

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:141167-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Komputery przenośne  
2020/S 059-141167**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

**Wyniki postępowania**

**Dostawy**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Śląski w Katowicach

Krajowy numer identyfikacyjny: 000001347

Adres pocztowy: ul. Bankowa 12

Miejscowość: Katowice

Kod NUTS: PL22A

Kod pocztowy: 40-007

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Dział zamówień publicznych, pok.69

E-mail: [damian.ludwikowski@us.edu.pl](mailto:damian.ludwikowski@us.edu.pl)

Tel.: +48 323591334

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://dzp.us.edu.pl>

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: uczelnia publiczna

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Edukacja

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Sukcesywna dostawa notebooków

Numer referencyjny: DZP.381.083.2019.DW

**II.1.2) Główny kod CPV**

30213100

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Dostawy

**II.1.4) Krótki opis:**

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa notebooków, zwanych dalej „sprzętem”. Sprzęt powinien być fabrycznie nowy, pochodzić z bieżącej produkcji (min. 2019), posiadać stosowne certyfikaty dopuszczające

go do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny sprzętu.

2) Zakres zamówienia obejmuje zakup sprzętu (ultrabooków 11,6-13,5" – 100 szt., notebooków 15-16" – 150 szt., notebooków 16,4-17,3" – 200 szt., notebooków klasy ekonomicznej 15-16" – 60 szt., mobilnych stacji roboczych 15-16" – 70 szt.) wraz z jego dostarczeniem, rozładunkiem i wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wskazana ilość zamawianego sprzętu jest wielkością maksymalną, Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyczerpania całości przedmiotu zamówienia, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7) **Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Wartość bez VAT: 2 761 366.67 PLN

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22A

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa notebooków, zwanych dalej „sprzętem”. Sprzęt powinien być fabrycznie nowy, pochodzić z bieżącej produkcji (min. 2019), posiadać stosowne certyfikaty dopuszczające go do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny sprzętu.

2) Zakres zamówienia obejmuje zakup sprzętu (ultrabooków 11,6-13,5" – 100 szt., notebooków 15-16" – 150 szt., notebooków 16,4-17,3" – 200 szt., notebooków klasy ekonomicznej 15-16" – 60 szt., mobilnych stacji roboczych 15-16" – 70 szt.) wraz z jego dostarczeniem, rozładunkiem i wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wskazana ilość zamawianego sprzętu jest wielkością maksymalną, Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyczerpania całości przedmiotu zamówienia, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ:

4) Przedmiotowe zamówienie będzie realizowane przez okres od daty zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 2.1.2020) do 31.12.2021 (albo do wyczerpania wskazanych w SIWZ ilości zamawianego sprzętu, jeżeli jego wyczerpanie nastąpi przed upływem tego terminu), wg bieżących potrzeb Zamawiającego, sukcesywnie, partiami i na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej lub pisemnie, nie częściej niż 2 razy w miesiącu. Wymagany termin realizacji poszczególnych zamówień: do 42 dni od daty otrzymania zamówienia. Termin realizacji poszczególnych zamówień stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert – w przypadku zaoferowania krótszego niż maksymalny dopuszczalny termin realizacji zamówienia, oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XI niniejszej SIWZ.

5) Adres dostawy: Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, POLSKA.

6) Wymagany minimalny okres gwarancji: sprzęt – min. 36 miesięcy, baterie – min. 12 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru.

7) Wymagany czas reakcji serwisu: najpóźniej w ciągu 4 dni roboczych od zgłoszenia wady. Czas reakcji serwisu stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert – w przypadku zaoferowania krótszego niż maksymalny

czas reakcji, oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XI niniejszej SIWZ.

8) Wszystkie modele notebooków muszą być objęte ujednoczonym kanałem komunikacyjnym z helpdeskiem w postaci jednego wspólnego numeru infolinii oraz jednego wspólnego serwisu WWW (Zamawiający dopuszcza inny numer infolinii oraz inny adres serwisu WWW w przypadku notebooków „16,4 – 17,3”). Środki te muszą udostępniać możliwości (po podaniu numeru seryjnego lub typu komputera):

- sprawdzenia gwarancji (telefonicznie lub poprzez serwis www),
- dostępu do dedykowanych sterowników i uaktualnień (poprzez serwis www),
- możliwości przygotowania zgłoszenia serwisowego (minimum telefonicznie).

Konsultant infolinii będzie posługiwać się językiem polskim.

9) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Czas reakcji serwisu / Waga: 20

Cena - Waga: 60

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

##### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

#### IV.2) **Informacje administracyjne**

##### IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: 2019/S 213-521968

##### IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

##### IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

### **Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

#### V.2) **Udzielenie zamówienia**

##### V.2.1) **Data zawarcia umowy:**

17/03/2020

##### V.2.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 2

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1  
Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0  
Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0  
Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 2  
Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

Oficjalna nazwa: Zakład Systemów Komputerowych ZSK Sp. z o.o.  
Adres pocztowy: ul. Józefa Babińskiego 62a  
Miejscowość: Kraków  
Kod NUTS: PL214  
Kod pocztowy: 30-393  
Państwo: Polska  
Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 2 761 366.67 PLN  
Całkowita końcowa wartość umowy/części: 2 458 170.00 PLN

V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587701  
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zd. drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Postanowienia rozdziału VII ust. 8 SIWZ stosuje się odpowiednio.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

20/03/2020