

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:365220-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Komputery przenośne
2011/S 225-365220**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Punkt kontaktowy: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12

Osoba do kontaktów: mgr Aneta Szturc-Krawczyk, mgr Katarzyna Poprawa, mgr Małgorzata Peroń, Krystyna Solak (sprawy formalne) oraz mgr tomasz Wantuła (sprawy techniczne)

40-007 Katowice

POLSKA

E-mail: krystyna.solak@us.edu.pl

Faks: +48 323592048

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.us.edu.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12, IIIp., pok. 69

Punkt kontaktowy: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12 p. 69

Osoba do kontaktów: Julianna Durkiewicz

40-007 Katowice

POLSKA

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: www.us.edu.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12, IIIp., pok. 69

Punkt kontaktowy: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12 p. 69

Osoba do kontaktów: Julianna Durkiewicz

40-007 Katowice

POLSKA

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: www.us.edu.pl

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: Państwowa Szkoła Wyższa

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa sprzętu komputerowego.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, pokój 420, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, POLSKA.

Kod NUTS PL22

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego tj.:

1) komputera (1 szt.),

2) komputerów i monitorów 5 szt. (komputery 3 szt./monitory 2 szt.),

3) notebooków (5 szt.).

2. Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 2A-2D do SIWZ, stanowiące jego integralną część. Oferowany sprzęt komputerowy powinien być fabrycznie nowy, pochodzić z bieżącej produkcji i posiadać stosowne certyfikaty. Wykonawca zapewni bezpłatny autoryzowany serwis gwarancyjny producenta sprzętu.

3. Wymagania Zamawiającego dotyczące oferowanych komputerów i notebooków:

3.1. wymagania Zamawiającego dotyczące oferowanych komputerów:

— wszystkie elementy składowe komputera powinny być ze sobą kompatybilne,

— na każdym komputerze (o ile nie zaznaczono przy zestawie inaczej) powinien być preinstalowany lub zainstalowany system operacyjny wraz z zainstalowanymi wszystkimi sterownikami,

— we wszystkich zestawach powinien znajdować się nośnik z: dostarczanym systemem operacyjnym (o ile nie zaznaczono przy zestawie inaczej), nośniki (dyskietki lub nośniki optyczne) ze sterownikami i dodatkowym oprogramowaniem do wszystkich zainstalowanych urządzeń oraz pełna oryginalna instrukcja obsługi płyty głównej i karty grafiki wydana przez ich producentów,

— ze względu na standaryzację systemów w przypadku zaoferowania innych myszy niż żądane, muszą one posiadać większą lub równą rozdzielczość optyczną, trzeci przycisk ukryty w pokrętle sterujący trybem pracy myszy umożliwiający sterowanie przesuwaniem obrazu na ekranie jak w myszy zamawianej oraz muszą być objęte gwarancją producenta nie mniejszą niż 36 miesięcy,

— z uwagi na posiadane przez Zamawiającego licencje na system operacyjny oraz konieczność by oferowany sprzęt był z nimi kompatybilny, Zamawiający wymaga by oferowane komputery były kompatybilne z systemem operacyjnym Windows 7 w wersji 32-bitowej i 64 bitowej,

— komputery muszą być objęte 36 miesięczną gwarancją (w przypadku komputerów oznaczonych indeksem 29800 – komputer z oscyloskopem - gwarancja na komputer min. 36 miesięcy, a na oscyloskop – min. 60 miesięcy);

3.2. wymagania Zamawiającego dotyczące oferowanych notebooków:

We wszystkich zestawach powinien znajdować się nośnik z dostarczanym systemem operacyjnym (o ile nie zaznaczono przy zestawie inaczej) oraz nośniki (dyskiety lub nośniki optyczne) ze sterownikami i dodatkowym oprogramowaniem do wszystkich zainstalowanych urządzeń, oraz oryginalna instrukcja obsługi notebooka wydana przez jego producenta. Ponadto powinien być załączony nośnik umożliwiający odtworzenie systemu w ustawieniach domyślnych obejmujących urządzenia i programy narzędziowe.

4. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych zgodnie z poniższym podziałem:

- część "A" - Komputer 1 szt.,
- Część "B" - Komputery i Monitory 3+2 szt.,
- Część "C" - Notebooki 2 szt.,
- Część "D" - Notebooki inne 3 szt.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- a) w zakresie części „A” i „B”- do 28 dni od daty złożenia zamówienia wystawionego w wyniku zawarcia umowy,
- b) w zakresie części od „C” i „D”- do 28 dni od daty zawarcia umowy.

2. Miejsce dostawy: Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, pokój 420, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, POLSKA.

3. Wymagany termin gwarancji:

- a) w zakresie części „A” – Komputer: minimum 12 miesięcy,
- b) w zakresie części „B” – Komputery i monitory: minimum 36 miesięcy (w przypadku komputera oznaczonego indeksem 29800 – komputer z oscyloskopem - gwarancja na komputer min. 36 miesięcy, a na oscyloskop – min. 60 miesięcy).
- c) w zakresie części „C” - Notebooki: minimum 24 miesiące,
- d) w zakresie części „D” -: jeśli w opisie przedmiotu zamówienia dla danego zestawu nie wskazano inaczej: minimum 24 miesiące
- e) na nośniki (dotyczy wszystkich części): minimum 3 miesiące

4. Wymagania Zamawiającego dotyczące zainstalowanego na sprzęcie oprogramowania oraz dodatkowych nośników z oprogramowaniem (zostały opisane w załączniku nr 2A-2D) do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia)

5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 4 do SIWZ).

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wpisanie znaków towarowych (nazw sprzętu, programów/licencji) jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia podane są wskazania określonego typu sprzętu komputerowego oznacza to, że Zamawiający wymaga, aby oferowane produkty wykonane były pod względem jakościowym i technicznym, w taki sposób jak przykładowe (wzorcowe) typy sprzętu i wskazane w SIWZ, pod warunkiem, że będą bezbłędnie współpracowały z pracującymi u Zamawiającego jednostkami. Z uwagi na posiadane przez Zamawiającego licencje na oprogramowanie, Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania kompatybilności (bezpieczeństwo,

stabilność, wydajność) oferowanego sprzętu oraz oprogramowania z systemem operacyjnym istniejącym u Zamawiającego. Wszelkie wskazania określonego typu sprzętu należy traktować jako przykładowe i pomocnicze.

9. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

13. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

14. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30231300, 30213000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego tj.:

1) komputera (1 szt.),

2) komputerów i monitorów 5 szt. (komputery 3 szt./monitory 2 szt.),

3) notebooków (5 szt.).

2. Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 2A-2D do SIWZ, stanowiące jego integralną część. Oferowany sprzęt komputerowy powinien być fabrycznie nowy, pochodzić z bieżącej produkcji i posiadać stosowne certyfikaty. Wykonawca zapewni bezpłatny autoryzowany serwis gwarancyjny producenta sprzętu.

3. Wymagania Zamawiającego dotyczące oferowanych komputerów i notebooków:

3.1. Wymagania Zamawiającego dotyczące oferowanych komputerów:

— wszystkie elementy składowe komputera powinny być ze sobą kompatybilne,

— na każdym komputerze (o ile nie zaznaczono przy zestawie inaczej) powinien być preinstalowany lub zainstalowany system operacyjny wraz z zainstalowanymi wszystkimi sterownikami,

— we wszystkich zestawach powinien znajdować się nośnik z: dostarczanym systemem operacyjnym (o ile nie zaznaczono przy zestawie inaczej), nośniki (dyskiety lub nośniki optyczne) ze sterownikami i dodatkowym oprogramowaniem do wszystkich zainstalowanych urządzeń oraz pełna oryginalna instrukcja obsługi płyty głównej i karty grafiki wydana przez ich producentów,

— ze względu na standaryzację systemów w przypadku zaoferowania innych myszy niż żądane, muszą one posiadać większą lub równą rozdzielczość optyczną, trzeci przycisk ukryty w pokrętle sterujący trybem pracy myszy umożliwiający sterowanie przesuwaniem obrazu na ekranie jak w myszy zamawianej oraz muszą być objęte gwarancją producenta nie mniejszą niż 36 miesięcy,

— z uwagi na posiadane przez Zamawiającego licencje na system operacyjny oraz konieczność by oferowany sprzęt był z nimi kompatybilny, Zamawiający wymaga by oferowane komputery były kompatybilne z systemem operacyjnym Windows 7 w wersji 32-bitowej i 64 bitowej,

— komputery muszą być objęte 36 miesięczną gwarancją (w przypadku komputerów oznaczonych indeksem 29800 – komputer z oscyloskopem - gwarancja na komputer min. 36 miesięcy, a na oscyloskop – min. 60 miesięcy).

3.2. Wymagania Zamawiającego dotyczące oferowanych notebooków:

— we wszystkich zestawach powinien znajdować się nośnik z dostarczanym systemem operacyjnym (o ile nie zaznaczono przy zestawie inaczej) oraz nośniki (dyskiety lub nośniki optyczne) ze sterownikami i dodatkowym oprogramowaniem do wszystkich zainstalowanych urządzeń, oraz oryginalna instrukcja obsługi notebooka wydana przez jego producenta. Ponadto powinien być załączony nośnik umożliwiający odtworzenie systemu w ustawieniach domyślnych obejmujących urządzenia i programy narzędziowe.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Część "A" - Komputer szt.1

1) **Krótki opis**

Komputer szt.1.

Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2A do SIWZ.

Wymagany termin gwarancji: minimum 12 miesięcy,) na nośniki minimum 3 miesiące.

Wymagany termin realizacji zamówienia - do 28 dni od daty złożenia zamówienia wystawionego w wyniku zawarcia umowy.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 30231300, 30213000

3) **Wielkość lub zakres**

Komputer szt.1.

Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2A do SIWZ.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Część "B" - Komputery i Monitory szt. 3+2

1) **Krótki opis**

Komputery i Monitory szt. 3+2.

Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2B do SIWZ,

Wymagany termin gwarancji minimum 36 miesięcy (w przypadku komputera oznaczonego indeksem 29800 – komputer z oscyloskopem - gwarancja na komputer min. 36 miesięcy, a na oscyloskop – min. 60 miesięcy), na nośniki minimum 3 miesiące.

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 28 dni od daty złożenia zamówienia wystawionego w wyniku zawarcia umowy,

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30213100, 30231300, 30213000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Komputery i Monitory szt. 3+2.
Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2B do SIWZ,
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Część "C" - Notebooki szt.2

- 1) **Krótki opis**
Notebooki szt.2.
Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2C do SIWZ,
Wymagany termin gwarancji minimum 24miesiące, na nośniki minimum 3 miesiące.
Wymagany termin realizacji zamówienia - do 28 dni od daty zawarcia umowy,
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30213100, 30231300, 30213000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Notebooki szt.2.
Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2C do SIWZ,
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Część "D" - Notebooki inne szt. 3

- 1) **Krótki opis**
Notebooki inne szt. 3.
Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2D do SIWZ,
Wymagany termin gwarancji jeśli w opisie przedmiotu zamówienia dla danego zestawu nie wskazano inaczej:
minimum 24 miesiące, na nośniki minimum 3 miesiące.
Wymagany termin realizacji zamówienia - do 28 dni od daty zawarcia umowy,
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30213100, 30231300, 30213000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Notebooki inne szt. 3.
Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2D do SIWZ,
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 28 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

a) dla części „A” 150,00,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100),

b) dla części „B” 300,00 PLN (słownie: trzysta złotych 00/100),

c) dla części „C” 150,00,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100),

d) dla części „D” 150,00,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100),

— w pieniądzu na rachunek Zamawiającego, lub

— w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, lub

— w gwarancjach bankowych, lub

— w gwarancjach ubezpieczeniowych, lub

— w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., nr 113 poz. 759 z późn. zm.), wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816, w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w rozdziale VI ust. 1 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.

3. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:

3.1. nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi /wierzycielowi (Zamawiającemu t.j.) należności, w przypadku gdy:

3.1.1. zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

3.1.2. oferta zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a:

a) zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy);

3.2. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być neodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta / wierzyciela (Zamawiającego);

3.3. gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

4. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

5. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 SIWZ oraz w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium z tym, że jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

6. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.

7. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

9.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

9.2. którego oferta została wybrana:

9.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

9.2.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku:..... nr rachunku: w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu (szczegóły zawiera załącznik nr 3 wzór umowy do SIWZ).

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zgodnie z SIWZ:

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Ust. 1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku.

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust 1 pkt 1 SIWZ.

2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ust. 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust 1 pkt 1) powinno zostać wykazane łącznie (spełnienie warunków winien wykazać co najmniej jeden Wykonawca albo wszyscy Wykonawcy wspólnie). Warunek opisany w ust 1 pkt 2) musi być spełniony samodzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ust. 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ust. 4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust 1 pkt 1) oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty).

Wymagane oświadczenia lub dokumenty pkt 1. Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.

Forma dokumentu - Oryginał pkt 1a) Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia forma dokumentu - Oryginał.

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

Wymagane oświadczenia lub dokumenty pkt 1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Forma dokumentu - Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę pkt 2. a)

Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub - w stosunku do osób fizycznych:

b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w pkt 2a), jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Forma dokumentu - Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę pkt 3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Forma dokumentu - Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę pkt 4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w

zakresie, określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę pkt 5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. W przypadku Wykonawców, powołujących się na potencjał podmiotów trzecich, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w ust 2 od pkt 1-5 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

4. Forma dokumentów:

Dokumenty wymienione w rozdz. IV (poza oświadczeniem z ust. 1 pkt 1 oraz dokumentem z ust 1 pkt 1 lit. a) które należy złożyć w formie oryginału) należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. III ust 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust 1 pkt 1 SIWZ.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

— posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust 1 pkt 1 SIWZ.

— dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust 1 pkt 1 SIWZ.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

RU/DW/128/11

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

3.1.2012 - 09:30

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 3.1.2012 - 10:00
Miejscowość:
Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12 p. 61.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Część „B” współfinansowana jest w ramach Projektu: „Inżynier Materiałów – Materiał na Inżyniera” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1. Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.2. Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca dołączy do oferty:
- Opis techniczny sprzętu oferowanego w zakresie danej części ze szczególnym uwzględnieniem nazwy producenta, marki, typu oraz parametrów technicznych, spełniającego warunki techniczne wymagane przez Zamawiającego a określone w SIWZ (zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 (A do D) w ramach części "A"- "D")
Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
 - Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet, jeżeli nie jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.
W razie wątpliwości, co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.
Forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.
 - Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert – składa Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (zalecane).
Forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - Dowód wniesienia wadium (W przypadku wniesienia wadium w formie przelewu Zamawiający zaleca dołączenie do oferty kopii przelewu).
Forma dokumentu - oryginał.
Zmiana zawartej umowy (Aneks).
 - 1) w sytuacji zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron,

- 2) zmiany terminu dostawy ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania/ przekazania miejsca realizacji dostawy.
- 3) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- 4) zakończenia serii produkcyjnej oferowanego modelu sprzętu oraz rozpoczęcia produkcji nowego modelu sprzętu, o równych lub wyższych parametrach,
- 5) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, a także zmiany podwykonawcy,
- 6) w przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, polegającej na zmianie stawek podatkowych obowiązujących w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami; wartość umowy nie ulegnie zwiększeniu.
- 7) Wydłużenia terminu gwarancji, w sytuacji przedłużenia jej przez producenta sprzętu/ Wykonawcę

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587840
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ust. 1 pkt. 1 - w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ww. ustawy, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Ust. 2 - Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

— 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Ust. 3 - Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

— pkt 1 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych - Departament Odwołań
ul. Postępu 17 A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
18.11.2011