy* będącego osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania wszystkich czynności i świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

§6

1. *Zamawiający* zobowiązuje się do udostępniania *Wykonawcy*:
 - 1) dokumentów założycielskich i organizacyjnych;
 - 2) zawartych przez *Zamawiającego* umów, udzielonych gwarancji, itp. dokumentów;
 - 3) sprawozdania finansowego, ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych;
 - 4) dokumentacji związanej z udzieleniem zamówień publicznych;
 - 5) wszelkich innych dokumentów mających związek z przedmiotem niniejszej umowy.
2. *Zamawiający* zobowiązuje się do udzielania wyczerpujących informacji i wyjaśnień niezbędnych do opracowania sprawozdania i opinii.
3. *Zamawiający* zobowiązuje się do współdziałania z *Wykonawcą* w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wykonania umowy, a w szczególności do:
 - 1) niezwłocznego ustosunkowania się do zastrzeżeń i wątpliwości przedstawicieli *Wykonawcy* w sprawach prawidłowości i rzetelności przedstawionej do badania dokumentacji;
 - 2) wydawania dyspozycji, na wniosek przedstawicieli *Wykonawcy*, wykonania przez pracowników *Zamawiającego* wymaganych czynności (w szczególności kopiowania dokumentów, dokonywania wizji i inwentaryzacji, przygotowania i wysyłania korespondencji).

§7

1. *Wykonawca* oświadcza, iż posiada właściwe kwalifikacje w zakresie przeprowadzania audytu oraz wiedzę i doświadczenie z zakresu funkcjonowania funduszy strukturalnych. W przypadku zaangażowania przy realizacji przedmiotu umowy, oprócz audytorów, kandydatów na audytorów wewnętrznych (wykonujących czynności w ramach praktyk i aplikacji), odpowiedzialność z tego tytułu ciąży wyłącznie na *Wykonawcy* oraz audytorach nadzorujących pracę tych osób.
2. Audyt zostanie przeprowadzony przez zespół osobowy⁷, którego członkowie posiadają kwalifikacje do wykonywania czynności w charakterze audytora zgodnie z art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z dnia 24 września 2009 r. z późn. zm.):
 - 1) p. - kwalifikacje zawodowe wydane przez
 - 2) p. – kwalifikacje zawodowe wydane przez

§8

1. *Wykonawca* i osoby zaangażowane przez niego przy przeprowadzaniu audytu zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji finansowych i innych, poznanych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
2. *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego* całość praw autorskich do przedmiotu umowy. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie,
 - 2) zwielokrotnienie określoną techniką,
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 4) wyświetlanie,
 - 5) publiczne odtwarzanie,
 - 6) udzielanie licencji na wykorzystanie.

⁷ - zgodnie z treścią oferty

§9

1. Bez względu na to, czy szkoda faktycznie zaistniała, w przypadku niezrealizowania lub niewłaściwego zrealizowania przedmiotu umowy *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) W przypadku niedotrzymania przez *Wykonawcę* terminu ustalonego w §5 ust.1, zapłaci on *Zamawiającemu* karę w wysokości 0,2% kwoty określonej w §4 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia,
 - 2) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* w wysokości: 25 % wartości umowy,
 - 3) z tytułu niewłaściwego wykonania świadczenia w wysokości 10% wartości umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. *Zamawiający* może rozwiązać niniejszą umowę, w przypadku rażącego naruszenia przez *Wykonawcę* obowiązków z niej wynikających, a w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) *Wykonawca* nie wykonuje lub nagminnie niewłaściwie wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub realizuje zamówienie w sposób niezgodny z zapisami umowy,
 - 2) *Wykonawca* nie posiada właściwości, które zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i dokumentacji przygotowanej dla postępowania RU/UG/01/11 są konieczne dla realizacji umowy (*Wykonawca* podał w ofercie dane niezgodne z prawdą),
 - 3) *Wykonawca* utracił możliwość realizacji niniejszej umowy,
 - 4) *Wykonawca* został postawiony w stan upadłości lub likwidacji.

§10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§11

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego* przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

§12

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie w sytuacji :
 - 1) konieczności przesunięcia terminu zakończenia realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy *Wykonawcy*,
 - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego*,
 - 3) ewentualnej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, z zastrzeżeniem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych kwalifikacji, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności,

- 4) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku w którym *Wykonawca* posługuje się potencjałem podwykonawców),
- 5) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji zamówienia,
- 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- 7) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zmiany wartości umowy, o której mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy,
- 8) w sytuacji zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

§13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości i ustawy z dnia 13 października 1994r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie.

§14

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Katowicach. W przypadku właściwości sądu Rejonowego będzie to Sąd Rejonowy Katowice –Wschód.

§15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

§16

Wykaz załączników:

1. Protokół odbioru usługi Załącznik nr 1.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
data i podpis

.....
data i podpis