

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:380810-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Skanery komputerowe
2011/S 235-380810**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Punkt kontaktowy: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych 40-007 Katowice ul. Bankowa 12

Osoba do kontaktów: mgr Aneta Szturc-Krawczyk, mgr Katarzyna Poprawa, mgr Małgorzata Peroń, Krystyna Solak (sprawy formalne) oraz mgr Tomasz Wantuła (sprawy techniczne)

40-007 Katowice

POLSKA

E-mail: krystyna.solak@us.edu.pl

Faks: +48 323592048

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.us.edu.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12, IIIp., pok.69

Punkt kontaktowy: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12 p. 69 IIIp

Osoba do kontaktów: Julianna Durkiewicz

40-007 Katowice

POLSKA

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: www.us.edu.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12, IIIp., pok.69

Punkt kontaktowy: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12 p. 69 IIIp

Osoba do kontaktów: Julianna Durkiewicz

40-007 Katowice

POLSKA

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: www.us.edu.pl

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: Państwowa Szkoła Wyższa

- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**
Edukacja
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: tak
Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
ul. 1-go Maja 50
40-287 Katowice
POLSKA

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

- II.1) **Opis**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Dostawa skanerów specjalistycznych i oprogramowania.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Dostawy
Kod NUTS PL22
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Postępowanie realizowane jest w ramach Projektu:
"Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka" – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego, Priorytet VI - Zrównoważony rozwój miast, Działanie 6.1 - Wzmacnianie regionalnych ośrodków wzrostu. Projekt ten realizowany jest przez konsorcjum Uniwersytetu Ekonomicznego i Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa elementów wyposażenia CINIiBA tj. skanerów specjalistycznych i oprogramowania. Skanery oraz oprogramowanie muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji i posiadać stosowne certyfikaty. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie skanerów oraz oprogramowania do budynku CINIiBA, 40-007 Katowice, ul. Bankowa, ich montaż (instalację) oraz uruchomienie (wraz z konfiguracją), a ponadto instruktaż dla operatorów w zakresie obsługi i metodyki szkolenia bezpośrednich użytkowników, a także zapewnienie bezpłatnego serwisu technicznego skanerów w okresie gwarancyjnym.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z następującym podziałem:
Cz. "A".
- 1) Skaner książkowy - 4 szt.
2) program AbbyFineReader 11 Professional Edition lub równoważny - 4 szt.
3) program Corel PaintShop Photo Pro X3 lub równoważny - 4 szt.
- Cz. "B" - Skaner książkowy typu kiosk - 1 szt.
Cz. "C".
- 1) Skaner do mikroform - 1 szt.
2) Czytnik do mikroform - 1 szt.
3. Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2, który stanowi integralną część SIWZ.
4. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- a) w zakresie części „A”
 - do 30 dni od daty zawarcia umowy (dotyczy oprogramowania),
 - do 30 dni od daty złożenia zamówienia wystawionego w wyniku zawarcia umowy (dotyczy skanerów).
- b) w zakresie części „B”
 - do 60 dni od daty złożenia zamówienia wystawionego w wyniku zawarcia umowy.
- c) w zakresie części „C”
 - do 60 dni od daty zawarcia umowy (dotyczy czytnika do mikroform),
 - do 60 dni od daty złożenia zamówienia wystawionego w wyniku zawarcia umowy (dotyczy skanera do mikroform).

5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis techniczny w okresie gwarancji. Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił pełnej gwarancji na oferowane produkty zgodnie z gwarancją producenta, nie krótszej jednak niż:

- a) w zakresie części „A” – 24 miesiące
- b) w zakresie części „B” – 12 miesięcy
- c) w zakresie części „C” – 24 miesiące
- d) na nośniki - minimum 3 miesiące – dotyczy części „A”.

Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją urządzeń.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 4 do SIWZ).

