



*UStuŚ – Uniwersyteckie Studia Środowiskowe: Kierunek Zamawiany „Ochrona Środowiska”*  
Priorytet IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

## **Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia**

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.:

### **DOSTAWA ARTYKUŁÓW MEDYCZNYCH I HIGIENICZNYCH Z PAPIERU**

Nr sprawy: **W1/69061**

Rodzaj zamówienia: **DOSTAWA**

#### **1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

**Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**

*Waldemar Ogonek*

Dział Logistyki, Sekcja Dostaw

Tel. 32/3591942

Fax.32/3592037

e-mail: [waldemar.ogonek@us.edu.pl](mailto:waldemar.ogonek@us.edu.pl)

#### **2. Podstawa prawna.**

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie *art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych*

### 3. Przedmiot zamówienia: rękawice nitrylowe, ręczniki papierowe.

#### Część A

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	ilość
1.	Rękawice nitrylowe, bezpudrowe, fioletowe, S, a' 100 szt.	3 op.
2.	Rękawice nitrylowe, bezpudrowe, fioletowe, M, a' 100 szt.	3 op.
3.	Rękawice nitrylowe, bezpudrowe, fioletowe, L, a' 100 szt.	3 op.
4.	Pojemnik na mocz, zakręcany a' 100 szt.	5 op

#### Część B

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	ilość
1.	Ręczniki papierowe w rolce dwuwarstwowe Gramatura 26 g/m2 Kolor biały Długość rolki 150 m Średnica rolki 19 cm Średnica rdzenia 6,00 cm Wysokość rolki 19/20 cm Rozmiar listka 19/20 x 25/27 cm w opakowaniu 6 rolek	2 op.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od dokonania zakupu bez podania przyczyn.**

*Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych wyżej. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Użyte w specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patent, symbol, producenta lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego oraz winien przedstawić dokumentację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia.*

#### 4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** do 30.01.2015r.
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** Uniwersytet śląski, Dział Logistyki, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12
- 3) **Termin gwarancji:** 12 miesięcy z wyłączeniem tych artykułów, dla których producent zastrzegł krótszy termin ważności. Termin gwarancji naliczany jest od daty zakupu towaru.
- 4) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:** Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu zamówienia w dni uznane u Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 8:00-13:00.
- 5) **Warunki płatności:**

Wartość oferty należy podać w polskich złotych.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

Faktura VAT płatna przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

#### 5. Opis kryteriów oceny ofert.

Kryterium: **Cena**.  
Waga kryterium: **100%**

#### 6. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu*
2. Ofertę należy przedstawić *w języku polskim, w formie elektronicznej lub pisemnej*
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie części A i części B.
4. Oferta powinna zawierać informacje na temat:
  - *ceny i wartości netto;*
  - *ceny i wartości brutto;*
  - *cena winna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;*
  - *symbolu i producenta oferowanego przedmiotu zamówienia wraz z opisem technicznym urządzenia;*
  - *cena winna zawierać wszelkie koszty związane ze sprzedażą oraz dostarczeniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności cenę przedmiotu zamówienia, koszt jego dostarczenia, rozładunku oraz wniesienia do miejsca wskazanego w Zamówieniu, a także podatki, opłaty i inne należności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.*
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

7. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
8. Istnieje możliwość odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny i z tego względu wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie tytułem poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem oferty.
9. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej (dotyczy formy pisemnej)

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**Zamówienie nr . W1/69061**

*Nie otwierać przed dniem 30.12.2014 godz.10.00*

**7. Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail:**  
waldemar.ogonek@us.edu.pl  
(w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej).

#### **8. Termin składania i otwarcia ofert**

- Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Logistyki Uniwersytetu Śląskiego, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 grudnia 2014r.**

**do godz. 10:00** (dotyczy oferty w formie pisemnej).

*lub na adres mailowy: [waldemar.ogonek@us.edu.pl](mailto:waldemar.ogonek@us.edu.pl) w nieprzekraczalnym terminie*

**do dnia 30 grudnia 2014 roku do godziny 10:00** (dotyczy oferty w formie elektronicznej)

#### **9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w polskich złotych; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej.