

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:380802-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Wkłady drukujące
2011/S 235-380802**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Punkt kontaktowy: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12

Osoba do kontaktów: mgr Małgorzata Peroń, mgr Katarzyna Poprawa, mgr Aneta Szturc-Krawczyk, Krystyna Solak (sprawy formalne) oraz mgr Jowita Zielosko (sprawy techniczne)

40-007 Katowice

POLSKA

E-mail: krystyna.solak@us.edu.pl

Faks: +48 323592048

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.us.edu.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12, IIIp., pok. 69

Punkt kontaktowy: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12 p. 69 IIIp

Osoba do kontaktów: Julianna Durkiewicz

40-007 Katowice

POLSKA

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: www.us.edu.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12, IIIp., pok. 69

Punkt kontaktowy: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12 p. 69 IIIp

Osoba do kontaktów: Julianna Durkiewicz

40-007 Katowice

POLSKA

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: www.us.edu.pl

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: Państwowa Szkoła Wyższa

- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**
Edukacja
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: tak
Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
ul. 1-go Maja 50
40-287 Katowice
POLSKA

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

- II.1) **Opis**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
„Dostawa artykułów biurowych, tuszy i tonerów”.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Dostawy
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:
Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, POLSKA, Dział Logistyki, pok. 420.
Kod NUTS PL22A
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Postępowanie w ramach części „A” realizowane jest w ramach Projektów:
1) „Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka” nr umowy: UDA-RPSL.06.01.00-00-001/08-04 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007–2013. Priorytet VI - Zrównoważony rozwój miast, Działanie 6.1 – Wzmacnianie regionalnych ośrodków wzrostu; projekt jest również współfinansowany z budżetu Województwa Śląskiego, Miasta Katowice, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
2) „Aktywny w szkole – Aktywny w życiu” nr umowy: UDA-POKL.03.03.04-00-111/08/00 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty; Działanie 3.3 Poprawa jakości kształcenia;
3) „Partnerzy w nauce” nr umowy: UDA-POKL.03.03.04-00-124/08/00 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty; Działanie 3.3 Poprawa jakości kształcenia;
— a także ze środków własnych Zamawiającego.
Postępowanie w ramach części „B” finansowane jest ze środków własnych Zamawiającego.
1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych-3708 szt./op., tuszy i tonerów - 19 szt., zwanych dalej artykułami, których parametry oraz ilości zawiera Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załączniki nr 2A oraz 2B do SIWZ).
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z poniższym podziałem:
— część "A" - Artykuły wskazane w załączniku nr 2A (Artykuły biurowe),
— część "B" - Artykuły wskazane w załączniku nr 2B (Tusze i tonery).

3. Termin realizacji zamówienia w zakresie części A oraz B: do 21 dni od daty zawarcia umowy.
4. Minimalny okres gwarancji na oferowane artykuły w zakresie części A oraz B: zgodny z gwarancją producenta artykułów, jednak nie mniej niż 12 miesięcy.
5. Zamawiający wymaga, aby oferowane artykuły były fabrycznie nowe i pochodziły z bieżącej produkcji.
6. Cena określona w ofercie Wykonawcy winna zawierać: koszt artykułów, a także koszt ich transportu oraz rozładunku. Adres dostawy artykułów: Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, Dział Logistyki, pok. 420.
7. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia dostarczany był w opakowaniach (paczkach), zgodnych asortymentowo oraz ilościowo z ofertą, pakowane wg danego numeru „indeksu” i oznaczone tymże numerem.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania ilości artykułów przewidzianych w umowie, tym samym pełnej kwoty umowy. W przypadku rezygnacji z określonych artykułów, Zamawiający, przed realizacją umowy, złoży pisemną informację o rezygnacji z danego artykułu, skutkującą pomniejszeniem przedmiotu zamówienia, jak i wartości umowy. Wykonawcy z tytułu nie wykorzystania przewidzianych ilości artykułów nie przysługują żadne roszczenia.
9. Artykuły składające się na jedną partię (pełen asortyment w ramach poszczególnych numerów „indeksów” wskazanych w ofercie) winny być dostarczane w całości jednorazową dostawą, zgodnie z numerami „indeksów”. Zamawiający nie dopuszcza dostaw cząstkowych w ramach jednej partii.
10. W zakresie części B przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, pochodzących z bieżącej produkcji, wykonanych w całości z fabrycznie nowych podzespołów (nie będących regenerowanymi lub z recyklingu) artykułów eksploatacyjnych, których szczegółowy opis wraz z podaniem ilości stanowi Załącznik nr 2B do SIWZ, zwanych dalej artykułami.
 - 1) Jeżeli Zamawiający w Załączniku 2B nie wskazał pojemności danego artykułu – Wykonawca zobowiązany jest zaoferować artykuł o największej pojemności lub wydajności jaki jest produkowany na rynku,
 - 2) Artykuły nie mogą mieć śladów poprzedniego użytkowania, uszkodzenia, nie mogą być regenerowane albo prefabrykowane,
 - 3) Zastosowanie artykułów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji udzielonej na urządzenia będące w posiadaniu Zamawiającego, w których eksploatowane będą oferowane artykuły,
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za uszkodzenia urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego spowodowane użytkowaniem zaoferowanych artykułów.
 - 5) W przypadku uszkodzenia urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający:
 - zleci dokonanie ekspertyzy przyczyny uszkodzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia,
 - powiadomi Wykonawcę o zaistniałym uszkodzeniu (w przypadku uzyskania pisemnej opinii uszkodzenia urządzenia przez wadliwy artykuł eksploatacyjny.Wykonawca:
 - po uzyskaniu informacji o zaistniałym uszkodzeniu urządzenia, zobowiązany jest dokonać stosownej zapłaty za naprawę oraz wykonaną ekspertyzę w autoryzowanym serwisie, w terminie do 7 dni od daty zakończenia naprawy,
 - dostarczy bezpłatnie nowy artykuł eksploatacyjny do naprawionego urządzenia.
 - 6) W przypadku naprawy urządzenia z winy wadliwych artykułów drukujących (tj. dłuższego niż 7 dni od daty wydania ekspertyzy przez autoryzowany serwis), Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na okres naprawy urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych w terminie nie późniejszym niż do końca następnego dnia roboczego.

7) W przypadku stwierdzenia wady, obniżenia jakości, wydajności, stwierdzenia uszkodzenia dostarczonych artykułów oraz jeśli artykuł nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia materiału i daty poprawnej eksploatacji – Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wymienić bezpłatnie na nowy artykuł, wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od daty zwrotu uszkodzonego artykułu. Po dwukrotnej wymianie wadliwego artykułu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bezpłatnie artykuł (tusz/toner) oryginalny producenta danego urządzenia,

8) Oferowane artykuły muszą zawierać oryginalne znaki firmowe producenta, nienaruszone cechy opakowania oryginalnego, pierwotnego, muszą być pakowane pojedynczo, dostarczone do Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta, muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy. W przypadku dostawy artykułów równoważnych wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnego artykułu eksploatacyjnego, którego dotyczy dany zamiennik (artykuł równoważny).

11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W zakresie części B za równoważne Zamawiający uzna artykuły, których parametry techniczne i funkcjonalne nie będą gorsze niż te, które zostały wskazane w załączniku nr 2B pod warunkiem dołączenia do każdego oferowanego artykułu będącego artykułem równoważnym do wskazanego przez Zamawiającego wyników testów wykonanych przez producenta artykułów równoważnych potwierdzających, że wydajność oferowanego artykułu równoważnego jest taka sama lub wyższa w stosunku do oryginalnego, produkowanego przez producenta sprzętu do którego jest przeznaczony. Badania wydajnościowe, według których określona zostanie wydajność muszą być przeprowadzone zgodnie z normami: ISO/IEC 19752 lub równoważna – norma pomiarów wydajności tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); ISO/IEC 19798 lub równoważna – norma pomiarów wydajności kartridży tonerowych dla kolorowych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); ISO/IEC 24711:2007 lub równoważna – norma pomiarów wydajności dla kolorowych kartridży atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); ISO/EIC 24712:2007 lub równoważna – norma pomiarów wydajności kartridży atramentowych lub tonerowych dla kolorowych drukarek atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe). Za artykuły równoważne Zamawiający uzna artykuły fabrycznie nowe o wydajności nie mniejszej niż wynikająca ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego

13. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

17. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne

18. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 5 do SIWZ).

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30192113, 30125110, 30192000, 30192800, 30190000, 30199500

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych-3708 szt./op., tuszy i tonerów - 19 szt., zwanych dalej artykułami, których parametry oraz ilości zawiera Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załączniki nr 2A oraz 2B do SIWZ).

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z poniższym podziałem:

— część „A” - Artykuły wskazane w załączniku nr 2A (Artykuły biurowe) Zgodnie z załącznikiem nr 2A do SIWZ,

— część „B” - Artykuły wskazane w załączniku nr 2B (Tusze i tonery) Zgodnie z załącznikiem nr 2B do SIWZ.

3. Termin realizacji zamówienia w zakresie części A oraz B: do 21 dni od daty zawarcia umowy.

4. Minimalny okres gwarancji na oferowane artykuły w zakresie części A oraz B: zgodny z gwarancją producenta artykułów, jednak nie mniej niż 12 miesięcy.

5. Zamawiający wymaga, aby oferowane artykuły były fabrycznie nowe i pochodziły z bieżącej produkcji.

6. Cena określona w ofercie Wykonawcy winna zawierać: koszt artykułów, a także koszt ich transportu oraz rozładunku. Adres dostawy artykułów: Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, Dział Logistyki, pok. 420.

7. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia dostarczany był w opakowaniach (paczkach), zgodnych asortymentowo oraz ilościowo z ofertą, pakowane wg danego numeru „indeksu” i oznaczone tymże numerem.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania ilości artykułów przewidzianych w umowie, tym samym pełnej kwoty umowy. W przypadku rezygnacji z określonych artykułów, Zamawiający, przed realizacją umowy, złoży pisemną informację o rezygnacji z danego artykułu, skutkującą pomniejszeniem przedmiotu zamówienia, jak i wartości umowy. Wykonawcy z tytułu nie wykorzystania przewidzianych ilości artykułów nie przysługują żadne roszczenia.

9. Artykuły składające się na jedną partię (pełen asortyment w ramach poszczególnych numerów „indeksów” wskazanych w ofercie) winny być dostarczane w całości jednorazową dostawą, zgodnie z numerami „indeksów”. Zamawiający nie dopuszcza dostaw cząstkowych w ramach jednej partii.

10. W zakresie części B przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, pochodzących z bieżącej produkcji, wykonanych w całości z fabrycznie nowych podzespołów (nie będących regenerowanymi lub z recyklingu) artykułów eksploatacyjnych, których szczegółowy opis wraz z podaniem ilości stanowi Załącznik nr 2B do j SIWZ, zwanych dalej artykułami.

1) Jeżeli Zamawiający w Załączniku 2B nie wskazał pojemności danego artykułu – Wykonawca zobowiązany jest zaoferować artykuł o największej pojemności lub wydajności jaki jest produkowany na rynku.

2) Artykuły nie mogą mieć śladów poprzedniego użytkowania, uszkodzenia, nie mogą być regenerowane albo prefabrykowane.

3) Zastosowanie artykułów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji udzielonej na urządzenia będące w posiadaniu Zamawiającego, w których eksploatowane będą oferowane artykuły.

4) Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za uszkodzenia urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego spowodowane użytkowaniem zaoferowanych artykułów.

5) W przypadku uszkodzenia urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający:
— zleci dokonanie ekspertyzy przyczyny uszkodzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia,

— powiadomi Wykonawcę o zaistniałym uszkodzeniu (w przypadku uzyskania pisemnej opinii uszkodzenia urządzenia przez wadliwy artykuł eksploatacyjny).

