

UMOWA nr RU/DW/76/11 (wzór)

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim,

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*

który reprezentuje:

.....,

a

.....

NIP:

zwanym dalej *Wykonawcą*,

albo¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:

§ 1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **RU/DW/76/11** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* nabywa od *Wykonawcy* **ARTYKUŁY ELEKTROINSTALACYJNE**, zwane w dalszej części umowy „artykułami”.
2. Szczegółowy wykaz artykułów wraz z ich opisem zawiera oferta *Wykonawcy*.
3. *Wykonawca* realizować będzie przedmiot umowy wg bieżących potrzeb *Zamawiającego*, w terminie **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy lub do momentu wyczerpania asortymentu, którego ilości określa oferta *Wykonawcy*.
4. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
5. *Wykonawca* oświadcza, iż artykuły:
 - 1) są fabrycznie nowe i pochodzą z bieżącej produkcji,
 - 2) posiadają stosowne certyfikaty.
6. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

albo²

Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie:

-
7. Zmiana podwykonawcy, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 3).
 8. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody *Zamawiającego* i *Wykonawcy*.
 9. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

¹ Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

² Jeżeli *Wykonawca* zamierza zrealizować zamówienie z udziałem podwykonawcy.

§ 2

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą: p. **Grażynę Krochmal** - tel.: **(32) 359 22 38**; faks: **(32) 359 20 37**.
2. *Wykonawca* upoważnia p. do kontaktów z *Zamawiającym*; tel.:; faks:, email:
Adres do korespondencji:
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§ 3

1. Przedmiot umowy realizowany będzie partiami – na podstawie zamówień określających rodzaj oraz ilość artykułów w ramach danej partii.
2. *Wykonawca* zobowiązany jest dostarczyć i dokonać rozładunku artykułów w terminie każdorazowo uzgodnionym przez Stronę, jednak nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania zamówienia. Zamówienia na artykuły składane będą *Wykonawcy* telefonicznie, faksem lub w formie pisemnej.
3. *Wykonawca* dostarczy artykuły do miejsca wskazanego przez *Zamawiającego* (miejsce spełnienia świadczenia) tj. Uniwersytet Śląski, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12, Dział Logistyki; odbiorca: p. Grażyna Krochmal.
4. Z jednodniowym wyprzedzeniem *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* za pośrednictwem faksu o planowanym terminie dostarczenia artykułów. *Zamawiający* może odmówić przyjęcia artykułów dostarczonych w dni uznane u *Zamawiającego* za wolne od pracy oraz w dni robocze poza godzinami 08.00 – 13.00.
5. *Wykonawca* dostarczy artykuły w opakowaniach (paczках) zgodnych asortymentowo oraz ilościowo z ofertą, pakowane według danego numeru zamówienia. Każde opakowanie winno być oznaczone numerem zamówienia
6. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 K.C., *Wykonawca* przekaże *Zamawiającemu* wraz z artykułami. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
7. W dniu dostarczenia artykułów, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi ich sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą *Wykonawcy* oraz umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy potwierdzony Protokołem odbioru podpisanym przez Stronę, po potwierdzeniu ilościowym i jakościowym przez *Zamawiającego*.
8. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 7 jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez *Wykonawcę*. *Wykonawca* usunie niewłaściwości w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*, nie dłuższym jednak niż 7 dni.
9. Protokół odbioru stanowi podstawę przyjęcia przez *Zamawiającego* faktury za artykuły nim objęte. Każda faktura zostanie opisana numerem zamówienia. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 1** do umowy.

§ 4

1. Za przedmiot umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* cenę w wysokości nie przekraczającej kwoty: PLN (słownie: /100) , w tym VAT (wartość umowy).
2. Cena określona w ust. 1 stanowi cenę za całość asortymentu objętego umową oraz zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym koszt dostarczenia artykułów i ich rozładunku i wniesienia zgodnie z postanowieniami §3.
3. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania całości asortymentu umowy, a tym samym pełnej kwoty umowy. W takim przypadku, *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną, ostateczną ilość artykułów, obliczone na podstawie cen jednostkowych wymienionych w ofercie *Wykonawcy*. *Wykonawcy* z tytułu nie wykorzystania przewidzianych ilości nie przysługują żadne roszczenia.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy*:nr rachunku:, w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.

5. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
6. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

§ 5

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej lub ofercie *Wykonawcy* a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
2. Termin rękojmi jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji i rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu odbioru.
3. *Zamawiający* ma obowiązek zawiadomić *Wykonawcę* o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.
4. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie, a kończy z dniem przekazania artykułu/ów wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi *Zamawiającego*.
5. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 7 dni od daty zgłoszenia wady. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia §3 dotyczące zawiadomienia o terminie dostarczenia artykułów oraz dotyczące Protokołu odbioru stosuje się odpowiednio.
6. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie artykułu na artykuł o niegorszych parametrach, wolny od wad, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku dwóch kolejnych dostaw artykułu zgodnego z ofertą *Wykonawcy*, który będzie wykazywał wady, *Wykonawca* wymieni wadliwy artykuł na produkt innego producenta, spełniający wymagania *Zamawiającego*, zawarte w dokumentacji przetargowej, w terminie o którym mowa w ust. 5, bez zmiany ceny. Postanowienia §3 dotyczące zawiadomienia o terminie dostarczenia artykułów oraz dotyczące Protokołu odbioru stosuje się odpowiednio.
8. Jeżeli wady artykułu usunąć się nie da, albo *Wykonawca* nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 5 i ust. 7, albo po usunięciu wady artykuł nadal wykazuje wady, *Zamawiający* może:
 - 1) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku, bądź
 - 2) odstąpić od umowy,
 bez względu na charakter i rozmiar wady.

§ 6

1. *Wykonawca* gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
 - 1) zgodności z niniejszą umową,
 - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
 - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 W związku z powyższym *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
2. Warunki gwarancji i serwisu określa niniejsza umowa, KC, oferta *Wykonawcy* oraz karta gwarancyjna (stanowiąca integralną część niniejszej umowy). W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla *Zamawiającego*.
3. Termin gwarancji wynosi³ i jest zgodny z gwarancją producenta. Termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu odbioru.
4. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, *Zamawiający* nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
5. Postanowienia zawarte w § 5 ust. 3 do ust. 8 stosuje się odpowiednio.

³ Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*.

6. W przypadku wymiany artykułu, termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu odbioru.

§ 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego *Zamawiający* lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,2% należności za artykuły, których dotyczy zwłoka,
 - 2) z tytułu dostarczenia artykułu z wadą – w wysokości 15% ceny tego artykułu wskazanej w ofercie *Wykonawcy*. W powyższym przypadku, *Wykonawcy* nie zwalnia fakt przeprowadzenia przez *Zamawiającego* kontroli, o której mowa w §3 ust.7.
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości 25% wartości umowy.
3. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 jest podpisany przez Strony protokół stwierdzający brak żądanych cech.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Przyczynami rozwiązania umowy leżącymi po stronie *Wykonawcy* są w szczególności:
 - 1) sytuacja o której mowa w § 5 ust. 8 pkt. 2;
 - 2) stwierdzenie przez *Zamawiającego* wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części;
 - 3) zwłoka w dostarczeniu artykułów przekraczająca czternaście (14) dni,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 10

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) braku oferowanego artykułu na rynku. Zmiana postanowień umowy może zostać dokonana tylko w zakresie zmiany oferowanego artykułu poprzez zobowiązanie się *Wykonawcy* do dostarczenia innego artykułu o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, bez zmiany wynagrodzenia (z zastrzeżeniem pkt 4);
 - 2) zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez *Wykonawcę*, np. „siła wyższa”; *Wykonawca* na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty;
 - 3) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę* na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, a także zmiany podwykonawcy;
 - 4) zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron;

- 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy;
- 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd w Katowicach. W przypadku właściwości sądu Rejonowego będzie to Sąd Rejonowy Katowice – Wschód.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Wykonawca:

Zamawiający:

data, podpis.....

data, podpis.....

.....
(Pieczęćka Dostawcy)

Protokół odbioru ilościowo jakościowego

Dostawa w ramach umowy z dnia , W dniu
..... dokonano odbioru ilościowo- jakościowego następującego
asortymentu;

**Odbiorca: Uniwersytet Śląski
ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.**

Dostawca:

.....
(nazwa firmy)

.....
(adres).

Zamówienie 0001/M04/45-.....

Lp.	Nazwa materiału	Ilość
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

.....

.....

Za dostawcę
(imię i nazwisko, data)

Za odbiorcę
(imię i nazwisko, data)