

CZĘŚĆ A
10. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla obiektu: Wydział Prawa i Administracji, ul. Bankowa 11b, Katowice

1. Wykaz powierzchni do sprzątania:

L.p.	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłoża do sprzątania codziennego w m²	Pow. podłoża do sprzątania sobotnio-niedzielnego (średnio w miesiącu) w m²
1.	Biura	543	43.096
2.	Ciągi komunikacyjne	4.753	
3.	Sanitariaty	423	
4.	Sale wykładowe	2.649	
5.	Pokoje pracowników naukowych	1.704	
6.	Laboratoria	42	
7.	Pomieszczenia biblioteki wydziałowej	1.355	
8.	Pokoje Dziekanów, Prodziekanów	134	
9.	Sala Rady Wydziału	77	
10.	Pozostałe (samorząd studencki, poradnia prawna, szatnie, księgarnia, pomieszczenia techniczne)	485	
Razem		12.165	43.096

W miesiącach wakacyjnych tj.: lipiec, sierpień przewidywany metraż do sprzątania codziennego:

- 1) lipiec - ok. **12.165 m²**,
- 2) sierpień - ok. **304 m²**.

W miesiącach wakacyjnych tj.: lipiec, sierpień przewidywany metraż do sprzątania sobotnio-niedzielnego: brak.

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni ściennych:

- lamperii - **1.152 m²**, wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- paneli ściennych - **936 m²**, wg bieżących potrzeb.

W obiekcie znajduje się 36 toalet, 4 łazienki, 1 pomieszczenie z wanną i 1 pomieszczenie z kabiną prysznicową oraz inne pomieszczenia wyposażone w:

- kabiny prysznicowe - **2 szt.**
- muszle klozetowe - **104 szt.**
- pisuary - **32 szt.**
- umywalki - **63 szt.**
- wanny - **2 szt.**
- dozowniki na mydło - **54 szt.**
- dozowniki na ręczniki papierowe - **40 szt.**

- dozowniki na papier toaletowy maxi - 35 szt.
 - dozowniki na papier toaletowy mini - 15 szt.
- oraz
- kosze na śmieci - 384 szt.
 - tablice suchy-ścieralne - 11 szt.

2. Rodzaje powierzchni podłóża w obiekcie w m²:

- wykładzina dywanowa - 594 m²
- parkiet - 1.682 m²
- posadzka granitowa - 1.851 m²
- beton kompozytowy - 744 m²
- marmoleum - 7.294 m²
- Razem 12.165 m²**

3. Mycie okien i ścian/powierzchni przeszklonych w m²:

- okna łatwo-dostępne, myte dwustronnie - 1.230 m² (615 m² x 2), 2 razy w roku: kwiecień, wrzesień,
- okna trudno-dostępne, myte dwustronnie - 1.438 m² (719 m² x 2), 2 razy w roku: kwiecień, wrzesień - okna pojedyncze metalowe w większości nie otwierane - niezbędne jest użycie techniki alpinistów.
- powierzchnie przeszklone łatwo-dostępne - 646 m² (323 m² x 2), 2 razy w roku: kwiecień, wrzesień,
- powierzchnie przeszklone trudno-dostępne - 644 m² (322 m² x 2), 2 razy w roku: kwiecień, wrzesień.
- drzwi szklane - 68 m², codziennie w dni robocze,
- winda szklana - 7 m², wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
- drzwi do windy szklanej - 4 m², codziennie w dni robocze,
- szyba przed windą - 18 m², wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
- świetliki dachowe trudno-dostępne - 158 m², wg potrzeb - na zewnątrz myte z dachu, wewnątrz z rusztowań.

W ramach zamówienia w obiekcie powinien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątanía codziennego od poniedziałku do piątku i sprzątanía sobotnio-niedzielnego zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz wskazany niżej zakres prac dodatkowych.

Ponadto Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprzątających w ramach:

- sprzątanía codziennego od poniedziałku do piątku do godz. 15:00,
- sprzątanía sobotnio-niedzielnego od godz. 10:00 do godz. 18:00.

4. Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu:

- 1) Mycie daszku nad portiernią i wejściem głównym – wg potrzeb.
- 2) Mycie lampy sufitowej zawieszanej pod kładką w holu głównym na wysokości ok 7 m – wg potrzeb.
- 3) Mycie 4 szt. lamp w holu głównym na wysokości ok. 10 m – wg potrzeb.
- 4) Mycie słupów podtrzymujących konstrukcję sufitu w holu głównym na wysokości 15 m (słupy metalowe farbą olejną) – wg potrzeb.

- 5) Mycie bali drewnianych i słupów metalowych podtrzymujących kładkę w holu głównym – wg potrzeb.
- 6) Mycie żaluzji zewnętrznych, rolet:
 - żaluzje fasadowe ruchome zamontowane w oknach od strony południowej na I, II i III piętrze - **771 m²**,
 - żaluzje fasadowe zamontowane na stałe w oknach od strony zachodniej na I i II piętrze - **640 m²**,
 - rolety zewnętrzne zamontowane w oknach od strony zachodniej w przyziemiu i na III piętrze – **24 m²**.

Częstotliwość mycia: 1 raz w roku w kwietniu razem z myciem okien, mycie dwustronne, mycie wraz z ramami – wymagane wykorzystanie technik alpinistycznych i użycie wysokiej jakości środków czystości.

- 7) Mycie regałów w bibliotece Wydziałowej (czytelnia i magazyn):
 - regały jezdne metalowe - wysokość 2,40 m, ilość półek: 56, ilość szt. 99, szerokość regału: 3,70 m,
 - regały stacjonarne metalowe:
 - wysokość 2,20 m, ilość półek: 7, ilość szt. 249, szerokość regału: 1,00 m,
 - wysokość 1,90 m, ilość półek: 6, ilość szt. 162, szerokość regału: 1,00 m,
 - regały stacjonarne drewniane - wysokość 2,40 m, ilość półek: 7, ilość szt. 4, szerokość regału: 0,90 m,

Częstotliwość mycia: wg potrzeb nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie.

- 8) Czyszczenie powierzchni typu marmoleum – wymagane stosowanie specjalistycznych środków – codziennie w dni robocze.
- 9) Czyszczenie matowej powierzchni granitowej na korytarzu, szatniach i klatkach schodowych – wg potrzeb nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- 10) Mycie pakietów – codziennie w dni robocze,
- 11) Mycie i wycieranie tablic w aulach i salach wykładowych: tablice o powierzchni lakierowanej na gładko (zawieszone na ścianach o wym. 200x100) – 15 szt.; tablic sucho-ścieralnych obrotowo-jezdne o pow. białej i zielonej o wym. 170x100 – 11 szt.
- 12) Pranie ścierek z Sekretariatu Dziekana – wg potrzeb. Środki piorące w gestii Wykonawcy, sprzęt piorący (pralkę) zapewnia Zamawiający.
- 13) W okresie wakacyjnym wykonywanie generalnych porządków w pomieszczeniach biurowych, salach dydaktycznych, aulach, sanitariatach, holach i ciągach komunikacyjnych wraz z czyszczeniem mebli, tapicerki i wykładzin różnego typu.
- 14) Mycie pomieszczeń gospodarczych – wg potrzeb.
- 15) Mycie podręcznego archiwum dziekanatów – wg potrzeb.
- 16) Mycie szafek – wg potrzeb.