
Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.:

DOSTAWA I MONTAŻ ROLET TEKSTYLNYCH - 1 KPL.

Nr sprawy: **67825/2014**

Rodzaj zamówienia: **DOSTAWA I MONTAŻ**

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Zbigniew Lorenc

Dział Logistyki, Sekcja Dostaw

Tel. 32/3592239

e-mail: zbigniew.lorenc@us.edu.pl

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie *art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych*

**- pola opcjonalne do wyboru. przez Realizatora, w zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia*

3. Przedmiot zamówienia:

Rolety tekstylne rzymskie - 1 kpl. (22 szt.)

Opis techniczny mechanizmów do rolet rzymskich:

- mechanizm wykonany z profilu aluminiowego w kolorze białym
- mechanizm kasetkowy otwarty ze sterowaniem łańcuszkowym, z możliwością wypinania sznurków z kasety, z możliwością dopasowania koloru sznurków do kolorystyki tkanin
- mechanizm napędowy dla tkanin o wadze od 4 kg do 7,5 kg
- uniwersalne uchwyty montażowe pozwalające na montaż rolety do ściany lub do sufitu
- pręt usztywniający o średnicy 4mm
- obciążnik dolny 3x25mm aluminiowy

Opis techniczny tkanin:

Tkanina podstawowa nr 1

- skład surowcowy : 100% poliester
- waga 115g/m²
- kurczliwość : osnowa 1% ; wątek 1%
- przepis prania :
 - pranie z zachowaniem ostrożności w temperaturze nie przekraczającej 30°C
 - prasowanie dopuszczalne w temperaturze do 100°C
 - nie bielić (chlorować)!
 - ostrożność dotycząca oddziaływania mechanicznego, temperatury, wilgotności
 - nie suszyć mechanicznie !
 - suszenie w pozycji pionowej
- możliwość wybrania kolorystyki z palety barw wg potrzeb zamawiającego.

Tkanina typu black out (zaciemniająca) nr 2

- skład surowcowy : 100% poliester
- waga 216g/m²
- kurczliwość : osnowa 2% ; wątek 2%
- przepis prania :
 - pranie z zachowaniem ostrożności w temperaturze nie przekraczającej 30°C
 - prasowanie dopuszczalne w temperaturze do 100°C
 - nie bielić (chlorować)!
 - ostrożność dotycząca oddziaływania mechanicznego, temperatury, wilgotności
 - nie suszyć mechanicznie !
- możliwość wybrania kolorystyki z palety barw wg potrzeb zamawiającego.

Ilości rolet:

Pomieszczenie 120 :

1 sztuka – szerokość 264 cm x wysokość 225 cm

1 sztuka – szerokość 288 cm x wysokość 225 cm

**- pola opcjonalne do wyboru. przez Realizatora, w zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia*

Pomieszczenie 121:

1 sztuka – szerokość 280 cm x wysokość 225 cm

Pomieszczenie 122:

1 sztuka – szerokość 263 cm x wysokość 225 cm

Pomieszczenie 123:

1 sztuka – szerokość 270 cm x wysokość 225 cm

Pomieszczenie 124:

1 sztuka – szerokość 270 cm x wysokość 225 cm

Pomieszczenie 125:

1 sztuka – szerokość 270 cm x wysokość 225 cm

Pomieszczenie 126 i 127:

1 sztuka – szerokość 277 cm x wysokość 225 cm

1 sztuka – szerokość 286 cm x wysokość 225 cm

1 sztuka – szerokość 270 cm x wysokość 225 cm

Pomieszczenie 128:

2 sztuki – szerokość 264 cm x wysokość 225 cm

1 sztuka – szerokość 256 cm x wysokość 225 cm

Pomieszczenie 129 i 130:

1 sztuka – szerokość 280 cm x wysokość 225 cm

1 sztuka – szerokość 276 cm x wysokość 225 cm

Pomieszczenie 131 i 132:

1 sztuka – szerokość 265 cm x wysokość 225 cm

1 sztuka – szerokość 274 cm x wysokość 225 cm

1 sztuka – szerokość 268 cm x wysokość 225 cm

Pomieszczenie 133 (black out):

4 sztuki – szerokość 136 cm x wysokość 215 cm

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych wyżej. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Użyte w specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patent, symbol, producenta lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego oraz winien przedstawić dokumentację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia.

***- pola opcjonalne do wyboru. przez Realizatora, w zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia**

4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** *do 4 tygodni od daty zawarcia Umowy*
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** *Centrum Obsługi Studenta,
ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice*
- 3) **Termin gwarancji:** *12 miesięcy*
- 4) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:** *Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu zamówienia w dniu uznane u Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 8:00-14:00*
- 5) **Warunki płatności:**
Termin płatności: 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej Faktury Vat;

5. Opis kryteriów oceny ofert.

Kryterium: **Cena.**
Waga kryterium: **100%**

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu*
2. Ofertę należy przedstawić *w języku polskim, w formie elektronicznej lub pisemnej*
3. Oferta powinna zawierać informacje na temat:
 - *ceny i wartości netto;*
 - *ceny i wartości brutto;*
 - *cena winna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;*
 - *symbolu i producenta oferowanego przedmiotu zamówienia wraz z opisem technicznym urządzenia;*
 - *cena winna zawierać wszelkie koszty związane ze sprzedażą oraz dostarczeniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności cenę przedmiotu zamówienia, koszt jego dostarczenia, rozładunku oraz wniesienia w miejsce zgodne z Umową, a także podatki, opłaty i inne należności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.*
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
7. Istnieje możliwość odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny i z tego względu wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie tytułem poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem oferty.

***- pola opcjonalne do wyboru. przez Realizatora, w zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia**

7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej (dotyczy formy pisemnej):

Nazwa i adres Wykonawcy

Zamówienie nr W1/1000067825

„Rolety tekstylne z montażem”

Nie otwierać przed dniem 05.12.2014. godz. 14:30

8. Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail: zbigniew.lorenc@us.edu.pl (w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej).

9. Termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w **Dziale Logistyki Uniwersytetu Śląskiego, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice w terminie do dnia 05 grudnia 2014 roku do godz. 14:00** (dotyczy oferty w formie pisemnej).

lub

- Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć na adres mailowy: **zbigniew.lorenc@us.edu.pl w terminie do dnia 05 grudnia 2014 roku do godziny 14:00** (dotyczy oferty w formie elektronicznej)

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05 grudnia 2014 roku o godzinie 14:30**

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w polskich złotych; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej.

***- pola opcjonalne do wyboru. przez Realizatora, w zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia**