

UMOWA nr DiiIB/I/2/UG/2017

(Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*

który reprezentuje:

..... –,

a

.....

zwanym dalej *Wykonawcą,*

następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla postępowania nr *DiiIB/I/2/UG/2017* oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowej, dotyczącej przebudowy głównych schodów wejściowych wraz z doposażeniem głównej alei wejściowej i galerii (balkonu) w miejsca siedzące w budynku Śląskiego Międzyuczelnianego Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych w Chorzowie przy ul. 75 Pułku Piechoty 1A w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa schodów wejściowych ŚMCEiBI Chorzów”.

§2

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy, poza wymienionymi w innych postanowieniach niniejszej umowy, należy w szczególności:
 - 1) opracowanie kompletnej, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, dokumentacji projektowej, obejmującej elementy, o których mowa w §4, gwarantującej prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych, które będą wykonywane w oparciu o nią, sporządzonej w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości,
 - 2) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych uzgodnień, decyzji, opinii, w tym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę/ bądź dokonanie zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, jeżeli takowe będą wymagane,
 - 3) uzgodnienia wszelkich koncepcji, propozycji czy rozwiązań projektowych (w tym doboru materiałów) z przedstawicielami Zamawiającego,
 - 4) uzgodnienie projektu z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych z uwagi na zawężenie światła schodów ewakuacyjnych.
 - 5) wykonanie – w terminach uzgodnionych z Zamawiającym – aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, następowaloby później niż 6 miesięcy licząc od daty ich opracowania,
 - 6) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji projektowej, podczas prowadzenia przez Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, warunkach postępowania oraz ofercie;
 - 2) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa w szczególności: zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t. j. Dz. U. z 2004r, Nr 130, poz.1389 z późn. zm.),

- 3) przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), dotyczącymi sposobu opisu przedmiotu zamówienia (Dział II, Rozdział 2),
 - 4) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
 - 5) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
3. *Wykonawca* zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją zamówienia.
4. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
- 1) zapewnienia na wniosek *Wykonawcy* dostępu do dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia w terminie uzgodnionym przez Strony,
 - 2) opiniowania i uzgadniania przedstawianych przez *Wykonawcę* rozwiązań technicznych i projektowych,
 - 3) udzielenia stosownych pełnomocnictw do reprezentowania *Zamawiającego*,
 - 4) odbioru przedmiotu umowy,
 - 5) zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy (bądź jego części).
5. *Wykonawca* winien na bieżąco uzgadniać z osobami wskazanymi w § 5 ust. 5 umowy, kwestie związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności rozwiązania projektowe, dobór materiałów.

§3 Podwykonawcy

1. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ -ów).
- albo¹**
2. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawcy/ów²
w następującym zakresie:
 3. *Wykonawca*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia *Zamawiającemu* zawartej umowy, w terminie do 3 dni od daty jej zawarcia.
 4. *Wykonawca*, niezależnie od warunków umowy z *Podwykonawcą* odpowiada wobec *Zamawiającego* za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

¹ Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*

§ 4

Zakres opracowania projektowego

1. Zakres opracowania projektowego obejmuje:
 - 1) wymianę istniejących płytek na schodach wejściowych zewnętrznych oraz galerii na okładziny kątowe (zgodnie ze szczegółowym opisem, znajdującym się w Warunkach Postępowania, stanowiących załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia nr DIIIB/I/2/UG/2017),
 - 2) zaprojektowanie ławek w strefie galerii w ilości 4 szt. (zgodnie ze szczegółowym opisem, znajdującym się w Warunkach Postępowania, stanowiących załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia nr DIIIB/I/2/UG/2017),
 - 3) zaprojektowanie ławek w alei głównej w ilości 6 szt. (zgodnie ze szczegółowym opisem, znajdującym się w Warunkach Postępowania, stanowiących załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia nr DIIIB/I/2/UG/2017),
 - 4) zaprojektowanie siedzisk na schodach, tworzących rodzaj audytorium (zgodnie ze szczegółowym opisem, znajdującym się w Warunkach Postępowania, stanowiących załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia nr DIIIB/I/2/UG/2017),
2. *Wykonawca* wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami w tym zakresie, z należytą starannością, a przedłożone *Zamawiającemu* dokumenty wydane będą w stanie kompletnym ze względu na cel, któremu mają służyć.
3. *Wykonawca* w ramach przedmiotu zamówienia uzyska w imieniu *Zamawiającego*, na podstawie stosownego upoważnienia wszelkie decyzje, opinie, ekspertyzy, zezwolenia oraz inne dokumenty na koszt własny, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. *Wykonawca* jest zobowiązany do uszczegółowienia zakresu prac projektowych z przedstawicielami *Zamawiającego* w terminie do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Uzgodnienia w formie pisemnej opatrzone datą i podpisami Stron, stanowić będą wytyczne *Zamawiającego* do sporządzenia dokumentacji projektowej.
5. W przypadku, gdy *Wykonawca* zaproponuje rozwiązanie inne niż wskazane powyżej, zobowiązany będzie do przedstawienia tego rozwiązania, podlegającego akceptacji *Zamawiającego*. W ramach przedstawionego rozwiązania *Wykonawca* przedstawi: koncepcję rysunkową oraz opis proponowanych zmian wraz z uzasadnieniem nt. przewidywanych korzyści płynących z zaproponowanego rozwiązania (tj.: estetycznych, eksploatacyjnych czy finansowych). Na tej podstawie *Zamawiający* podejmie decyzję o wyborze rozwiązania projektowego.
6. Dokumentacja projektowa powinna zawierać:
 - 1) projekt budowlany (w przypadku jeżeli będzie wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę) - 4 egz.

lub dokumenty niezbędne do zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (w przypadku jeżeli będzie wymagane zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę) - 2 egz.,

- 2) projekt wykonawczy - zawierający szczegółowe rozwiązania projektowe określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący tj.: rysunki, opis techniczny, obliczenia, zestawienia materiałów, przedmiar robót, przygotowane tak, aby przyszły wykonawca robót budowlanych miał możliwość precyzyjnej ich wyceny i prawidłowego wykonania całości robót, zgodnie za zasadami aktualnej wiedzy technicznej - 3 egz.,
 - 3) przedmiary robót opracowany na bazie KNR-ów - 3 egz.,
 - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 z późn. zm.). Specyfikacja techniczna zawierająca wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, czy sposobu wykonania robót (wykończenie, tolerancja wymiarowa, szczegóły technologiczne), oceny prawidłowości wykonania robót (kontrola, badanie oraz odbiór materiałów i robót), dokumentów odniesienia (podstawa do wykonania robót, w tym dokumentacja projektowa, normy, aprobaty techniczne itp.), prac towarzyszących (wytyczenia, inwentaryzacja powykonawcza itp.) – 3 egz.,
 - 5) opis przedmiotu zamówienia w zakresie dostaw (tj. zakupów nie ujętych w ramach robót budowlanych) – 3 egz.,
 - 6) kosztorysy inwestorskie wielobranżowe wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z późn. zm.) - 3 egz.
7. Dokumentacja, o której mowa powyżej, nie może powodować roszczeń Wykonawcy robót budowlanych względem Zamawiającego z uwagi na jej niekompletność czy niezgodność międzybranżową powodującą dodatkowe koszty po stronie Wykonawcy robót budowlanych. W takim przypadku Zamawiający naliczy karę umowną za błędy/wady projektu ujawnione na etapie realizacji robót budowlanych.
8. Dokumentację projektową, o której mowa w ust. 6 należy sporządzić i przekazać *Zamawiającemu* w formie pisemnej w wersji papierowej w liczbie egzemplarzy wskazanej powyżej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej w liczbie 2 szt.

9. Rysunki, plany, itp. winny być przygotowane w formacie umożliwiającym ich otwarcie w każdym z powszechnie stosowanych programów komputerowych.
10. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo kopiowania i rozpowszechniania opracowań w celach związanych z realizacją zamówienia, a *Wykonawcy* nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
11. W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (rysunki, opisy techniczne, specyfikacje techniczne, przedmiary robot, kosztorysy inwestorskie), Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W takim przypadku *Wykonawca* dokumentacji musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasad uczciwej konkurencji, a także pisemne uzasadnienie specyfikacji przedmiotu zamówienia uzasadniającej użycie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

§ 5

Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. *Wykonawca* będzie realizował niniejszą umowę przy pomocy następujących osób:
 - 1) P. – posiadający/a uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, nr uprawnień:
 - 2) P. – posiadający/a uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń, nr uprawnień:
3. Do koordynowania i kierowania pracami projektowymi *Wykonawca* wyznacza: P., tel., e-mail:,
4. *Wykonawca*, na każde żądanie *Zamawiającego*, zobowiązany jest, w terminie przez niego określonym, do udostępnienia do wglądu dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w ust. 2 wymaganych uprawnień.
5. Ze strony *Zamawiającego* jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy i nadzorowania jej wykonania wyznacza się:
 - 1) Leszek Wojdyła – inspektor nadzoru inwestorskiego Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej/Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, tel. 32/359 14 44, e-mail: leszek.wojdyla@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych;

- 2) Beata Swoboda – starszy referent Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej /Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, tel. 32/359 21 18; e-mail: beata.swoboda@us.edu.pl - w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych;
 - 3) Magdalena Hampel – Z-ca Dyrektora ds. Administracyjnych i Rozwoju, ŚMCEiBI, tel. 32/349 76 59, e-mail: magdalena.hampel@us.edu.pl – w zakresie uzgodnień dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - 4) Henryk Szynclarewicz – kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego; tel. 32/349 39 30; e-mail: henryk.szynclarewicz@us.edu.pl - w zakresie uzgodnień dotyczących przedmiotu zamówienia.
6. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 następować będzie na podstawie pisemnego przedstawienia przez *Wykonawcę* propozycji zmiany osoby lub osób posiadającej/-ych uprawnienia wymagane przez *Zamawiającego*, a określone w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy. Zmiana osoby nastąpi po pisemnej akceptacji przez *Zamawiającego* propozycji *Wykonawcy* i przy zastrzeżeniu tych samych kwalifikacji nowych osób. *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce dotychczasowej nie posiada kwalifikacji zawodowych, wymaganych wcześniej przez *Zamawiającego*. Brak zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 i 5 wymaga pisemnej notyfikacji ze strony *Zamawiającego*.

§ 6

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do **45 dni licząc od daty dokonania pisemnych uzgodnień z Zamawiającym wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę/ bądź zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (jeżeli, któreś z powyższych będzie wymagane).**
2. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy dokona uzgodnienia zakresu prac projektowych. Uzgodnienie zostanie potwierdzone przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego w formie pisemnej i opatrzone datą.
3. Wykonawca w terminie do 14 dni od daty dokonanych uzgodnień przekaże projekt koncepcyjny wraz z wizualizacją celem akceptacji Zamawiającego. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej dokumentacji, a następnie zaakceptuje ją bądź wniesie uwagi w terminie 7 dni od dnia jej złożenia. W razie braku akceptacji Zamawiający wyznaczy termin na korektę przedmiotowej dokumentacji, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni od daty wniesienia uwag. Akceptacja dokumentacji zostanie stwierdzona pismem Zamawiającego.
4. W przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu opracowanego projektu budowlanego przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę. Projekt budowlany ma zostać złożony w liczbie 1

egzemplarza, celem weryfikacji jego zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami Zamawiającego. Zamawiający dokona sprawdzenia przedłożonego projektu budowlanego, a następnie zaakceptuje go, bądź wniesie uwagi w terminie 7 dni od dnia jego złożenia. W razie stwierdzenia wad Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad. Wykonawca złoży wniosek o pozwolenie na budowę dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji przedłożonego projektu budowlanego przez Zamawiającego.

5. W przypadku konieczności zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę przed ich złożeniem. Przedmiotowe dokumenty mają zostać złożone w liczbie 1 egzemplarza, celem weryfikacji ich zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami Zamawiającego. Zamawiający dokona sprawdzenia przedłożonych dokumentów, a następnie zaakceptuje je, bądź wniesie uwagi w terminie 7 dni od dnia ich złożenia. W razie stwierdzenia wad Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad. Wykonawca dokona zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji przedłożonych dokumentów przez Zamawiającego;
6. Opracowaną kompletną dokumentację, określoną w §4 ust. 6 należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 407 (parter), celem sprawdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami Zamawiającego.
7. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji w zakresie kompletności i zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami Zamawiającego i zaakceptuje ją w terminie do 14 dni od daty jej złożenia. Jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad, z zachowaniem powyższych terminów.
8. Odbiór dokumentacji projektowej, obejmuje:
 - 1) wszystkie opracowania będące przedmiotem niniejszej umowy wraz z ich wykazem przygotowane przez Wykonawcę w formie określonej w § 4 ust 8.

- 2) pisemne potwierdzenie złożenia wniosku o pozwolenie na budowę/ bądź pisemne potwierdzenie dokonania zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, opatrzone datą wpływu.
- 3) pisemne oświadczenie, w którym *Wykonawca* stwierdza, że:
 - a) przedmiot umowy w całości wykonany jest zgodnie z umową i właściwymi przepisami prawa,
 - b) przedkładane dokumenty wydawane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie,
 - c) wypełniając postanowienia niniejszej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.
9. Ewentualne braki, błędy i nieprawidłowości w dokumentacji projektowej ujawnione w trakcie postępowania o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, zostaną uzupełnione i poprawione przez *Wykonawcę* w ramach wynagrodzenia, w terminie wyznaczonym przez odpowiedni organ administracyjny. Dotyczy to odpowiednio sytuacji, w której pomimo uzyskania pozwolenia na budowę nastąpi konieczność uzyskania pozwolenia zamiennego.
10. Potwierdzeniem dokonania odbioru dokumentacji projektowej przez *Zamawiającego* jest protokół odbioru dokumentacji projektowej, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez uwag. Protokół odbioru dokumentacji projektowej jest podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za usługi nim objęte.

§ 7

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy *Wykonawca* otrzyma wynagrodzenie **ryczałtowe** w wysokości PLN (słownie:, w tym podatek VAT (tj. wartość umowy). *Zamawiający* nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych umową, w tym koszty wykonania dokumentacji projektowej, koszty niezbędnych uzgodnień, decyzji, opinii, ekspertyz, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).
3. Za wykonane prace *Wykonawcy* przysługiwać będzie wynagrodzenie wypłacane w następujących transzach:
 - 1) pierwsza płatność, w wysokości 80% nastąpi po faktycznym wykonaniu zakresu prac projektowych, potwierdzonych protokołem odbioru dokumentacji projektowej, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag oraz po dostarczeniu *Zamawiającemu* kserokopii złożonego wniosku o pozwolenie na budowę/ bądź

kserokopii wniosku, dotyczącego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,

- 2) druga płatność, w wysokości 20% nastąpi po uzyskaniu przez Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/ upływu terminu na wniesienie sprzeciwu przez organ administracyjny od złożonego wniosku, dotyczącego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo sporządzona faktura wraz z protokołem odbioru (*Załącznik nr 1*) podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez uwag.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru dokumentacji projektowej bez uwag.
6. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
7. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§ 8

Prawa autorskie

1. Z dniem odbioru przedmiotu umowy, *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego*, w ramach wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy. *Zamawiający* będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań, w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:
 - 1) wykonywania robót budowlanych na podstawie projektu
 - 2) powielania
 - 3) publikowania
 - 4) utrwalania w dowolnych technikach,
 - 5) reprodukcji,
 - 6) prezentacji publicznej,
 - 7) przetwarzania,
 - 8) wykonywania zależnego prawa autorskiego (wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania projektu przez osoby trzecie),
 - 9) zbycia,
 - 10) udzielania licencji.
2. *Wykonawca* zezwala na wykonywanie prawa zależnego (modyfikacji, zmian, itp.) w stosunku do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.

