

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień
publicznych p.n.:

Dostawa akademickiej licencji Statistica

(nazwa postępowania)

Nr sprawy: 62693

Rodzaj zamówienia: dostawy

(należy określić odpowiednio rodzaj zamówienia: dostawy, usługi, roboty budowlane)

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Dział Logistyki

(nazwa Realizatora prowadzącego sprawę)

Tomasz Wantuła

(imię i nazwisko Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

tel.: 323592172

fax:

e-mail: tomasz.wantula@us.edu.pl

(dane kontaktowe Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie:

art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

***- pola opcjonalne do wyboru. przez Realizatora, w zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia**

(należy wskazać podstawę prawną prowadzenia postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych np. przepis art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro).

3. Przedmiot zamówienia.

Oprogramowanie STATISTICA Data Miner + QC (wraz z wersją angielską programów STATISTICA Data Miner + QC) + Zestaw do Analiz Marketingowych i Rynkowych z licencją Site License dla wszystkich pracowników i wszystkich pracowni studenckich i studentów całego Uniwersytetu Śląskiego, na okres od 1 października 2014 do 30 września 2015 r.

(Należy wyczerpująco przedstawić opis przedmiotu zamówienia w treści ogłoszenia lub w odrębnym załączniku do ogłoszenia, podając informację o oznaczeniu ww. załącznika).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

*4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** do 28 dni od daty podpisania umowy
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** Uniwersytet Śląski – Dział Logistyki, pokój 420, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 3) **Termin gwarancji na nośniki:** minimum 3 miesiące
- 4) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:**

.....
.....
.....
.....
.....

(np. godziny dostaw, sposób informowania Zamawiającego o planowanej realizacji zamówienia, osoby upoważnione do odbioru przedmiotu umowy itp.)

5) Warunki płatności:

Przelew 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej f-ry VAT

(należy określić termin płatności, walutę, w której będą prowadzone rozliczenia, datę, którą strony umowy będą uważać za datę dokonania płatności itp.)

*5. Warunki udziału w postępowaniu.

.....
.....
.....

(ust. 5 stanowi część fakultatywną ogłoszenia – w przypadku, kiedy właściwy Realizator sformułuje warunki udziału w postępowaniu, powinien przygotować ich dokładny opis w ust. 5 wraz z opisem sposobu dokonania oceny spełniania tychże warunków. W sytuacji, kiedy w danym postępowaniu nie formułuje się żadnych warunków udziału w postępowaniu, w ust. 5 należy wpisać informację: „Nie dotyczy” lub usunąć ww. ust. 5 z zachowaniem właściwej numeracji kolejnych ustępów).

6. Opis kryteriów oceny ofert.

***- pola opcjonalne do wyboru. przez Realizatora, w zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia**

1. Kryterium – **Cena**. Waga kryterium – **100 %**.

(należy określić kryteria oceny ofert, w przypadku, gdy cena jest jedynym kryterium, pozostałe rubryki należy wykreślić i oznaczyć wagę kryterium cenowego na 100%. Do poszczególnych kryteriów w razie potrzeby można dodać opis sposobu ich oceny).

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu*
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie elektronicznej wg *(należy określić dopuszczalne formy złożenia oferty – np. forma pisemna, elektroniczna, lub forma faksu. W przypadku przygotowania formularza oferty, jako załącznika do ogłoszenia, należy wskazać jego numer).*
3. Oferta powinna zawierać informacje na temat:
Cena netto, cena brutto, termin dostawy oprogramowania, termin płatności f-ry VAT, termin gwarancji na nośniki
.....
.....
.....
.....
(określić wymagane elementy treści oferty jak np. ceny jednostkowe, wartości netto i brutto oferty, nazwy, modele, nazwy producentów przedmiotu zamówienia itp.)
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- *7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej *(dotyczy formy pisemnej)*:

Nazwa i adres Wykonawcy

Zamówienie nr

„Dostawa"

Nie otwierać przed dniem godz. .

*8. Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail tomasz.wantula@us.edu.pl . *(w przypadku możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej).*

*9. Wykonawca prześle ofertę na nr faksu nie dotyczy
(w przypadku możliwości złożenia oferty w formie faksu).

8. Termin składania i otwarcia ofert.

***- pola opcjonalne do wyboru. przez Realizatora, w zależności od specyfikacji przedmiotu zamówienia**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć na adres mailowy: tomasz.wantula@us.edu.pl w terminie do dnia **01.08.2014** do godz. **10.00** (w przypadku możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.08.2014** o godz. **10.30** w siedzibie Zamawiającego.

***9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
(podać walutę, w której ma być podana cena oraz walutę do rozliczeń)
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia *(wskazać nr załącznika do ogłoszenia, jeżeli przewidziano wzór umowy)*.

***10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

(należy wskazać dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, jeżeli są wymagane)

***11. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

(należy wymienić załączniki do ogłoszenia, np. formularz oferty, opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy)
- załącznik nr 1 – wzór umowy

***- pola opcjonalne do wyboru. przez Realizatora, w zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia**