

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:281361-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Meble biurowe  
2011/S 171-281361**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Dostawy**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Do wiadomości: mgr Ewa Słowik, lic. Julia Kaczmarek, mgr Łukasz Motyka, Aneta Knapik

40-007 Katowice

POLSKA

Tel. +48 323591334

E-mail: [aneta.knapik@us.edu.pl](mailto:aneta.knapik@us.edu.pl)

Faks +48 323592048

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.us.edu.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Do wiadomości: mgr Ewa Słowik, lic. Julia Kaczmarek, mgr Łukasz Motyka, Aneta Knapik (sprawy formalne)

Roman Kopiec, mgr inż. Andrzej Koziara, mgr Józef Nawrot (sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia)

40-007 Katowice

POLSKA

E-mail: [aneta.knapik@us.edu.pl](mailto:aneta.knapik@us.edu.pl)

Faks +48 323592048

Internet: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Do wiadomości: Julianna Durkiewicz

40-007 Katowice

POLSKA

Faks +48 323592048

Internet: <http://www.us.edu.pl/node/34621>

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:**

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12  
Kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych  
Do wiadomości: Julianna Durkiewicz  
40-007 Katowice  
POLSKA  
Faks +48 323592048  
Internet: [www.us.edu.pl](http://www.us.edu.pl)

I.2) **RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Inne Państwowa szkoła wyższa  
Edukacja

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Tak

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

II.1) **OPIS**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Dostawa mebli biurowych oraz zabudowy meblowej łazienek.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Dostawy

Główne miejsce realizacji dostawy Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka, ul. Bankowa 11A, 40-007 Katowice.

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych oraz zabudowy meblowej łazienek, zwanych dalej meblami, których szczegółowy opis techniczny oraz ilości określają Załączniki nr 2A oraz 2B do SIWZ – Wykaz mebli, Załącznik nr 2C oraz załączniki 2D i 2E, zawierające projekty mebli i zabudowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z poniższym podziałem:

Nr 1) część A - Meble biurowe - wymienione w załączniku nr 2A do SIWZ (m.in. biurka 346 szt., krzesła 787 szt., fotele 60 szt. hokery 17 szt., sofy 13 szt.; szafy metalowe 12 szt.; moduły biurowe 351 szt., moduły ubraniowe 64 szt.; stoły; moduły sanitarne; szafki skrytkowe; zestawy mebli kuchennych 4 szt., regały czytelnicze i inne.).

Nr 2) część B - Zabudowa meblowa łazienek - wymienione w załączniku nr 2B do SIWZ (blaty łazienkowe szt.22).

Meble muszą być fabrycznie nowe oraz posiadać stosowne certyfikaty i atesty.

Wymagania w zakresie części A:

1) Wszystkie oferowane meble tapicerowane winny być wykończone tkaninami o parametrach nie gorszych niż:

a) ścieralność minimum 100 000 cykli Martindala wg EN 12947-2;

b) niepalność wg EN 1021-1, EN 1021-2;

2) Proponowane krzesła powinny spełniać wymagania określone w Protokole oceny ergonomicznej zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. nr 148 z 10.12.1998, poz.973);

3) Oferowane meble winny spełniać wymagania określone w następujących normach i posiadać wymienione niżej atesty, przeprowadzone przez niezależne odpowiednie organy i instytucje państwowe uprawnione do ich wykonywania:

- 3.1. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1.12.1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. nr 148 z 10.12.1998, poz. 973);
- 3.2. PN-EN 1021-1:1999 Meble. Ocena zapalności mebli tapicerowanych. Źródło zapłonu: tłący papieros.
- 3.3. PN-EN 1021-2:1999 Meble. Ocena zapalności mebli tapicerowanych. Źródło zapłonu: równoważnik płomienia zapałki.
- 3.4. PN-EN 1023-1:2001 Meble biurowe – Przegrody – Część 1: Wymiary.
- 3.5. PN-EN 1023-2:2002 Meble biurowe – Przegrody – Część 2: Mechaniczne wymagania bezpieczeństwa.
- 3.6. PN-EN 1023-3:2002 Meble biurowe – Przegrody – Część 3: Metody badań.
- 3.7. PN-EN 1335-1 Meble biurowe. Krzesło biurowe do pracy. Część 1: Wymiary. Oznaczanie wymiarów.
- 3.8. PN-EN 1335-1:2002 Meble biurowe. Krzesło biurowe do pracy. Część 1: Wymiary. Oznaczanie wymiarów.
- 3.9. PN-EN 1335-1:2004 Meble biurowe – Krzesło biurowe do pracy – Część 1: Wymiary – Oznaczanie wymiarów.
- 3.10. PN-EN 1335-2:2002 Meble biurowe – Krzesło biurowe do pracy – Część 2: Wymagania bezpieczeństwa.
- 3.11. PN-EN 1335-3:2002 Meble biurowe – Krzesło biurowe do pracy – Część 3: Metody badania bezpieczeństwa.
- 3.12. PN-EN 13761:2004 Meble biurowe – Krzesła dla gości.
- 3.13. PN-EN 14073-2 Meble biurowe. Meble do przechowywania. Część 2: Wymagania bezpieczeństwa.
- 3.14. PN-EN 14073-2:2005 Meble biurowe. Meble do przechowywania. Część 2: Wymagania bezpieczeństwa
- 3.15. PN-EN 14073-2:2006 Meble biurowe – Meble do przechowywania – Część 2: Wymagania bezpieczeństwa.
- 3.16. PN-EN 14073-3 Meble biurowe. Meble do przechowywania. Część 3: Metody badań w celu określenia stateczności i wytrzymałości konstrukcji.
- 3.17. PN-EN 14073-3:2005 Meble biurowe. Meble do przechowywania. Część 3: Metody badań w celu określenia stateczności i wytrzymałości konstrukcji.
- 3.18. PN-EN 14073-3:2006 Meble biurowe – Meble do przechowywania – Część 3: Metody badań stateczności i wytrzymałości konstrukcji.
- 3.19. PN-EN 14074 Meble biurowe. Stoły, biurka i meble do przechowywania. Metody badań w celu określenia wytrzymałości i trwałości części ruchomych.
- 3.20. PN-EN 14074:2005 Meble biurowe. Stoły, biurka i meble do przechowywania. Metody badań w celu określenia wytrzymałości i trwałości części ruchomych.
- 3.21. PN-EN 14074:2006 Meble biurowe – Stoły, biurka i meble do przechowywania – Metody badań wytrzymałości i trwałości części ruchomych.
- 3.22. PN-EN 527-1:2004 Meble biurowe – Stoły robocze i biurka – Część 1: Wymiary.
- 3.23. PN-EN 527-2:2004 Meble biurowe – Stoły robocze i biurka – Część 2: Mechaniczne wymagania bezpieczeństwa.
- 3.24. PN-EN 527-3:2004 Meble biurowe – Stoły robocze i biurka – Część 3: Metody oznaczania stateczności i wytrzymałości mechanicznej konstrukcji.
- 3.25. PN-F-06000-1:1998 Meble biurowe – Postanowienia ogólne.
- 3.26. PN-F-06000-2:1998 Meble biurowe – Wymagania i badania.
- 3.27. PrPN-EN 14073-2 Meble biurowe. Meble do przechowywania. Część 2: Wymagania bezpieczeństwa.
- 3.28. PrPN-EN 14073-3 Meble biurowe. Meble do przechowywania. Część 3: Metody badań stateczności i wytrzymałości konstrukcji.
- 3.29. PrPN-EN 14074 Meble biurowe. Stoły, biurka i meble do przechowywania. Metody badań wytrzymałości i trwałości części ruchomych.
- 3.30. PrPN-F-06000-2:1998/Az1 Meble biurowe. Wymagania i badania (Zmiana Az1).

3.31. PN-EN 312-1:2000 „Płyty wiórowe - Wymagania techniczne - Wymagania ogólne dla wszystkich rodzajów płyt”.

3.32. PN-EN 622-1:2000 „Płyty pilśniowe - Wymagania techniczne - Wymagania ogólne”.

3.33. PrPN-prEN ISO 26081 Skóra wyprawiona – Badania fizyczne i mechaniczne – Wyznaczanie zabrudzenia skór przeznaczonych na meble domowe i biurowe

4) Oferowane meble winny spełniać wymagania określone w pozostałych normach obowiązujących na terenie Polski i UE, mających zastosowanie w produkcji i montażu mebli oraz dotyczącymi ergonomii.

5) Wymagania dotyczące powierzchni malowanych proszkowo:

a. Atest Państwowego Zakładu Higieny zezwalający na bezpośredni kontakt malowanych nimi powierzchni z żywnością.

b. Atest higieniczny nr B-1506/95 i 1/B-589/96 do dekoracyjnego malowania powierzchni metalowych elementów budowlanych i urządzeń sanitarnych w tym również instalacji kontaktujących się z wodą do picia.

6) Oferowane meble winny być wytworzone z materiałów spełniających następujące wymagania:

a. Posiadają badania higieniczne (w tym atest higieniczności E1 na niską emisję formaldehydów),

b. Posiadają badania klasyfikacji ogniowej,

c. Posiadają wyniki statycznych dla elementów, dla których takie wymagania są konieczne,

d. Posiadają deklaracje zgodności CE,

e. Spełniają wymogi kontroli bezpieczeństwa.

8. Wymagania w zakresie części B:

1) Wymagania szczegółowe dotyczące wykonania i wykończenia blatów łazienkowych:

a) blat łazienkowy do pomieszczeń mokrych gr. 38 mm wykonane z płyty wiórowej klejonej fabrycznie z obu stron laminatem w kolorze jak abet laminati 879 grigio grafite, od spodu laminat przeciwprężny. Krawędź blatu od strony czołowej z fabrycznym zaokrągleniem od góry i od spodu R=5 mm oraz zabezpieczeniem przeciwwilgociowym – nitka klejowa;

b) blaty montować do podkonstrukcji ze stali nierdzewnej wkrętami do drewna od spodu blatu;

c) podkonstrukcje wykonać z rur kwadratowych 40x40x3 mm ze stali nierdzewnej, po spawaniu elementów spawy

d) szlifować i polerować, przewidzieć otwory montażowe w miejscu przytwierdzenia podkonstrukcji do podłogi oraz do ściany jak pokazano na rys. A/5.V.01 (załącznik 2E do SIWZ);

e) blat łazienkowy silikonować ze wszystkich możliwych stron na styku ze ścianami silikonem do pomieszczeń mokrych w kolorze fugi ściennej;

f) od czoła do każdego stołu łazienkowego dospawać maskownicę z blachy ze stali nierdzewnej gr. 3 mm wg rys. A/5.V.01(załącznik 2E do SIWZ); od spodu zagiętej na 70 mm;

g) wszystkie kotwy, wkręty, śruby, podkładki, itp. wykonane ze stali nierdzewnej;

2) Wykonanie robót - Wykonanie blatów podumywalkowych:

a) blaty podumywalkowe powinny zostać wykonane zgodnie z częścią rysunkową projektu wykonawczego wnętrza, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

b) Pozostałe szczegółowe wytyczne montażu elementów wykończenia blatów podumywalkowych wykonać wg wytycznych ich producentów.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wykonawcy mogą zaproponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach lub je przewyższające, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności. W przypadku braku dokumentów udowadniających równoważność, Zamawiający przyjmie, że oferta nie spełnia wymagań SIWZ i zostanie odrzucona. Zamawiający akceptuje oferty równoważne, m.in. o ile spełnione są minimalne grubości podanych materiałów oraz komponentów. W przypadku oferowania mebli równoważnych należy przedstawić dokładny opis wraz z nazwą handlową oraz nazwą producenta

tak, aby Zamawiający miał możliwość zweryfikowania oferty. W przypadku wątpliwości związanych z faktem równoważności Zamawiający będzie mógł poprosić o dodatkowe wyjaśnienia do Wykonawcy i/lub niezależnych jednostek badawczych mogących potwierdzić spełnienie wymagań. Na etapie realizacji należy umożliwić weryfikację dostarczanych mebli i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy. Ewentualne wskazane nazwy produktów oraz ich producenci mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Jako rozwiązanie równoważne nie dopuszcza się użycia następujących materiałów: - na blaty biurek i stołów: folii, lakierowania, - cokołów w szafach wykonanych z płyty meblowej lub ze zwykłej stali (możliwa jest tylko stal nierdzewna) - materiałów tapicerskich o innym składzie niż wskazany, dopuszcza się tolerancję składu tapicerskiego +/- 10 %, Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów w zakresie +/- 5 %. Nie dopuszcza zmiany szerokości i głębokości stołów i szaf oraz zmiany zakresu regulacji wysokości stołów, biurek, szaf, krzeseł. Wszystkie zaproponowane rozwiązania muszą być systemowe, seryjnie produkowane. Pod pojęciem systemowe Zamawiający rozumie meble, które można łączyć ze sobą w różnych konfiguracjach oraz pozwalające w przyszłości na rozbudowę.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.

W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 3 do SIWZ).

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39130000, 39120000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Tak

oferty należy składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Zakres zamówienia w zakresie części A oraz B obejmuje: dostawę mebli w miejsce wskazane przez Zamawiającego, tj. Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka, ul. Bankowa 11A, 40-007 Katowice, a także rozładunek oraz montaż mebli.

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

**INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI**

## CZĘŚĆ NR 1

NAZWA Część A - Meble biurowe - wymienione w załączniku nr 2A do SIWZ

- 1) **KRÓTKI OPIS**  
Meble biurowe - wymienione w załączniku nr 2A do SIWZ.
- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**  
39130000, 39120000
- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**  
Zakres zamówienia w zakresie części A obejmuje: dostawę mebli w miejsce wskazane przez Zamawiającego, tj. Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka, ul. Bankowa 11A, 40-007 Katowice, a także rozładunek oraz montaż mebli.
- 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**  
Okres w dniach 60 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

## CZĘŚĆ NR 2

NAZWA Część B - Zabudowa meblowa łazienek - wymienione w załączniku nr 2B do SIWZ

- 1) **KRÓTKI OPIS**  
Zabudowa meblowa łazienek - wymienione w załączniku nr 2B do SIWZ.
- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**  
39130000, 39120000
- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**  
Zakres zamówienia w zakresie części B obejmuje: dostawę mebli w miejsce wskazane przez Zamawiającego, tj. Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka, ul. Bankowa 11A, 40-007 Katowice, a także rozładunek oraz montaż mebli.
- 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**  
Okres w dniach 60 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

#### III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: w zakresie części A: 60 000,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), w zakresie części B: 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione:
  - 1) w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:  
ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub
  - 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne) lub
  - 3) w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
  - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego – Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
  - 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:
    - a. zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
    - b. oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - c. zleceniodawca/dłużnik (wykonawca) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - d. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy).
  - 2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego),
  - 3) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca dokonuje przedłużenia okresu ważności wadium samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 184 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.
8. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
  - 1) w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - 2) którego oferta została wybrana:
    - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**  
Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.

Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zgodnie z SIWZ.

III. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który:

1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

(Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.).

b. posiadania wiedzy i doświadczenia,

W zakresie części A:

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy mebli biurowych o wartości każdej z dostaw co najmniej 1 000 000,- PLN brutto (każda z dostaw). Za jedną dostawę zostanie uznane zamówienie realizowane na podstawie 1 umowy.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ oraz dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 1 pkt 2 SIWZ.

W zakresie części B:

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.

c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, (Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.).

d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W zakresie części A:

W celu wykazania się, iż Wykonawca spełnia powyższy warunek, Wykonawca składający ofertę w zakresie części A winien posiadać ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 800 000,00 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych, 00/100). Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o



spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ oraz dokument, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 3.

W zakresie części B:

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełnienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.

2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1) lit. a-d musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w ust. 1 pkt 2) musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1) lit. a-d oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument, sporządzony wg Załącznika nr 3 do SIWZ należy załączyć do oferty).

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty): pkt 1) Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (oryginał). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie (Oryginał) pkt 2) W zakresie części A:

Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) pkt 3) W zakresie części A: Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności firmy Wykonawcy, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę ubezpieczenia, o której mowa w pkt 1.1. lit. d).

Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień składania ofert. Polisa winna być aktualna (ważna) na dzień składania i otwarcia ofert.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) pkt 4) Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na

zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Oryginał).

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty): pkt 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) pkt 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub
- b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1D do SIWZ – dotyczy osób fizycznych.

Zamawiający przyjmie jako aktualny dokument, o którym mowa w punkcie 2a), jeżeli data jego wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumencie, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu o którym mowa w punkcie 2a, 2b Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – dotyczy pkt 2a), 2b)) pkt 3) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) - 8) ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organu samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa powyżej, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dane dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) pkt 4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9) ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu, o którym mowa w niniejszym punkcie należy złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) pkt 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu, o którym mowa w niniejszym punkcie należy złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) pkt 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu, o którym mowa w niniejszym punkcie należy złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2)-6) niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty: pkt 1) Opis techniczny oferowanych mebli w zakresie części A oraz B, spełniających wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. (Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) pkt 2) W zakresie części B - Oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające, że oferowane meble spełniają wymagania określone w wymaganych normach i atestach (zgodnie z rozdziałem I pkt VII SIWZ).

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

4. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania: pkt 1) Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (zalecane).

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

2) Pełnomocnictwo – wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta, nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym).

W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza).

5. W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdziale III ust. 2 SIWZ dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 2 pkt 1)-6) SIWZ należy załączyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych Wykonawców. W przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale III ust. 4 SIWZ, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 2 pkt 1)-6) SIWZ należy złączyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych podmiotów.

6. Forma składanych dokumentów:

1) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców, o których mowa w rozdziale III ust. 2 SIWZ oraz podmiotów, o których mowa w rozdziale III ust. 4 SIWZ, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawców lub tych podmiotów należy złożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) oraz 4) SIWZ należy złożyć w oryginale.

2) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem oświadczenia o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) oraz pkt 4) SIWZ – dokumenty te należy złożyć, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa powyżej w oryginale a także pełnomocnictwa, w przypadku złożenia jego kopii, którą należy złożyć w formie poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.

3) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzane w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu wykazania się, iż Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca składający ofertę w zakresie części A winien posiadać ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 800 000,00 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych, 00/100). Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ oraz dokument, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 3.

W zakresie części B:

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.

Dokumenty i oświadczenia jakie należy złożyć w celu potwierdzenia ww. warunku:

W zakresie części A:

Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności firmy Wykonawcy, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę ubezpieczenia, o której mowa w pkt 1.1. lit. d).

Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień składania ofert. Polisa winna być aktualna (ważna) na dzień składania i otwarcia ofert.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

### III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia W zakresie części A zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy mebli biurowych o wartości każdej z dostaw co najmniej 1 000 000,- PLN brutto (każda z dostaw). Za jedną dostawę zostanie uznane zamówienie realizowane na podstawie 1 umowy.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ oraz dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 1 pkt 2 SIWZ.

W zakresie części B Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.

Dokumenty i oświadczenia jakie należy złożyć w celu potwierdzenia ww. warunku:

W zakresie części A:

Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty: pkt 1) Opis techniczny oferowanych mebli w zakresie części A oraz B, spełniających wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) pkt 2) W zakresie części A - Oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające, że oferowane meble spełniają wymagania określone w wymaganych normach i atestach (zgodnie z rozdziałem I pkt VII SIWZ).

(Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

### III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

### III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

#### III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

#### III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

- IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena
- IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**  
Nie
- IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**  
RU/DW/95/11
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
Nie
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**  
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 18.10.2011 - 10:00  
Dokumenty odpłatne Nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
18.10.2011 - 10:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 18.10.2011 - 11:00  
Miejsce  
Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych, ul. Bankowa 12, IIIp., pok. 61, 40-007 Katowice.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

#### **SEKSCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**  
Nie
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**  
Tak  
odniesienie do projektów i/lub programów: Postępowanie realizowane jest w ramach Projektu:  
"Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka" – Projekt Współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013,

Priorytet VI - Zrównoważony rozwój miast, Działanie 6.1 - Wzmacnianie regionalnych ośrodków wzrostu. Projekt ten realizowany jest przez konsorcjum Uniwersytetu Ekonomicznego i Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Umowa o dofinansowanie projektu nr UDA-RPSL.06.01.00-00-001/08-00.

#### VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

Informacja dotycząca zmiany zawartej umowy (Aneks).

1. Zmiana treści zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:

- 1) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
- 2) zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę np. „siła wyższa”. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
- 3) zmiany terminu dostawy ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące np. braku przygotowania/przekazania miejsca realizacji dostawy,
- 4) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom a także zmiany podwykonawcy,
- 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz umowy o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- 6) wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta mebli/Wykonawcę,
- 7) zakończenia serii produkcyjnej danego modelu „bryły” meblowej, fotela lub krzesła oraz rozpoczęcia produkcji „bryły” meblowej o takich samych lub lepszych parametrach (w zakresie części A),
- 8) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy (część A) lub § 4 ust. 1 umowy (część B).

#### VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17 A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel. +48 224587840  
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks +48 224587800

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zapisy rozdziału VII ust. 11 SIWZ stosuje się odpowiednio.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel. +48 224587801  
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks +48 224587800

VI.5) **DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

2.9.2011