3. *Zamawiający* uznaje bez zastrzeżeń i zobowiązuje się honorować osobiste prawa autorskie *Wykonawcy* do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, według zasad określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający *Zamawiającego* w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności *Wykonawca* upoważnia *Zamawiającego* do decydowania o zachowaniu jego integralności.
5. Honorarium za przeniesienie na *Zamawiającego* autorskich praw majątkowych do sporządzonej dokumentacji projektowej zostało ujęte w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 9

Rękojmia za wady

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego* za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w K.C. z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 8 potwierdzonego podpisaniem przez *Strony* protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
3. Odpowiedzialność *Wykonawcy* z tytułu rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy. Wszelkie postanowienia zawarte w ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec *Stron*.
4. *Roszczenie* o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad przedawnia się z upływem roku licząc od dnia stwierdzenia wady.
5. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie telefonicznie (nr) oraz potwierdzi e-mailem , lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.
6. *Wykonawca* usunie wady w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wady.

§ 10

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:



- 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 – w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dokonaniu uzgodnień, o których mowa w § 4 ust. 4 oraz § 6 ust. 2 – w wysokości 0,1 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedłożeniu projektu koncepcyjnego wraz z wizualizacją, o których mowa w § 6 ust. 3 w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa w § 6 ust. 7 w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 5) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa w § 6 ust. 9 w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 6) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa w § 9 ust. 6 w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 7) z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy z wadą powodującą powstanie roszczenia wobec *Zamawiającego* – w wysokości 10 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 8) z tytułu odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* lub *Wykonawcę*, z przyczyn za które odpowiada *Wykonawca* – w wysokości 25 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1.
 - 9) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego przez *Zamawiającego* na aktualizację kosztorysów inwestorskich, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 5) - w wysokości 0,2% wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1.
 - 10) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego przez *Zamawiającego* na udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji projektowej, podczas prowadzenia przez *Zamawiającego* postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy - w wysokości 0,2% wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 4. W przypadku spowodowania przez *Wykonawcę* szkody w mieniu *Zamawiającego* przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, *Zamawiający* wystawi notę obciążeniową, na podstawie której *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* odszkodowanie za powstałe szkody.
 5. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez *Zamawiającego* odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
 6. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.

7. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 6, *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
8. W przypadku zaistnienia sporu co do okoliczności, o których mowa w ust. 4, Strony mogą się zwrócić do niezależnego rzeczoznawcy, w celu ustalenia okoliczności, które spowodowały szkodę, chyba że uzyskanie takiej opinii jest niemożliwe.
9. Jeżeli w trybie ust. 8 zostanie ustalone, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca*, *Zamawiający* ma prawo do żądania stosownego odszkodowania w trybie przewidzianym w ust. 4; ponadto *Wykonawca* ponosi koszty uzyskania opinii rzeczoznawcy.
10. Jeżeli w trybie ust. 8 zostanie ustalone, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności, *Zamawiający* ponosi koszty uzyskania opinii rzeczoznawcy, co nie wyłącza dalszego prowadzenia przez niego sporu przed sądami powszechnymi.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub części, wedle uznania *Zamawiającego*, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - 2) *Wykonawca* nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od daty zawarcia umowy,
 - 3) *Wykonawca* w terminie przewidzianym w umowie nie dokonał uzgodnień, o których mowa w § 4 ust. 4,
 - 4) *Wykonawca* nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji o której mowa w § 1 są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) gdy *Wykonawca* nie okazał przed przystąpieniem do realizacji umowy lub na żądanie *Zamawiającego* dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych zgodnie z dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, uprawnień (kwalifikacji) oraz prawa wykonywania zawodu lub, gdy osoby te nie posiadają wymaganych uprawnień i prawa wykonywania zawodu,
 - 6) osoba trzecia wystąpi z roszczeniem z tytułu wady prawnej przedmiotu umowy,



