

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:496671-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej  
2020/S 204-496671**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Śląski w Katowicach

Adres pocztowy: ul. Bankowa 12

Miejscowość: Katowice

Kod NUTS: PL22A Katowicki

Kod pocztowy: 40-007

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Dział zamówień publicznych

E-mail: [justyna.rutkowska-zawada@us.edu.pl](mailto:justyna.rutkowska-zawada@us.edu.pl)

Tel.: +48 323591925

Faks: +48 323592048

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://dzp.us.edu.pl>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://dzp.us.edu.pl/zamowienia/uslugi>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: uczelnia publiczna

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Edukacja

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Kompleksowa organizacja podróży służbowych pracowników, studentów, doktorantów i przyjazdów z zagranicy gości UŚ – rezerwacja, sprzedaż i dostawa wg bieżących potrzeb biletów oraz wizowanie paszportów

Numer referencyjny: DZP.381.056.2020.UG

**II.1.2) Główny kod CPV**

63500000 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wyjazdów zagranicznych pracowników, studentów, doktorantów oraz przyjazdów z zagranicy gości Uniwersytetu Śląskiego – rezerwacja, sprzedaż i dostawa według bieżących potrzeb biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych i promowych oraz usługa wizowania paszportów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Przewidywany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż 7.12.2020 lub do wyczerpania środków finansowych, jakie Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
3. Miejsce realizacji: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.
4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zawiera wzór umowy stanowiący załącznik 3 do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

63500000 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej  
63510000 Usługi biur podróży i podobne

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22A Katowicki  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wyjazdów zagranicznych pracowników, studentów, doktorantów oraz przyjazdów z zagranicy gości Uniwersytetu Śląskiego – rezerwacja, sprzedaż i dostawa według bieżących potrzeb biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych i promowych oraz usługa wizowania paszportów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Przewidywany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż 7.12.2020 lub do wyczerpania środków finansowych, jakie Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
3. Miejsce realizacji: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.
4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zawiera wzór umowy stanowiący załącznik 3 do SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w rozumieniu przepisu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia wykonujące czynności: wyszukiwania, rezerwacji, sprzedaży biletów, obsługi telefonicznej i mailowej pracowników, studentów, doktorantów i gości UŚ oraz wizowania paszportów były zatrudnione przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1320 z późn. zm.).
9. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców (zgodnie z treścią ust. 8,9 formularza oferty – załącznika nr 1A do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie. Zamawiający nie

zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu zamówienia.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien wykazać, że posiada aktualną licencję IATA – International Air Transport Association (lub równoważną), uprawniającą do sprzedaży biletów lotniczych.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o:

1) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ, składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia oraz

2) dokument potwierdzający posiadanie aktualnej licencji IATA, o której mowa w rozdz. IV ust. 4 pkt 1 SIWZ (dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą).

2. Wykaz oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. Wykonawca składa wraz z ofertą w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp – brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, Wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika US potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpisu z właściwego rejestru lub z CEIDG;

5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w Ustawie o podatkach i opłatach lokalnych z dnia 12 stycznia 1991 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 składa dokumenty z rozdz. IV ust. 3 pkt 3 SIWZ.

5. Inne dokumenty składane wraz z ofertą: pełnomocnictwo.

#### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, dotyczących aspektów, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.

#### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

#### Zdolność techniczna

Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w sposób należyty:

1) co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na sprzedaży biletów lotniczych dla klientów instytucjonalnych, o łącznej wartości min. 600 000,00 PLN (słownie: sześćset tysięcy złotych), w tym co najmniej jednej usługi o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych)

Oraz dysponuje lub będzie dysponował:

2) co najmniej 2 (dwoma) terminalami biletowymi lotniczymi oraz jednym terminalem biletowym kolejowym. Przez 2 usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone na podstawie 2 odrębnych zawartych umów (2 usługi = 2 umowy = 2 zamówienia)

Jeśli Wykonawca przedstawi w ofercie sumę ubezpieczenia w walucie innej niż PLN, przeliczenie zostanie dokonane według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia postępowania (tzn. dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej).

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o 1) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ, składane w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia oraz 2) wykaz usług, o którym mowa w rozdz. IV ust. 4 pkt b SIWZ oraz 3) wykaz narzędzi, o którym mowa w rozdz. IV ust. 4 pkt c SIWZ (pkt. 2 i 3 dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą).

#### Zdolność zawodowa

Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował:

— co najmniej 2 (dwoma) kasjerami biletowymi, którzy ukończyli kurs kasjera lotniczego oraz

— co najmniej 1 (jedną) osobą, która posiada co najmniej 2-letnie (dwuletnie) doświadczenie w obsłudze wizowania paszportów, a także posiada znajomość języka angielskiego na co najmniej poziomie podstawowym A1, potwierdzoną dokumentem z odbytego kursu lub szkolenia lub innym dokumentem (z którego wynika rodzaj języka i poziom jego znajomości).

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji, o których mowa powyżej.

Wymieniony skład osobowy zespołu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o:

1) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ, składane w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia oraz

2) wykaz osób, o którym mowa w rozdz. IV ust. 4 pkt d SIWZ (pkt 2 dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą).

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

Procedura przyspieszona

Uzasadnienie:

Skrócenie terminu składania ofert na podstawie art. 43 ust. 2 pkt 2b ppkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, opublikowano wstępne ogłoszenie informacyjne nr [2020/S 134-329616](#) dnia 14 lipca 2020 r. i Zostało ono zamieszczone w profilu nabywcy (31.7.2020) na co najmniej 35 dni przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

**IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

**IV.2) Informacje administracyjne**

**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2020/S 134-329616](#)

**IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 02/11/2020

Czas lokalny: 10:00

**IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

**IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

**IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 31/12/2020

**IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 02/11/2020

Czas lokalny: 13:00

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pok. nr 61, III p. Z uwagi na obecną sytuację epidemiczną, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia transmisji z czynności otwarcia ofert w sieci Internet. Link do transmisji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. Zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie strony.

Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:

1) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu czynności powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia (dotyczy przypadku, w którym

Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom), a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę;

2) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców wskazanych w §1 ust. 5, z zastrzeżeniem postanowień §1 ust. 8 (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców;

3) zmiany procedury opisanej w § 5 niniejszej umowy;

4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz obowiązki Informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO znajdują się w rozdz. XIV SIWZ.

5. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości: 6 000,00 PLN (sześć tysięcy złotych).

6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć na czas obowiązywania umowy, nie później niż do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi w danej części, umowę lub umowy ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją Umowy, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez Zamawiającego i osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego, mienia Zamawiającego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem czynności objętych przedmiotem Umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 120 000,00 PLN.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Postanowienia rozdziału VII ust. 8 SIWZ stosuje się odpowiednio.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

15/10/2020