

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:586121-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Meble biurowe
2019/S 239-586121**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Śląski w Katowicach

Adres pocztowy: ul. Bankowa 12

Miejscowość: Katowice

Kod NUTS: PL22A

Kod pocztowy: 40-007

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Uniwersytet Śląski w Katowicach, Dział Zamówień Publicznych, ul. Bankowa 12, III p.,
pok. nr 69, 40-007 Katowice

E-mail: dzp@us.edu.pl

Tel.: +48 323591334

Faks: +48 323592048

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.us.edu.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: wyższa uczelnia publiczna

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Sukcesywne dostawy mebli biurowych wraz z montażem realizowane wg bieżących potrzeb zamawiającego

Numer referencyjny: DZP.381.052.2019.DW

II.1.2) Główny kod CPV

39130000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy mebli biurowych do budynków Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie miast: Katowice, Chorzów, Sosnowiec i Cieszyn. Oferowane meble muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji – nie wcześniej niż 2018), posiadać stosowne certyfikaty, atesty, raporty dopuszczające meble do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny mebli. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2,2A do SIWZ.

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7) **Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Wartość bez VAT: 447 178.00 PLN

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39151000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Jednostki organizacyjne Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie miast: Katowice, Chorzów, Sosnowiec, Cieszyn.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy mebli biurowych do budynków Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie miast: Katowice, Chorzów, Sosnowiec i Cieszyn. Oferowane meble muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji – nie wcześniej niż 2018), posiadać stosowne certyfikaty, atesty, raporty dopuszczające meble do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny mebli.

2) Zakres zamówienia obejmuje: zakup mebli wraz z ich dostarczeniem do zamawiającego, rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez zamawiającego, a także montaż. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń (po uprzednim dokonaniu pomiarów na koszt wykonawcy), w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach (montaż będzie polegał w szczególności na ustawieniu lub powieszeniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia).

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2,2A do SIWZ.

4) Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, partiami, według bieżących potrzeb zamawiającego, od daty zawarcia umowy do dnia 18.6.2021 lub do momentu wyczerpania ilości asortymentu określonego w załączniku nr 2A do SIWZ, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej. Dostawy (obejmujące również montaż mebli) będą realizowane w terminie do 21 dni od daty otrzymania pisemnego zamówienia wystawionego przez zamawiającego.

5) Wymagany minimalny termin gwarancji na oferowane meble: 36 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.

6) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać meble na podstawie zamówień wystawianych przez zamawiającego do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie miast: Katowice, Chorzów, Sosnowiec, Cieszyn. Zamawiający każdorazowo w przesłanym zamówieniu określi miejsce dostawy mebli.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Rozwiązania techniczne (T) / Waga: 12

Kryterium jakości - Nazwa: Atesty i Certyfikaty (A) / Waga: 28

Kryterium jakości - Nazwa: Gwarancja (G) / Waga: 20

Cena - Waga: 40

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości 9 000,00 PLN. Szczegóły rozdział V SIWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2019/S 131-321231](#)

IV.2.8) Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9) Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

Sukcesywne dostawy mebli biurowych wraz z montażem realizowane wg bieżących potrzeb zamawiającego

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) Udzielenie zamówienia

V.2.1) Data zawarcia umowy:

25/11/2019

V.2.2) Informacje o ofertach

Liczba otrzymanych ofert: 2

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 2

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 2

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: Tronus Polska Sp. z o.o.

Adres pocztowy: Ordona 2A

Miejscowość: Warszawa
Kod NUTS: PL91
Kod pocztowy: 01-237
Państwo: Polska
Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 323 656.87 PLN
Całkowita końcowa wartość umowy/części: 447 178.00 PLN

V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

1) dotyczy wszystkich pozycji mebli. Opis techniczny oferowanych mebli wraz ze wskazaniem wszystkich parametrów technicznych, spełniających wymagania zamawiającego określone w SIWZ (załącznik nr 2 do SIWZ).

Uwaga– wystarczające będzie złożenie prawidłowo wypełnionego opisu technicznego oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem opisującym przedmiot zamówienia (załącznik 2 do SIWZ);

2) dotyczy wszystkich pozycji mebli:

Dokument (w postaci np. zaświadczenia, certyfikatu lub innego dokumentu) potwierdzający produkcję mebli zgodnie z normą PN EN ISO 9001:2015 lub normą równoważną, wystawiony przez jednostkę (niezależną od producenta mebli) uprawnioną do kontroli jakości, oceniającą zgodność mebli z powyższą normą.

Ww. dokument musi być aktualny. W przypadku, gdy wykonawca posiada dokument potwierdzający zgodność mebli z normą wydaną przed wejściem w życie nowej normy (o której mowa powyżej), zamawiający uzna także za aktualny dokument wystawiony w oparciu o wcześniej obowiązującą normę, która została zastąpiona normą, wskazaną przez zamawiającego w SIWZ. W przypadku wejścia w życie norm zastępujących, zamawiający uzna również te normy.

Formy dokumentów: oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

2. Do oferty należy dołączyć również formularz asortymentowo-cenowy (w formie właściwej dla oferty – ust. 3 rozdziału VIII SIWZ, pod rygorem nieważności, stanowiącym treść oferty – zgodnie z załącznikiem nr 2A zawierający: nazwy producentów, model / typ mebli, oferowane ilości poszczególnych mebli, ceny jednostkowe netto i wartości netto.

3 Szczegóły dotyczące dostępności dokumentów oraz ich formy zawiera rozdział IV ust. 7 i 8 SIWZ.

4. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004 Pzp i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie strony. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w okolicznościach wskazanych w załączniku nr 3 do SIWZ (wzór umowy).

5. Ochrona danych osobowych: klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO zostały określone w rozdziale XIV ust. 8 SIWZ – (<http://us.edu.pl/zamowienia/dostawy>).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe wg zasad, o których mowa w rozdz.XIV ust. 8 SIWZ – (<http://us.edu.pl/zamowienia/dostawy>).

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800 / 224587803

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Postanowienia rozdziału VII ust. 8 SIWZ stosuje się odpowiednio.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800 / 224587803

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

06/12/2019