- 7) *Wykonawca* wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego*.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego* przelewać lub przekazywać w całości lub części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 13

Zmiana treści umowy

Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu Stron i pod warunkiem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 14

Dane adresowe

1. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) *Zamawiający*: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
 - 2) *Wykonawca*:
2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważana za skuteczne.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do umowy nr DliIB/I/2/UG/2017

PROTOKÓŁ ODBIORU
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Część I

1. **Nazwa zadania:** Opracowanie dokumentacji projektowej, dotyczącej przebudowy głównych schodów wejściowych wraz z doposażeniem głównej alei wejściowej i galerii (balkonu) w miejsca siedzące w budynku Śląskiego Międzyuczelnianego Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych w Chorzowie przy ul. 75 Pułku Piechoty 1A
2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40 – 007 Katowice
3. **Wykonawca:**
4. **Umowa nr:** DliIB/I/2/UG/2017 z dnia
5. **Wynagrodzenie umowne brutto:** PLN
6. **Termin umowy:** do

Część II

W dniur. Strony z Umowy nr DliIB/I/2/UG/2017 z dnia2016r. dokonały odbioru końcowego dokumentacji projektowej, o której mowa w § 4 ust. 6 umowy.

Skład komisji odbiorowej:

| Odbierający/Zamawiający: | Przekazujący/Wykonawca | Przy udziale: |
|---------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1. | 1. | 1. |
| 2. | 2. | 2. |
| 3. | | |
| 4. | | |

Po zapoznaniu się z dokumentami sprawy stwierdza się, co następuje:

1. **Data podpisania umowy:**.....

2. **Data zakończenia prac projektowych:**.....

Wykonawca w dniu przedłożył Zamawiającemu dokumentację projektową.
Dokumentacja projektowa wykonywana była w terminie od do

Termin wykonania prac zgodnie z zawartą umową został dotrzymany/nastąpiło opóźnienie o dni w związku z Ustalono, że opóźnienie leży po stronie Wykonawcy/Inwestora/jest niezależne od stron.*

3. **Podstawy prawne wykonania dokumentacji projektowej:**.....

4. **Zgodność dokumentacji projektowej z umową:**.....

5. **Rozliczenie wartości kontraktu:**

1) Wartość umowna (netto/brutto):.....

2) Potrącenia z tytułu(netto/brutto):.....

3) **Wartość** umowy/ odbieranej części zamówienia (netto/brutto):.....

Część III

1. Ocena jakościowa, stwierdzone wady:

.....
.....

2. Ocena wykonania zamówienia:

.....
.....

Część IV

1. Wykonawca przekazuje Inwestorowi następujące dokumenty:

1) projekt budowlany – 4 egz. wraz z kserokopią złożonego wniosku o pozwolenie na budowę*/ projekt uproszczony – 2 egz. wraz z kserokopią wniosku dotyczącego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę*

2) projekt wykonawczy - 3 egz.,

- 3) przedmiary robót opracowane na bazie KNR-ów - 3 egz.,
 - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.,
 - 5) kosztorysy inwestorskie - 3 egz.,
 - 6) opis przedmiotu zamówienia w zakresie dostaw,
 - 7) wersję elektroniczną ww. dokumentacji na płycie CD w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej (poz. 1,2,3,4,6) – 2 szt.
2. Wykonawca przekazał *Zamawiającemu* oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 8 pkt 3) ww. umowy.

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

| Odbierający/Zamawiający: | Przekazujący/Wykonawca | Przy udziale: |
|---------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1. | 1. | 1. |
| 2. | 2. | 2. |
| 3. | | |
| 4. | | |