7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wpisanie znaków towarowych (nazw sprzętu, programów/licencji) jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia podane są wskazania określonego typu skanerów oznacza to, że Zamawiający wymaga, aby oferowane produkty wykonane były pod względem jakościowym i technicznym, w taki sposób jak przykładowe (wzorcowe) typy sprzętu i wskazane w SIWZ, pod warunkiem, że będą bezbłędnie współpracowały z pracującymi u Zamawiającego jednostkami. Za równoważne uznaje Zamawiający oprogramowanie zawierające co najmniej wszystkie funkcjonalności programów Abbyy FineReader 11 Professional Edition oraz Corel PaintShop Photo Pro X3. Z uwagi na posiadane przez Zamawiającego licencje na oprogramowanie, Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania kompatybilności (bezpieczeństwo, stabilność, wydajność) oferowanego sprzętu oraz oprogramowania z systemami operacyjnymi istniejącymi u Zamawiającego. Wszelkie wskazania określonego typu sprzętu należy traktować jako przykładowe i pomocnicze.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

11. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

14. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

15. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30216110, 72268000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa elementów wyposażenia CINIbA tj. skanerów specjalistycznych i oprogramowania. Skanery oraz oprogramowanie muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji i posiadać stosowne certyfikaty. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie skanerów oraz oprogramowania do budynku CINIbA, 40-007 Katowice, ul. Bankowa, ich montaż (instalację) oraz uruchomienie (wraz z konfiguracją), a ponadto instruktaż dla operatorów w zakresie obsługi i metodyki szkolenia bezpośrednich użytkowników, a także zapewnienie bezpłatnego serwisu technicznego skanerów w okresie gwarancyjnym.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z następującym podziałem:

Cz. "A".

1) Skaner książkowy - 4 szt.

2) program AbbyFineReader 11 Professional Edition lub równoważny - 4 szt.

3) program Corel PaintShop Photo Pro X3 lub równoważny - 4 szt.

Cz. "B" - Skaner książkowy typu kiosk - 1 szt.

Cz. "C".

1) Skaner do mikroform - 1 szt.

2) Czytnik do mikroform - 1 szt.

3. Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2, który stanowi integralną część SIWZ.

4. Wymagany termin realizacji zamówienia:

a) w zakresie części „A”

— do 30 dni od daty zawarcia umowy (dotyczy oprogramowania),

— do 30 dni od daty złożenia zamówienia wystawionego w wyniku zawarcia umowy (dotyczy skanerów).

b) w zakresie części „B”

— do 60 dni od daty złożenia zamówienia wystawionego w wyniku zawarcia umowy.

c) w zakresie części „C”

— do 60 dni od daty zawarcia umowy (dotyczy czytnika do mikroform),

— do 60 dni od daty złożenia zamówienia wystawionego w wyniku zawarcia umowy (dotyczy skanera do mikroform).

5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis techniczny w okresie gwarancji. Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił pełnej gwarancji na oferowane produkty zgodnie z gwarancją producenta, nie krótszej jednak niż:

a) w zakresie części „A” – 24 miesiące,

b) w zakresie części „B” – 12 miesięcy,

c) w zakresie części „C” – 24 miesiące,

d) na nośniki - minimum 3 miesiące – dotyczy części „A”.

Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją urządzeń.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Część "A" - 1) Skaner książkowy, 2) program AbbyFineReader 11 Professional Edition lub równoważny, 3) program Corel PaintShop Photo Pro X3 lub równoważny

1) **Krótki opis**

1) Skaner książkowy - 4 szt.

2) program AbbyFineReader 11 Professional Edition lub równoważny - 4 szt.

3) program Corel PaintShop Photo Pro X3 lub równoważny - 4 szt.

Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2, który stanowi integralną część SIWZ.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

— do 30 dni od daty zawarcia umowy (dotyczy oprogramowania),

— do 30 dni od daty złożenia zamówienia wystawionego w wyniku zawarcia umowy (dotyczy skanerów).

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis techniczny w okresie gwarancji. Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił pełnej gwarancji na oferowane produkty zgodnie z gwarancją producenta, nie krótszej jednak niż – 24 miesiące na nośniki - minimum 3 miesiące.

Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją urządzeń.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30216110, 72268000

3) **Wielkość lub zakres**

1) Skaner książkowy - 4 szt.

2) program AbbyFineReader 11 Professional Edition lub równoważny - 4 szt.

3) program Corel PaintShop Photo Pro X3 lub równoważny - 4 szt.

Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2, który stanowi integralną część SIWZ.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

— do 30 dni od daty zawarcia umowy (dotyczy oprogramowania),

— do 30 dni od daty złożenia zamówienia wystawionego w wyniku zawarcia umowy (dotyczy skanerów).

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis techniczny w okresie gwarancji. Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił pełnej gwarancji na oferowane produkty zgodnie z gwarancją producenta, nie krótszej jednak niż – 24 miesiące na nośniki - minimum 3 miesiące.

Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją urządzeń.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Część "B" - Skaner książkowy typu kiosk

1) **Krótki opis**

Skaner książkowy typu kiosk - 1 szt.

Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2, który stanowi integralną część niniejszej SIWZ.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

— do 60 dni od daty złożenia zamówienia wystawionego w wyniku zawarcia umowy.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis techniczny w okresie gwarancji. Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił pełnej gwarancji na oferowane produkty zgodnie z gwarancją producenta, nie krótszej jednak niż: – 12 miesięcy.

Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądaniami i bieżącą konserwacją urządzeń.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30216110, 72268000

3) **Wielkość lub zakres**

Skaner książkowy typu kiosk - 1 szt.

Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2, który stanowi integralną część niniejszej SIWZ.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

— do 60 dni od daty złożenia zamówienia wystawionego w wyniku zawarcia umowy.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis techniczny w okresie gwarancji. Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił pełnej gwarancji na oferowane produkty zgodnie z gwarancją producenta, nie krótszej jednak niż: – 12 miesięcy.

Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądaniami i bieżącą konserwacją urządzeń.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 60 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Część "C" 1) Skaner do mikroform, 2) Czytnik do mikroform

1) **Krótki opis**

1) Skaner do mikroform - szt. 1

2) Czytnik do mikroform - szt. 1

Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2, który stanowi integralną część SIWZ.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

— do 60 dni od daty zawarcia umowy (dotyczy czytnika do mikroform),

— do 60 dni od daty złożenia zamówienia wystawionego w wyniku zawarcia umowy (dotyczy skanera do mikroform).

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis techniczny w okresie gwarancji. Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił pełnej gwarancji na oferowane produkty zgodnie z gwarancją producenta, nie krótszej jednak niż – 24 miesiące.

Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądaniami i bieżącą konserwacją urządzeń.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30216110, 72268000

3) **Wielkość lub zakres**

- 1) Skaner do mikroform - szt. 1
- 2) Czytnik do mikroform - szt. 1

Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2, który stanowi integralną część SIWZ.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- do 60 dni od daty zawarcia umowy (dotyczy czytnika do mikroform),
- do 60 dni od daty złożenia zamówienia wystawionego w wyniku zawarcia umowy (dotyczy skanera do mikroform).

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis techniczny w okresie gwarancji. Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił pełnej gwarancji na oferowane produkty zgodnie z gwarancją producenta, nie krótszej jednak niż – 24 miesiące.

Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją urządzeń.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 60 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

- dla części „A”: 800,00 PLN (słownie: osiemset złotych 00/100),
- dla części „B”: 2 500,00 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100),
- dla części „C”: 1 500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100),
- przelewem na rachunek Zamawiającego lub,

— w poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub,

— w gwarancjach bankowych lub,

— w gwarancjach ubezpieczeniowych lub,

— w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816, w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – wskazanym w rozdziale VI ust. 1 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.

3. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:

1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi /wierzycielowi (t.j.Zamawiającemu) należności, w przypadku gdy:

1. zleceniodawca / dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy - Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie,

2. oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a:
— zleceniodawca / dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
— zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy).
- 2) zobowiązanie gwaranta / poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta / wierzyciela (Zamawiającego).
- 3) gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.
Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
4. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium z tym, że jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
6. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.
7. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
2) którego oferta została wybrana:
a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku:..... nr rachunku:, w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu (szczegóły w załączniku nr 3 wzór umowy do SIWZ).
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
- III.1.4) **Inne szczególne warunki**
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie
- III.2) **Warunki udziału**
- III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zgodnie z SIWZ:
III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Ust. 1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który pkt.1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

— dotyczy części „B” – co najmniej 2 dostawy skanerów dziełowych do skanowania książek o wartości lub równowartości nie mniejsza niż 40 000,00 PLN bez VAT każda z dostaw,

— dotyczy części „C” – dostawy urządzeń do czytania mikroform, z których przynajmniej jedna była dostawą skanera, a jedną dostawą czytnika optycznego lub dostawę obejmującą łącznie dostawę skanera i czytnika optycznego, na łączną wartość lub równowartość nie mniejszą niż 60 000,00 PLN bez VAT.

