

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:299315-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Zautomatyzowane urządzenia biblioteczne  
2011/S 183-299315**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Uniwersytet Śląski

Ul. Bankowa 12

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: mgr Ewa Słowik, lic. Julia Kaczmarek, mgr Łukasz Motyka, Aneta Knapik

40-007 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 323591334

E-mail: [aneta.knapik@us.edu.pl](mailto:aneta.knapik@us.edu.pl)

Faks: +48 323592048

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.us.edu.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Uniwersytet Śląski

Ul. Bankowa 12

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: mgr Ewa Słowik, lic. Julia Kaczmarek, mgr Łukasz Motyka, Aneta Knapik (sprawy formalne), mgr Tadeusz Łabędzki, mgr inż. Andrzej Koziara (sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia)

40-007 Katowice

POLSKA

E-mail: [aneta.knapik@us.edu.pl](mailto:aneta.knapik@us.edu.pl)

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Uniwersytet Śląski

Ul. Bankowa 12

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: Julianna Durkiewicz

40-007 Katowice

POLSKA

Faks: +48 323592048

Adres internetowy: <http://www.us.edu.pl/node/34621>

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:**

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12  
Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych  
Osoba do kontaktów: Julianna Durkiewicz  
40-007 Katowice  
POLSKA  
Faks: +48 323592048  
Adres internetowy: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**  
Inny: Państwowa szkoła wyższa
- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**  
Edukacja
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**  
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

## **Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

- II.1) **Opis**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**  
Zakup systemu samoobsługi wypożyczeń dla centrum informacji naukowej i biblioteki akademickiej Uniwersytetu Śląskiego.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**  
Dostawy  
Główne miejsce realizacji dostawy: Centrum Informacji Naukowej i Biblioteki Akademickiej Uniwersytetu Śląskiego i Uniwersytetu Ekonomicznego, ul. Bankowa 11a, 40-007 Katowice.  
Kod NUTS
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**  
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**  
Przedmiotem zamówienia jest zakup systemu samoobsługi wypożyczeń dla Centrum Informacji Naukowej i Biblioteki Akademickiej Uniwersytetu Śląskiego i Uniwersytetu Ekonomicznego, zwanego dalej systemem, którego parametry techniczne określa Załącznik nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby oferowany system był fabrycznie nowy i pochodził z bieżącej produkcji.  
Zamawiający dopuszcza zaoferowanie składających się na system materiałów i sprzętu równoważnego.  
Wymagany termin realizacji zamówienia: 30 grudnia 2011 r. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w czterech etapach potwierdzonych Protokołami Odbioru.  
Wymagany minimalny okres gwarancji: 36 miesięcy. Okres gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego całego systemu.  
Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane przeglądami i bieżącą konserwacją sprzętu wchodzącego w skład systemu jak również polisy serwisowe na dostarczone oprogramowanie, jeśli takie istnieją i podlegają wykupieniu dla zachowania warunków serwisowania systemów, w tym zawierające bezpłatne dostarczenie nowych wersji oprogramowania w czasie obowiązywania gwarancji (nie dotyczy oprogramowania z bezterminowym dostarczaniem poprawek).  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w opisanym wyżej zakresie, w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 3 do SIWZ).

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30238000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Zakres zamówienia obejmuje dostawę, montaż, skonfigurowanie oraz uruchomienie każdego z elementów systemu, który zostanie zainstalowany w Centrum Informacji Naukowej i Bibliotece Akademickiej Uniwersytetu Śląskiego i Uniwersytetu Ekonomicznego, ul. Bankowa 11a, 40-007 Katowice a także szkolenie pracowników w miejscu zainstalowania systemu.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

169 000,00 PLN (słownie: sto sześćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych 00/100),

2. Wadium może być wniesione:

1) w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:

ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub:

2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne) lub

3) w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych lub

4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego –Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
- 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:
    - a. zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
    - b. oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy).
  - 2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego),
  - 3) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 SIWZ.
6. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 5 SIWZ Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca dokonuje przedłużenia okresu ważności wadium samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 184 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.
8. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
- 1) w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - 2) którego oferta została wybrana:
    - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**
- Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
- Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.

Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zgodnie z siwz.

III. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który:

1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1) SIWZ.

b. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże iż posiada doświadczenie w wykonaniu, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie łącznie:

— Minimum dwóch dostaw systemów RFID HF zabezpieczenia i kontroli zbiorów bibliotecznych, o wartości minimum 400.000,00 PLN brutto każda, które zawierać będą między innymi dostawę, instalację i uruchomienie przynajmniej jednego stanowiska wypożyczeń i zwrotów przez bibliotekarza,

— przynajmniej jednego urządzenia RFID do samodzielnych wypożyczeń,

— przynajmniej jednego urządzenia RFID do samodzielnych całonocnych zwrotów woluminów,

— przynajmniej jednego przejścia bramkowego zabezpieczonego systemem składającym się z 3 anten RFID lub więcej,

— przynajmniej jednego zestawu RFID do inwentaryzacji,

— Minimum jednej dostawy systemem identyfikacji zbiorów w technologii RFID oraz systemu biblioteczno-informacyjnego wraz z ich pełną integracją ze sobą oraz z systemem ich ochrony, o wartości 700.000,00 PLN brutto, wykonanej dla bibliotek lub podmiotów instytucjonalnych prowadzących analogiczną działalność,

— dostawy i uruchomienia serwera kasetowego blade posiadającego min. 10 mieczy serwerowych, kart Virtual Conect, min. macierzy dyskowej (składającej się z kontrolera i przynajmniej jednej półki dyskowej) podłączonej kanałem FC, min. jednego przełącznika komunikacyjnego (z portami 10 GB) zarządzalnego z możliwością deklarowania VLAN o wartości minimum 500.000,00 PLN brutto.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1) SIWZ oraz dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SIWZ.

Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia wykaże się realizacją dostaw, których wartości wyrażone zostaną w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanych wartości według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, Z uwagi na konieczność zapewnienia jakości realizacji przedmiotowego zamówienia, zgodnej z metodyką Prince2 lub PMI lub inną równoważną. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej dwoma osobami, z których każda posiada umiejętności w zakresie zarządzania realizacją projektów w metodyce Prince2 lub PMI lub inną równoważną.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1) oraz dokument o którym mowa w pkt 3) SIWZ.

d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1) SIWZ.

2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1) lit. a-d musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w ust. 1 pkt 2) musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1) lit. a-d oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument, sporządzony wg Załącznika nr 3 do SIWZ należy załączyć do oferty).

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty): pkt. 1) Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (oryginał). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. (Oryginał).

1a) Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Oryginał) pkt. 2) Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. III ust. 1 pkt 1) lit. b) z

podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) pkt. 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Oświadczenie, że osoby wskazane w wykazie osób posiadają umiejętności w zakresie zarządzania realizacją projektów w metodyce Prince2 lub PMI lub innej równoważnej.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty): pkt. 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) pkt. 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub

b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1D do SIWZ – dotyczy osób fizycznych. Zamawiający przyjmie jako aktualny dokument, o którym mowa w punkcie 2a), jeżeli data jego wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumencie, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu o którym mowa w punkcie 2a, 2b Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – dotyczy pkt 2a), 2b)) pkt. 3) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4) - 8) ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organu samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa powyżej, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dane dokumenty dotyczą, w zakresie

określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) pkt. 4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9) ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu, o którym mowa w niniejszym punkcie należy złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. (Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) pkt. 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu, o którym mowa w niniejszym punkcie należy złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) pkt. 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu, o którym mowa w niniejszym punkcie należy złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2)-6) niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty: pkt. 1) Opis techniczny oferowanego systemu, spełniającego wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) pkt. 2) Oświadczenie Wykonawcy, że posiada wdrożony i utrzymywany system zarządzania jakością ISO lub równoważną.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) pkt. 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą próbki w postaci urządzenia wypożyczania zbiorów wraz z oprogramowaniem. Urządzenie zostanie podłączone do standardowego komputera wyposażonego m.in. w porty komunikacyjne RS232 i USB 2.0. Zamawiający będzie testował działanie stanowiska podłączając go do bazy danych Prolib i sprawdzając prawidłowość pobieranych danych z systemu i zapisanych na etykiecie oraz będzie prowadził proces wypożyczania sprawdzając stan bitu zabezpieczenia.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji do dostarczonego oprogramowania w zakresie opisanym powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania miejsca w dokumentacji gdzie znajdują się opisy elementów oprogramowania, które będą sprawdzane podczas badania próbek.

Czytanie danych będzie odbywać się z etykiet zapisanych przy użyciu kodera etykiet RFID w systemie bibliotecznym PROLIB M21.

