

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:249885-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Usługi e-learning
2011/S 150-249885**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Uniwersytet Śląski

ul. Bankowa 12

Kontaktowy: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12 p. 69 IIIp

Do wiadomości: mgr Katarzyna Poprawa, mgr Małgorzata Peroń, Krystyna Solak (sprawy formalne) oraz mgr Magdalena Hampel sprawy techniczne

40-007 Katowice

POLSKA

E-mail: krystyna.solak@us.edu.pl

Faks +48 323592048

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.us.edu.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Inne Wyższa Uczelnia Publiczna

Edukacja

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Wykonanie modułu e-learningowego – Bezpieczeństwo i Higiena Pracy dla potrzeb dydaktycznych Uniwersytetu Śląskiego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 24

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy” – Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.1 – Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Przedmiotem zamówienia opracowanie modułu e-learningowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Moduł posłuży beneficjentom - studentom Uniwersytetu Śląskiego do zapoznania się z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w Uczelni. Dostarczone, opracowane materiały zostaną zamieszczone przez Zamawiającego na platformie kształcenia odległość Moodle.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach zadania 46 „Opracowanie programów i materiałów dydaktycznych oraz wdrożenie programów kształcenia z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość”.
3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Moduł winien składać się z 17 osobnych kursów odpowiadających poszczególnym wydziałom i jednostkom Uniwersytetu Śląskiego.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - zgodnie z poniższym podziałem, w ramach poszczególnych tematów stanowiących przedmiot zamówienia:
 - 1) w zakresie części A – „Ocena zagrożeń na stanowisku pracy”,
 - 2) w zakresie części B – „Ochrona środowiska”,
 - 3) w zakresie części C – „Ergonomia”,
 - 4) w zakresie części D – „Wypadki przy pracy”,
 - 5) w zakresie części E – „Wypadki w drodze”,
 - 6) w zakresie części F – „Choroby zawodowe”,
 - 7) w zakresie części G – „Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, wybuchu) w tym zasady udzielania pierwszej pomocy”,
 - 8) w zakresie części H – „Prawo pracy”,
 - 9) w zakresie części I – „Koncepcja metodyczna”.
7. Termin realizacji zamówienia – od daty zawarcia umowy do dnia 30.11.2011r. (przewidywany termin rozpoczęcia realizacji 14.10.2011r.)
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamowień (CPV)**
80420000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Nie

II.1.8) **Podział na części**
Tak
oferty należy składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**
Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

1. Przedmiotem zamówienia opracowanie modułu e-learningowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Moduł posłuży beneficjentom - studentom Uniwersytetu Śląskiego do zapoznania się z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w Uczelni. Dostarczone, opracowane materiały zostaną zamieszczone przez Zamawiającego na platformie kształcenia odległość Moodle.

2. Zamówienie realizowane jest w ramach zadania 46 „Opracowanie programów i materiałów dydaktycznych oraz wdrożenie programów kształcenia z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość”.

3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Moduł winien składać się z 17 osobnych kursów odpowiadających poszczególnym wydziałom i jednostkom Uniwersytetu Śląskiego.

Bez VAT 27 000,00 PLN

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Rozpoczęcie 14.10.2011. Zakończenie 30.11.2011

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ NR 1

NAZWA część A – Ocena zagrożeń na stanowisku pracy

1) **KRÓTKI OPIS**

Ocena zagrożeń na stanowisku pracy.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80420000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Ocena zagrożeń na stanowisku pracy.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 14.10.2011. Zakończenie 30.11.2011

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 2

NAZWA część B – „Ochrona środowiska”,

1) **KRÓTKI OPIS**

„Ochrona środowiska”,

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80420000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Ochrona środowiska”.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 14.10.2011. Zakończenie 30.11.2011

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 3

NAZWA część C – „Ergonomia”

1) **KRÓTKI OPIS**

„Ergonomia”.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80420000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

„Ergonomia”.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 14.10.2011. Zakończenie 30.11.2011

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 4

NAZWA część D – „Wypadki przy pracy”,

1) **KRÓTKI OPIS**

„Wypadki przy pracy”.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80420000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

„Wypadki przy pracy”.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 14.10.2011. Zakończenie 30.11.2011

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 5

NAZWA część E – „Wypadki w drodze”.

1) **KRÓTKI OPIS**

„Wypadki w drodze”,

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do j SIWZ.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80420000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

„Wypadki w drodze”.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 14.10.2011. Zakończenie 30.11.2011

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 6

NAZWA część F – „Choroby zawodowe”

1) **KRÓTKI OPIS**

„Choroby zawodowe”.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80420000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

„Choroby zawodowe”.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do j SIWZ.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 14.10.2011. Zakończenie 30.11.2011

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 7

NAZWA część G – „Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, wybuchu) w tym zasady udzielania pierwszej pomocy”,

1) **KRÓTKI OPIS**

„Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, wybuchu) w tym zasady udzielania pierwszej pomocy”.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80420000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

„Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, wybuchu) w tym zasady udzielania pierwszej pomocy”.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 14.10.2011. Zakończenie 30.11.2011

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 8

NAZWA część H – „Prawo pracy”

1) **KRÓTKI OPIS**

„Prawo pracy”.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80420000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

„Prawo pracy”.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 14.10.2011. Zakończenie 30.11.2011

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 9

NAZWA część I – „Koncepcja metodyczna”.

1) **KRÓTKI OPIS**

„Koncepcja metodyczna”.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80420000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

„Koncepcja metodyczna”.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 14.10.2011. Zakończenie 30.11.2011

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

1) w zakresie części A - 30,00 PLN; słownie: trzydzieści zł 00/100PLN,

2) w zakresie części B - 30,00 PLN; słownie: trzydzieści zł 00/100PLN,

3) w zakresie części C - 30,00 PLN; słownie: trzydzieści zł 00/100PLN,

4) w zakresie części D - 30,00 PLN; słownie: trzydzieści zł 00/100PLN,

5) w zakresie części E - 30,00 PLN; słownie: trzydzieści zł 00/100PLN

6) w zakresie części F - 30,00 PLN; słownie: trzydzieści zł 00/100PLN

7) w zakresie części G - 30,00 PLN; słownie: trzydzieści zł 00/100PLN

8) w zakresie części H - 30,00 PLN; słownie: trzydzieści zł 00/100PLN

9) w zakresie części I - 30,00 PLN; słownie: trzydzieści zł 00/100PLN

— w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub,

— w gwarancjach bankowych lub,

— w gwarancjach ubezpieczeniowych lub,

— w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,

Nr rachunku 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816, w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w rozdziale VI ust. 1 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.

3. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:

1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi /wierzycielowi (Zamawiającemu t.j.) należności, w przypadku gdy:

a) zleceniodawca / dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie,

b) oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a:

1) zleceniodawca / dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy).

2) zobowiązanie gwaranta / poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta / wierzyciela (Zamawiającego).

3) gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie rachunku/faktury, o którym mowa w § 3 ust. 5 na rachunek bankowy Wykonawcy: nr rachunku: w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonego rachunku/faktury (szczegóły płatności znajdują się we wzorze umowy załącznik nr 4 do SIWZ).

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

— posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt.1.1.

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1.1 Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.

II. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, — wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa wyżej, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww.

dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
— wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień Publicznych,
— wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.7 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy,

— wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt 2.2-2.4 i pkt 2.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 2. 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.9 Dokumenty, o których mowa w pkt 2.8.1) lit. a i c oraz pkt 2.8.2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2.8.1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.10 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt. 2.9 stosuje się odpowiednio.

W przypadku:

- Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- Wykonawców polegających na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia należy złożyć dokumenty, o których mowa rozdziale II pkt. 2.1 do 2.7 albo odpowiednio dokumenty z rozdziału II pkt. 2.8-2.10 należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

— sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 1.1.

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1.1 Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

I. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

— posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie polegającą na wykonaniu lub wykonywaniu usług prowadzenia szkolenia lub szkoleń z zakresu BHP w Uczelni Wyższej lub innej placówce oświatowej kształcącej studentów, w której występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie świadczenie realizowane w ramach jednej umowy. W przypadku usług wykonywanych – doświadczeniem wykonawcy są usługi zrealizowane do daty składania ofert w niniejszym postępowaniu. Wykonawca podaje wartość wykonanych usług w ramach wykonywanej umowy, a nie łączną wartość umowy.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie ww. warunków:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - o którym mowa w pkt. 2.1,
2. wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie - o których mowa w pkt. 2.2

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

2.1 Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2 Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w punkcie.2.1 Wykonawcy składają łącznie.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument wymienione w pkt.2.2 muszą złożyć Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą, w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

II.. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

— dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 3.1.

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

3.1 Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.

III. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

— osób zdolnych do wykonywania zamówienia.

Wykonawca – w zakresie danej części musi dysponować min. 1 osobą, która będzie realizował zamówienie posiadająca wykształcenie wyższe.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia potwierdzające spełnienie powyższych warunków:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia,

— o których mowa w pkt. 4.1 i 4.2.

4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

4.1 Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.2 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w punkcie.4.1 Wykonawcy składają łącznie.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument wymienione w pkt.4.2 muszą złożyć Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą, w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

RU/UG/30/11

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

15.9.2011 - 09:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 15.9.2011 - 10:00

Miejsce

Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12 p. 69 IIIp.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Ramach projektu „Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy” – Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.1 – Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy załączyć:

— Opis oferowanej w niniejszym postępowaniu usługi.

Pozostałe dokumenty:

— Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione lub potwierdzone za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.

Dokument zalecany przez Zamawiającego.

— Pełnomocnictwo, wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika,

— Dokument potwierdzający wniesienie wadium,

— Oświadczenie osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej.

Zmiana zawartej umowy (Aneks).

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie:

1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy Wykonawcy,

2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,

3) zmiany osoby realizującej zamówienie na osobę o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji umowy określonych w dokumentacji postępowania, pod rygorem niedopuszczenia tej osoby do realizacji zamówienia,

4) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców),

- 5) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji zamówienia,
- 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- 7) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 5 ust 1 umowy,
- 8) w sytuacji zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 24587840

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych: ust. 1 pkt. 1 - w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 w/w ustawy, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Ust. 2 - Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

— 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Ust. 3 - Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się: pkt. 1 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych - Departament Odwołań
ul. Postępu 17 A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 224587800

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

3.8.2011