

# Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

p.n.:

## Dostawa wsparcia serwisowego dla serwerów HP DL380 G7

*(nazwa postępowania)*

**Nr sprawy: 96968/2017**

Rodzaj zamówienia: dostawa

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

### Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

**Dział Logistyki**

*(nazwa Realizatora prowadzącego sprawę)*

**Marcin Zawiliński**

*(imię i nazwisko Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)*

tel.: 32 3592241

fax: 32 3591941

e-mail: [marcin.zawilinski@us.edu.pl](mailto:marcin.zawilinski@us.edu.pl)

*(dane kontaktowe Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)*

### 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie: *art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych*

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 27 ust. 5 pkt 3 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 11 z dnia 27 stycznia 2015 r.

<http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20151100.pdf>

### 3. Przedmiot zamówienia.

Lp.	Produkt	ilość
1.	<b>Wsparcie serwisowe dla serwerów HP DL380 G7</b> HPE Foundation Care Next Business Day Service Post Warranties - Rozszerzona umowa serwisowa - części i robocizna - 1 rok - u użytkownika - 9x5 - czas reakcji: NBD - dla ProLiant DL380 G7 Performance 1y PW Nbd DL380 G7 w/IC FC SVC	3

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

*Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych wyżej. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Użyte w specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patent, symbol, producenta lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego oraz winien przedstawić dokumentację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia.*

### 4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** do 10 dni od daty zawarcia Umowy lub przekazania zamówienia w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** Uniwersytet Śląski w Katowicach, Dział Informatycznych Systemów Zarządzania, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 3) **Termin gwarancji na nośniki:** nie dotyczy
- 4) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:** brak
- 5) **Warunki płatności:** Przelew 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej f-r VAT

### 5. Opis kryteriów oceny ofert.

Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100 %.

### 6. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w postępowaniu*
- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej.
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat: - cenę za całość przedmiotu zamówienia netto i brutto, termin realizacji, termin płatności f-ry VAT.
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

- 6) Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

## 7. Termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

<p><i>Nazwa i adres Wykonawcy</i></p> <p style="text-align: center;">Numer Sprawy: 98999/2017</p> <p style="text-align: center;"><b>„Dostawa wsparcia serwisowego dla serwerów HP DL380 G7”</b></p> <p style="text-align: center;"><b>nie otwierać przed dniem 29.09.2017 godzina 12.00</b></p> <p><b>*Niepotrzebne skreślić</b></p>
--

na adres:

Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, pokój 420  
ul. Bankowa 12  
40-007 Katowice

w terminie do dnia **29.09.2017 do godziny 12.00**

## 8. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszt oprogramowania, sprzętu oraz koszt dostawy do siedziby Zamawiającego.
- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 5) Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

## 9. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

*Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:*

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## 10. Uwagi końcowe

- 1) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty.
- 2) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej lub zostanie przekazane zamówienie w formie elektronicznej.

- 3) Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w terminie 7 dni będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy bądź unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.