

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:250899-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Toner do drukarek laserowych/faksów
2011/S 151-250899**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Uniwersytet Śląski

Ul. Bankowa 12

Kontaktowy: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12 p. 69 IIIp

Do wiadomości: lic. Julia Kaczmarek, mgr Ewa Słowik, mgr Łukasz Motyka, Aneta Knapik (sprawy formalne)
oraz inż. Damian Potaczek, mgr Jowita Zielosko (sprawy techniczne)

40-007 Katowice

POLSKA

E-mail: aneta.knapik@us.edu.pl

Faks +48 323592048

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.us.edu.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Inne Wyższa Uczelnia Publiczna

Edukacja

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Dostawa artykułów biurowych, tuszy, tonerów, taśm barwiących.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce realizacji dostawy Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.

Kod NUTS PL22A

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Postępowanie realizowane jest w ramach Projektów.

Część A oraz B:

"Diagnoza problemów społecznych i monitoring aktywizacji polityki rozwoju zasobów ludzkich w Katowicach" w ramach umowy UDA-POKL.07.02.01-24-028/09-00 realizowany w ramach Priorytetu VII. Promocja integracji społecznej, Działania 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Część B:

„Genetyczne uwarunkowania opadów ekstremalnych w Europie oraz ich zmienność przestrzenno-czasowa”.

„Silne wyże Europą i ich wpływ na kształtowanie pogody w latach 1951-2005”.

„Zintegrowany system wspomagający zarządzaniem i ochroną zbiornika zaporowego (ZiZOZap)” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, Priorytet: 1. Badania i rozwój nowoczesnych technologii; Działanie: 1.1 Wsparcie badań naukowych dla budowy gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 1.1.2 Strategiczne programy badań naukowych i prac rozwojowych.

„Wpływ struktury na właściwości stopów wskazujących pamięć kształtów”.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych, tuszy, tonerów oraz taśm barwiących, zwanych dalej artykułami, których parametry oraz ilości zawiera Opis przedmiotu zamówienia (Załączniki nr 2A oraz 2B do SIWZ).

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z poniższym podziałem:

Część A Artykuły wskazane w załączniku nr 2A (Artykuły biurowe).

Część B Artykuły wskazane w załączniku nr 2B (Tusze, tonery, taśmy barwiące).

3. Termin realizacji zamówienia w zakresie części A oraz B: do 21 dni od daty zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego postępowania.

4. Minimalny okres gwarancji na oferowane artykuły w zakresie części A oraz B: zgodny z gwarancją producenta artykułów, jednak nie mniej niż 12 miesięcy.

5. Zamawiający wymaga, aby oferowane artykuły były fabrycznie nowe i pochodziły z bieżącej produkcji.

6. Cena określona w ofercie Wykonawcy winna zawierać: koszt artykułów a także koszt ich transportu oraz rozładunku. Adres dostawy artykułów: Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, Dział Logistyki, pok. 420.

7. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia dostarczany był w opakowaniach (paczках), zgodnych asortymentowo oraz ilościowo z ofertą, pakowane wg danego numeru „indeksu” i oznaczone tymże numerem.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania ilości artykułów przewidzianych w umowie, tym samym pełnej kwoty umowy. W przypadku rezygnacji z określonych artykułów, Zamawiający, przed realizacją umowy, złoży pisemną informację o rezygnacji z danego artykułu, skutkującą pomniejszeniem przedmiotu zamówienia, jak i wartości umowy. Wykonawcy z tytułu nie wykorzystania przewidzianych ilości artykułów nie przysługują żadne roszczenia.

9. Artykuły składające się na jedną partię (pełen asortyment w ramach poszczególnych numerów „indeksów” wskazanych w ofercie) winny być dostarczane w całości jednorazową dostawą, zgodnie z numerami „indeksów”. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych w ramach jednej partii.

10. W zakresie części B przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, pochodzących z bieżącej produkcji, wykonanych w całości z fabrycznie nowych podzespołów (nie będących regenerowanymi lub z recyklingu) artykułów eksploatacyjnych, których szczegółowy opis wraz z podaniem ilości stanowi Załącznik nr 2B do niniejszej SIWZ, zwanych dalej artykułami.

- 1) Jeżeli Zamawiający w Załączniku 2B nie wskazał pojemności danego artykułu – Wykonawca zobowiązany jest zaferować artykuł o największej pojemności lub wydajności jaki jest produkowany na rynku.
 - 2) Artykuły nie mogą mieć śladów poprzedniego używania, uszkodzenia, nie mogą być regenerowane albo prefabrykowane.
 - 3) Zastosowanie artykułów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji udzielonej na urządzenia będące w posiadaniu Zamawiającego, w których eksploatowane będą oferowane artykuły.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za uszkodzenia urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego spowodowane użytkowaniem zaferowanych artykułów.
 - 5) W przypadku uszkodzenia urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego:
Zamawiający:
 - Zleci dokonanie ekspertyzy przyczyny uszkodzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia,
 - Powiadomi Wykonawcę o zaistniałym uszkodzeniu (w przypadku uzyskania pisemnej opinii uszkodzenia urządzenia przez wadliwy artykuł eksploatacyjny).Wykonawca:
 - Po uzyskaniu informacji o zaistniałym uszkodzeniu urządzenia, zobowiązany jest dokonać stosownej zapłaty za naprawę oraz wykonaną ekspertyzę w autoryzowanym serwisie, w terminie do 7 dni od daty zakończenia naprawy,
 - Dostarczy bezpłatnie nowy artykuł eksploatacyjny do naprawionego urządzenia.
 - 6) W przypadku naprawy urządzenia z winy wadliwych artykułów drukujących (tj. dłuższego niż 7 dni od daty wydania ekspertyzy przez autoryzowany serwis), Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na okres naprawy urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych w terminie nie późniejszym niż do końca następnego dnia roboczego.
 - 7) W przypadku stwierdzenia wady, obniżenia jakości, wydajności, stwierdzenia uszkodzenia dostarczonych artykułów oraz jeśli artykuł nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia materiału i daty poprawnej eksploatacji – Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wymienić bezpłatnie na nowy artykuł, wolny od war w terminie 3 dni roboczych od daty zwrotu uszkodzonego artykułu.
 - 8) Oferowane artykuły muszą zawierać oryginalne znaki firmowe producenta, nienaruszone cechy opakowania oryginalnego, pierwotnego, muszą być pakowane pojedynczo, dostarczone do Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta, muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy, w przypadku dostawy artykułów równoważnych wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnego artykułu eksploatacyjnego, którego dotyczy dany zamiennik (artykuł równoważny).
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
30125110, 30197600, 30192113, 30237250, 30192100, 30199230
- II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
- II.1.8) **Podział na części**
Tak
oferty należy składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**
Nie
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych, tuszy, tonerów oraz taśm barwiących, zwanych dalej artykułami, których parametry oraz ilości zawiera Opis przedmiotu zamówienia (Załączniki nr 2A oraz 2B do SIWZ).

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z poniższym podziałem:

Część A Artykuły wskazane w załączniku nr 2A (Artykuły biurowe).

Część B Artykuły wskazane w załączniku nr 2B (Tusze, tonery, taśmy barwiące).

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w dniach 21 (od udzielenia zamówienia):

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ NR 1

NAZWA Część "A" Artykuły wskazane w załączniku nr 2A (Artykuły biurowe)

1) **KRÓTKI OPIS**

Artykuły biurowe.

Opis przedmiotu zamówienia (Załączniki nr 2A do SIWZ).

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

30125110, 30197600, 30192113, 30237250, 30192100, 30199230

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Artykuły biurowe.

Opis przedmiotu zamówienia (Załączniki nr 2A do SIWZ).

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w dniach 21 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 2

NAZWA Część "B" Artykuły wskazane w załączniku nr 2B (Tusze, tonery, taśmy barwiące)

1) **KRÓTKI OPIS**

Tusze, tonery, taśmy barwiące.

Opis przedmiotu zamówienia (Załączniki 2B do SIWZ).

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

30125110, 30197600, 30192113, 30237250, 30192100, 30199230

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Tusze, tonery, taśmy barwiące.

Opis przedmiotu zamówienia (Załączniki 2B do SIWZ).

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w dniach 21 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

Część A 80,00 PLN słownie: Osiemdziesiąt złotych 00/100.

Część B 580,00 PLN słownie: Pięćset osiemdziesiąt złotych 00/100.

2. Wadium może być wniesione:

1) w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:

ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub

2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne) lub

3) w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych lub

4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego –Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:

1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:

a. zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;

b. oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy).

2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego),

3) gwarancja/poreczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr rachunku, w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury (szczegóły płatności znajdują się we wzorze umowy załącznik nr 5 do SIWZ).

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia

Nie

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

— posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 1.1.

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1.1 Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.

1.2 Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

II. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, lub

b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1D do SIWZ – dotyczy osób fizycznych.

Zamawiający przyjmie jako aktualny dokument, o którym mowa w punkcie 2a), jeżeli data jego wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumencie, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu o którym mowa w punkcie 2a, 2b Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) - 8) ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed

notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organu samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa powyżej, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dane dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy Prawo zamówień publicznych wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9) ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu o którym mowa w nieniejszym punkcie należy złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu o którym mowa w nieniejszym punkcie należy złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu o którym mowa w nieniejszym punkcie należy złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale II pkt 2)-6), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku:

- Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- Wykonawców polegających na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w

realizacji części zamówienia dokumenty, o których mowa rozdziale II pkt. 1 do 6 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
— sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 1.1.

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1.1 Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.

1.2 Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
— dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 1.1.

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1.1 Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.

1.2 Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

RU/DW/82/11

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

16.9.2011 - 10:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 16.9.2011 - 11:00

Miejsce

Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych, 40-007 Katowice ul. Bankowa 12 p. 69 IIIp.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: W ramach projektów Część A oraz B:

"Diagnoza problemów społecznych i monitoring aktywizacji polityki rozwoju zasobów ludzkich w Katowicach" w ramach umowy UDA-POKL.07.02.01-24-028/09-00 realizowany w ramach Priorytetu VII. Promocja integracji społecznej, Działania 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Część B:

„Genetyczne uwarunkowania opadów ekstremalnych w Europie oraz ich zmienność przestrzenno-czasowa”.

„Silne wyże Europą i ich wpływ na kształtowanie pogody w latach 1951-2005”.

„Zintegrowany system wspomagający zarządzaniem i ochroną zbiornika zaporowego (ZiZOZap)” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, Priorytet: 1. Badania i rozwój nowoczesnych technologii; Działanie: 1.1 Wsparcie badań naukowych dla budowy gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 1.1.2 Strategiczne programy badań naukowych i prac rozwojowych.

„Wpływ struktury na właściwości stopów wskazujących pamięć kształtów”.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1. Opis techniczny oferowanych artykułów spełniających wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji.
2. Oświadczenie wydane przez producenta sprzętu będącego w posiadaniu Zamawiającego (wymienionego w załączniku nr 2B do SIWZ), iż dopuszcza w tych urządzeniach stosowanie artykułów eksploatacyjnych równoważnych bez utraty gwarancji udzielonej na to urządzenie.
3. Zaświadczenie wydane przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (akredytowaną jednostkę) potwierdzające, że wydajność oferowanego artykułu równoważnego jest taka sama lub wyższa w stosunku do oryginalnego, produkowanego przez producenta sprzętu do którego jest przeznaczony. Właściwymi normami, według których określona zostanie wydajność są stosowane przez producentów sprzętu normy: ISO/IEC 19752 lub równoważna – norma pomiarów wydajności tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); ISO/IEC 19798 lub równoważna – norma pomiarów wydajności kartridży tonerowych dla kolorowych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); ISO/IEC 24711:2007 lub równoważna – norma pomiarów wydajności dla kolorowych kartridży atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); ISO/EIC 24712:2007 lub równoważna – norma pomiarów wydajności kartridży atramentowych lub tonerowych dla kolorowych drukarek atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe).

Uwaga: Dokumenty wymienione w pkt 1) – 3) należy dołączyć do oferty składanej w zakresie części B niniejszego postępowania tylko w przypadku zaoferowania artykułów równoważnych, osobno dla każdego zaoferowanego artykułu równoważnego.

W zakresie części A, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1), wystarczającym będzie załączenie do oferty prawidłowo wypełnionego wykazu artykułów (Załącznik nr 2A do SIWZ).

Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

1. Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzący działalność gospodarczą (zalecane).
2. Pełnomocnictwo – wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym).

W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:

1) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,

2) zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę np. „siła wyższa”. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z umowy,

3) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu usług powierzonych podwykonawcom a także zmiany podwykonawcy,

4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz umowy o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,

5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy,

6) zakończenia serii produkcyjnej danego artykułu oraz rozpoczęcia produkcji artykułu o nie gorszych parametrach technicznych.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587840

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych: ust. 1 pkt. 1 - w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 w/w ustawy, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Ust. 2 - Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

— 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Ust. 3 - Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się: pkt. 1 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych - Departament Odwołań

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587801

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587800

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**
4.8.2011