

UMOWA nr DZP.381.24.2016.UG (wzór)

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytecie Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34

reprezentowanym przez:

..... –,
zwanym dalej Zamawiającym
a

NIP:

zwanym dalej Wykonawcą
albo

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą
o następującej treści:

§ 1

Postanowienia wstępne

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr **DZP.381.24.2016.UG** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **obsługę systemu drukowania i kopiowania w siedzibie zamawiającego w oparciu o posiadany sprzęt drukujący i kopiujący z zastosowaniem eksploatowanego systemu billingowego wraz z dostawą urządzeń wielofunkcyjnych oraz bieżącą obsługą systemu informatycznego.**
2. Przez system kopiowania i drukowania należy rozumieć ogół rozwiązań usprawniających proces drukowania i kopiowania dokumentów u Zamawiającego, a także obniżających całkowity koszt tego procesu tj. system billingowy PRINTOSCOPE, zwany dalej „systemem”.
3. Przez urządzenie wielofunkcyjne, zwane dalej także „urządzeniem” należy rozumieć urządzenie określone w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 3.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość testowego wykorzystania innego systemu billingowego posiadającego wszystkie elementy systemu Printoscope opisane w przedstawionej ofercie. Wdrożenie systemu w pierwszym etapie powinno odbyć się na ograniczonym wydzielonym obszarze zgodnie z SIWZ. Koszty wdrożenia nowego systemu (w szczególności licencji niezbędnych do jego uruchomienia ponosi Wykonawca), natomiast do zadań Zamawiającego należy tylko udostępnienie istniejącej infrastruktury informatycznej. Zakres wdrożenia musi zostać uzgodniony przez strony pod względem warunków organizacyjnych i technicznych. Prawidłowość działania systemu billingowego będzie weryfikowana w ramach porównania z licznikami maszyn wielofunkcyjnych i w razie wystąpienia różnic do rozliczeń będą przyjmowane wartości mniejsze. Zaproponowany system

.....
składa się z modułów wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy.

6. Umową objęte są urządzenia zlokalizowane na terenie miast: Katowice, Sosnowiec, Chorzów, Cieszyn. Wykaz lokalizacji urządzeń stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji oraz ofercie o których mowa w ust. 1.
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa,
 - 3) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej oraz w oparciu o posiadane doświadczenie i praktykę.
8. Wykonawca oświadcza, iż dostarczane urządzenia:
 - 1) są fabrycznie nowe i pochodzą z bieżącej produkcji (rok produkcji – nie wcześniej niż 2015),
 - 2) są kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego systemem PRINTOSCOPE oraz nie spowodują dysfunkcji systemu i nie zakłócają jego prawidłowej pracy,
 - 3) są obsługiwane przez posiadane przez Zamawiającego sterowniki do użytkowanych dotychczas urządzeń w tym również przez sterownik uniwersalny (umożliwiający obsługę wszystkich urządzeń)
9. Wykonawca Oświadcza, iż posiada określoną w SIWZ ilość Print Terminali (urządzeń PTC) współpracujących z systemem Printoscope, posiadanymi przez Zamawiającego urządzeniami wielofunkcyjnymi i urządzeniami zaoferowanymi oraz zobowiązuje się do okazania ich, na każde żądanie Zamawiającego przesłane email'em na adres wskazany w § 4 ust. 4 umowy, w okresie obowiązywania umowy, w terminie 12 godzin roboczych od momentu przekazania żądania Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia testów prawidłowości działania systemu na żądanie Zamawiającego.
11. Przy wykonywaniu niniejszego zamówienia Wykonawca posługiwał się będzie osobami wymienionymi w **załączniku nr 7**, posiadającymi odpowiednie dla przedmiotu zamówienia kwalifikacje, i zapewniającymi wykonanie przedmiotowej umowy zgodnie z jej postanowieniami.
12. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest, w terminie przez niego określonym, do udostępnienia do wglądu dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w załączniku nr 7 niniejszej umowy wymaganych uprawnień.
13. Ewentualna zmiany osób, o których mowa w ust. 11 wymaga pisemnej notyfikacji. Zamawiający nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce zastępowanej nie posiada kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia wymaganych wcześniej przez Zamawiającego. Brak zgody skutkuje nieważnością proponowanej zmiany.
14. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy oraz odebrania przedmiotu umowy i zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.
15. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawców).
albo²
z zastrzeżeniem ust. 16-17, Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy (-ów) w zakresie:
16. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
17. Zmiana sposobu realizacji umowy związana z udziałem podwykonawców, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w §14 ust. 2 pkt.3.
18. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z przepisem art. 26 ust. 2b ustawy – Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
19. W trakcie realizacji umowy Zamawiający może zażądać dokumentów rejestrowych podmiotu, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z przepisami art. 26 ust. 2b ustawy – Pzp, w celu umożliwienia realizacji uprawnień, o których mowa w ust. 5 .

§ 2

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantujące zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości 10 % ceny oferty (z VAT).
2. Wykonawca oświadcza, iż wniósł zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1, w formie.....
3. Część kwoty zabezpieczenia (70%) gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
4. Część kwoty zabezpieczenia (30%) służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty upływu terminu rękojmi za wady dla ostatniego urządzenia dostarczonego w trakcie trwania umowy.
5. Ewentualna, dokonana przez Wykonawcę, zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dla której nie jest konieczna zgoda Zamawiającego, wymaga pisemnej notyfikacji ze strony Wykonawcy.
6. Pozostałe kwestie związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy reguluje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

§ 3

Przedmiot umowy i termin realizacji

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy lub do wyczerpania kwoty stanowiącej wartość umowy, jeżeli wyczerpanie tej kwoty nastąpi przed upływem tego terminu.
2. W czasie obowiązywania niniejszej umowy termin realizacji: w przypadku dostawy urządzeń wielofunkcyjnych będzie wynosił do 14 dni od daty dostarczenia zamówienia, a w przypadku dostawy drukarek będzie wynosił do 14 dni od daty dostarczenia zamówienia po uzyskaniu od organu nadzorującego (MNiSW), potwierdzenia, iż sprzęt będący przedmiotem umowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej i możliwości zastosowania 0% stawki VAT.
3. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
 - 1) utrzymanie w ruchu systemu informatycznego sterującego eksploatacją maszyn wielofunkcyjnych w zakresie dostarczania poprawek i nowych wersji oraz dokonywania czynności administracyjnych zmierzających do zapewnienia jego ciągłej pracy wg zasad określonych w **załączniku nr 2** do umowy.
 - 2) utrzymanie w ruchu posiadanych przez Zamawiającego urządzeń wielofunkcyjnych poprzez świadczenie usług obsługi technicznej w miejscu pracy urządzeń wielofunkcyjnych w zakresie umożliwiającym nieprzerwaną i poprawną ich pracę świadczoną zgodnie z zaleceniami prowadzenia obsługi cyklicznej zdefiniowanymi w dokumentacji urządzeń (oraz zgłoszeniami awarii urządzeń).
 - 3) dostarczenie na czas koniecznej naprawy urządzenia zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych od uszkodzonego w przypadku gdy czas usuwania awarii przekracza (6 lub 12 godzin roboczych w zależności od priorytetu eksploatacyjnego, wskazanego w tabeli, dla poszczególnych urządzeń – **załącznik nr 1** do niniejszej umowy).

² Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie z udziałem podwykonawcy

- 4) dostawa fabrycznie nowych i pochodzących z bieżącej produkcji (rok produkcji – nie wcześniej niż 2015) urządzeń wielofunkcyjnych *kompatybilnych* z posiadanym przez Zamawiającego systemem PRINTOSCOPE, dostawa elementów niezbędnych do ich integracji z systemem PRINTOSCOPE oraz montaż, uruchomienie, konfiguracja oraz podłączenie urządzeń do systemu PRINTOSCOPE.
- 5) dostawa i montaż wszelkich materiałów eksploatacyjnych (bez papieru) w ilościach zapewniających ciągłą pracę wszystkich urządzeń, z zastrzeżeniem, że każde z urządzeń (oprócz tonera znajdującego się w urządzeniu) na bieżąco powinno posiadać w zapasie dodatkowy toner.
- 6) zapewnienie uzyskiwania na wszystkich posiadanych przez Zamawiającego urządzeniach wielofunkcyjnych, najwyższej jakości kopii i wydruków dla danego modelu urządzenia, określonych w § 7 niniejszej umowy.
- 7) bezpłatne przeszkolenie użytkowników przeprowadzane w czasie instalacji urządzenia, w zakresie wykorzystania podstawowych funkcji urządzenia.

§ 4

Obsługa techniczna

1. Wykonawca zapewni obsługę techniczną w postaci napraw, konserwacji i dostaw wraz z montażem części zamiennych w miejscu pracy urządzeń, w zakresie umożliwiającym nieprzerwaną i poprawną pracę, świadczoną zgodnie z zaleceniami prowadzenia obsługi cyklicznej zdefiniowanymi w dokumentacji urządzeń oraz zgodnie ze zgłoszeniami awarii urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wszelkich awarii, bez względu na źródło ich powstania, przy czym czynności związane z podstawową obsługą urządzeń tj. usuwanie drobnych awarii jak np. zacięcie papieru, wymiana tonera wykonują upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
3. Zgłoszenia awarii będą przesyłane przez Dział Logistyki Zamawiającego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
4. Wykonawca upoważnia swego pracownika **p. (tel.:; faks: e-mail)** do kontaktów z Zamawiającym
5. Osobami wyznaczonymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą i odbioru przedmiotu umowy są:
 - 1), **nr tel.**
 - 2), **nr tel.**
 - 3), **nr tel.**
6. Ewentualna zmiana osób wymienionych w ust. 4 i 5 wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnej notyfikacji Wykonawcy lub Zamawiającego.
7. Data i godzina zgłoszenia awarii znajdująca się na dokumencie mailowym jest przyjmowana jako wiążąca dla procedur usuwania awarii. Wykonawca potwierdzi e-mailem otrzymanie zgłoszenia. W przypadku braku potwierdzenia, za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się godz. 15:30 w dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
8. Treść formularza zgłoszenia awarii stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
9. Wykonawca winien usuwać awarie w sposób umożliwiający bieżące korzystanie z urządzeń. Termin usunięcia awarii ustalają każdorazowo upoważnieni przedstawiciele stron. Jeżeli upoważnieni przedstawiciele stron nie ustalili inaczej, termin usunięcia awarii, zgodnie z ustalonymi priorytetami eksploatacyjnymi (priorytety eksploatacyjne dla poszczególnych urządzeń przedstawia tabela, znajdująca się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy) nie może przekroczyć:
 - 1) dla Priorytetu I: 6 godzin roboczych od momentu zgłoszenia;
 - 2) dla Priorytetu II: 12 godzin roboczych od momentu zgłoszenia;
10. W przypadku, gdy czas usuwania awarii przekracza 6 lub 12 godzin roboczych (w zależności od priorytetu eksploatacyjnego), Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na czas koniecznej naprawy urządzenia zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych od uszkodzonego. Urządzenie zastępcze może pochodzić z rynku wtórnego. Czas dostawy urządzenia w zależności od priorytetu wynosi.....**(priorytet I)³** lub 24 godziny robocze (priorytet II).
11. Urządzenie zastępcze winno przejąć funkcje niewłaściwie działającego urządzenia niezwłocznie.
12. Godziny robocze rozumiane są jako godziny od 07:30 do 15:30, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni uznanych u Zamawiającego za wolne od pracy.
13. W przypadku bezskutecznego upływu terminu przewidzianego dla usunięcia awarii, Zamawiający może dokonać koniecznych zabiegów na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy. Powyższe nie uchybia postanowieniom niniejszej umowy, dotyczącym kar umownych.
14. Wykonawca zobowiązany jest także do konserwacji urządzeń zgodnie z zaleceniami prowadzenia obsługi cyklicznej zdefiniowanymi w dokumentacji urządzeń.

§ 5

Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych

1. Wykonawca winien dostarczyć fabrycznie nowe i pochodzące z bieżącej produkcji (rok produkcji – nie wcześniej niż 2015) urządzenia wielofunkcyjne, kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego systemem oraz spełniające wymagania Zamawiającego określone w dokumentacji przygotowanej do przeprowadzenia postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy. Wykonawca dostarczy także elementy niezbędne do ich integracji z systemem.
2. Wszystkie dostarczane urządzenia wielofunkcyjne muszą:
 - 1) Być urządzeniami skanująco/kopiująco/drukującymi pracującymi w sieci komputerowej, wyposażonymi w moduły druku dwustronnego,

³ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

- 2) Posiadać możliwość zabezpieczenia poufności wydruków oraz ograniczenie dostępu do urządzeń dla osób nieupoważnionych poprzez wyposażenie ich w odpowiednie terminale zgodne z systemem Printoscope,
 - 3) Posiadać zamykane zasobniki papieru,
 - 4) Mieścić się w jednym z czterech, określonych przez Zamawiającego (w dokumentacji przygotowanej do przeprowadzenia postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy) segmentów.
3. Urządzenie powinno zostać wyposażone w terminal sterujący kopiowaniem i drukowaniem.
 4. Szczegóły dotyczące nazw urządzeń, nazw producenta, modelu/typu, parametrów technicznych, segmentu oraz wersji do których zalicza się dane urządzenie, określa oferta Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust.1.
 5. Zamówienia na urządzenia składane będą Wykonawcy za pomocą e-maila, faksem lub pisemnie według potrzeb Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania całego asortymentu w ramach zaplanowanej przez niego, wskazanej struktury zakupów bądź zrealizowania innej struktury zakupów, do wysokości nie przekraczającej wartości umowy⁴. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
 6. Dostawa urządzeń i elementów, o których mowa w ust.1, zwanych dalej elementami wraz z rozładunkiem nastąpi na miejsce wskazane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania e-mailem, faksem, pisemnie) przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, o których mowa w §4 ust.5.
 7. Wykonawca na dwa dni przed planowanym terminem dostarczenia elementów winien skontaktować się poprzez e-mail, faksem lub pisemnie z osobą, o której mowa w §4 ust. 5 w celu ustalenia dokładnego terminu i miejsca dostawy. Zamawiający może odmówić przyjęcia urządzeń i elementów dostarczonych w dniu uznane u Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 07:30 – 15:30.
 8. Wykonawca dokona montażu, uruchomienia i podłączenia do systemu urządzeń wraz z konfiguracją, a także przeprowadzi bezpłatne szkolenie użytkowników z zakresu podstawowej obsługi i funkcji urządzeń w miejscu jego użytkowania.
 9. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 K.C., w szczególności kartę gwarancyjną i instrukcję obsługi, Wykonawca prześle Zamawiającemu wraz z urządzeniami. Dokumenty winny być sporządzone w języku polskim.
 10. W dniu dostarczenia urządzeń, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi ich sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową. Potwierdzeniem kompletności dostawy, montażu, uruchomienia i podłączenia ich do systemu wraz z konfiguracją, a także przeprowadzenia szkolenia, jest Protokół Odbioru urządzenia, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
 11. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 10 jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór urządzenia nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie niewłaściwości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
 12. Protokół Odbioru urządzenia zatwierdzony przez osobę, o której mowa w § 4 ust.5 stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury. Faktury zostaną wystawione na każde urządzenie osobno tzn. jedno urządzenie – jedna faktura wraz z przyporządkowaniem do odpowiedniego segmentu i wersji.

§ 6

Materiały eksploatacyjne

1. Z zastrzeżeniem ust.4 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania i montażu wszelkich materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach wielofunkcyjnych w sposób i w ilościach umożliwiającą bieżącą i nieprzerwaną pracę tych urządzeń, z jednoczesnym zachowaniem najwyższej jakości kopii i wydruków.
2. Zamawiający zastrzega, iż każde urządzenie (poza tonerem znajdującym się w urządzeniu) na bieżąco powinno posiadać dodatkowy, zapasowy toner.
3. Przedstawiciel Wykonawcy niezwłocznie dostarczy toner zapasowy i odbierze pusty pojemnik po zużytych tonerze. Czynność dostarczenia tonera zapasowego i odebranie pustego pojemnika po zużytych tonerze będzie obustronnie potwierdzane przez strony spisaniem dokumentu w postaci protokołu przekazania tonera (stanowi **załącznik nr 6** do umowy).
4. Uzupełnienia materiałów eksploatacyjnych dokonują upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy. Wykonawca prześle listę takich osób niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy. Każda zmiana tych osób będzie wymagała pisemnej notyfikacji Zamawiającego.
5. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą wykonywać czynności związane z podstawową obsługą urządzeń wielofunkcyjnych tj. uzupełnianie papieru i tonera.

§ 7

Warunki jakościowe kopii i wydruków

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia najwyższej jakości uzyskiwanych kopii i wydruków.
2. W przypadku dokumentów tekstowych, tekst musi być czytelny, bez zniekształceń, o jednolitym zabarwieniu. Niedopuszczalne jest pojawienie się smug, cieni, rozmazań, brakujących punktów w obrębie liter oraz niejednolitej barwy w obrębie tekstu. Obszary zacieniowane lub zakolorowane muszą posiadać równomierny odcień i nasycenie.

⁴ Ilość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia

3. W przypadku grafiki, rysunków i zdjęć niedopuszczalne jest pojawienie się smug, dropów, cieni, rozmazań, a w obszarach o identycznej barwie musi być zachowany odcień, nasycenie i kolor.
4. Na obszarach, w których nie występuje tekst, grafika, rysunki kopia/wydruki musi zachować naturalny kolor kartki bez smug, pasków, dropów.
5. W przypadku kopiowania dokumentów, kserokopie muszą dodatkowo poprawnie odwzorowywać kolor czarny i stopnie szarości.
6. Wykonawca zobowiązany jest do okresowego sprawdzania jakości kopii, nie rzadziej jednak niż po dokonanej konserwacji.
7. Sprawdzanie jakości kopii należy wykonać przy pomocy karty, której wzór Zamawiający przekaże Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy.
8. Zamawiający jest uprawniony do samodzielnej kontroli jakości kopii.
9. Zamawiający jest uprawniony do weryfikowania wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w ust. 6.

§ 8

Raporty, rozliczenia i wynagrodzenie

1. Podstawą do rozliczenia się za wykonane dokumenty papierowe są dane pochodzące z systemu bilingowego PRINTOSCOPE. Wykonawca ma prawo do takiego zabezpieczenia urządzeń aby produkcja dokumentów papierowych była całkowicie kontrolowana przez system bilingowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia okresowych raportów, na podstawie których przygotowuje wykazy zbiorcze będące podstawą do wystawienia faktur.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia okresowych raportów obejmujących:
 - 1) Wykaz ilości wykonanych kopii/wydruków z podziałem na poszczególne urządzenia,
 - 2) Wykaz ilości kopii/wydruków wykonanych przez poszczególne wydziały lub inne jednostki organizacyjne wskazane przez Zamawiającego, zawierający strukturę wydruków na poszczególnych urządzeniach wielofunkcyjnych.
 - 3) Zbiorczy wykaz kopii/wydruków wykonanych przez poszczególne jednostki organizacyjne wskazane przez Zamawiającego.
4. Raporty, o których mowa w ust. 3 winny być sporządzane:
 - 1) na życzenie Zamawiającego – w przypadku raportów, o których mowa w ust.3 pkt.1 i pkt.2,
 - 2) nie rzadziej niż raz na kwartał, z ostatnim dniem kwartału podlegającego rozliczeniu, zwanego dalej kwartałem rozliczeniowym - w przypadku raportu, o którym mowa w ust.3 pkt.3 i przekazane Zamawiającemu w terminie 7 dni odpowiednio od daty zgłoszenia lub upływu ostatniego dnia kwartału rozliczeniowego.
5. Raporty, o których mowa w ust.3 pkt.2 muszą być sporządzone w postaci elektronicznej, a dodatkowo, na życzenie Zamawiającego, również w postaci papierowej i dostarczone do osób wskazanych przez Zamawiającego.
6. Osoba upoważniona do przyjęcia raportu zatwierdza go po stwierdzeniu zgodności danych z raportu ze stanem liczników urządzeń oraz postanowieniami niniejszej umowy.
7. Zamawiający przekaże listę osób upoważnionych, do których będą wysyłane raporty, o których mowa ust.3 pkt.2 wraz z ich adresami e-mail, w przeciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.
8. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego – potwierdza zgodność raportów, o których mowa w ust.3 pkt.2 ze stanem faktycznym. Zatwierdzone raporty stanowią podstawę do sporządzenia wykazu zbiorczego, o którym mowa w ust. 3 pkt.3 i przygotowania faktury.
9. Wykaz zbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury.
10. Forma raportów zostanie ustalona przez Strony po zawarciu umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie cykl kwartalny rozliczania kosztów kopii/wydruków.
12. Podstawą rozliczania jest jednostronna kopia/wydruk w formacie A4 przy czym:
 - 1) A4 dwustronna jest równa 2 x A4 jednostronna,
 - 2) A3 jednostronna jest równa 2 x A4 jednostronna,
 - 3) A3 dwustronna jest równa 4 x A4 jednostronna.
13. Cena jednostronnej kopii/wydruku A4 obejmuje wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca celem prawidłowego wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, a w szczególności: koszty wynagrodzeń pracowników wraz z pochodnymi, części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, koszty elementów niezbędnych do integracji urządzeń wielofunkcyjnych z posiadanym przez Zamawiającego systemem PRINTOSCOPE, koszty montażu wyżej wymienionych, koszty uruchomienia urządzeń i podłączenia ich do systemu wraz z konfiguracją, koszty przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie wykorzystania podstawowych funkcji urządzeń, koszty serwisu technicznego (bieżące naprawy, konserwacja), koszty dojazdu/transportu, rozładunku, koszty ogólne oraz ewentualny zysk Wykonawcy, a także podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 17 i ust. 18 z tytułu niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonania kopii/wydruków obliczone zgodnie z cenami określonymi w cenniku Wykonawcy, który zawiera oferta Wykonawcy, o której mowa §1 ust.1.
15. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania kopii/wydruków, wypłacane będzie Wykonawcy na podstawie informacji zawartych w zbiorczym wykazie, o którym mowa w ust.3 pkt. 3.
16. Z tytułu zakupu urządzeń wielofunkcyjnych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według faktycznej ilości nabywanych urządzeń zgodnie z cenami określonymi w cenniku Wykonawcy, który zawiera oferta Wykonawcy, o której mowa §1 ust.1.

17. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie może jednakże przekroczyć kwotyPLN w tym VAT⁵ (**wartość umowy**) (słownie:.....).
18. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi on celem prawidłowego wykonania usługi, w szczególności: koszty wynagrodzeń pracowników wraz z pochodnymi, koszty urządzeń (wraz z print terminalami), części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych (bez papieru), koszty elementów niezbędnych do integracji urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek z posiadanym przez Zamawiającego systemem PRINTOSCOPE, koszty montażu wyżej wymienionych, koszty uruchomienia urządzeń i podłączenia ich do systemu wraz z konfiguracją, koszty przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie wykorzystania podstawowych funkcji urządzeń, koszty serwisu technicznego (bieżące naprawy, konserwacja), koszty dojazdu/transportu, rozładunku, koszty ogólne, podatek VAT oraz zysk Wykonawcy.
19. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego faktury będzie podpisany przez strony protokół odbioru urządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 12 w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych, a w przypadku wydruków/kopii – zatwierdzony przez Zamawiającego zbiorczy wykaz, o którym mowa w ust. 3 pkt.3.
20. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
21. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
22. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

§ 9

Rękojmia za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w k.c. z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie Wykonawcy, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
3. Termin rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji, jednak nie krótszy niż 2 lata. Bieg terminu rękojmi (dla każdego urządzenia) liczony jest od dnia wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu, potwierdzonego podpisaniem przez Strony protokołu odbioru.
4. Roszczenie o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad przedawnia się z upływem roku, licząc od dnia stwierdzenia wady. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w formie elektronicznej, w formie faksu lub pisemnie na adres serwisu ,w godzinach pracy serwisu: od 8.00-17.00. Wykonawca zapewnia na terenie kraju lub na terenie kraju producenta serwis gwarancyjny. Informacje kontaktowe serwisu:
Serwisant:; adres serwisu:;
tel.:; faks:; e-mail:
5. Wykonawca rozpocznie usuwanie wady w terminie: do 7 dni od zgłoszenia wady.
6. W terminie określonym w ust. 4 Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy . Jeżeli Zamawiający żądał wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub usunięcia wady.
7. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujących Zamawiającemu z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania urządzenia wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
9. W przypadku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
10. Jeżeli przedmiot umowy ma wadę, Zamawiający może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba że Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie z zachowaniem zasad określonych w ust.11. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli przedmiot umowy był już wymieniony lub naprawiany przez Wykonawcę albo Wykonawca nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady.
11. Jeżeli przedmiot umowy ma wadę, Zamawiający może żądać jego wymiany na wolny od wad albo usunięcia wady. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy w terminie rękojmi będzie odbywać się bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony.
12. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia §3 dotyczące zawiadomienia o terminie dostarczenia urządzenia oraz dotyczące Protokołu Odbioru stosuje się odpowiednio.
13. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie – zgodnie z priorytetami eksploatacyjnymi 6 lub 12 godzin roboczych. W przypadku konieczności usunięcia wady poza granicami kraju – u producenta urządzenia, strony ustalą termin w zależności od rodzaju wady, a jeśli termin nie zostanie ustalony wynosić

⁵ W przypadku, kiedy wybór najkorzystniejszej oferty (Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa) prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, umowa zostanie zawarta na kwotę netto w odpowiedniej wysokości, natomiast należny podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

będzie 30 dni. Konieczność usuwania wady poza granicami kraju winna być stwierdzona na piśmie przez Wykonawcę, a fakt dokonania naprawy potwierdzony przez producenta urządzenia lub zagraniczny serwis dokonujący naprawy. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia § 5 dotyczące zawiadomienia o terminie dostarczenia urządzenia oraz dotyczące Protokołu Odbioru stosuje się odpowiednio.

13. Wady usuwane będą w miejscu, w którym urządzenie jest używane, chyba, że sprzeciwia się temu istota wady.
14. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania urządzenia, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca. Koszt i odpowiedzialność ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego urządzenia jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru urządzenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po usunięciu wady.
15. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania urządzenia, wszelkie wady fizyczne urządzenia winny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przed przekazaniem urządzenia Wykonawcy w celu usunięcia wady.
16. W przypadku, gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.
17. Poza przypadkami określonymi w ust. 10, jeżeli urządzenie było już wymieniane lub naprawiane przez Wykonawcę albo Wykonawca nie uczynił zadość obowiązкови wymiany urządzenia na wolne od wad lub usunięcia wady w terminie, o którym mowa w ust. 11, albo po usunięciu wady urządzenie nadal wykazuje wady, Zamawiający może:
 1. złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny, z zastrzeżeniem, że obniżona cena powinna pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość urządzenia z wadą pozostaje do wartości urządzenia bez wady, albo
 2. złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, chyba że wada jest nieistotna.

§ 10

Gwarancja jakości

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
 - 1) zgodności z niniejszą umową,
 - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
 - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.W związku z powyższym Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową przedmiotu umowy, w tym za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich bezpłatne usunięcie.
2. Warunki gwarancji i serwisu określa niniejsza umowa, KC, oferta Wykonawcy oraz karty gwarancyjne (stanowiące integralną część niniejszej umowy). W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.
3. Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z bieżącą konserwacją urządzenia.
4. Wymagany okres gwarancji na zainstalowane urządzenia, elementy, materiały, itp. wynosi – według gwarancji producenta. Termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru.
5. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
6. Postanowienia zawarte w § 9 ust. 3 do ust. 16 stosuje się odpowiednio.

§ 11

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, Wykonawca wypłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w spełnieniu świadczenia, dla którego wyznaczono termin realizacji w dniach – w wysokości 0,01 % wartości umowy,
 - 2) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w spełnieniu świadczenia, dla którego wyznaczono termin realizacji w godzinach – w wysokości 0,01 % wartości umowy,
 - 3) w przypadku wadliwego sporządzenia raportu – w wysokości 25% wartości wynikającej z raportu (przez wadliwy raport należy rozumieć raport nie odpowiadający stanowi faktycznemu oraz postanowieniom niniejszej umowy)
 - 4) z tytułu wadliwego wykonania usługi (w tym zła jakość kopii/wydruków) – w wysokości 5 % wartości umowy,
 - 5) w przypadku, gdy zaoferowane urządzenia będą niekompatybilne z systemem PRINTOSCOPE posiadanym przez Zamawiającego – w wysokości 30% wartości umowy,
 - 6) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 17.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne lub odszkodowania należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia wykonawcy.
4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 5. Wykonawca wpłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, odstąpić od umowy w całości lub części, wedle uznania Zamawiającego, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:

- 1) Wykonawca notorycznie wykonuje swe obowiązki w sposób niewłaściwy i pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
- 2) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji,
- 3) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę w większym rozmiarze lub kolejny raz wyrządził szkodę Zamawiającemu bez względu na jej rozmiar.
- 4) Dostarczone przez Wykonawcę urządzenia są niekompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego systemem PRINTOSCOPE, co nie uchybia obowiązkowi zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 11 ust.1 pkt.5.
- 5) Wykonawca zaproponował wdrażanie nowego systemu bilingowego, który nie jest w stanie zastąpić w całości systemu Printoscope.
- 6) Wykonawca odmawia okazania Print Terminali (urządzeń PTC) w terminie określonym w § 1 ust. 9 umowy.
- 7) Testy, o których mowa w § 1 ust. 10 zakończyły się niepowodzeniem.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu winno być pod rygorem nieważności przedstawione w formie pisemnej.

§ 13

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 14

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:

- 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy Wykonawcy,
- 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
- 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu usług powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom), a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę,
- 4) zakończenia serii produkcyjnej danego modelu urządzenia oraz rozpoczęcia produkcji urządzenia o nie gorszych parametrach technicznych,
- 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- 6) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 17 umowy,
- 7) zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 16

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia

2. Opis utrzymania w ruchu systemu teleinformatycznego
3. P r o t o k ó ł o d b i o r u urządzenia
4. Zgłoszenie awarii w działaniu urządzenia wielofunkcyjnego
5. Zgłoszenie zapotrzebowania na toner
6. Protokół przekazania tonera
7. Wykaz osób

Zamawiający:	Wykonawca:
Data:	Data:

PROTOKÓŁ ODBIORU URZĄDZENIA *

- I. Potwierdza się niniejszym, że w dniu.....w.....
.....
wykonana została dostawa urządzenia i* wraz z montażem, uruchomieniem, podłączeniem do systemu, konfiguracją i szkoleniem użytkowników w zakresie jego obsługi.
- II. WYKONAWCA DOSTARCZYŁ:
1. segment (A-F)..... wersja (I - III).....
(urządzenie * – producent) (wpisać właściwy)

szt..... model..... nr seryjny
w zestawieniu:
.....
.....
.....
2. segment (A-F)..... wersja (I - III).....
(urządzenie * – producent) (wpisać właściwy)

szt..... model..... nr seryjny
w zestawieniu:
.....
.....
.....

WARTOŚĆ z podatkiem VAT (ZGODNIE Z OFERTĄ) PRZEKAZANEGO SPRZĘTU
WYNOSI:.....zł
(słownie:.....)

Sprzęt został dostarczony zgodnie z wymogami określonymi w ofercie oraz w umowie i jest technicznie sprawny.

III. DOKUMENTY PRZEKAZANE WRAZ Z URZĄDZENIAMI

1. Karty gwarancyjne
2. Instrukcje obsługi

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

(podpisy wraz z pieczęciami)

(podpisy wraz z pieczęciami)

.....

.....

(pieczęć zdającego)

(pieczęć odbierającego)

**Niepotrzebne skreślić*

**ZGŁOSZENIE AWARII W DZIAŁANIU
URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO**

do umowy nr

Do: Kierownictwo Projektu
e-mail: printoscope-l@us.edu.pl

Dane identyfikacyjne urządzenia wielofunkcyjnego:		Priorytet urządzenia:	
Numer identyfikacyjny **		Lp.	
Model		Wersja	
Numer seryjny			
Stan licznika *			
Lokalizacja urządzenia			

Niniejszym zgłaszamy awarię w działaniu ww. określonego urządzenia wielofunkcyjnego.

Objawy *

Uwagi: (w szczególności proponowany termin usunięcia uszkodzenia – nie krótszy niż wskazany w umowie)

Data / godz. wystąpienia uszkodzenia *	
Data / godz. zgłoszenia uszkodzenia *	
Nazwisko i imię osoby zgłaszającej *	

.....
Podpis

* pola wymagane

** nr identyfikacyjny znajduje się na naklejce pod szybą urządzenia.

ZGŁOSZENIE ZAPOTRZEBOWANIA NA TONER

do umowy nr

Do: Kierownictwo Projektu
e-mail: printoscope-I@us.edu.pl

Od: [nazwa jednostki organizacyjnej]

Dane identyfikacyjne urządzenia wielofunkcyjnego:			
Numer identyfikacyjny *		Lp.	
Model		Wersja	
Numer seryjny			
Stan licznika **			
Lokalizacja urządzenia			

W dniu przy stanie licznika kopii/wydruków wymieniliśmy pojemnik z tonerem i zgodnie z umową prosimy o dostarczenie kolejnego tonera.

Nazwisko i imię osoby zgłaszającej	
---	--

.....
Podpis

* nr identyfikacyjny znajduje się na naklejce pod szybą urządzenia.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TONERA

do umowy nr

Przekazujący:
.....
.....
.....
.....

Odbierający: Uniwersytet Śląski w Katowicach
ul. Bankowa 12
40-007 Katowice

Jednostka organizacyjna odbierającego:

Nazwisko i imię osoby odbierającej:

Dane identyfikacyjne urządzenia wielofunkcyjnego:			
Numer identyfikacyjny *		Lp.	
Model		Wersja	
Numer seryjny			
Stan licznika *			
Lokalizacja urządzenia			

W dniu Przekazujący przekazał Odbierającemu 1 szt. tonera zapasowego na potrzeby wskazanego powyżej urządzenia wielofunkcyjnego. Jednocześnie Odbierający zwrócił Przekazującemu pusty pojemnik po zużytych tonerze.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

PRZEKAZUJĄCY:

ODBIERAJĄCY:

.....
(pieczęć, podpis)

.....
(pieczęć, podpis)