W przypadku podania wartości zrealizowanych dostaw w walucie innej niż PLN, dla porównania ich wartości Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o wszczęciu postępowania.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunku:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1B do SIWZ),

2. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik nr 1D do SIWZ), oraz załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie,

— o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 i 2.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.

Pkt. 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1 powinno zostać wykazane łącznie (spełnienie warunków winien wykazać co najmniej jeden Wykonawca albo wszyscy Wykonawcy wspólnie). Warunek opisany w ust. 1 pkt 2 musi być spełniony samodzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

Ust. 1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty).

Pkt.1. Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. Forma dokumenty: Oryginał pkt.2. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

Forma dokumenty: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę pkt.3. Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument należy załączyć do oferty).

Forma dokumenty: Oryginał ust. 2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty): pkt.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Forma dokumenty: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę pkt.2. a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Forma dokumentu: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub - w stosunku do osób fizycznych:

b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. (w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania).

Forma dokumentu: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. a), jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy). pkt.3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Forma dokumentu: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę pkt.4.

Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie, określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Forma dokumentu: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę pkt.5.

Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Forma dokumentu: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt 2, 4 i 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 3 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1) lit. a i lit. c oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W przypadku Wykonawców, powołujących się na potencjał podmiotów trzecich, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w ust. 2 od pkt 1-5 lub odpowiednio w ust.3 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 od pkt 1-5 lub odpowiednio w ust.3 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z Wykonawców.

5. Forma dokumentów:

1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV (poza oświadczeniem z ust. 1 pkt 1 oraz dokumentem z ust. 1 pkt 3), które należy złożyć w oryginale) należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. III ust. 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

— posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

— dotyczy części „B” – co najmniej 2 dostawy skanerów działowych do skanowania książek o wartości lub równowartości nie mniejsza niż 40 000,00 PLN bez VAT każda z dostaw,

— dotyczy części „C” – dostawy urządzeń do czytania mikroform, z których przynajmniej jedna była dostawą skanera, a jedną dostawą czytnika optycznego lub dostawę obejmującą łącznie dostawę skanera i czytnika optycznego, na łączną wartość lub równowartość nie mniejszą niż 60 000,00 PLN bez VAT.

W przypadku podania wartości zrealizowanych dostaw w walucie innej niż PLN, dla porównania ich wartości Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o wszczęciu postępowania.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunku:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1B do SIWZ),

2. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania

warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik nr 1D do SIWZ), oraz załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie,
— o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 i 2.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

RU/DW/150/11

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

12.1.2012 - 09:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 12.1.2012 - 10:30

Miejscowość:

Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12 p. 61.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): W ramach Projektu:

"Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka" – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego, Priorytet VI - Zrównoważony rozwój miast, Działanie 6.1 - Wzmacnianie regionalnych ośrodków wzrostu. Projekt ten realizowany jest przez konsorcjum Uniwersytetu Ekonomicznego i Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Wykonawca dołączy do oferty:

Pkt.1. Opis techniczny oferowanych skanerów i oprogramowania spełniającego warunki techniczne wymagane przez Zamawiającego, określone w specyfikacji (załącznik nr 2).

Forma dokumentu: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

Pkt.1. Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (zalecane).

Forma dokumentu: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę pkt.2.

Pełnomocnictwo – (wymagane) jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym).

W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.

Forma dokumentu: Oryginał lub czytelna wyraźna kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.

Pkt.3. Dowód wniesienia wadium.

Forma dokumentu: Oryginał.

(W przypadku wniesienia wadium w formie przelewu Zamawiający zaleca dołączenie do oferty kopii przelewu).

Zmiana zawartej umowy (Aneks):

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:

1) zakończenia serii produkcyjnej danego modelu sprzętu (wersji oprogramowania) oraz rozpoczęcia produkcji egzemplarza o nie gorszych parametrach technicznych (wyższej wersji oprogramowania),

2) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, a także zmiany podwykonawcy,

3) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,

4) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy,

5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz umowy o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Rady Odwoławczej
ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się zgodnie z art. 182 ustawy
Prawo zamówień publicznych:

Ust. 1 pkt. 1 - w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę
jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 w/w ustawy, albo w terminie 15 dni
jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Ust. 2 - Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie
przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się
w terminie:

— 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

Ust. 3 - Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

Pkt. 1 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było
powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych - Departament Odwołań
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

2.12.2011