

---

# Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.:

## DOSTAWA I MONTAŻ PYLONÓW DWUSTRONNYCH - 1 KPL.

Nr sprawy: **W/1000065235**

Rodzaj zamówienia: **DOSTAWA I MONTAŻ**

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

**Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**

*Zbigniew Lorenc*

Dział Logistyki, Sekcja Dostaw

Tel. 32/3592239

e-mail: [zbigniew.lorenc@us.edu.pl](mailto:zbigniew.lorenc@us.edu.pl)

### 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie *art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych*

**\*- możliwa zmiana terminu realizacji zamówienia tylko i wyłącznie na wniosek zamawiającego**

### 3. Przedmiot zamówienia:

#### A. Pylon dwustronny - 1kpl (5 szt.)

##### Parametry techniczne:

Wykonanie i montaż 5 dwustronnych pylonów wraz z tablicami informacyjnymi o wymiarach ~ 2,2m x 1,0 m.

Gabloty wykonane w całości z aluminium lakierowanego proszkowo oraz stali ocynkowanej, z której wykonana jest konstrukcja nośna gablot. Przód i tył stanowi blacha aluminiowa gr. 1,5mm. Malowanie wykonane proszkowo w systemie odpornym na działanie promieni UV oraz pokrycie „antygrafiki.”

Na pylonach będzie 7 stron (razem: 3,5 pylona) - będą zmieniać się tylko treści. Pozostałe 1,5 pylona (3 strony) będą miały podobny układ jak w załącznikach.

Przykładowe wzory grafiki na pylonach znajdują się w załącznikach : nr 1, 2, 3, 4.

Rysunek techniczny znajduje się w załączniku nr 5.

Dostawa i montaż pylonów odbędzie się we wskazanym miejscu na terenie Katowic.

Posadowienie pylonów musi być wykonane w sposób bezpieczny i gwarantujący ich stabilność oraz nie zagrażające osobom trzecim. Wymagany jest Certyfikat zgodności z Europejską Dyrektywą oraz Certyfikat uprawniający do oznaczania wyrobu znakiem bezpieczeństwa.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.**

*Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych wyżej. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Użyte w specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patent, symbol, producenta lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego oraz winien przedstawić dokumentację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia.*

### 4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia: do 3 tygodni od daty zawarcia Umowy\***
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia: Centrum Studiów nad Człowiekiem i Środowiskiem, ul. Bankowa 9, 40-007 Katowice**
- 3) **Termin gwarancji: 24 miesiące**
- 4) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia: Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu zamówienia w dniu uznane u Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 8:00-14:00**
- 5) **Warunki płatności:**

**\*- możliwa zmiana terminu realizacji zamówienia tylko i wyłącznie na wniosek zamawiającego**

Termin płatności: 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej Faktury Vat;

## 5. Opis kryteriów oceny ofert.

Kryterium: **Cena**.

Waga kryterium: **100%**

## 6. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu*
2. Ofertę należy przedstawić *w języku polskim, w formie elektronicznej lub pisemnej*
3. Oferta powinna zawierać informacje na temat:
  - *ceny i wartości netto;*
  - *ceny i wartości brutto;*
  - *cena winna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;*
  - *symbolu i producenta oferowanego przedmiotu zamówienia wraz z opisem technicznym urządzenia;*
  - *cena winna zawierać wszelkie koszty związane ze sprzedażą oraz dostarczeniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności cenę przedmiotu zamówienia, koszt jego dostarczenia, rozładunku oraz wniesienia w miejsce zgodne z Umową, a także podatki, opłaty i inne należności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.*
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
7. Istnieje możliwość odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny i z tego względu wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie tytułem poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem oferty.

**7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej (dotyczy formy pisemnej):**

Nazwa i adres Wykonawcy
<b>Zamówienie nr .....</b>
<b>„.....”</b>
<i>Nie otwierać przed dniem ..... godz.....</i>

**\*- możliwa zmiana terminu realizacji zamówienia tylko i wyłącznie na wniosek zamawiającego**

**8. Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail:**  
*zbnigniew.lorenc@us.edu.pl (w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej).*

**9. Termin składania i otwarcia ofert**

- Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w **Dziale Logistyki Uniwersytetu Śląskiego, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice w terminie do dnia 29 września 2014 roku do godz. 09:00**  
*(dotyczy oferty w formie pisemnej).*

*lub*

- Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć na adres mailowy: **zbnigniew.lorenc@us.edu.pl w terminie do dnia 29 września 2014 roku do godziny 09:00** *(dotyczy oferty w formie elektronicznej)*

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 września 2014 roku o godzinie 09:30**

**10. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w polskich złotych; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej.

**\*- możliwa zmiana terminu realizacji zamówienia tylko i wyłącznie na wniosek zamawiającego**