

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 193 000 € p.n.:**

### **Dostawę źródeł światła**

nr rej.: **RU/DW/27/11**

**CPV: 31532310-0, 31532120-1, 31514000-2, 31512100-9, 31532110-8, 31531000-7**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)  
zwana dalej „ustawą – Prawo zamówień publicznych”.

**Zamawiający :**

**UNIwersytet Śląski  
w KATOWICACH  
ul. BANKOWA 12  
40-007 KATOWICE**

### **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Zamawiającego fabrycznie nowych, pochodzących z bieżącej produkcji źródeł światła (zwanymi dalej „artykułami”). Zamówienie obejmuje dostarczanie oraz rozładunek artykułów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
2. Zamówienie realizowane będzie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy (albo do wyczerpania ilości artykułów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli nastąpi ona przed tym terminem) wg bieżących potrzeb Zamawiającego, sukcesywnie, partiami i na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego w formie faksu, telefonicznie lub w formie pisemnej. Wymagany termin dostawy każdej partii artykułów – każdorazowo uzgodniony przez strony, nie dłuższy jednak niż 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zamówienia złożonego przez Zamawiającego.
3. Dostarczanie artykułów w ramach poszczególnych zamówień będzie odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>. W każdorazowym zamówieniu zostanie określony rodzaj i ilość zamawianych artykułów.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 2A oraz 2B do niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania artykułów określonych szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia po cenach zaoferowanych w formularzu cenowym, stanowiącym integralną część załącznika nr 1A do SIWZ – formularza oferty.
6. Wskazana w opisie przedmiotu zamówienia ilość zamawianych artykułów jest wielkością maksymalną, Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyczerpania całości przedmiotu zamówienia, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
7. *Wykonawca* dostarczy artykuły do wskazanych przez *Zamawiającego* pomieszczeń:
  - a) w Dziale Logistyki Uniwersytetu Śląskiego, przy ul. Bankowej 12, 40-007 Katowice,<sup>1</sup>
  - b) w Magazynie Artykułów Technicznych Uniwersytetu Śląskiego, przy ul. Bankowej 14, 40-007 Katowice<sup>2</sup>.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z podziałem
  - a) część A – źródła światła zgodnie z załącznikiem nr 2A do SIWZ,

---

<sup>1</sup> Dotyczy części A postępowania.

<sup>2</sup> Dotyczy części B postępowania.

b) część B – źródła światła zgodnie z załącznikiem nr 2B do SIWZ.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Wymagany okres gwarancji dla artykułów w ramach każdego z zamówień (dotyczy wszystkich części postępowania) – minimum 12 miesięcy. Bieg terminu gwarancji dla danej partii artykułów rozpoczyna się od daty ich odbioru (potwierdzonego podpisaniem protokołu dostawy) w ramach poszczególnych zamówień.
11. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia podane są wskazania określonego typu artykułu oznacza to, że Zamawiający wymaga, aby oferowane produkty wykonane były pod względem jakościowym i technicznym, w taki sposób jak przykładowe (wzorcowe) typy sprzętu wskazane w SIWZ. Wskazania te należy traktować jako przykładowe i pomocnicze. Wskazanie takie jest uzasadnione specyfiką zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W tym zakresie Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ).
14. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
15. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **II. Przygotowanie oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach każdej z części niniejszego postępowania.  
Ofertę należy przedstawić w języku polskim, na piśmie wg wzoru zamieszczonego w **załączniku nr 1A**. Oferta musi zawierać wykaz oferowanych artykułów, a w nim: oferowaną ilość, cenę jednostkową netto i brutto, wartość netto i brutto artykułów, oraz informacje na temat oferowanych artykułów (w szczególności model, typ oraz nazwę producenta artykułów), a także łączną wartość netto i brutto za oferowane artykuły (zgodnie z treścią formularzy cenowych stanowiących integralną część załącznika nr 1A do SIWZ – formularza oferty).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanej pełnomocnictwa.
4. Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.
5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
7. Cena podana w ofercie (w ramach danej części) jest sumą kwot wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem kosztów dostarczania oraz rozładunku oferowanych

artykułów. Wykonawca podaje kwotę bez podatku VAT (netto) oraz z podatkiem VAT. **Ocenie będzie podlegała cena z podatkiem VAT.** Wykonawca oblicza cenę brutto oferty dla części, na które składa ofertę, zgodnie z treścią formularzy cenowych stanowiących integralną część załącznika nr 1A do SIWZ tj. w tabelach służących do wyliczenia ceny oferty dla poszczególnych części podaje:

- a) ceny jednostkowe netto artykułów z poszczególnych pozycji formularzy cenowych (kolumna nr 4),
- b) wartości netto artykułów z poszczególnych pozycji formularzy cenowych (kolumna nr 5), stanowiące iloczyn ilości artykułów z poszczególnych pozycji (kolumna nr 3) oraz odpowiednich dla nich cen jednostkowych (kolumna nr 4),
- c) ceny jednostkowe brutto artykułów z poszczególnych pozycji formularzy cenowych (kolumna nr 6),
- d) wartości brutto artykułów z poszczególnych pozycji formularzy cenowych (kolumna nr 7), czyli wartości netto artykułów z odpowiednich pozycji formularzy powiększone o wartość podatku VAT
- e) ogólną wartość netto oferty w ramach danej części (suma wartości netto artykułów z wszystkich pozycji formularzy cenowych w ramach danej części),
- f) ogólną wartość brutto (cenę brutto oferty) w ramach danej części rozumianej jako suma wartości brutto artykułów z wszystkich pozycji formularzy cenowych dla danej części.

Cena brutto oferty w ramach danej części winna być obliczona następująco:

- w pierwszej kolejności należy obliczyć wartość netto artykułów dla poszczególnych pozycji formularza cenowego,
- następnie od wartości netto artykułów w ramach danej pozycji formularza, przy zastosowaniu odpowiedniej stawki podatku VAT, należy obliczyć wartość brutto artykułów w ramach danej pozycji formularza cenowego,
- następnie należy dokonać zsumowania wartości brutto artykułów z wszystkich pozycji formularza cenowego dla danej części w celu uzyskania ogólnej wartości brutto oferty,

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
10. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w ust. 8) z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
11. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 3.
12. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

**PRZETARG NIEOGRANICZONY - RU/DW/27/11**

**Dostawa źródeł światła**

Część nr .....

**Nie otwierać przed 21.04.2011 r. godz. 12:00**

### III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.
---------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.
---------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.
---------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.
---------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1 powinno zostać wykazane łącznie (spełnienie warunków winien wykazać co najmniej jeden Wykonawca albo wszyscy Wykonawcy wspólnie). Warunek opisany w ust. 1 pkt 2 musi być spełniony samodzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

#### IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty).

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1.	Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr <b>1B</b> do SIWZ ( <i>Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza</i> ) <b>Oryginał</b>

- 1a) Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - stosowny dokument w oryginale należy załączyć do oferty. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ (druk do ewentualnego wykorzystania).
2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr <b>1C</b> do SIWZ ( <i>Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza</i> ) <b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
2.	<p>a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</p> <p><i>lub w stosunku do osób fizycznych:</i></p> <p>b) Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</p> <p>Zamawiający przyjmie jako aktualny dokument, o którym mowa w pkt 2a, jeżeli jego data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumencie, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</p>	Przykładowy wzór oświadczenia osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 stanowi zał. nr <b>1D</b> do SIWZ ( <i>Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza</i> ) <b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
3.	Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 2a składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
4.	Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem administracyjnym albo	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>

	organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Wykonawca dołączy do oferty:

pkt	Wymagane dokumenty:	Forma dokumentu
1.	<b>Opis techniczny oferowanych artykułów</b> spełniających warunki techniczne wymagane przez Zamawiającego a określone w niniejszej specyfikacji (załącznik nr 2A oraz 2B - do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu opisu technicznego).	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
2.	Zamawiający wymaga złożenia w przedmiotowym postępowaniu <b>próbki energooszczędnej świetlówki kompaktowej 9W/830/2P</b> (artykuł zamawiany w ramach pozycji nr 113 opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2A do SIWZ) w celu dokonania weryfikacji jej zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności w celu zbadania jej kompatybilności z posiadanymi przez Zamawiającego oprawami <b>2x9W</b> . Próbkę należy złożyć wraz z ofertą. Jeżeli próbka zostanie umieszczona w oddzielnym niż oferta opakowaniu, winno ono być zamknięte i opisane tak jak oferta (zgodnie z rozdz. II ust. 12 SIWZ), z dopiskiem „Próbka”. Próbkę należy złożyć w miejscu i terminie przewidzianym dla składania ofert. Na wniosek Wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane, Zamawiający zwróci próbki oferowanych artykułów zgodnie z przepisem art. 97 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (z uwagi na specyfikę zamówienia Zamawiający informuje, że badane próbki mogą ulec zużyciu). Próbki Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostaną zaliczone na poczet dostawy.	

4. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1.	Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli nie jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. <i>W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.</i>	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.</b>
2.		<b>Oryginał lub kopia poświadczona</b>

Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (zalecane).	<b>za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

5. W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdz. III ust. 3 i w rozdz. IV ust. 1 pkt 1 lit. a) (jeżeli podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia), a także Wykonawców opisanych w rozdz. III ust. 2, dokumenty, o których mowa w ust. 2 od pkt 1 do 4 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.
6. Dokumenty wymienione w rozdz. IV (poza oświadczeniem z ust. 1 pkt 1 oraz dokumentem z ust. 1 pkt 1 lit. a), należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
7. W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdz. IV ust. 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **V. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.**

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12 pok. 69, w terminie do **21.04.2011** do godz. **11.30**.
2. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert tj. do dnia 20.05.2011 włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo (wyjaśnienia, zawiadomienia) zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę. Dopuszczenie wskazanej powyżej formy faksowej dla zachowania terminu nie dotyczy dokumentów i oświadczeń uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Ww. dokumenty i oświadczenia powinny zostać złożone w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem opisanym w rozdziale X ust. 2.
3. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.



4. Po dacie otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji tylko przez Zamawiającego.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są pracownicy Działu Zamówień Publicznych: **mgr Łukasz Motyka, mgr Ewa Słowik, lic. Julia Kaczmarek, p. Aneta Knapik** (sprawy formalne), fax 032-359-20-48, wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30.
9. Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia upoważnieni są pracownicy Uniwersytetu Śląskiego: **p. Grażyna Krochmal i p. mgr Maciej Zarychta**.
10. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, fax: 0-32-359-20-48 **powołując się na numer postępowania**.
11. Zamawiający udostępni ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w ust. 8, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

### VIII. Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.04.2011** o godz. **12:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego 40-007 Katowice ul. Bankowa 12 pok. 61.

Otwarcie ofert obejmuje:

- **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza:
  - nazwy i adresy Wykonawców,
  - informacje dotyczące ceny,
  - termin wykonania zamówienia,
  - okres gwarancji,
  - warunki płatności zawarte w ofercie.
- **część niejawną**;
  - w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdz. IX niniejszej Specyfikacji.

### IX. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach danej części Zamawiający będzie brał pod uwagę:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	<b>100 %</b>

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

**cena** wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$\text{X punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach x 100}}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

**otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 100%**

wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

**Maksymalna ilość punktów – 100.**

Za ofertę najkorzystniejszą w ramach danej części zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

## **X. Rozstrzygnięcie postępowania.**

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony pisemnie oraz w formie faksu o: wyborze najkorzystniejszej (z podaniem nazwy, firmy albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresów zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom według ustalonego kryterium), Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego), Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego, terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania). Zawiadomienie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12, oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.
2. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres email wskazany w ofercie Wykonawcy.

## **XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI. ww. ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy oraz zawarcie umowy.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część Specyfikacji (załącznik nr 3) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zaleca się, aby przed zawarciem umowy, Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, złożył aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich).
4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

### **XIII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie w sytuacji:
  - 1) zaprzestania produkcji oferowanego artykułu oraz rozpoczęcia produkcji nowego artykułu o równych lub lepszych parametrach,
  - 2) zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę np. „siła wyższa”. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty.
  - 3) zmiany cen, w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze stron umowy,
  - 4) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia,
  - 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,
  - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

### **Załącznikami do niniejszej Specyfikacji są:**

1. Formularz oferty (*wzór*) ..... załącznik nr 1A.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*wzór*) .....załącznik nr 1B.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy: (*wzór*) ..... załącznik nr 1C.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla osób fizycznych (*wzór*)....załącznik nr 1 D.
5. Opis przedmiotu zamówienia .....załączniki nr 2A i 2B.
6. Wzór umowy ..... załącznik nr 3.
7. Oświadczenie o podwykonawcach (*wzór*) .....załącznik nr 4.
8. Zobowiązanie podmiotów trzecich do udostępnienia swoich zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia (*wzór*) .....załącznik nr 5.

Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.

Sporządził:

W dniu ..... Zatwierdził: