

CZĘŚĆ D

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla obiektu: Dom Studenta DSN i Biblioteka ul. Niemcewicza 8, Cieszyn

1. Wykaz powierzchni do sprzątania:

L.p	Rodzaj pomieszczeń	Pow. podłóża do sprzątania codziennego w m ²			Pow. podłóża do sprzątania sobotnio-niedzielnego (średnio w miesiącu) w m ²
		Dom Studenta	Biblioteka	Razem	brak
1.	Biura oraz recepcja	53	90	143	
2.	Ciągi komunikacyjne	1.031	281	1.312	
3.	Sanitariaty	11	81	92	
4.	Pokoje akademickie – gościnne 1/pokoje 1-os. i 2-os. z łazienką 2/zestawy: 2 pokoje 2-os. + natrysk, WC, aneks kuchenny, przedpokój *	232 292	-	524	
5.	Pomieszczenia magazynowe	67	-	67	
6.	Sala ćwiczeń - czytelnia	-	223	223	
7.	Magazyny - archiwum	-	275	275	
8.	Ogólnie dostępne – pralnie, sala TV, salka komputerowa, pokój cichej nauki, pracownia,	190	-	190	
9.	Pozostałe – kuchnia, zsypy, piwnice, pom. 0,34, 035, 537.	48	-	48	
RAZEM		1.924	950	2.874	

W miesiącach wakacyjnych tj.: lipiec, sierpień przewidywany metraż do sprzątania codziennego:
Dom Studenta

- 1) lipiec - pokoje gościnne ok. 1.000 m² (metraż dodatkowy) + 1924 m² = **2.924 m²**,
- 2) sierpień - pokoje gościnne ok. 1.500 m² (metraż dodatkowy) + 1924 m² = **3.424 m²**.

Uwaga ! * W trakcie roku akademickiego mogą pojawić się dodatkowe powierzchnie do sprzątania rozliczane w okresach miesięcznych – wynikają one z przekwalifikowania niewykorzystanych pokoi studenckich mieszczących się w zestawach na pokoje gościnne.

Biblioteka

- 1) lipiec – biura, ciągi komunikacyjne, sanitariaty - **452 m²**,
- 2) sierpień – biura, ciągi komunikacyjne, sanitariaty - **452 m²**.

W ramach sprzątania należy również uwzględnić mycie powierzchni:

- glazury ściennej - 1.870 m^2 ($362 \text{ m}^2 + 1508 \text{ m}^{2*}$) + $1.995 \text{ m}^2 = \mathbf{3.865 \text{ m}^2}$, wg bieżących potrzeb lecz nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
- lamperii olejnej - $\mathbf{829 \text{ m}^2}$, wg bieżących potrzeb lecz nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- lamperii – tynku mineralnego - $1.328 \text{ m}^2 + 456 \text{ m}^2 = \mathbf{1.784 \text{ m}^2}$, wg bieżących potrzeb lecz nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- drewnianych balustrad, pochwytów i boazerii - $10 \text{ m}^2 + 89 \text{ m}^2 = \mathbf{99 \text{ m}^2}$, wg bieżących potrzeb lecz nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- drzwi wewnętrznych 388szt.+36szt. - $1.552 \text{ m}^2 + 144 \text{ m}^2 = \mathbf{1.696 \text{ m}^2}$ wg bieżących potrzeb lecz nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- sufitów podwieszanych - $\mathbf{292 \text{ m}^2}$, nie rzadziej niż 1 raz w roku.

W obiekcie znajduje się : $90 + 6 = \mathbf{96}$ toalet oraz sanitariaty w zestawach (WC, natrysk, aneksy kuchenne) wyposażone w:

- kabiny prysznicowe - $89 \text{ szt.} + 1 \text{ szt.} = \mathbf{90 \text{ szt.}}$
- muszle klozetowe - $91 \text{ szt.} + 11 \text{ szt.} = \mathbf{102 \text{ szt.}}$
- umywalki - $98 \text{ szt.} + 11 \text{ szt.} = \mathbf{109 \text{ szt.}}$
- zlewy 1-komorowe - $\mathbf{77 \text{ szt.}}$
- zlewy 2-komorowe - $\mathbf{4 \text{ szt.}}$
- dozowniki na mydło - o poj. 0,5 l - $2 \text{ szt.} + 7 \text{ szt.} = \mathbf{9 \text{ szt.}}$
- dozowniki na papier toaletowy - duża rolka - $90 \text{ szt.} + 10 \text{ szt.} = \mathbf{100 \text{ szt.}}$
- dozowniki na ręczniki papierowe – składane - $4 \text{ szt.} + 7 \text{ szt.} = \mathbf{11 \text{ szt.}}$

oraz

- kosze na śmieci - $290 \text{ szt.} + 32 \text{ szt.} = \mathbf{322 \text{ szt.}}$
- kosz do niszczonek papieru - $1 \text{ szt.} + 1 \text{ szt.} = \mathbf{2 \text{ szt.}}$
- lustra ścienne - $90 \text{ szt.} + 10 \text{ szt.} = \mathbf{100 \text{ szt.}}$
- kuchenki elektryczne 2-płytowe - $78 \text{ szt.} + 1 \text{ szt.} = \mathbf{79 \text{ szt.}}$
- lodówki - $83 \text{ szt.} + 3 \text{ szt.} = \mathbf{86 \text{ szt.}}$

2. Rodzaje powierzchni podłóża w obiekcie w m^2 :

- wykładzina zmywalna PCV - $503 \text{ m}^2 + 332 \text{ m}^2 = \mathbf{835 \text{ m}^2}$
- płytki gres - $1.233 \text{ m}^2 + 81 \text{ m}^2 = \mathbf{1.314 \text{ m}^2}$
- posadzka - wykładzina dywanowa - $188 \text{ m}^2 + 33 \text{ m}^2 = \mathbf{221 \text{ m}^2}$
- latriko $504 \text{ m}^2 = \mathbf{504 \text{ m}^2}$
- Razem** $\mathbf{2.874 \text{ m}^2}$

3. Mycie okien i ścian/powierzchni przeszklonych w m^2 :

Okna, drzwi przeszklone, drzwi balkonowe – wykonane z PCV w kolorze białym, szyby zespolone.

- okna łatwo-dostępne, myte dwustronnie, 2 razy w roku: kwiecień, wrzesień:

DS - $\mathbf{2.604 \text{ m}^2}$,

Biblioteka - $\mathbf{758 \text{ m}^2}$,

Razem $\mathbf{3.362 \text{ m}^2}$

- okna trudnodostępne, myte dwustronnie, 2 razy w roku: kwiecień, wrzesień:

DS - $\mathbf{220 \text{ m}^2}$

Biblioteka - $\mathbf{25 \text{ m}^2}$

Razem $\mathbf{245 \text{ m}^2}$

Wymagania użycie technik: **alpiniści, wysięgnik.**

- winda – $\mathbf{3 \text{ m}^2}$, mycie w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz dziennie,

- powierzchnia przeszklonych drzwi - **289 m²** (146 m² +143 m²), mycie codzienne,
- powierzchnie przeszklonych drzwi natrysków - **270 m²** w pokojach gościnnych mycie codzienne,
- trudnodostępne przeszklone ściany- szyb windy - **102 m²**, 2 razy w roku przy użyciu alpinistów.

W ramach zamówienia w obiekcie powinien być realizowany zakres prac podstawowych dla sprzątanía od poniedziałku do piątku zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz wskazany niżej zakres prac dodatkowych

Wykonawca winien zabezpieczyć dyżury osób sprząających w ramach utrzymania czystości w obiekcie od poniedziałku do piątku min. do godz. 14:00.

4. Zakres prac dodatkowych charakterystycznych dla obiektu:

1) Pranie zasłon: ilość w m², częstotliwość prania - **Uwaga ! dotyczy tylko akademika:**

- firany - **300 m²** (60 szt.), 2 razy w roku,
- zasłony - **2.112 m²** (660 szt.), 2 razy w roku.

Pranie firan i zasłon – środki czystości i sprzęt piorący w gestii Wykonawcy. Do prania firan powinien być użyty proszek z wybielaczem, zasłony należy maglować (w odpowiedniej temperaturze). Zdejmowanie i zawieszanie firan oraz zasłon w gestii Wykonawcy.

- 2) Mycie kuchenek elektrycznych, zlewozmywaków, mebli kuchennych w ogólnie dostępnych kuchniach i w aneksach kuchennych w zestawach oraz pralek w pralniach – codziennie w dni robocze.
- 3) Kompleksowe przygotowanie pokoi gościnnych wg bieżących potrzeb a szczególnie:
 - a) wymiana bielizny pościelowej (pobieranie i zdawanie z- i do- magazynu pościeli Zamawiającego oraz ubieranie i rozbieranie pościeli z- i w- bieliznę pościelową stanowiącą własność Zamawiającego,
 - b) wymiana ręczników i obrusów,
 - c) wyposażenie pokoi (na życzenie gości) w szklanki, talerzyki, łyżeczki (własność Zamawiającego) oraz innego wyposażenia i sprzętu,
 - d) czyszczenie mebli,
 - e) mycie stolarki drzwiowej w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - f) mycie, czyszczenie oraz nabłyszczanie podłóg,
 - g) kompleksowe sprząatanie sanitariatów przynależących do pokoi,
 - h) mycie szafek, szaf, półek, szuflad na pościel, lodówek, kuchenek elektrycznych (wewnętrznie i zewnętrznie),
 - i) wyposażanie sanitariatów pokoi w mydło hotelowe, kostki zapachowo-dezynfekcyjne do muszli, papier toaletowy (duże i małe rolki), codzienne opróżnianie, mycie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci o pojemności 35l, 60l, 120l,
 - j) mydło toaletowe w płynie – uzupełnianie na bieżąco w miejscach, gdzie znajdują się dozowniki.
- 4) Kompleksowe przygotowanie pokoi studenckich do kwaterowania – 1 raz w roku w okresie wakacji.
- 5) Czyszczenie mechaniczne: posadzek w holach, korytarzach, ciągach komunikacyjnych przy użyciu odpowiednich środków i urządzeń – 1 raz na kwartał – powierzchnia **1.818 m²**.
- 6) Zmywanie, nabłyszczanie i froterowanie posadzek z PCV przy użyciu maszyn oraz środków – 1 raz w miesiącu – powierzchnia **835 m²**.
- 7) W okresie wakacyjnym obsługa – przygotowanie zestawów dla gości - grup.
- 8) W okresie wakacyjnym wykonywanie generalnych porządków w pomieszczeniach domu studenta.

- 9) Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę winni posiadać ważne Pracownicze książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych.
- 10) Mycie regałów bibliotecznych w pomieszczeniach oddziału Biblioteki – nie rzadziej niż 2 razy w roku – dotyczy 2.985 szt. półek o łącznej powierzchni **2.836 m²**.