

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:382363-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)  
2011/S 236-382363**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Punkt kontaktowy: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12

Osoba do kontaktów: mgr Aneta Szturc-Krawczyk, mgr Katarzyna Poprawa, mgr Małgorzata Peroń, Krystyna Solak (sprawy formalne) oraz Roman Kopiec (sprawy techniczne)

40-007 Katowice

POLSKA

E-mail: [krystyna.solak@us.edu.pl](mailto:krystyna.solak@us.edu.pl)

Faks: +48 323592048

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12, IIIp., pok.69

Punkt kontaktowy: Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12, p. 69, IIIp

Osoba do kontaktów: Julianna Durkiewicz

40-007 Katowice

POLSKA

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres:**

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12, IIIp., pok.69

Punkt kontaktowy: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12, p. 69, IIIp

Osoba do kontaktów: Julianna Durkiewicz

40-007 Katowice

POLSKA

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**  
Inna: Państwowa Uczelnia Wyższa
- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**  
Edukacja
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**  
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

- II.1) **Opis**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**  
Dostawa urządzeń laboratoryjnych – wyposażenie pracowni analiz instrumentalnych.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**  
Dostawy  
Kod NUTS PL22
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**  
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**  
Postępowanie realizowane jest w ramach Projektu "Śląskie Międzyuczelniane Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych" – współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, Oś Priorytetowa XIII, Działanie 13.1 Infrastruktura Szkolnictwa Wyższego.
1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń laboratoryjnych zwanych dalej „urządzeniami”. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji i posiadać stosowne świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp., być dopuszczone do sprzedaży i użytkowania na terenie RP oraz spełniać wszelkie wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie urządzeń wraz z ich wyposażeniem do budynku Śląskiego Międzyuczelnianego Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych – Pracownia Analiz Instrumentalnych F/1/05 (41-500 Chorzów, ul. 75 Pułku Piechoty), rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zapewnienie autoryzowanego, bezpłatnego serwisu technicznego urządzeń w okresie gwarancyjnym, a w przypadku pozycji nr 1 i nr 16 z załącznika nr 2 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. wyparka próżniowa i zestaw do Flash chromatografii, także montaż urządzenia, jego uruchomienie i przeszkolenie użytkowników w obsłudze.
  2. Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2, który stanowi integralną część SIWZ.
  3. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 50 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do 20.3.2012 r.
  4. Wymagany termin gwarancji: minimum 24 miesiące.  
Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją sprzętu.
  5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 4 do SIWZ).

6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wpisanie znaków towarowych (nazw urządzeń) jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia podane są wskazania określonego typu urządzeń oznacza to, że Zamawiający wymaga, aby oferowane produkty wykonane były pod względem jakościowym i technicznym, w taki sposób jak przykładowe (wzorcowe) typy urządzeń i wskazane w SIWZ, pod warunkiem, że będą bezbłędnie współpracowały ze sobą i nie zakłócały swojej wzajemnej pracy, a także wyników badań. Oferując urządzenie równoważne Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania jego kompatybilności (bezpieczeństwo, stabilność, wydajność) z innymi urządzeniami stanowiącymi wyposażenie pracowni. Wszelkie wskazania określonego typu urządzeń należy traktować jako przykładowe i pomocnicze.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

10. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

13. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

14. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

38000000, 31521000, 38436500, 38436310, 42671100, 38432200, 42931100, 39711100, 42513000, 42122450, 38416000, 33793000, 38500000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń laboratoryjnych zwanych dalej „urządzeniami”. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji i posiadać stosowne świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności itp., być dopuszczone do sprzedaży i użytkowania na terenie RP oraz spełniać wszelkie wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie urządzeń wraz z ich wyposażeniem do budynku Śląskiego Międzyuczelnianego Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych – Pracownia Analiz Instrumentalnych F/1/05 (41-500 Chorzów, ul. 75 Pułku Piechoty), rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zapewnienie autoryzowanego, bezpłatnego serwisu technicznego urządzeń w okresie gwarancyjnym, a w przypadku pozycji nr 1 i nr 16 z załącznika nr 2 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. wyparka próżniowa i zestaw do Flash chromatografii, także montaż urządzenia, jego uruchomienie i przeszkolenie użytkowników w obsłudze.

2. Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2, który stanowi integralną część SIWZ.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 50 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do 20.3.2012 r.

4. Wymagany termin gwarancji: minimum 24 miesiące.

Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją sprzętu.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 4 do SIWZ).

6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wpisanie znaków towarowych (nazw urządzeń) jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia podane są wskazania określonego typu urządzeń oznacza to, że Zamawiający wymaga, aby oferowane produkty wykonane były pod względem jakościowym i technicznym, w taki sposób jak przykładowe (wzorcowe) typy urządzeń i wskazane w SIWZ, pod warunkiem, że będą bezbłędnie współpracowały ze sobą i nie zakłócą swojej wzajemnej pracy, a także wyników badań. Oferując urządzenie równoważne Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania jego kompatybilności (bezpieczeństwo, stabilność, wydajność) z innymi urządzeniami stanowiącymi wyposażenie pracowni. Wszelkie wskazania określonego typu urządzeń należy traktować jako przykładowe i pomocnicze.

#### II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

#### II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

#### II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

w dniach: 50 (od udzielenia zamówienia)

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### III.1) Warunki dotyczące zamówienia

##### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: 3 054,00 PLN (słownie: trzy tysiące pięćdziesiąt cztery złote 00/100),

— przelewem na rachunek Zamawiającego lub,

— w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub,

— w gwarancjach bankowych lub,

— w gwarancjach ubezpieczeniowych lub,

— w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., nr 113 poz. 759 z późn. zm.), wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816, w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – wskazanym w rozdziale VI ust. 1 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.

3. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:

1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (t.j. Zamawiającemu) należności, w przypadku gdy:

1. zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy - Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

2. oferta zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a:

— zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

— zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy).

2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego).

3) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

4. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium z tym, że jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

6. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.

7. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

2) którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: ..... nr rachunku:....., w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu (szczegóły w załączniku nr 3 wzór umowy do SIWZ).

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zgodnie z SIWZ:

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: ust 1.

O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który: pkt 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ pkt 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1 powinno zostać wykazane łącznie (spełnienie warunków winien wykazać co najmniej jeden Wykonawca albo wszyscy Wykonawcy wspólnie). Warunek opisany w ust. 1 pkt 2 musi być spełniony samodzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1 oraz czy brak jest podstaw

do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą ust. 1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty) pkt 1. Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. Forma dokumentu - Oryginał pkt 2. Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument należy załączyć do oferty). Forma dokumentu - Oryginał ust. 2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty): pkt 1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Forma dokumentu - Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę pkt 2. a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Forma dokumentu - Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub - w stosunku do osób fizycznych:

b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. (w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania).

Forma dokumentu - Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. a), jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy) pkt 3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Forma dokumentu - Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę pkt 4.  
Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie, określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Forma dokumentu - Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę pkt 5.  
Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Forma dokumentu - Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt 2, 4 i 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 3. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1) lit. a i lit. c oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W przypadku Wykonawców, powołujących się na potencjał podmiotów trzecich, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w ust. 2 od pkt 1-5 lub odpowiednio ust.3 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 od pkt 1-5 lub odpowiednio ust.3 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z Wykonawców.

5. Forma dokumentów:

1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV (poza oświadczeniem z ust. 1 pkt 1 oraz dokumentem z ust. 1 pkt 2), które należy złożyć w oryginale) należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. III ust. 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.



Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.

**III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:  
Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

RU/DW/175/11

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

17.1.2012 - 09:30

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 17.1.2012 - 10:00

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Postępowanie realizowane jest w ramach Projektu:

"Śląskie Międzyuczelniane Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych" – współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, Oś Priorytetowa XIII, Działanie 13.1 Infrastruktura Szkolnictwa Wyższego.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Wykonawca dołączy do oferty:

1. Opis techniczny oferowanych urządzeń spełniających warunki techniczne wymagane przez Zamawiającego, określone w niniejszej specyfikacji (załącznik nr 2) – do wykorzystania przez Wykonawców. W przypadku oferowania dokładnie takich urządzeń jak wymagane przez Zamawiającego dopuszcza się wpisanie w kol. 7 - parametry techniczne oferowanych urządzeń - „zgodne”. W przypadku oferowania urządzeń równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest złożyć opis techniczny urządzeń spełniających warunki techniczne wymagane przez Zamawiającego.

Forma dokumentu - Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

1. Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (zalecane).

Forma dokumentu - Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Pełnomocnictwo – (wymagane) jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym).

W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.

Forma dokumentu - Oryginał lub czytelna wyraźna kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.

3. Dowód wniesienia wadium

Forma dokumentu - Oryginał.

(W przypadku wniesienia wadium w formie przelewu Zamawiający zaleca dołączenie do oferty kopii przelewu).

Zmiana zawartej umowy (Aneks):

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:

1) zakończenia serii produkcyjnej danego modelu urządzenia oraz rozpoczęcia produkcji egzemplarza o nie gorszych parametrach technicznych,

- 2) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, a także zmiany podwykonawcy,
- 3) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
- 4) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty o której mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy,
- 5) zmiany terminu dostawy, w sytuacji gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
- 6) zmiany miejsca dostawy, w sytuacji gdy brak możliwości dostarczenia i/lub zamontowania urządzenia/-ń w miejsce pierwotnie wskazane przez Zamawiającego wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn przez niego niezawinionych np. „siła wyższa”,
- 7) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz umowy o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17 A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 224587840  
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych: ust. 1 pkt 1 - w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ww. ustawy, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.  
Ust. 2 - Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:  
— 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.  
Ust. 3 - Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się: pkt 1 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych - Departament Odwołań  
ul. Postępu 17 A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

5.12.2011