Wykonawca:

— po uzyskaniu informacji o zaistniałym uszkodzeniu urządzenia, zobowiązany jest dokonać stosownej zapłaty za naprawę oraz wykonaną ekspertyzę w autoryzowanym serwisie, w terminie do 7 dni od daty zakończenia naprawy,

— dostarczy bezpłatnie nowy artykuł eksploatacyjny do naprawionego urządzenia.

6) W przypadku naprawy urządzenia z winy wadliwych artykułów drukujących (tj. dłuższego niż 7 dni od daty wydania ekspertyzy przez autoryzowany serwis), Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na okres naprawy urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych w terminie nie późniejszym niż do końca następnego dnia roboczego.

7) W przypadku stwierdzenia wady, obniżenia jakości, wydajności, stwierdzenia uszkodzenia dostarczonych artykułów oraz jeśli artykuł nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia materiału i daty poprawnej eksploatacji – Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wymienić bezpłatnie na nowy artykuł, wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od daty zwrotu uszkodzonego artykułu. Po dwukrotnej wymianie wadliwego artykułu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bezpłatnie artykuł (tusze/toner) oryginalny producenta danego urządzenia.

8) Oferowane artykuły muszą zawierać oryginalne znaki firmowe producenta, nienaruszone cechy opakowania oryginalnego, pierwotnego, muszą być pakowane pojedynczo, dostarczone do Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta, muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy. W przypadku dostawy artykułów równoważnych wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnego artykułu eksploatacyjnego, którego dotyczy dany zamiennik (artykuł równoważny).

11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W zakresie części B za równoważne Zamawiający uzna artykuły, których parametry techniczne i funkcjonalne nie będą gorsze niż te, które zostały wskazane w załączniku nr 2B pod warunkiem dołączenia do każdego oferowanego artykułu będącego artykułem równoważnym do wskazanego przez Zamawiającego wyników testów wykonanych przez producenta artykułów równoważnych potwierdzających, że wydajność oferowanego artykułu równoważnego jest taka sama lub wyższa w stosunku do oryginalnego, produkowanego przez producenta sprzętu do którego jest przeznaczony. Badania wydajnościowe, według których określona zostanie wydajność muszą być przeprowadzone zgodnie z normami: ISO/IEC 19752 lub równoważna – norma pomiarów wydajności tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); ISO/IEC 19798 lub równoważna – norma pomiarów wydajności kartridży tonerowych dla kolorowych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); ISO/IEC 24711:2007 lub równoważna – norma pomiarów wydajności dla kolorowych kartridży atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); ISO/IEC 24712:2007 lub równoważna – norma pomiarów wydajności kartridży atramentowych lub tonerowych dla kolorowych drukarek atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia

posiadające komponenty drukarkowe). Za artykuły równoważne Zamawiający uzna artykuły fabrycznie nowe o wydajności nie mniejszej niż wynikająca ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Część - Artykuły biurowe

1) **Krótki opis**

Artykuły biurowe - Zgodnie z załącznikiem nr 2A do SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2A do SIWZ).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30192113, 30125110, 30192000, 30192800, 30190000, 30199500

3) **Wielkość lub zakres**

Artykuły biurowe - 3 708 szt./op.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2A do SIWZ).

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Część "B" - Tusze i tonery

1) **Krótki opis**

Tusze i tonery.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik 2B do SIWZ).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30192113, 30125110, 30192000, 30192800, 30190000, 30199500

3) **Wielkość lub zakres**

Tusze i tonery - 19 szt.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, pochodzących z bieżącej produkcji, wykonanych w całości z fabrycznie nowych podzespołów (nie będących regenerowanymi lub z recyklingu) artykułów eksploatacyjnych, których szczegółowy opis wraz z podaniem ilości stanowi Załącznik nr 2B do SIWZ, zwanych dalej artykułami.

1) Jeżeli Zamawiający w Załączniku 2B nie wskazał pojemności danego artykułu – Wykonawca zobowiązany jest zaoferować artykuł o największej pojemności lub wydajności jaki jest produkowany na rynku.

2) Artykuły nie mogą mieć śladów poprzedniego użytkowania, uszkodzenia, nie mogą być regenerowane albo prefabrykowane.

3) Zastosowanie artykułów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji udzielonej na urządzenia będące w posiadaniu Zamawiającego, w których eksploatowane będą oferowane artykuły.

4) Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za uszkodzenia urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego spowodowane użytkowaniem zaoferowanych artykułów.

5) W przypadku uszkodzenia urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający:
— zleci dokonanie ekspertyzy przyczyny uszkodzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia,

— powiadomi Wykonawcę o zaistniałym uszkodzeniu (w przypadku uzyskania pisemnej opinii uszkodzenia urządzenia przez wadliwy artykuł eksploatacyjny).

Wykonawca:

— po uzyskaniu informacji o zaistniałym uszkodzeniu urządzenia, zobowiązany jest dokonać stosownej zapłaty za naprawę oraz wykonaną ekspertyzę w autoryzowanym serwisie, w terminie do 7 dni od daty zakończenia naprawy,

— dostarczy bezpłatnie nowy artykuł eksploatacyjny do naprawionego urządzenia.

6) W przypadku naprawy urządzenia z winy wadliwych artykułów drukujących (tj. dłuższego niż 7 dni od daty wydania ekspertyzy przez autoryzowany serwis), Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na okres naprawy urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych w terminie nie późniejszym niż do końca następnego dnia roboczego.

7) W przypadku stwierdzenia wady, obniżenia jakości, wydajności, stwierdzenia uszkodzenia dostarczonych artykułów oraz jeśli artykuł nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia materiału i daty poprawnej eksploatacji – Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wymienić bezpłatnie na nowy artykuł, wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od daty zwrotu uszkodzonego artykułu. Po dwukrotnej wymianie wadliwego artykułu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bezpłatnie artykuł (tusze/toner) oryginalny producenta danego urządzenia,

8) Oferowane artykuły muszą zawierać oryginalne znaki firmowe producenta, nienaruszone cechy opakowania oryginalnego, pierwotnego, muszą być pakowane pojedynczo, dostarczone do Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta, muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy. W przypadku dostawy artykułów równoważnych wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnego artykułu eksploatacyjnego, którego dotyczy dany zamiennik (artykuł równoważny).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik 2B do SIWZ).

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 21 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

— dla części „A” 290,00 PLN, (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt złotych 00/100),

— dla części „B” 160,00 PLN, (słownie: sto sześćdziesiąt złotych 00/100),

— przelewem na rachunek Zamawiającego lub,

— w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub,

— w gwarancjach bankowych lub,

— w gwarancjach ubezpieczeniowych lub,

— w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., nr 113 poz. 759 z późn. zm.), wpłacić na rachunek bankowy

Zamawiającego: Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, Nr rachunku 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816, w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w rozdziale VI ust. 1 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

3. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:

3.1. nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu t.j.) należności, w przypadku gdy:

3.1.1. zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

3.1.2. oferta zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a:

a) zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy).

3.2. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być neodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta / wierzyciela (Zamawiającego).

3.3. gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

4. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium z tym, że jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

6. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.

7. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

9.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

9.2. którego oferta została wybrana:

9.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

9.2.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: nr rachunku:, w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury (szczegóły w załączniku nr 3 wzór umowy do SIWZ).

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zgodnie z SIWZ.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1.1. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ;

1.2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1 ppkt 1.1 powinno zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w pkt 1 ppkt 1.2 musi być spełniony oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1 ppkt 1.1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

— ppkt 1. Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie,

— ppkt 2. Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument należy załączyć do oferty). Oryginał.

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

— ppkt 1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

— ppkt 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub - w stosunku do osób fizycznych:

b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.

Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w ppkt 2a, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu o którym mowa w ppkt 2a) Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

— ppkt 3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

— ppkt 4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

— ppkt.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

— wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

— ppkt 6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień Publicznych,

— wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

— ppkt 7. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy,

— wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

— ppkt 8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8

ustawy Prawo zamówień publicznych. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

— ppkt 9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.1) lit. a i c oraz pkt 8.2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— ppkt 10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 9 stosuje się odpowiednio. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdz. w rozdz. III ust. 2, III ust. 3 i w rozdz. IV ust. 1 pkt 2 tzn.:

— Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

— Wykonawcy polegającym na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 od pkt 1 do 7 albo odpowiednio 8-10 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

Forma dokumentów:

1. dokumenty wymienione w rozdz. IV należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty wymienione w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 i 2 oraz w rozdziale IV pkt 5 ppkt 3 należy dostarczyć w oryginale;

2. w przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdz. III pkt 2 i 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Dokument, o którym mowa w rozdziale III pkt 3 SIWZ należy złożyć w oryginale.

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

— posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zmawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ.

— dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

RU/DW/152/11

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

12.1.2012 - 09:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 12.1.2012 - 10:00

Miejscowość:

Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12 p. 61.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Postępowanie w ramach części „A” realizowane jest w ramach Projektów:

- 1) „Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka” nr umowy: UDA-RPSL.06.01.00-00-001/08-04 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007–2013. Priorytet VI - Zrównoważony rozwój miast, Działanie 6.1 – Wzmacnianie regionalnych ośrodków wzrostu; projekt jest również współfinansowany z budżetu Województwa Śląskiego, Miasta Katowice, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach;
 - 2) „Aktywny w szkole – Aktywny w życiu” nr umowy: UDA-POKL.03.03.04-00-111/08/00 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty; Działanie 3.3 Poprawa jakości kształcenia;
 - 3) „Partnerzy w nauce” nr umowy: UDA-POKL.03.03.04-00-124/08/00 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego; Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty; Działanie 3.3 Poprawa jakości kształcenia;
- a także ze środków własnych Zamawiającego.

VI.3) Informacje dodatkowe

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1. opis techniczny oferowanych artykułów spełniających wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Specyfikacji w zakresie każdej z części, na którą składana jest oferta;
2. wynik testów wykonanych przez producenta artykułów równoważnych, potwierdzający, że wydajność oferowanego artykułu równoważnego jest taka sama lub wyższa w stosunku do oryginalnego, produkowanego przez producenta sprzętu do którego jest przeznaczony. Badania wydajnościowe, według których określona zostanie wydajność muszą być przeprowadzone zgodnie z normami: ISO/IEC 19752 lub równoważna – norma pomiarów wydajności tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); ISO/IEC 19798 lub równoważna – norma pomiarów wydajności kartridży tonerowych dla kolorowych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); ISO/IEC 24711:2007 lub równoważna – norma pomiarów wydajności dla kolorowych kartridży atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); ISO/IEC 24712:2007 lub równoważna – norma pomiarów wydajności kartridży atramentowych lub tonerowych dla kolorowych drukarek atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe).

Uwaga: Dokument wymieniony w pkt 2) należy dołączyć do oferty składanej w zakresie części B niniejszego postępowania tylko w przypadku zaoferowania artykułów równoważnych, osobno dla każdego zaoferowanego artykułu równoważnego.

Inne dokumenty:

1. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - składa Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (Zamawiający zaleca dołączenie do oferty).
2. pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.

W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.

3. Dowód wniesienia wadium (W przypadku wniesienia wadium w formie przelewu Zamawiający zaleca dołączenie do oferty kopii przelewu).

Zmiana zawartej umowy (Aneks).

Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:

- 1) zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, np. „siła wyższa”; Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
- 2) zmiany terminu dostawy, w sytuacji gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
- 3) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, a także zmiany podwykonawcy,
- 4) zakończenia serii produkcyjnej danego artykułu oraz rozpoczęcia produkcji artykułu o nie gorszych parametrach technicznych,
- 5) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
- 6) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy,
- 7) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz umowy o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych: ust. 1 pkt 1 - w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ww. ustawy, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Ust. 2 - Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie:

— 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

Ust. 3 - Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

— pkt 1 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych - Departament Odwołań
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

2.12.2011