

## Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.:

DOSTAWA Rękawice nitrylowe

Nr sprawy: 68762

Rodzaj zamówienia: Dostawa

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

**Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**

Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki

*Waldemar Ogonek*

tel.: 32/359 19 42

fax: 32/359 20 37

e-mail: [waldemar.ogonrk@us.edu.pl](mailto:waldemar.ogonrk@us.edu.pl)

### 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie:

*art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych*

### 3. Przedmiot zamówienia.

Indeks - W/68762

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
1.	Rękawice nitrylowe roz. S, wysoka odporność chemiczna zgodna z norma AQL 1.5, 100 szt.w pudełku.	33 op.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od dokonania zakupu bez podania przyczyn.**

### 4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** To 15.12.2014 r. do godz.10,00
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** Uniwersytet Śląski, Wydział Biologii i Ochrony Środowiska, Katedra Genetyki, 40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 28
- 3) **Termin gwarancji:** Zgodnie z gwarancją producenta.  
Termin gwarancji naliczany jest od daty zakupu towaru
- 4) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:**  
Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu zamówienia w dni uznane u Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 8:00 – 13:00

#### 5) Warunki płatności:

*Wartość oferty należy podać w polskich złotych.*

*Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.*

*Faktura VAT płatna przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej Faktury VAT*

### 5. Opis kryteriów oceny ofert.

Kryterium – **Cena.**

Waga kryterium – **100%.**

### 6. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. *Każdy Wykonawca może złożyć tylko: jedną ofertę w ramach danej części postępowania.*
2. *Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej*
3. *Oferta powinna zawierać informacje na temat:*
  - *ceny i wartości netto;*
  - *ceny i wartości brutto;*
  - *cena winna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;*

- symbolu i producenta oferowanego przedmiotu zamówienia  
- cena winna zawierać wszelkie koszty związane ze sprzedażą oraz dostarczeniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności cenę przedmiotu zamówienia, koszt jego dostarczenia, rozładunku oraz wniesienia do miejsca wskazanego w Zamówieniu, a także podatki, opłaty i inne należności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

- Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej  
(dotyczy formy pisemnej):

Nazwa i adres Wykonawcy

**Zamówienie nr W/68762**

*Nie otwierać przed dniem 15.12. godz 10<sup>00</sup>*

#### **8. Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail:**

*Waldemar@ogonekus.edu.pl  
(w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej).*

#### **8. Termin składania i otwarcia ofert.**

- Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w terminie w *Dziale Logistyki Uniwersytetu Śląskiego, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice do dnia 15 grudnia 2014r do godz. 10<sup>00</sup>* Oferty złożone po tym terminie nie będą uwzględniane. *(dotyczy oferty w formie pisemnej).*
- lub* na adres mailowy:Waldemar.ogonek@us.edu.pl do dnia **15 grudnia 2014r do godz. 10<sup>00</sup>** Oferty złożone po tym terminie nie będą uwzględniane. *(w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej)*

#### **9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
- Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.

4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w polskich złotych (PLN);
6. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie przekazane Zamówienie w formie pisemnej lub zostanie podpisana umowa w formie pisemnej.