Najważniejsze parametry czytanych etykiet:

- rodzaj etykiety: etykieta RFID dedykowana do zastosowań bibliotecznych standard ICode (co najmniej ICodeII),
- etykieta wykonana zgodnie ze standardem ISO 15693 oraz normami europejskimi,
- wymiar etykiety: max. 54 mm x 86 mm,
- wymiar anteny: min. 50 mm x 82 mm,
- wykonanie anteny – miedź,
- etykieta R/W; pozwala zarówno na odczytywanie jak i zapisywanie danych,
- antykolizyjność, oznaczająca możliwość odczytu w polu anteny wiele etykiet jednocześnie,
- częstotliwość pracy: 13,56 MHz,
- całkowita pamięć: 2048 bity R/W EEPROM; ilość znaków do wykorzystania przez bibliotekę: 160,
- bit zabezpieczający EAS chroniony hasłem,
- zabezpieczenie przed kopiowaniem,
- etykieta ma mieć nadany unikalny numer, który identyfikuje książkę w bazie danych biblioteki,
- etykieta powinna być zasilana w procesie komunikowania się przez czytnik RFID.

Próbki należy złożyć wraz z ofertą. Próbki należy umieścić w szczelnie zamkniętych opakowaniach, opisanych tak jak oferta (zgodnie z rozdz. II ust. 14 SIWZ, a więc ze wskazaniem nazwy Wykonawcy, numeru i nazwy postępowania, terminem otwarcia ofert).

Próbki należy złożyć w miejscu i terminie przewidzianym dla składania ofert określonym w rozdziale VI ust. 1 SIWZ).

Na wniosek Wykonawców, Zamawiający zwróci próbki oferowanych artykułów zgodnie z przepisem art. 97 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzania postępowania: pkt. 1) Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (zalecane).

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

2) Pełnomocnictwo – wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta), nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.

W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza).

5. W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdziale III ust. 2 SIWZ dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 2 pkt 1)-6) należy załączyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych Wykonawców. W przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale III ust. 4 SIWZ, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części

zamówienia dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 2 pkt 1)-6) należy złączyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych podmiotów.

6. Forma składanych dokumentów:

1) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców, o których mowa w rozdziale III ust. 2 SIWZ oraz podmiotów, o których mowa w rozdziale III ust. 4 SIWZ, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawców lub tych podmiotów należy złożyć poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) oraz 1a) SIWZ należy złożyć w oryginale.

2) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem oświadczenia o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) oraz pkt 1a) – dokumenty te należy złożyć, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa powyżej w oryginale.

3) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzane w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski, za wyjątkiem dokumentów, których składanie Zamawiający dopuścił w języku obcym.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże iż posiada doświadczenie w wykonaniu, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie łącznie:

— Minimum dwóch dostaw systemów RFID HF zabezpieczenia i kontroli zbiorów bibliotecznych, o wartości minimum 400.000,00 PLN brutto każda, które zawierać będą między innymi dostawę, instalację i uruchomienie:

— przynajmniej jednego stanowiska wypożyczeń i zwrotów przez bibliotekarza,

— przynajmniej jednego urządzenia RFID do samodzielnych wypożyczeń,

— przynajmniej jednego urządzenia RFID do samodzielnych całonocnych zwrotów woluminów,

— przynajmniej jednego przejścia bramkowego zabezpieczonego systemem składającym się z 3 anten RFID lub więcej,

— przynajmniej jednego zestawu RFID do inwentaryzacji,

— Minimum jednej dostawy systemem identyfikacji zbiorów w technologii RFID oraz systemu biblioteczno-informacyjnego wraz z ich pełną integracją ze sobą oraz z systemem ich ochrony, o wartości 700.000,00 PLN brutto, wykonanej dla bibliotek lub podmiotów instytucjonalnych prowadzących analogiczną działalność,

— dostawy i uruchomienia serwera kasetowego blade posiadającego min. 10 mieczy serwerowych, kart Virtual Conect, min. macierzy dyskowej (składającej się z kontrolera i przynajmniej jednej półki dyskowej) podłączonej kanałem FC, min. jednego przełącznika komunikacyjnego (z portami 10 GB) zarządzalnego z możliwością deklarowania VLAN o wartości minimum 500.000,00 PLN brutto.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1) SIWZ oraz dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SIWZ.

Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia wykaże się realizacją dostaw, których wartości wyrażone zostaną w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanych wartości według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

W celu potwierdzenia spełnienia ww warunku Wykonawca składa wraz z ofertą wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. III ust. 1 pkt 1) lit. b) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, Z uwagi na konieczność zapewnienia jakości realizacji przedmiotowego zamówienia, zgodnej z metodyką Prince2 lub PMI lub inną równoważną. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej dwoma osobami, z których każda posiada umiejętności w zakresie zarządzania realizacją projektów w metodyce Prince2 lub PMI lub inną równoważną.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1) oraz dokument o którym mowa w pkt 3) SIWZ.

W celu potwierdzenia spełnienia ww warunku Wykonawca składa wraz z ofertą Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Oświadczenie, że osoby wskazane w wykazie osób posiadają umiejętności w zakresie zarządzania realizacją projektów w metodyce Prince2 lub PMI lub innej równoważnej.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1) Opis techniczny oferowanego systemu, spełniającego wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

2) Oświadczenie Wykonawcy, że posiada wdrożony i utrzymywany system zarządzania jakością ISO lub równoważną.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą próbki w postaci urządzenia wypożyczania zbiorów wraz z oprogramowaniem. Urządzenie zostanie podłączone do standardowego komputera wyposażonego m.in. w porty komunikacyjne RS232 i USB 2.0. Zamawiający będzie testował działanie stanowiska podłączając go do bazy danych Prolib i sprawdzając prawidłowość pobieranych danych z systemu i zapisanych na etykietach oraz będzie prowadził proces wypożyczania sprawdzając stan bitu zabezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji do dostarczonego oprogramowania w zakresie opisanym powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania miejsca w dokumentacji gdzie znajdują się opisy elementów oprogramowania, które będą sprawdzane podczas badania próbek.

Czytanie danych będzie odbywać się z etykiet zapisanych przy użyciu kodera etykiet RFID w systemie bibliotecznym PROLIB M21.

Najważniejsze parametry czytanych etykiet:

- rodzaj etykiety: etykieta RFID dedykowana do zastosowań bibliotecznych standard ICode (co najmniej ICodeII),
  - etykieta wykonana zgodnie ze standardem ISO 15693 oraz normami europejskimi,
  - wymiar etykiety: max. 54 mm x 86 mm,
  - wymiar anteny: min. 50 mm x 82 mm,
  - wykonanie anteny – miedź,
  - etykieta R/W; pozwala zarówno na odczytywanie jak i zapisywanie danych,
  - antykolizyjność, oznaczająca możliwość odczytu w polu anteny wiele etykiet jednocześnie,
  - częstotliwość pracy: 13,56 MHz,
  - całkowita pamięć: 2048 bity R/W EEPROM; ilość znaków do wykorzystania przez bibliotekę: 160,
  - bit zabezpieczający EAS chroniony hasłem,
  - zabezpieczenie przed kopiowaniem,
  - etykieta ma mieć nadany unikalny numer, który identyfikuje książkę w bazie danych biblioteki,
  - etykieta powinna być zasilana w procesie komunikowania się przez czytnik RFID.
- Próbki należy złożyć wraz z ofertą. Próbki należy umieścić w szczelnie zamkniętych opakowaniach, opisanych tak jak oferta (zgodnie z rozdz. II ust. 14 SIWZ, a więc ze wskazaniem nazwy Wykonawcy, numeru i nazwy postępowania, terminem otwarcia ofert).
- Próbki należy złożyć w miejscu i terminie przewidzianym dla składania ofert określonym w rozdziale VI ust. 1 SIWZ).
- Na wniosek Wykonawców, Zamawiający zwróci próbki oferowanych artykułów zgodnie z przepisem art. 97 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

##### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

##### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### IV.1) **Rodzaj procedury**

###### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

###### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

###### IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

##### IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

###### IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

###### IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

##### IV.3) **Informacje administracyjne**

###### IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

RU/DW/112/11

###### IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

###### IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 2.11.2011 - 10:00  
Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
2.11.2011 - 10:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 od ustalonej daty składania ofert

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 2.11.2011 - 11:00

Miejscowość

Uniwersytet Śląski Dział Zamówień publicznych, ul. Bankowa 12, IIIp., pok.61, 40-007 Katowice.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach Projektu:

„Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka” nr UDA-RPSL.06.01.00-00-001/08-04

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013. Priorytet VI -

Zrównoważony rozwój miast, Działanie 6.1 – Wzmacnianie regionalnych ośrodków wzrostu; projekt jest również współfinansowany z budżetu Województwa Śląskiego, Miasta Katowice, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Informacje dotyczące zmiany zawartej umowy (Aneks):

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji: ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu usług powierzonych podwykonawcom a także zmiany podwykonawcy, a także w przypadku:

1) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,

2) zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę np. „siła wyższa”. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,

3) zmiany terminu dostawy ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące np. braku przygotowania/przekazania miejsca realizacji dostawy.

- 4) wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta systemu/Wykonawcę,
- 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Wartość umowy o której mowa w § 5 ust. 1 umowy nie ulegnie zwiększeniu,
- 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz umowy o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 224587840  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.  
Zapisy rozdziału VII ust. 11 SIWZ stosuje się odpowiednio.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych - Departament Odwołań  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

19.9.2011