
Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.:

DOSTAWA GABLOTY PRZESZKLONEJ WYKONANEJ Z PŁYTY MDF

O GRUBOŚCI 18 MM Z MONTAŻEM - 1 SZT.

Nr sprawy: **W/1000067823**

Rodzaj zamówienia: **DOSTAWA I MONTAŻ**

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Zbigniew Lorenc

Dział Logistyki, Sekcja Dostaw

Tel. 32/3592239

e-mail: zbigniew.lorenc@us.edu.pl

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie *art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych*

**- pola opcjonalne do wyboru. przez Realizatora, w zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia*

3. Przedmiot zamówienia:

Gablota przeszklona wykonana z płyty MDF o grubości 18 mm z montażem - 1 szt.

Parametry techniczne:

- wymiary podstawowe : wysokość całkowita 2000 mm, szerokość całkowita 3830 mm, głębokość gabloty od 180 mm do 200 mm, pozostałe wymiary z rysunkiem gabloty znajdują się w załącznikach nr 1 i nr 2
- korpus wykonany z płyty MDF o grubości 18 mm, lakierowanej na wysoki połysk w kolorze czerwonym
- krawędzie gabloty lakierowane w kolorze korpusu
- front gabloty wykonany z szyby hartowanej, bezbarwnej o grubości minimum 4 mm
- szyba gabloty podzielona na min. 4 części z systemem przesuwania
- system przesuwana szyb zamykany na zamek z kluczykiem
- tylna ścianka za szybą wyłożona korkiem technicznym z możliwością mocowania informacji
- gablota dostarczona wraz z montażem

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych wyżej. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Użyte w specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patent, symbol, producenta lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego oraz winien przedstawić dokumentację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia.

4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** do 4 tygodni od daty zawarcia Umowy
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** Centrum Obsługi Studenta,
ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 3) **Termin gwarancji:** 12 miesięcy
- 4) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:** Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu zamówienia w dniu uznane u Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 8:00-14:00
- 5) **Warunki płatności:**
Termin płatności: 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej Faktury Vat;

***- pola opcjonalne do wyboru. przez Realizatora, w zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia**

5. Opis kryteriów oceny ofert.

Kryterium: **Cena**.

Waga kryterium: **100%**

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu*
2. Ofertę należy przedstawić *w języku polskim, w formie elektronicznej lub pisemnej*
3. Oferta powinna zawierać informacje na temat:
 - *ceny i wartości netto;*
 - *ceny i wartości brutto;*
 - *cena winna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;*
 - *symbolu i producenta oferowanego przedmiotu zamówienia wraz z opisem technicznym urządzenia;*
 - *cena winna zawierać wszelkie koszty związane ze sprzedażą oraz dostarczeniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności cenę przedmiotu zamówienia, koszt jego dostarczenia, rozładunku oraz wniesienia w miejsce zgodne z Umową, a także podatki, opłaty i inne należności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.*
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
7. Istnieje możliwość odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny i z tego względu wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie tytułem poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem oferty.

7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej (dotyczy formy pisemnej):

Nazwa i adres Wykonawcy

Zamówienie nr W1/1000067823

„Gablota przeszklona wykonana z płyty MDF o grubości 18 mm”

Nie otwierać przed dniem 22.12.2014. godz. 14:30

***- pola opcjonalne do wyboru. przez Realizatora, w zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia**

8. Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail: zbigniew.lorenc@us.edu.pl (w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej).

9. Termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w **Dziale Logistyki Uniwersytetu Śląskiego, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice w terminie do dnia 22 grudnia 2014 roku do godz. 14:00** (dotyczy oferty w formie pisemnej).

lub

- Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć na adres mailowy: **zbigniew.lorenc@us.edu.pl w terminie do dnia 22 grudnia 2014 roku do godziny 14:00** (dotyczy oferty w formie elektronicznej)

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 grudnia 2014 roku o godzinie 14:30**

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w polskich złotych; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej.

***- pola opcjonalne do wyboru. przez Realizatora, w zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia**