

# Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.:

## Zakup aplikacji umożliwiającej dystrybucję elektronicznych pasków płaćcowych oraz innych dokumentów

*(nazwa postępowania)*

**Nr sprawy: 87286/2016**

Rodzaj zamówienia: dostawa

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

#### **Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

### Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

#### **Dział Logistyki**

*(nazwa Realizatora prowadzącego sprawę)*

#### **Marcin Zawiliński**

*(imię i nazwisko Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)*

tel.: 32 3592241

fax: 32 3591941

e-mail: [marcin.zawilinski@us.edu.pl](mailto:marcin.zawilinski@us.edu.pl)

*(dane kontaktowe Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)*

### 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie: *art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych*  
Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 27 ust. 5 pkt 3 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 11 z dnia 27 stycznia 2015 r.

<http://bip.us.edu.pl/sites/bip.us.edu.pl/files/prawo/za120151100.pdf>

### 3. Przedmiot zamówienia.

Aplikacja powinna zapewniać:

- automatyczne wygenerowanie paska płacowego w postaci pliku PDF na podstawie danych z użytkowanego systemu SAP (obecnie eksploatowana wersja 6.07 ),
- dystrybucję pasków płacowych za pomocą poczty elektronicznej z SAP HR,
- pasek płacowy ma być generowany do formatu PDF wraz z możliwością podpisania go podpisem elektronicznym,
- umożliwienie zastosowania podpisu elektronicznego (certyfikat kwalifikowany) przez użytkowników kluczowych ,wykorzystującego zewnętrzną niezależną aplikację w technologii JAVA ,
- umożliwienie przechowywania indywidualnych haseł dla pracowników, a także ich zmianę przez kluczowych użytkowników/administratorów (np. na żądanie pracownika) ,
- umożliwienie wyboru hasła załączonego pliku ,
- umożliwienie wygenerowania wysyłki paska do wybranej grupy pracowników (możliwość utworzenia odpowiedniego wariantu dającego możliwość ręcznego wybrania poszczególnych pracowników),
- umożliwienie dołączenia i edytowania treści e-maila, do którego będzie dołączony e-pasek oraz możliwość zmodyfikowania jej przez administratora rozwiązania w dowolnym momencie,
- umożliwienie podglądu wysłanych pasków w tzw. archiwum w systemie SAP,
- umożliwienie drukowania pasków płacowych dla pracowników, którzy nie wyrazili zgody na ich otrzymywanie drogą elektroniczną (utworzenie wariantu dla osób otrzymujących paski w formie papierowej).

Narzędzie powinno pozwalać dostarczyć pracownikom drogą elektroniczną nie tylko paski płacowe ale także dokumenty RMUA i inne dokumenty do rozliczania i masowej wysyłki drogą elektroniczną (np. deklaracje PIT).

Aplikacja musi zapewniać możliwość dostarczenia na email innych dokumentów kadrowo-płacowych .

Zakup musi obejmować wdrożenie produktu jak i przeszkolenie pracowników (1 dzień roboczy dla max 10 pracowników) oraz serwis przez 1 rok.

W ramach usługi utrzymania i serwisu ww. oprogramowania Wykonawca winien zapewnić możliwość zgłaszania ewentualnych usterek czy problemów poprzez dedykowany Portal Serwisowy. Cała korespondencja prowadzona w Portalu Serwisowym powinna być protokołowana, a procedura obsługi gwarantować określony czas reakcji SLA (do 12 godzin od czasu zgłoszenia problemu).

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.**

*Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych wyżej. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Użyte w specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patent, symbol, producenta lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego oraz winien przedstawić dokumentację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia.*

#### **4. Warunki realizacji zamówienia.**

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** do 31.12.2016
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 3) **Termin gwarancji na nośniki:** nie dotyczy
- 4) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:** brak
- 5) **Warunki płatności:** Przelew 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej f-r VAT

#### **5. Opis kryteriów oceny ofert.**

Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100 %.

#### **6. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.*
- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej.
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat: - cenę za całość przedmiotu zamówienia netto i brutto, termin realizacji, termin płatności f-ry VAT.
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 6) Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

## 7. Termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**Numer Sprawy: 87286/2016**

**„Zakup aplikacji umożliwiającej dystrybucję elektronicznych pasków płacowych  
oraz innych dokumentów ”**

***nie otwierać przed dniem 16.12.2016 godzina 10.00***

na adres:

Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, pokój 420  
ul. Bankowa 12  
40-007 Katowice

w terminie do dnia **16.12.2016 do godziny 10.00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.12.2016 o godzinie 10.30** w pokoju 417 (parter – Dział Logistyki)

## 8. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszt oprogramowania, sprzętu oraz koszt dostawy do siedziby Zamawiającego.
- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 5) Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

## 9. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

*Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:*

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## 10. Uwagi końcowe

- 1) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty.
- 2) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej.

- 3) Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w terminie 3 dni będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy bądź unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.