

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:275289-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Meble biurowe  
2018/S 121-275289**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Uniwersytet Śląski w Katowicach  
ul. Bankowa 12  
Katowice  
40-007  
Polska

Osoba do kontaktów: Uniwersytet Śląski w Katowicach, Dział Zamówień Publicznych, ul. Bankowa 12, IIIp., pok. nr 69, 40-007 Katowice

Tel.: +48 323591334

E-mail: [aneta.szturc@us.edu.pl](mailto:aneta.szturc@us.edu.pl)

Faks: +48 323592048

Kod NUTS: PL22

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.us.edu.pl>

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://dzp.us.edu.pl/zamowienia/dostawy>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Uniwersytet Śląski w Katowicach Dział Zamówień Publicznych, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pok. 69 (III piętro budynku). Oferty należy składać w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności  
ul. Bankowa 12

Katowice

40-007

Polska

Osoba do kontaktów: Dział Zamówień Publicznych

Tel.: +48 323591334

E-mail: [aneta.szturc-krawczyk@us.edu.pl](mailto:aneta.szturc-krawczyk@us.edu.pl)

Faks: +48 323592048

Kod NUTS: PL22

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.us.edu.pl>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: Wyższa Uczelnia Publiczna

- I.5) **Główny przedmiot działalności**  
Edukacja

**Sekcja II: Przedmiot**

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

- II.1.1) **Nazwa:**

Dostawa mebli biurowych wraz z montażem  
Numer referencyjny: DZP.381.045.2018.DW

- II.1.2) **Główny kod CPV**

39130000

- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

- II.1.4) **Krótki opis:**

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych i metalowych określonych w załączniku nr 2 A do SIWZ, zwanych dalej „meblami”. Oferowane meble muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji – nie wcześniej niż 2017), posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające meble do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny mebli.  
2) Zakres zamówienia obejmuje: zakup mebli wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego, rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także montaż. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach. Montaż będzie polegał w szczególności na: ustawieniu lub powieszeniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia.

- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

- II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

- II.2) **Opis**

- II.2.1) **Nazwa:**

Część A - meble biurowe i metalowe  
Część nr: 1

- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39130000

- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22A  
Kod NUTS: PL22B

- II.2.4) **Opis zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych i metalowych określonych w załączniku nr 2 A do SIWZ, zwanych dalej „meblami”. Oferowane meble muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji – nie wcześniej niż 2017), posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające meble do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny mebli.

2) Zakres zamówienia obejmuje: zakup mebli wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego, rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także montaż. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach. Montaż będzie polegał w szczególności na: ustawieniu lub powieszeniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 35

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

1. Wadium:

1) Część A postępowania: 111,00 PLN (słownie: sto jedenaście zł, 00/100),

2) Część B postępowania: 80,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt zł, 00/100),

2. Kryteria oceny ofert:

1) cena brutto - 60 %,

2) termin realizacji zamówienia - 20 %,

3) gwarancja - 20 %

Szczegóły odpowiednio rozdziały: V i XI SIWZ dostępnej na stronie <http://dzp.us.edu.pl/zamowienia/dostawy>

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

Część B - meble metalowe

Część nr: 2

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

39151000

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22B

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

(mebel o numerze indeksu: 105958)

Uniwersytet Śląski w Katowicach, Biblioteka Wydziału Nauk o Ziemi, ul. Będzińska 60, 41-200 Sosnowiec

**II.2.4) Opis zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych i metalowych określonych w załączniku nr 2 A do SIWZ, zwanych dalej „meblami”. Oferowane meble muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, pochodzić

z bieżącej produkcji (rok produkcji – nie wcześniej niż 2017), posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające meble do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny mebli.

2) Zakres zamówienia obejmuje: zakup mebli wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego, rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także montaż. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach. Montaż będzie polegał w szczególności na: ustawieniu lub powieszeniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 35

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

1. Wadium:

1) Część A postępowania: 111,00 PLN (słownie: sto jedenaście zł, 00/100),

2) Część B postępowania: 80,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt zł, 00/100),

2. Kryteria oceny ofert:

1) cena brutto - 60 %,

2) termin realizacji zamówienia - 20 %,

3) gwarancja - 20 %

Szczegóły odpowiednio rozdziały: V i XI SIWZ dostępnej na stronie <http://dzp.us.edu.pl/zamowienia/dostawy>

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1-2 i 8 uPzp.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w rozdz. III ust. 3 SIWZ powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykaz oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

- 1) Wykonawca przesyła w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, aktualne na dzień składania ofert: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia („JEDZ” lub „jednolity dokument”). Szczegóły - rozdz. IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1), 3) -6) oraz ust. 4 SIWZ, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia:
  - 1) Informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - szczegóły zawiera rozdz. IV ust. 3 pkt 1) lit.a) SIWZ,
  - 2) Zaświadczenia właściwego naczelnika US - szczegóły zawiera rozdz. IV ust. 3 pkt 1) lit.b) SIWZ,
  - 3) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS - szczegóły zawiera rozdz. IV ust. 3 pkt 1) lit.c) SIWZ,
  - 4) Odpisu z właściwego rejestru lub z CEIDG - szczegóły zawiera rozdz. IV ust. 3 pkt 1) lit.d) SIWZ,
  - 5) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - szczegóły zawiera rozdz. IV ust. 3 pkt 1) lit.e) SIWZ,
  - 6) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - szczegóły zawiera rozdz. IV ust. 3 pkt 1) lit.f) SIWZ,
  - 7) Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) - szczegóły zawiera rozdz. IV ust. 3 pkt 1) lit.g) SIWZ.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. IV ust. 3 pkt 1 SIWZ, składa dokumenty z rozdz. IV ust. 3 pkt 3) SIWZ.
7. Inne dokumenty składane wraz z ofertą: pełnomocnictwo.
8. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - szczegóły zawiera rozdz. IV ust. 3 pkt 2) SIWZ.
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów - rozdz. IV SIWZ. Adres strony internetowej, pod którą jest dostępna SIWZ: <http://dzp.us.edu.pl/zamowienia/dostawy>

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących aspektów, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących aspektów, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Szczegółowe warunki realizacji umowy oraz warunki płatności zawiera załącznik nr 3 (wzór umowy).

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 06/08/2018

Czas lokalny: 10:30

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 04/10/2018

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 06/08/2018

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Uniwersytet śląski w Katowicach Dział Zamówień Publicznych, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pok. 61 (III piętro budynku)

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego):

1) Dotyczy części A i B postępowania:

Opis techniczny oferowanych mebli wraz ze wskazaniem wszystkich parametrów technicznych, spełniających wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ (załącznik nr 2A do SIWZ) - Uwaga:

— wystarczające będzie złożenie prawidłowo wypełnionego opisu technicznego oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem opisującym przedmiot zamówienia (załącznik 2A do SIWZ). Przykładowy wzór stanowi załącznik nr 2A do SIWZ

Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2) Dotyczy części B (szafa metalowa ogniotrwała): Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że mebel został wyprodukowany zgodnie z normą: PN-EN 15659:2009 lub równoważną (pomieszczenia i urządzenia do przechowywania wartości - klasyfikacja i metody badań odporności ogniowej - lekkie urządzenia odporne na działanie ognia) – odporność ogniowa co najmniej na poziomie 30 minut - papier, co zostało potwierdzone odpowiednim dokumentem wydanym przez podmiot niezależny od producenta mebli uprawniony do kontroli potwierdzającej zgodność z ww. normą. Uwaga: Wystarczające będzie złożenie oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2B do SIWZ. Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Ochrona danych osobowych: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe wg zasad, o których mowa w rozdz.XIV ust. 8 SIWZ - <http://us.edu.pl/zamowienia/dostawy>.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17A  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587801  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800 / 224587803

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Postanowienia rozdziału VII ust. 8 SIWZ stosuje się odpowiednio.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800 / 224587803

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

25/06/2018