



---

## Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych  
p.n.:

„Dostawa banerów promocyjnych na potrzeby jednostek Uniwersytetu Śląskiego realizowana do 31 grudnia 2017 r. na podstawie elektronicznie wysyłanych każdorazowo zleceń.”

Nr sprawy: 83/I/2017

Rodzaj zamówienia: dostawa

**Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

**Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**

Dział Promocji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

Ewelina Sporysz

tel.: 32 359 13 21

e-mail: [ewelina.sporysz@us.edu.pl](mailto:ewelina.sporysz@us.edu.pl)

### 1. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie: art. 4.8

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia §27 ust. 5 pkt 3 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora UŚ nr 11 z dnia 27 stycznia 2015 r.



### 3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa banerów promocyjnych na potrzeby jednostek Uniwersytetu Śląskiego realizowana do 31 grudnia 2017 r. na podstawie elektronicznie wysyłanych każdorazowo zleceń.”

Każdorazowo zlecenie potwierdzone będzie drogą elektroniczną. Zamawiający zamówi łącznie maksymalnie 300 m<sup>2</sup>.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1**.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

### 4. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** każdorazowo w ciągu 5 dni roboczych od daty przesłania przez Zamawiającego zlecenia oraz projektu / ów graficznych lub materiałów niezbędnych do przygotowania przez Wykonawcę projektu / ów graficznych.
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, Dział Promocji UŚ, pokój 136 .
- 3) **Termin gwarancji:** 24 miesiące
- 4) **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:**  
zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**) oraz propozycji umowy (**załącznik nr 3**).
- 5) **Warunki płatności:**  
Podstawą dokonania płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT oraz każdorazowo podpisany obustronnie protokół odbioru po realizacji zlecenia.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z opisem w **załączniku nr 1**.

### 6. Opis kryteriów oceny ofert.

- 1) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

I.p.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
a)	Łączna cena ofertowa brutto (C)	60%	60



b)	Termin realizacji zleceń (TZ)	40%	40
----	-------------------------------	-----	----

2) opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

a) zasady przyznawania punktów w kryterium „cena” (C):

**cena** – oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$C_{pkt} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty} \times 60 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}}$$

C<sub>pkt</sub> – liczba punktów za kryterium „cena”

Maksymalna liczba punktów: 60 pkt

b) kryterium „Termin realizacji zleceń” (TZ) będzie liczone w następujący sposób:

- Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna maksymalnie 40 punktów.
- Wykonawca uzyska dodatkowe punkty, jeżeli zaoferuje krótszy niż maksymalny, wskazany w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1), termin realizacji poszczególnych zleceń, liczony:
  - ✓ od dnia przesłania przez Zamawiającego zlecenia oraz projektu / ów graficznych lub materiałów niezbędnych do przygotowania przez Wykonawcę projektu / ów graficznych.
- Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
  - ✓ 5 - 4 dni robocze – 0 pkt
  - ✓ 3 dni robocze – 10 pkt
  - ✓ 2 dni robocze – 20 pkt
  - ✓ 1 dzień roboczy – 40 pkt
- jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy termin realizacji poszczególnych zleceń niż wymagany maksymalny termin wskazany w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) – oferta zostanie odrzucona, jako nie spełniająca wymagań.
- w przypadku podania terminu w niepełnych dniach (np. 2,5 dnia) – Zamawiający w celu przyznania punktów zaokrągli podany termin w górę do pełnych dni (np. zaoferowanie terminu 2,5 dnia – zaokrąglenie nastąpi do 3 dni).

TZ<sub>pkt</sub> – liczba punktów za kryterium „termin realizacja zleceń”

Maksymalna liczba punktów: 40 pkt



3) Ocena końcowa wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę kryterium cena oraz termin realizacji zleceń. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:  $\Sigma\text{pkt} = \text{Cpkt} + \text{TZpkt}$

4) Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100.

5) za ofertę najkorzystniejszą postępowania zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert;

6) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **7. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu* ~~jedną ofertę w ramach danej części postępowania~~
2. Ofertę wraz z dokumentami należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej (dostarczyć osobiście lub listownie na adres: Dział Promocji; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 136, lub przesłać na maila: ewelina.sporysz@us.edu.pl wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta powinna zawierać informacje w szczególności na temat: ceny brutto wg załączonego wzoru – **załącznik nr 2**.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych, bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
7. W przypadku oferty składanej drogą pocztową lub osobiście - należy ofertę wraz z dokumentami złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:



*Nazwa i adres Wykonawcy*

**Zamówienie nr .....**

**„.....”**

*Nie otwierać przed dniem ..... godz.....*

#### 8. Termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć wg wyżej opisanego sposobu w terminie do dnia **30.08.2017 r. do godz. 11.30**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.08.2017 r. o godz. 12.00** w Dziale Promocji; ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice; pok. 136.

#### 9. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3** do ogłoszenia.

#### 10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wraz z podpisaną zgodnie ze sposobem reprezentacji ofertą (**załącznik nr 2**) Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- kopie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (KRS, Zaświadczenie o działalności gospodarczej lub inny dokument powołujący) mówiącego w szczególności o przedmiocie działalności oraz sposobie reprezentacji – firma;
- kopie stosownego pełnomocnictwa - w przypadku podpisywania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji, pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii – firma;
- w przypadku konsorcjum - prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę;
- oświadczenie - załącznik nr 4 – firma i osoba fizyczna;



- oświadczenie – załącznik nr 5 – osoba fizyczna.

**11. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- Wzór oferty – załącznik nr 2;
- Wzór umowy – załącznik nr 3;
- Oświadczenie – załącznik nr 4;
- Oświadczenie – załącznik nr 5;

**UWAGI KOŃCOWE:**

- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego ogłoszenia lub do niewykorzystania określonych w ogłoszeniu oraz umowie ilości;
- Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów złożonych z ofertą lub wezwać do ich uzupełnienia;
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy celem realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.