

## Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych p.n.:

**DOSTAWA PAPIERU WODOODPORNEGO DO DRUKARKI RITE IN THE RAIN 8512 .**

Nr sprawy: *64646*

Rodzaj zamówienia: Dostawa

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

#### Zamawiający:

#### Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul.Bankowa12

40-007 Katowice

NIP:634-019-71-34

REGON:000001347

Strona internetowa: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

#### Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki

Mariusz Małecki

Tel.32/359 2245

Fax.32/359 20 37

e-mail: [mariusz.malecki@us.edu.pl](mailto:mariusz.malecki@us.edu.pl)

### 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów –Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie:

Art.4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych –wartość zamówienia nie przekracza 30.000 Euro.

### 3. Przedmiot zamówienia.

Indeks – WDB/64646

Papier do drukarki  
Rite in the Rain 8512  
Copier Paper Biały  
A4, opakowanie (1  
ryza) 200 sztuk  
Producent Rite in the  
Rain  
Kod producenta RITR-  
8512  
- papier wodoodporny  
do wykorzystania do  
notatek w terenie  
badań oraz w  
drukarkach  
laserowych,  
kserokopiarkach.

Ilość 2 OP.

*Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych wyżej. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Użyte w specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patent, symbol, producenta lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego oraz winien przedstawić dokumentację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia.*

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

#### 4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** do 7 dni od daty otrzymania zamówienia .
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12
- 3) **Termin gwarancji:** 12 miesięcy. Termin gwarancji naliczany jest od daty zakupu towaru
- 4) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:** Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu zamówienia w dni uznane u Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 8:00 – 13:00
- 5) **Warunki płatności:**  
*Wartość oferty należy podać w polskich złotych.  
Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.  
Faktura VAT płatna przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej Faktury VAT*

#### 5. Opis kryteriów oceny ofert.

Kryterium – Cena.

Waga kryterium – 100%.

## 6. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej elektronicznie lub osobiście
3. Cena winna zawierać wszelkie koszty jakie ponosi Wykonawca, w szczególności: cenę przedmiotu zamówienia, jego dostarczenia, rozładunku oraz wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) - należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę)
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpisy (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
7. Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: [mariusz.malecki@us.edu.pl](mailto:mariusz.malecki@us.edu.pl) lub w kopercie zaklejonej i zatyłowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy Nr sprawy: 64646 „DOSTAWA PAPIERU WODOODPORNEGO DO DRUKARKI RITE IN THE RAIN 8512 . Nie otwierać przed dniem 14.10.2014r. godz. 12.00
--

## 7. Termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Logistyki Uniwersytetu Śląskiego, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, lub na adres mailowy: [mariusz.malecki@us.edu.pl](mailto:mariusz.malecki@us.edu.pl) w terminie do dnia 14.10.2014r do godz. 12.00.

## 8. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglenia, tj. "5" na 3. miejscu po przecinku - zaokrąglane w górę, a poniżej "5" - zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona PLN.
6. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie wysłane zamówienie w formie pisemnej.