



UMOWA nr DIIIB.383. ... 2020

(Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,
z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,
NIP: 634-019-71-34,
zwanym dalej *Zamawiającym*
który reprezentuje:

mgr Agnieszka Maj - Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego

a

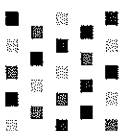
.....
.....
zwanym dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

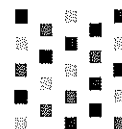
1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla postępowania nr **DIIIB.2120.15.2.2020** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji polegającej na wykonaniu instalacji fotowoltaicznej o mocy 50kWp na dachu budynku Wydziału Nauk Ścisłych i Technicznych przy ul. Bankowej 14 w Katowicach oraz kompletnego wniosku o dofinansowanie w formie dotacji**, która będzie realizowana w systemie zaprojektuj i wykonaj.
2. Celem opracowania PFU w ramach przedmiotu umowy jest prawidłowe opisanie robót budowlanych i usług projektowych, niezbędnych do kompleksowej realizacji inwestycji polegającej na wykonaniu instalacji fotowoltaicznej (PV) o mocy 49,99kWp na dachu budynku Wydziału Nauk Ścisłych i Technicznych przy ul. Bankowej 14 w Katowicach, w tym m. in. stawianych jej wymagań technicznych, ekonomicznych, środowiskowych, materiałowych i funkcjonalnych wraz z podaniem oczekiwanych efektów ekologicznych po ukończeniu realizacji.
W ramach przedmiotu zamówienia *Wykonawca*:
 - 1) opracuje program funkcjonalno-użytkowy (zwany dalej PFU) na potrzeby realizacji, w formule „zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych inwestycji polegającej na wykonaniu instalacji





fotowoltaicznej o mocy 50kWp na dachu budynku Wydziału Nauk Ścisłych i Technicznych przy ul. Bankowej 14 w Katowicach”, zgodnie z wytycznymi w rozporządzeniu *Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 j.t.)* wraz z prawidłowym oszacowaniem kosztów realizacji przyszłej inwestycji zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389).*

- 2) opracuje kompletny wniosek o dofinansowanie inwestycji w formie dotacji; w ramach sporządzenia wniosku o dofinansowanie Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kompletu dokumentacji w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnej z wymogami określonymi w Zasadach udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach oraz Regulaminem naboru wniosków z zakresu ochrony atmosfery, rodzaj zadania: „OA 2.1. Wdrażanie programów lub projektów z zastosowaniem odnawialnych lub alternatywnych źródeł energii.”
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do przekazania *Zamawiającemu* przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacją postępowania poprzedzającą zawarcie niniejszej umowy oraz ofertą,
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 j.t.),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 nr 130 poz. 1389),
 - 4) przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 j.t. wraz z późn. zm.), dotyczącymi sposobu opisu przedmiotu zamówienia (Dział II, Rozdział 2),
 - 5) wymogami określonymi w Zasadach udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW Katowicach oraz Regulaminem naboru wniosków z zakresu ochrony atmosfery, rodzaj zadania: „OA 2.1. Wdrażanie programów lub projektów z zastosowaniem odnawialnych lub alternatywnych źródeł energii.”
 - 6) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa,
 - 7) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
 - 8) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
4. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
 - 1) zapewnienia na wniosek *Wykonawcy* dostępu do dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych dla realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia oraz do udostępnienia oryginałów niezbędnych dokumentów wyszczególnionych przez WFOŚiGW na potrzeby wniosku o dofinansowanie; *Zamawiający* przekaże wnioskowane dokumenty bez zbędnej zwłoki,





- 2) opiniowania i uzgadniania przedstawionych przez *Wykonawcę* koncepcji i rozwiązań technicznych,
- 3) odbioru przedmiotu umowy, bądź jego części,
- 4) zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy, bądź jego części.
5. *Wykonawca* winien na bieżąco uzgadniać z osobami wskazanymi w § 6 ust. 5 umowy, kwestie związane z realizacją niniejszej umowy.
6. *Wykonawca* ma obowiązek niezwłocznego informowania *Zamawiającego* na piśmie o wszystkich możliwych zagrożeniach w dotrzymaniu terminu. Za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w umowie, *Zamawiający* naliczy karę umowną zgodnie z §11 ust. 1 pkt 7) umowy.
7. *Zamawiający* informuje, iż będzie się starać o pozyskanie dofinansowania dla przedmiotowego zadania inwestycyjnego w ramach WFOŚiGW w Katowicach, rodzaj zadania: „OA 2.1. Wdrażanie programów lub projektów z zastosowaniem odnawialnych lub alternatywnych źródeł energii”.

§ 2

Podwykonawcy

1. *Wykonawca* ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy/om na zasadach określonych w przepisie art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz w postanowieniach niniejszej umowy. Do zawarcia przez podwykonawcę/ów umowy z dalszymi podwykonawcami jest wymagana zgoda *Zamawiającego*.
2. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ -ów).
albo¹
Wykonawca wykona Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawcy/ów ²
w następującym zakresie:
3. *Wykonawca*, niezależnie od warunków umowy z *Podwykonawcą* odpowiada wobec *Zamawiającego* za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 3

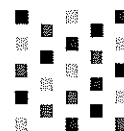
Realizacja umowy – zakres dot. opracowania

programu funkcjonalno-użytkowego oraz wniosku o dofinansowanie w formie dotacji

1. Dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1), 2) należy wykonać zgodnie z dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy.
2. Zakres rzeczowy do uwzględnienia w programie funkcjonalno-użytkowym (wskazany w celu ujęcia w PFU, aby przyszły projektant i wykonawca robót uwzględnili go podczas realizacji przedmiotowej inwestycji):
 - 1) wymagana moc generatora PV 49,99 kWp, ciągłe śledzenie maksymalnego punktu mocy (MPPT) każdego modułu osobno (optymalizatory mocy), co najmniej 2 falowniki, zakładany uzysk roczny ok. 896 kWh/kWp;
 - 2) parametry paneli fotowoltaicznych:
 - powierzchnia pojedynczego kolektora PV powinna być nie mniejsza niż 1,65 m², moc nominalna ok. 300 Wp,
 - sprawność pojedynczego panelu nie mniejsza niż 18%,

¹ Jeżeli *Wykonawca* zamierza zrealizować zamówienia z udziałem podwykonawcy

² Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*



- odporne na czynniki atmosferyczne, tj. silny wiatr, grad, zalegający śnieg,
 - powierzchnia umożliwiająca samooczyszczanie;
- 3) wykonanie obliczeń konstrukcyjnych, w tym nośności konstrukcji i warstw dachu (należy uwzględnić wzrost wartości obciążeń na konstrukcję dachu budynku i jego pokrycia z uwagi na planowaną zabudowę podkonstrukcji dla instalacji PV wraz z tą instalacją);
 - 4) wykonanie niezbędnych konstrukcji odpornych na korozję (w tym galwaniczną) – dla instalacji modułów PV na dachu budynku,;
 - 5) zapewnienie odpowiedniego chłodzenia modułów fotowoltaicznych (szczeliny wentylacyjne jeśli będą wymagane);
 - 6) wykonanie przejść przez przegrody (strop, warstwy dachowe, ściany) dla kabli elektrycznych i ich zabezpieczenie ppoż. wg obowiązujących przepisów;
 - 7) montaż układu automatyki, wykonanie prób instalacji oraz sprawdzających prawidłowe działanie aparatury;
 - 8) zapewnienie systemu monitoringu elektrycznego i pogodowego – zdalny nadzór;
 - 9) uruchomienie układu i regulacje, w tym automatyki i systemu monitoringu oraz szkolenie użytkownika z zakresu obsługi;
 - 10) ułożenie systemowego okablowania do podłączenia paneli PV oraz rozdzielnic elektrycznej (przewody na dachu ułożyć w sposób zapewniający ochronę przed warunkami atmosferycznymi i UV -okablowanie odporne na UV i hermetyczne złącza MC4);
 - 11) zamontowanie falowników/inwerterów dla obsługi paneli PV wraz z niezbędną do celu podłączenia modernizacją rozdzielnic elektrycznej, falowniki spełniające wymogi europejskich kodeksów sieci (RfG) – m.in. automatyczna reakcja na zmianę częstotliwości w sieci, interfejs komunikacyjny do falownika dla OSD (IRiESD);
 - 12) podłączenia falowników/inwerterów modułów PV do systemu elektroenergetycznego inwestora – do rozdzielni nN, która zasila budynki przy ul. Bankowej 14 i Bankowej 12 (z pola nr 5 - transformator T-1 6/0,4kV,630kVA - stacji transformatorowo-rozdzielczej ul. Bankowa 14 blok „E”, ul. Bankowa 12 - Rektorat);
 - 13) doposażenie rozdzielni nN w rozłącznik 250A na potrzeby podłączenia instalacji PV;
 - 14) wykonanie zabezpieczeń instalacji PV poprzez montaż ograniczników przepięć (w przypadku gdy odległość paneli od inwertera wynosi >10 m należy stosować podwójny system zabezpieczeń) - ochronniki przepięciowe, bezpieczniki (prąd cofający), diody szeregowo w łańcuchach;
 - 15) wykonanie odrębnego uziemienia instalacji PV – ochrony przed wyładowaniami atmosferycznymi.

Przedmiotowy zakres rzeczowy nie jest katalogiem zamkniętym, tzn. może zaistnieć konieczność rozszerzenia tego zakresu, z uwagi na osiągnięcie celu jakiego ma służyć PFU. W przypadku wystąpienia takiej konieczności Wykonawca jest zobowiązany do jej wprowadzenia w ramach przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia umownego.

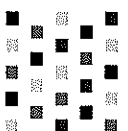
3. Podstawą do opracowania dokumentacji, są wytyczne *Zamawiającego* uzyskane w wyniku przeprowadzonych uzgodnień szczegółowego zakresu PFU z przedstawicielami *Zamawiającego*. Uzgodnienia prowadzone będą na bieżąco w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Program funkcjonalno-użytkowy powinien zawierać:
 - 1) stronę tytułową,
 - 2) część opisową,
 - 3) część informacyjną.



5. W zakresie merytorycznym wniosku o dofinansowanie *Wykonawca* powinien opracować i/lub pozyskać wszystkie wymagane przez WFOŚiGW dane i dokumenty, w tym między innymi:
 - 1) część A wniosku,
 - 2) część B2 wniosku,
 - 3) ankietę techniczno-ekonomiczną dla fotowoltaiki,
 - 4) harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony zgodnie z wzorem,
 - 5) plan sytuacyjny z naniesionymi numerami działek oraz zaznaczonym miejscem planowanej inwestycji,
 - 6) dokumenty zatwierdzające inwestycję do realizacji zgodnie z Prawem budowlanym lub oświadczenia, że realizacja inwestycji nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę i zgłoszenia robót,
 - 7) dokumenty dotyczące pomocy publicznej,
 - 8) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy.
6. W zakresie części finansowej wniosku o dofinansowanie *Wykonawca* powinien opracować i/lub pozyskać wszystkie wymagane przez WFOŚiGW dane i dokumenty (zgodnie z częścią C2 wzoru wniosku - jak dla dotacji), w tym między innymi:
 - 1) dane ogólne o wnioskodawcy i realizacji przedsięwzięcia,
 - 2) dokumenty określające status prawny wnioskodawcy,
 - 3) propozycje uruchomienia i zabezpieczenia dotacji,
 - 4) dokumenty finansowe

Wzory dokumentów dostępne są na stronie WFOŚiGW w Katowicach: <https://www.wfosigw.katowice.pl/wzory-wnioskow-5.html>.

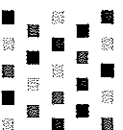
W celu pełnej weryfikacji wniosku WFOŚiGW w Katowicach zastrzega sobie prawo do rozszerzenia powyższej listy o inne niezbędne dokumenty.
7. *Wykonawca* powinien każdorazowo wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie oryginałów niezbędnych dokumentów wyszczególnionych przez WFOŚiGW na potrzeby wniosku o dofinansowanie.
8. *Zamawiający* złoży kompletny i zaakceptowany wniosek do WFOŚiGW w Katowicach niezwłocznie po opatrzeniu go niezbędnymi podpisami.
9. *Zamawiający* będzie informował *Wykonawcę* o korespondencji z WFOŚiGW dotyczącej przedmiotowego wniosku.
10. *Wykonawca* zobowiązuje się do dokonania zmian/uzupełnień, w trakcie procedury oceny formalnej i merytorycznej. *Wykonawca* zobowiązuje się do ich uwzględnienia i naniesienia w dokumentacji, w porozumieniu z *Zamawiającym*, w ramach umownego wynagrodzenia i w terminach wskazanych przez *Zamawiającego*.
11. W przypadku wystąpienia zmian w obowiązujących Zasadach udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach oraz dokumentach stanowiących wytyczne i instrukcje do wykonania przedmiotu zamówienia, *Wykonawca* zobowiązuje się do uwzględnienia tych zmian i dostosowania przedmiotu zamówienia, w ramach umownego wynagrodzenia.
12. *Wykonawca* zobowiązuje się do przekazywania *Zamawiającemu* wszelkich informacji mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia oraz do niezwłocznego tj. maksymalnie do 5 dni roboczych, udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na zgłaszane przez *Zamawiającego* uwagi dotyczące jego realizacji w formie pisemnej.
13. W przypadku negatywnej oceny wniosku przez WFOŚiGW, wynikającej z jakości wykonanego przedmiotu zamówienia, *Wykonawca* nie otrzyma wynagrodzenia za jego opracowanie.





§ 4
Realizacja umowy

1. *Wykonawca* opracuje i przedłoży *Zamawiającemu* dokumentację i wniosek do WFOŚiGW w liczbie 1 egzemplarza w wersji pisemnej i 1 egzemplarza w wersji elektronicznej, tożsamej z pisemną, celem sprawdzenia przez upoważnionych przedstawicieli *Zamawiającego*. *Zamawiający* dokona sprawdzenia przedłożonej dokumentacji lub wniosku, a następnie zaakceptuje je, bądź wniesie uwagi w terminie 7 dni od dnia ich złożenia. W razie stwierdzenia wad *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja złożonej przez *Wykonawcę* dokumentacji lub wniosku nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad zgłoszonych przez *Zamawiającego*, poprzez podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru dokumentacji lub wniosku.
2. W dokumentacji będącej przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (PFU, rysunki, opisy techniczne, itp.) **Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych**, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i *Zamawiający* nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W takim przypadku *Wykonawca* dokumentacji **musi wskazać parametry**, które nie będą naruszały zasad uczciwej konkurencji, **a także pisemne uzasadnienie** specyfiki przedmiotu zamówienia uzasadniającej użycie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
3. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. musi być wykonana należyście, gwarantować prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych. Winna być sporządzona w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości. Dokumentacja stanowi najistotniejszy element opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane, należy ją opracować zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
4. Opracowaną, kompletną z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, dokumentację o której mowa w § 1 ust. 2, należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 430, celem sprawdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia i poczynionymi uzgodnieniami.
5. *Wykonawca* zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia *Zamawiającemu* gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
6. *Wykonawca* wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru przedmiotu umowy przedłoży *Zamawiającemu* dokumentację, obejmującą:
 - 1) program funkcjonalno-użytkowy
 - 2) zbiorcze zestawienie kosztów inwestycji
 - 3) wersję elektroniczną dokumentacji
 - 4) oświadczenie, iż przedmiot zamówienia został wykonany:
 - zgodnie z przepisami obowiązującego prawa w tym zakresie,
 - w sposób należyty zapewniający *Zamawiającemu* osiągnięcie celu,
 - w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia roszczeń ze strony *Wykonawcy* robót budowlanych, z uwagi na jego ewentualne błędy, braki, nieprawidłowości czy pominięcia,





- wypełniając postanowienia niniejszej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.
7. Dokumentację o której mowa w § 1 ust. 2, *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* w wersji pisemnej - PFU oraz ZZK - w trzech egzemplarzach, wniosek w dwóch egzemplarzach, oraz całość na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD) w wersji elektronicznej tj. pliki *.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej *.doc/docx, *.xls/xlsx oraz *.dwg w postaci możliwej do pełnej edycji - wersja programu 2010, w dwóch egzemplarzach, nośnik powinien być zapakowany w kopertę lub pudełko oraz trwale opisany za pomocą niezmywalnego pisaka (płyta i koperta/pudełko).
 8. *Zamawiający* dokona sprawdzenia dokumentacji w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia i uzgodnieniami oraz dokona jej akceptacji bądź wniesie uwagi w terminie do 7 dni od dnia ich złożenia.
 9. Jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, *Zamawiający* wyznaczy termin do ich usunięcia, nie dłuższy jednak niż 7 dni od daty zgłoszenia wady, akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.
 10. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 7, przez *Zamawiającego* jest protokół odbioru częściowego/końcowego dokumentacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli *Stron*. Protokół odbioru jest podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury częściowej/końcowej za usługi nim objęte.
 11. Ewentualne braki, błędy i nieprawidłowości w dokumentacji, ujawnione w trakcie postępowania przetargowego lub prowadzonych robót budowlanych, zostaną uzupełnione i poprawione przez *Wykonawcę* w ramach wynagrodzenia, w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*. *Wykonawca* nie może odmówić usunięcia przedmiotowych braków, błędów czy nieprawidłowości.

§ 5

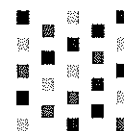
Termin realizacji

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, w zakresie o którym mowa w § 1, w terminie: **do 50 dni od daty zawarcia umowy, w tym opracowanie PFU do 30 dni od daty zawarcia umowy.**

§ 6

Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. *Wykonawca* będzie realizował niniejszą umowę przy pomocy następujących osób:
 - 1) - nr uprawnień: (uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń), tel.:; e-mail:
 - 2) - nr uprawnień: (uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń), tel.:; e-mail:.....;
3. Do koordynowania i kierowania pracami *Wykonawca* wyznacza:, tel.:, e-mail:



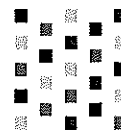


4. *Wykonawca*, na każde żądanie *Zamawiającego*, zobowiązany jest, w terminie przez niego określonym, do udostępnienia do wglądu dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w ust. 2 wymaganych uprawnień.
5. Ze strony *Zamawiającego* jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy i nadzorowania jej wykonania wyznacza się:
 - 1) Jan Botor – st. inspektor nadzoru inwestorskiego, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, tel.:, e-mail: jan.botor@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych oraz nadzorowania i odbioru dokumentacji (PFU i wniosek do WFOŚiGW); w tym w zakresie jej zgodności z umową i pozostałymi wymaganiami *Zamawiającego*
 - 2) Danuta Gola – samodzielny referent, tel.: 32 359 2121, e-mail: danuta.gola@us.edu.pl - w zakresie spraw formalno – administracyjnych i finansowych;
 - 3) Zdzisław Gołojuch – tel. 32 359 1265, e-mail: zdzislaw.golojuch@us.edu.pl – osoba uprawniona do uzgodnień w zakresie przedmiotu zamówienia.
6. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) *Stron*/reprezentantów *Stron*, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej RODO.
7. *Strony* oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 4, informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
6. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 wymaga pisemnej notyfikacji *Wykonawcy*. *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce zastępowanej nie posiada kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia wymaganych wcześniej przez *Zamawiającego*. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 wymaga pisemnej notyfikacji ze strony *Zamawiającego*.

§ 7

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy, jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** i łącznie wynosi: PLN wraz z podatkiem VAT (słownie:).
2. *Zamawiający* nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia w trakcie trwania umowy.
3. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych niniejszą umową, w tym koszty wykonania dokumentacji, uzyskania niezbędnych dokumentów, koszty dojazdów, opłatę za przeniesienie praw autorskich, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).
4. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust. 1, wypłacone będzie w 2 (dwóch) częściach, na podstawie protokołu odbioru częściowego/końcowego dokumentacji, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli *Stron*.



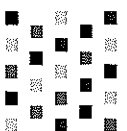


- za wykonany i odebrany przez Zamawiającego PFU w wysokości 70% wartości wynagrodzenia umownego brutto;
 - pozostała część, w wysokości 30% wynagrodzenia po otrzymaniu przez Zamawiającego pisemnego potwierdzenia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez WFOŚiGW.
5. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców zgłoszonych zgodnie z niniejszą umową wraz z fakturą za zakres wykonywany przez danego podwykonawcę, *Wykonawca* złoży oświadczenie podwykonawcy, że należność z tytułu wykonanych przez niego usług, została uregulowana przez *Wykonawcę* w całości. Brak złożenia oświadczenia spowoduje wstrzymanie płatności *Wykonawcy*.
 6. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo sporządzona faktura VAT wraz z podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru częściowego/końcowego dokumentacji.
 7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty wpływu do *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonym protokołem odbioru częściowego/końcowego dokumentacji zatwierdzonym przez *Zamawiającego*.
 8. Za datę dokonania płatności rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
 9. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* zapłaty ustawowych odsetek.

§ 8

Prawa autorskie

1. Z chwilą przyjęcia przez *Zamawiającego* utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie dokumentacji projektowej, *Wykonawca* przenosi na rzecz *Zamawiającego* bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: raporty, wykresy, rysunki, plany, ekspertyzy, obliczenia, programy komputerowe przeznaczone do sterowania urządzeniami, instalacjami itp. i inne dokumenty przekazane *Zamawiającemu* w wykonaniu niniejszej Umowy, zwanych dalej utworami, bez dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Równocześnie *Wykonawca* przenosi na rzecz *Zamawiającego* własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekazuje *Zamawiającemu* stosownie do postanowień niniejszej Umowy.
2. *Zamawiający* z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
 - 2) wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji *Zamawiającego*,
 - 3) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektów technicznych z przedmiotami i kosztorysami inwestorskimi,



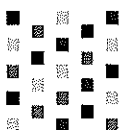


- 4) przetwarzanie, wprowadzanie modyfikacji i poprawek, wprowadzanie i przechowywanie w pamięci komputera,
 - 5) wykorzystanie w zakresie niezbędnym dla prawidłowej eksploatacji utworu w działalności Zamawiającego, w tym do opracowania wniosków o dofinansowanie z funduszy UE,
 - 6) udostępnianie utworu i jego kopii podmiotom zewnętrznym, ich najem, dzierżawa, ich rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, publikowanie części lub całości, opracowania.
3. Rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji.
4. W przypadku, gdy do czasu odstąpienia od Umowy przez *Wykonawcę* lub *Zamawiającego* autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1 nie zostaną przeniesione na *Zamawiającego*, ich przejście na *Zamawiającego* nastąpi z chwilą odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
5. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do *Zamawiającego* z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach Umowy przez *Wykonawcę*, *Wykonawca*:
- 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie *Zamawiającego* i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem *Zamawiającego* w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem majątkowych lub osobistych praw autorskich osób zgłaszających roszczenia.

§ 9

Gwarancja

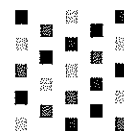
1. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową lub techniczną wykonanej dokumentacji i wniosku o dofinansowanie, a także za usunięcie wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym, który wynosi 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia
2. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego*, jeżeli dokumentacja lub wnioski mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w zamówieniu.
3. *Zamawiającemu*, który otrzymał wadliwą dokumentację i/lub wniosek o dofinansowanie, przysługuje prawo żądania:
 - 1) bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym *Wykonawcy* bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
 - 2) obniżenia wynagrodzenia.





§ 10
Rękojnia za wady

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego* za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w K.C. z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Roszczenie o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad przedawnia się z upływem roku licząc od dnia stwierdzenia wady.
3. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie telefonicznie (nr tel.), e-mailem (.....) lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.
4. Bieg terminu rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* protokołu odbioru końcowego dokumentacji i wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi *Wykonawcy* robót budowlanych.
5. W ramach rękojmi *Wykonawca* zobowiązany jest do wyjaśniania wątpliwości dotyczących opracowanych przez siebie dokumentów podczas ich udostępniania przez *Zamawiającego*.
6. W terminie określonym w ust. 2 *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy lub jego części. Jeżeli *Zamawiający* zażądał wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub jego części lub usunięcia wady.
7. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujący *Zamawiającemu* z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba, że *Wykonawca* niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla *Zamawiającego* wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie z zachowaniem zasad określonych w ust. 7. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli przedmiot umowy lub jego część była już wymieniony lub naprawiony przez *Wykonawcę* albo *Wykonawca* nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady.
9. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę, *Zamawiający* może żądać jego wymiany na wolny od wad albo usunięcia wady. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy lub jego części w terminie rękojmi odbywać będzie się bezpłatnie (dotyczy to wszelkich czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach każdorazowo ustalonych przez *Strony* umowy.
10. Potwierdzenie przez *Strony* usunięcia wad albo oświadczenia *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi, wymaga zawsze formy pisemnej.
11. W przypadku gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.
12. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.





§ 11

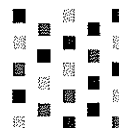
Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, *Wykonawca* wypłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy, bądź jego części: o którym mowa w § 1 ust. 2) – w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 7 ust. 1;
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa w § 4 ust. 9 w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1;
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa w § 4 ust.11 w wysokości 0,2% wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1;
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego,
 - 5) z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy z wadą – w wysokości 20% wartości umowy;
 - 6) z tytułu odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* lub *Wykonawcę*, z przyczyn za które odpowiada *Wykonawca*, w szczególności wskazanych w §11 ust. 1 – w wysokości 25% wartości umowy §7 ust. 1;
 - 7) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w umowie – w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 7 ust. 1.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W przypadku spowodowania przez *Wykonawcę* szkody w mieniu *Zamawiającego* przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, *Zamawiający* wystawi notę obciążeniową, na podstawie której *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* odszkodowanie za powstałe szkody.
4. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez *Zamawiającego* odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone według uznania *Zamawiającego* z wynagrodzenia *Wykonawcy* lub *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w notce obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
6. W przypadku zaistnienia sporu co do okoliczności, o których mowa w ust. 3, Strony mogą się zwrócić do niezależnego rzeczoznawcy, w celu ustalenia okoliczności, które spowodowały szkodę, chyba że uzyskanie takiej opinii jest niemożliwe.
7. Jeżeli w trybie ust. 6 zostanie ustalone, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca*, *Zamawiający* ma prawo do żądania stosownego odszkodowania w trybie przewidzianym w ust. 3. Ponadto, *Wykonawca* ponosi koszty uzyskania opinii rzeczoznawcy.
8. Jeżeli w trybie ust. 6 zostanie ustalone, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności, *Zamawiający* ponosi koszty uzyskania opinii rzeczoznawcy, co nie wyłącza dalszego prowadzenia przez niego sporu przed sądami powszechnymi.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub w części wedle własnego uznania, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku





rażącego naruszenia przez *Wykonawcę* obowiązków z niej wynikających, a w szczególności w przypadku gdy:

- 1) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - 2) *Wykonawca* nie okazał przed przystąpieniem do realizacji umowy lub na żądanie *Zamawiającego* dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych zgodnie z dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, uprawnień (kwalifikacji) oraz prawa wykonywania zawodu lub, gdy osoby te nie posiadają wymaganych uprawnień i prawa wykonywania zawodu;
 - 3) Osoba trzecia wystąpi z roszczeniem z tytułu wady prawnej przedmiotu umowy;
 - 4) *Wykonawca* wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego*;
 - 5) w sytuacjach wskazanych w §10 ust. 6.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej i powinno być złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu okoliczności, o której mowa w ust. 1.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 4. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Zmiana treści umowy

Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie *Strony* umowy.

§ 14

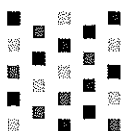
Dane adresowe

1. *Strony* wskazują następujący adres do doręczeń:
 - *Zamawiający*: Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
 - *Wykonawca*:
2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze *Stron*, powiadomi ona o tym fakcie drugą *Stronę* na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. *Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, prawa autorskiego i prawa zamówień publicznych.





3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
data , pieczęć i podpis

.....
data , pieczęć i podpis

Zastępca Kierownika
Działu Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

Kuraj
mgr Sylwia Kuraj

SAMODZIELNY REFERENT

Gola
mgr Danuta Gola

Uniwersytet Śląski w Katowicach
Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej
ul. Bankowa 14, 40-007 Katowice
tel.: 32 359 23 02, 32 359 14 08



Protokół odbioru częściowego dokumentacji

Część I

1. Nazwa zadania:.....
2. Zamawiający: Uniwersytet Śląski w Katowicach
3. Wykonawca:
4. Umowa nr, z dnia
5. Wynagrodzenie umowne:
6. Termin umowny:

Część II

W dniur. Strony Umowy nr z dnia2020r. dokonały odbioru częściowego przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 2.

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający/Zamawiający:	Przekazujący/Wykonawca:	Przy udziale:
1.	1.	1.
2.	2.	
3.	3.	

Komisja odbiorowa, po zapoznaniu się z dokumentacją stwierdza, iż jest ona wykonana zgodnie / niezgodnie* z przedmiotem zamówienia, poczynionymi uzgodnieniami oraz umową.

1. Termin rzeczywisty wykonania przedmiotu umowy
2. Przekroczenie terminu umownego
3. Naliczenie kar umownych.....
4. Wartość wynagrodzenia na podstawie protokołu odbioru końcowego

Część III

I. Ocena jakościowa, stwierdzone wady:
.....
.....

II. Ocena wykonania zamówienia:
.....
.....



Część IV

Wykonawca przekazał Zamawiającemu:

- 1) program funkcjonalno-użytkowy - 3 egz.
- 2) zbiorcze zestawienie kosztów inwestycji - 3 kpl.
- 3) wersję elektroniczną dokumentacji -2 kpl.
- 4) oświadczenie, o którym mowa w § 5 ww. umowy.

Część V

Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Odbierający/Zamawiający:

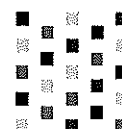
1.
2.
3.

Przekazujący/ Wykonawca:

1.
2.
3.

Przy udziale:

1.





Protokół odbioru końcowy dokumentacji

Część I

- 7. Nazwa zadania:.....
- 8. Zamawiający: Uniwersytet Śląski w Katowicach
- 9. Wykonawca:
- 10. Umowa nr, z dnia
- 11. Wynagrodzenie umowne:
- 12. Termin umowny:

Część II

W dniur. Strony Umowy nr z dnia2020r. dokonały odbioru częściowego przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 2.

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający/Zamawiający:	Przekazujący/Wykonawca:	Przy udziale:
1.	1.	1.
2.	2.	
4.	3.	

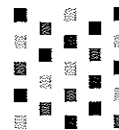
Komisja odbiorowa, po zapoznaniu się z dokumentacją stwierdza, iż jest ona wykonana zgodnie / niezgodnie* z przedmiotem zamówienia, poczynionymi uzgodnieniami oraz umową.

- 5. Termin rzeczywisty wykonania przedmiotu umowy
- 6. Przekroczenie terminu umownego
- 7. Naliczenie kar umownych.....
- 8. Wartość wynagrodzenia na podstawie protokołu odbioru końcowego

Część III

I. Ocena jakościowa, stwierdzone wady:
.....
.....

II. Ocena wykonania zamówienia:
.....
.....





Część IV

Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Odbierający/Zamawiający:

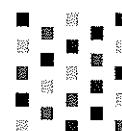
4.
5.
6.

Przekazujący/ Wykonawca:

1.
2.
3.

Przy udziale:

1.



OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, iż firma
 dokonała płatności zgodnie z poniższą tabelą.

Umowa/Zlecenie:	Nr..... z dnia.....		
Dotychczas zapłacono:			
Płatność za miesiąc/okres:	Kwota:
Na podstawie faktur (numer z dnia) w załączeniu		
Pozostało do zapłaty: (szacunkowa kwota)		

Oświadczamy, iż kwota zapłacona przez firmę
 pokryła wszystkie należne płatności za w/w okres.

.....
 (data i podpis)

