

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień
publicznych p.n.:

Dostawa drukarek

Nr sprawy: **W1/1000089616, 89351**

Rodzaj zamówienia: **DOSTAWA**

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Marcin Zawiliński

Dział Logistyki, Sekcja Dostaw

Tel. 32/359-22-41

e-mail: marcin.zawilinski@us.edu.pl

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 27 ust. 5 pkt. 2 - 3 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 11 z dnia 27 stycznia 2015 r.

<http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/zal20151100.pdf>

3. Przedmiot zamówienia:

Część A

<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>	<i>Ilość</i>
<p>Drukarka HP LaserJet Enterprise M506dn (F2A69A)</p> <p>Prędkość druku w czerni:</p> <ul style="list-style-type: none">– Tryb normalny: Do 43 str./min <p>Czas wydruku pierwszej strony (tryb gotowości)</p> <ul style="list-style-type: none">– Czerń: W ciągu zaledwie 5,9 sekundy <p>Jakość druku w czerni (tryb best)</p> <ul style="list-style-type: none">– Do 1200 x 1200 dpi <p>Technologia rozdzielczości</p> <ul style="list-style-type: none">– 300 dpi, 600 dpi, HP FastRes 1200, HP ProRes 1200 <p>Cykl roboczy (miesięcznie, format A4)</p> <ul style="list-style-type: none">– Do 150 000 str. <p>Zalecana liczba stron drukowanych miesięcznie</p> <ul style="list-style-type: none">– 2000 do 7500 <p>Technologia druku</p> <ul style="list-style-type: none">– Druk laserowy <p>Szybkość procesora</p> <ul style="list-style-type: none">– 1,2 GHz <p>Języki drukowania</p> <ul style="list-style-type: none">– HP PCL 6, HP PCL 5 (sterownik HP PCL 5 dostępny jedynie do pobrania z Internetu), emulacja HP Postscript level 3, bezpośredni druk plików PDF (v1.7) <p>Wyświetlacz</p> <ul style="list-style-type: none">– Ekran LCD, 4 wiersze (kolor., graficzny) <p>Łączność, tryb standardowy</p> <ul style="list-style-type: none">– Port USB 2.0 Hi-Speed <p>Wbudowany interfejs Fast Ethernet 10Base-T/100Base-Tx, Gigabit Ethernet 1000Base-T</p> <p>Dostosowany do pracy w sieci</p> <ul style="list-style-type: none">– Standard (wbudowana karta Gigabit Ethernet) <p>W zestawie:</p> <ul style="list-style-type: none">– Drukarka HP LaserJet Enterprise M506dn– Startowy wkład laserowy HP, czarny (6000 stron)– Płyty CD z oprogramowaniem i dokumentacją elektroniczną– Karty gwarancyjne	2 szt.

Część B

Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
<p>Drukarka Olivetti P10X Master</p> <p>obsługa specyficznych dokumentów akademickich – drukarka automatycznie rozpoznaje format oraz grubość papieru i drukuje z precyzją do dziesiątych części milimetra na dokumentach:</p> <ul style="list-style-type: none">– oryginały dyplomów– odpisy dyplomów– książeczki zdrowia– legitymacje studenckie– karty egzaminacyjne <p>Przebieg dokumentu:</p> <ul style="list-style-type: none">– całkowicie płaski przebieg dokumentu <p>Grubość obsługiwanych dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none">– do 4,5 mm - moduł „Slot Master” możliwość druku na dokumentach o grubości do 4,5 mm – w tym nowych, kilkukartkowych dyplomów studenckich <p>Złącza:</p> <ul style="list-style-type: none">– -USB– -standard: szeregowo (RS 232)– -równoległe centronix (LPT) <p>Emulacje/sterowniki:</p> <ul style="list-style-type: none">– IBM ProPrinter X24– IBM ProPrinter XL24e– Olivetti P10x spectrum– Epson– IBM ProPrinter II <p>Taśma drukująca:</p> <ul style="list-style-type: none">– na 20 mln znaków <p>Funkcje automatyczne:</p> <ul style="list-style-type: none">– automatyczne sensory pozycjonujące dokument– eliminujące konieczność dokładnego pozycjonowania– automatyczny pomiar grubości i formatu papieru <p>Polskie znaki:</p> <ul style="list-style-type: none">– DOS Latin2 – CP852– Windows – CP1250 <p>Głowica drukująca:</p> <ul style="list-style-type: none">– Igłowa „MASTER” na 800 mln uderzeń	<p>2 szt.</p>

Rozdzielczość druku: – 360 x 360 dpi Prędkość drukowania (10 cpi): – VHSD 560 cps Tylne wychodzenie dokumentu: – TAK - Rear Ejection Software Ilość drukowanych kopii: – oryginał + 7 kopii Sterowniki do Win: 98 / 2000 / XP/ 7 / Vista	
---	--

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych wyżej. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Użyte w specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patent, symbol, producenta lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego oraz winien przedstawić dokumentację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia.

4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** 7 dni od daty otrzymania zamówienia z potwierdzeniem uprawniającym zastosowanie stawki podatku VAT 0%
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** Uniwersytet Śląski w Katowicach, Dział Logistyki pok. 420, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 3) **Termin gwarancji:** min 12 miesięcy
- 4) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:** Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu zamówienia w dniu uznane u Zamawiającego za wolne od pracy.
- 5) **Warunki płatności:**
Termin płatności: 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej Faktury Vat (Zamawiający zamierza uzyskać z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego zaświadczenie uprawniające do zastosowania stawki podatku VAT 0%)

5. Opis kryteriów oceny ofert.

Kryterium: **Cena**.
Waga kryterium: **100%**

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu w danej części.*
2. Ofertę należy przedstawić *w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej.*
3. Oferta powinna zawierać informacje na temat:

- ceny i wartości netto;
- ceny i wartości brutto;
- cena winna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- symbolu i producenta oferowanego przedmiotu zamówienia wraz z opisem technicznym;
- cena winna zawierać wszelkie koszty związane ze sprzedażą oraz dostarczeniem i ubezpieczeniem podczas transportu przedmiotu zamówienia, a w szczególności cenę przedmiotu zamówienia, koszt jego rozładunku, wniesienia do miejsce wskazanego w Umowie, a także podatki, opłaty i inne należności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej; adres dostarczenia dokumentacji: Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, pok. 420, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice lub przesłać na adres e-mail: marcin.zawilinski@us.edu.pl

Nazwa i adres Wykonawcy

Numer Sprawy: W1/1000089616, 89351

Dostawa drukarek

8. Termin składania ofert

Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **23 listopada 2016 roku, do godziny 13:00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą uwzględniane.

9. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2-go miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3 miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała wartość oferty netto.

4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w polskich złotych; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

10. Uwagi końcowe

1. Z Wykonawcą którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa w formie pisemnej lub zostanie przesłane zamówienie w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty.